



PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de  
Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**FE DE ERRATAS****BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PROCESO CAS N° 035-2017-BNP****ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO**

A través del presente, se procede a rectificar el error material incurrido en la publicación del numeral I. Perfil del Puesto de las Bases del Proceso de Selección Proceso CAS N° 035-2017-bnp, en aras de lograr una mayor participación de postulantes y en aplicación de lo dispuesto por el artículo 201<sup>1</sup> de la Ley del Procedimiento Administrativo General, se precisa lo siguiente:

**DICE:****I. PERFIL DE PUESTO**

| REQUISITOS                                    | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Formación Académica</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Título Universitario en Derecho.</li> <li>Colegiatura y habilitación vigente. (Acreditar con documento).</li> </ul>  |
| <b>Experiencia</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia <b>específica</b> mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> <li>Experiencia específica mínima de un (01) año en el sector público. (Acreditar con resolución, certificado y/o documento análogo).</li> </ul> |
| <b>Competencia</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación a resultados.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Orientación al servicio.</li> </ul>   |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado o Estudios de Post Grado en Derecho Administrativo, o Contencioso Administrativo y/o afines. (Acreditar con certificado y/o documento análogo).</li> </ul>   |
| <b>Conocimiento para el puesto</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos en ofimática a nivel usuario. (Acreditar con declaración jurada simple).</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Artículo 201 –Rectificación de Errores de la Ley del Procedimiento Administrativo General

201.1 Los errores materiales o aritméticos en los actos administrativos pueden ser rectificadas con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión.

201.2 La rectificación adopta las formas y modalidades de comunicación o publicación que corresponda para el acto original.



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de  
Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

| REQUISITOS                             | DETALLE   |
|--|---|
| Formación Académica                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Título Universitario en Derecho.</li><li>• Colegiatura y habilitación vigente. (Acreditar con documento).</li></ul>   |
| Experiencia                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia <b>general</b> mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.</li><li>• Experiencia específica mínima de un (01) año en el sector público. (Acreditar con resolución, certificado y/o documento análogo).</li></ul> |
| Competencia                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación a resultados.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Orientación al servicio.</li></ul>   |
| Cursos y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado o Estudios de Post Grado en Derecho Administrativo, o Contencioso Administrativo y/o afines. (Acreditar con certificado y/o documento análogo).</li></ul>   |
| Conocimiento para el puesto            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos en ofimática a nivel usuario. (Acreditar con declaración jurada simple).</li></ul>  |

San Borja, 01 de setiembre de 2017.

Oficina de Administración  
Área de Personal

