



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Administración

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS**

**CONVOCATORIA CAS Nº 014-2017-BNP**

Decreto Legislativo Nº 1057, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y  
Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM

**ACTA Nº001**

**RD Nº 023 - 2017-BNP-OA**

Siendo las 11:10 horas del 16 de junio del 2017, se reunió el Comité de Evaluación CAS, integrado por el CPC Jorge Gutierrez León - Representante de la Oficina de Administración (Titular), la Ing. Rocio del Pilar Campos Arias - Representante de la Oficina de Desarrollo Técnico (Suplente), y CPC Miguel Aquino Lima representante del Área Usuaría la Oficina de Auditoría Interna (Área Usuaría) para realizar la Entrevista Personal del postulante teniendo el siguiente resultado:

**RESULTADOS FINALES:**

**AUDITOR – ABOGADO**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULUM VITAE (50%)	ENTREVISTA PERSONAL (50%)	BONIFICACIÓN POR SER LICENCIADO O DE FF.AA (10%)	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD (15%)	PUNTAJE FINAL	ORDEN DE MÉRITO	CONDICION
1	ROJAS SICHA, JEANETTE ESTEFA	27.00	48.00	---	---	75.00	1º	Ganador

**El/La postulante declarado/a Ganador en la presente relación deberá presentarse al Área de Personal - Oficina de Administración sito en Av. La Poesía 160 – San Borja (2do Piso - Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja), dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales a fin de suscribir el contrato respectivo.**

**Asimismo, el postulante ganador deberá presentar obligatoriamente al momento de la suscripción los documentos que se detallan a continuación:**

- ✓ Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Certificados o Constancias de Estudios (original y copia).
- ✓ Certificados o Constancias de Trabajo (original y copia)
- ✓ Declaración Jurada de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Certificado de Salud emitido por Ministerio de Salud – MINSA.
- ✓ Una (01) foto digital.
- ✓ Una (01) foto tamaño carnet en físico a colores y fondo blanco.
- ✓ Declaraciones Juradas firmadas (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Declaración Jurada de matrimonio o convivencia (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Documento Nacional de Identidad de cónyuge e hijos de ser el caso.
- ✓ Solo en el caso que el (la) candidato Ganador (a) tenga vínculo laboral o contractual con Biblioteca Nacional, deberá presentar copia de su carta de renuncia presentada por Mesa de Partes al Área de Personal.
- ✓ Suspensión de 4ta. Categoría.

*Mf.*

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Administración

Para coordinar la firma del contrato pueden comunicarse con Área de Personal - BNP  
(Teléfono: 513-6900 Anexo 7222/7216)

EL COMITÉ DE EVALUACIÓN



---

**CPC. JORGE GUTIERREZ LEÓN**  
MIEMBRO TITULAR  
Oficina de Administración



---

**ING. ROCIO DEL PILAR CAMPOS ARIAS**  
MIEMBRO SUPLENTE  
Oficina de Desarrollo de Técnico



---

**CPC MIGUEL AQUINO LIMA**  
AREA USUARIA  
Oficina de Auditoria Interna