



PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de  
Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS**

**CONVOCATORIA CAS N° 020-2017-BNP**

Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y  
Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

**ACTA N°001**

**RD N° 023 - 2017-BNP-OA**

Siendo las 12:30 horas del 01 de agosto del 2017, se reunió el Comité de Evaluación CAS, integrado por la CPCC. Jorge Gutiérrez León (Titular – Miembro Suplente) Representante de la Oficina de General de Administración, Ing. Roció del Pilar Campos Arias (Titular – Miembro Suplente) Representante de la Oficina de Desarrollo Técnico y la Lic. Lidia Valencia Saire (Titular) - Representante del Área Usuaría de Personal – Oficina General de Administración, para realizar la Entrevista Personal del postulante teniendo el siguiente resultado:

**RESULTADOS FINALES:**

**ASISTENTE DE TRÁMITE DOCUMENTARIO**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULUM VITAE (50%)	ENTREVISTA PERSONAL (50%)	BONIFICACION POR SER LICENCIADO DE FF.AA (10%)	BONIFICACION POR DISCAPACIDAD (15%)	PUNTAJE FINAL	ORDEN DE MÉRITO	CONDICION
2	MANYARI ARAGON, ANDREA	33	45	---	---	78	1°	Ganador
1	ALE ALE, STEFANNY GLORIA	40	37	---	---	77	2°	---

El/La postulante declarado/a Ganador en la presente relación deberá presentarse al Área de Personal - Oficina de Administración sito en Av. La Poesía 160 – San Borja (2do Piso - Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja), dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales a fin de suscribir el contrato respectivo.

Asimismo, el postulante ganador deberá presentar obligatoriamente al momento de la suscripción los documentos que se detallan a continuación:

- ✓ Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Certificados o Constancias de Estudios (original y copia).
- ✓ Certificados o Constancias de Trabajo (original y copia)
- ✓ Declaración Jurada de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Certificado de Salud emitido por Ministerio de Salud – MINSA.
- ✓ Una (01) foto digital.
- ✓ Una (01) foto tamaño carnet en físico a colores y fondo blanco.
- ✓ Declaraciones Juradas firmadas (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Declaración Jurada de matrimonio o convivencia (proporcionadas por el Área de Personal).



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de  
Administración


“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ Documento Nacional de Identidad de cónyuge e hijos de ser el caso.
- ✓ Solo en el caso que el (la) candidato Ganador (a) tenga vínculo laboral o contractual con Biblioteca Nacional, deberá presentar copia de su carta de renuncia presentada por Mesa de Partes al Área de Personal.
- ✓ Suspensión de 4ta. Categoría.

Para coordinar la firma del contrato pueden comunicarse con Área de Personal - BNP (Teléfono: 513-6900 Anexo 7235/7223)

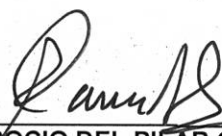
Siendo las 13:30 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente Acta en señal de conformidad.

#### EL COMITÉ DE EVALUACIÓN



---

**CPC. JORGE GUTIERREZ LEON**  
TITULAR - MIEMBRO SUPLENTE  
Oficina de Administración



---

**ING. ROCIO DEL PILAR CAMPOS ARIAS**  
TITULAR - MIEMBRO SUPLENTE  
Oficina de Desarrollo de Técnico



---

**LIC. LIDIA VALENCIA SAIRE**  
TITULAR AREA USUARIA  
Personal - Oficina de Administración