



PERÚ

Ministerio
de CulturaBiblioteca
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de
Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS
CONVOCATORIA CAS N° 037-2017-BNP
Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y
Decreto Supremo N° 065-2011-PCM**

ACTA N° 001**RD N° 023 - 2017-BNP-OA**

Siendo las 10:00 horas del 19 de setiembre de 2017, se reunió el Comité de Evaluación CAS, integrado por la señora Hilda Roxana Rodríguez Escobar - Representante de la Oficina de Administración (Miembro titular), la señora Elizabeth Noemí Lucas Velarde - Representante de la Oficina de Desarrollo Técnico (Miembro titular) y la señora Reenaty Huatay Enriquez, representante del Área Usuaria (Miembro titular) para realizar la etapa de Entrevista Personal de los postulantes y el cálculo de los Resultados Finales, obteniendo el siguiente resultado:

RESULTADOS FINALES**UN (01) COORDINADOR EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULUM VITAE (50%)	ENTREVISTA PERSONAL (50%)	BONIFICACIÓN POR SER LICENCIADO DE FF.AA (10%)	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD (15%)	PUNTAJE FINAL	ORDEN DE MÉRITO	CONDICION
1	María del Rosario Morales Wu	40	42	-	-	82	1°	GANADOR
2	Víctor Martín Gómez Sánchez	38	28	-	-	66	2°	-
3	Ricardo Sánchez Jara	28	27	-	-	55	3°	-
4	David Ortiz Huilcaya	44	17(*)	-	-	-	-	-
5	Jim Rommel Cáceres Aguilar	32	18(*)	-	-	-	-	-

(*)El postulante declarado APTO, deberá obtener el puntaje mínimo en cada una de las etapas de evaluación, según lo indicado en las Bases de la Convocatoria.

El/La postulante declarado/a Ganador en la presente relación deberá presentarse al Área de Personal - Oficina de Administración sito en Av. La Poesía 160 - San Borja (2do Piso - Biblioteca Nacional del Perú - Sede San Borja), dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales a fin de suscribir el contrato respectivo.

Asimismo, el postulante ganador deberá presentar obligatoriamente al momento de la suscripción los documentos que se detallan a continuación:



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de
Administración

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Certificados o Constancias de Estudios (original y copia).
- ✓ Certificados o Constancias de Trabajo (original y copia)
- ✓ Declaración Jurada de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Certificado de Salud emitido por Ministerio de Salud – MINSA.
- ✓ Una (01) foto digital.
- ✓ Una (01) foto tamaño carnet en físico a colores y fondo blanco.
- ✓ Declaraciones Juradas firmadas (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Declaración Jurada de matrimonio o convivencia (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Documento Nacional de Identidad de cónyuge e hijos de ser el caso.
- ✓ Solo en el caso que el (la) candidato Ganador (a) tenga vínculo laboral o contractual con Biblioteca Nacional, deberá presentar copia de su carta de renuncia presentada por Mesa de Partes al Área de Personal.
- ✓ Suspensión de 4ta. Categoría.

Para coordinar la firma del contrato pueden comunicarse con Área de Personal - BNP (Teléfono: 513-6900 Anexo 7222/7316)

Siendo las 11:30 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente Acta en señal de conformidad.

EL COMITÉ DE EVALUACIÓN

Hilda Roxana Rodríguez Escobar
Miembro Titular
Oficina de Administración

Elizabeth Noemí Lucas Velarde
Miembro Titular
Oficina de Desarrollo Técnico

Reenaty Huatay Enriquez
Miembro Titular
Área usuaria - Oficina de Desarrollo Técnico