



PERÚ

Ministerio
de CulturaBiblioteca
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de
Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS
CONVOCATORIA CAS N° 036-2017-BNP
Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y
Decreto Supremo N° 065-2011-PCM**

ACTA N° 001**RD N° 023 - 2017-BNP-OA**

Siendo las 10:00 horas del 12 de setiembre de 2017, se reunió el Comité de Evaluación CAS, integrado por el señor Hugo Sergio Talledo Chávez - Representante de la Oficina de Administración (Miembro suplente), el señor William Urbina Calderón - Representante de la Oficina de Desarrollo Técnico (Miembro Titular) y la señora Luz Altuna Titto representante del Área Usuaría (Área Usuaría) para realizar la Entrevista Personal del postulante teniendo el siguiente resultado:

RESULTADOS FINALES:**UN (01) ANALISTA EN CONTROL PREVIO**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULUM VITAE (50%)	ENTREVISTA PERSONAL (50%)	BONIFICACIÓN POR SER LICENCIADO DE FF.AA (10%)	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD (15%)	PUNTAJE FINAL	ORDEN DE MÉRITO	CONDICION
1	Marleni Margarita Ochoa Arce	33	46	-	-	79	1°	GANADOR
2	Hilda Cusi Calle	50	23	-	-	73	-	NO APTO

El postulante declarado APTO, deberá obtener el puntaje mínimo en cada una de las etapas de evaluación, según lo indicado en las Bases de la Convocatoria.

El/La postulante declarado/a Ganador en la presente relación deberá presentarse al Área de Personal - Oficina de Administración sito en Av. La Poesía 160 - San Borja (2do Piso - Biblioteca Nacional del Perú - Sede San Borja), dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales a fin de suscribir el contrato respectivo.

Asimismo, el postulante ganador deberá presentar obligatoriamente al momento de la suscripción los documentos que se detallan a continuación:

- ✓ Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Certificados o Constancias de Estudios (original y copia).
- ✓ Certificados o Constancias de Trabajo (original y copia)
- ✓ Declaración Jurada de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Certificado de Salud emitido por Ministerio de Salud - MINSA.
- ✓ Una (01) foto digital.
- ✓ Una (01) foto tamaño carnet en físico a colores y fondo blanco.
- ✓ Declaraciones Juradas firmadas (proporcionadas por el Área de Personal).



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de
Administración

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ Declaración Jurada de matrimonio o convivencia (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Documento Nacional de Identidad de cónyuge e hijos de ser el caso.
- ✓ Solo en el caso que el (la) candidato Ganador (a) tenga vínculo laboral o contractual con Biblioteca Nacional, deberá presentar copia de su carta de renuncia presentada por Mesa de Partes al Área de Personal.
- ✓ Suspensión de 4ta. Categoría.

Para coordinar la firma del contrato pueden comunicarse con Área de Personal - BNP (Teléfono: 513-6900 Anexo 7222/7316)

Siendo las 10:30 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente Acta en señal de conformidad.

EL COMITÉ DE EVALUACIÓN

Hugo Sergio Talledo Chávez
Miembro Suplente
Oficina de Administración

William Urbina Calderón
Miembro Titular
Oficina de Desarrollo Técnico

Luz Altuna Titto
Miembro Titular
Área usuaria - Oficina de Administración