



PERÚ

Ministerio
de CulturaBiblioteca
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de
Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS
CONVOCATORIA CAS N° 022-2017-BNP**

Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y
Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

ACTA N°001

RD N° 023 - 2017-BNP-OA

Siendo las 10:00 horas del 01 de agosto del 2017, se reunió el Comité de Evaluación CAS, integrado por la Sra. Elsa Hortensia Villarreal Sánchez (Titular – Miembro Suplente) Representante de la Oficina de General de Administración, Ing. William Urbina Calderón (Miembro Suplente) Representante de la Oficina de Desarrollo Técnico y el CPC. Genrry López Angulo (Titular) - Representante del Área Usuaría de Contabilidad – Oficina General de Administración, para realizar la Entrevista Personal del postulante teniendo el siguiente resultado:

RESULTADOS FINALES:

ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN CONTABLE

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULUM VITAE (50%)	ENTREVISTA PERSONAL (50%)	BONIFICACIÓN POR SER LICENCIADO O DE FF.AA (10%)	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD (15%)	PUNTAJE FINAL	ORDEN DE MÉRITO	CONDICION
1	FLORES PINEDO, TESSY	40	40	---	---	80	1°	Ganador

El/La postulante declarado/a Ganador en la presente relación deberá presentarse al Área de Personal - Oficina de Administración sito en Av. La Poesía 160 – San Borja (2do Piso - Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja), dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales a fin de suscribir el contrato respectivo.

Asimismo, el postulante ganador deberá presentar obligatoriamente al momento de la suscripción los documentos que se detallan a continuación:

- ✓ Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Certificados o Constancias de Estudios (original y copia).
- ✓ Certificados o Constancias de Trabajo (original y copia)
- ✓ Declaración Jurada de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Certificado de Salud emitido por Ministerio de Salud – MINSA.
- ✓ Una (01) foto digital.
- ✓ Una (01) foto tamaño carnet en físico a colores y fondo blanco.
- ✓ Declaraciones Juradas firmadas (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Declaración Jurada de matrimonio o convivencia (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Documento Nacional de Identidad de cónyuge e hijos de ser el caso.



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de
Administración

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ Solo en el caso que el (la) candidato Ganador (a) tenga vínculo laboral o contractual con Biblioteca Nacional, deberá presentar copia de su carta de renuncia presentada por Mesa de Partes al Área de Personal.
- ✓ Suspensión de 4ta. Categoría.

Para coordinar la firma del contrato pueden comunicarse con Área de Personal - BNP (Teléfono: 513-6900 Anexo 7235/7223)

Siendo las 10:30 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente Acta en señal de conformidad.

EL COMITÉ DE EVALUACIÓN

SRA. ELSA HORTENCIA VILLARREAL SANCHEZ
TITULAR – MIEMBRO SUPLENTE
Oficina de Administración

ING. WILLIAM URBINA CALDERÓN
MIEMBRO SUPLENTE
Oficina de Desarrollo Técnico

CPC. GENRRY LOPEZ ANGULO
TITULAR AREA USUARIA
Contabilidad - Oficina de Administración