



UNIDAD ORGÁNICA:

SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS



Unidad Orgánica : Servicios e Investigaciones Bibliográficas

Informe: Anual
Año: 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					COMENTARIO U OBSERVACIONES
N°	ACTIVIDADES	PROGRAMADO	EJECUTADO		
1.	Nuevo modelo organizativo de los servicios bibliotecarios especializados con la implementación del nuevo software AbsysNet				
1.1	Capacitación del personal del CSBE en la operación y administración del nuevo sistema de gestión bibliotecaria AbsysNet	35	6		
1.2	Revisión de la normativa del servicio de referencia adecuándolos al nuevo sistema AbsysNet	1	1		Se ha capacitado con el uso del software Absysnet a una pequeña porción del personal, esta capacitación ha resultado insuficiente. Se hace necesario agilizar esta actividad a fin de que la totalidad de personal de servicio se encuentre en condiciones de utilizar el software y brindar un servicio adecuado. Es necesario mencionar que no se cuenta con manuales actualizados de la nueva versión del Software, porque la empresa aún no los ha elaborado. Se viene implementando las políticas de acceso según tipos de usuario.
1.3	Implementar política para el sistema de reserva del material del depósito a través del OPAC	1	0		
1.4	Diseñar la nueva web y el contenido de los servicios que brinda el Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados	1	0		
1.5	Capacitación a los investigadores en el uso del nuevo software	1500	0		
2	Servicio Especializado de referencia, consulta y lectura				
2.1	Registro e Inscripción de usuarios investigadores				
2.1.1	Usuarios Nuevos	480	570		Ha existido una pequeña caída en las metas programadas en cuanto de renovación y duplicado de carné. Lamentablemente el cierre por la cumbre ASPA reciente duramente este indicador. Por otro lado, la dificultad que presenta el cumplimiento de esta actividad es el sistema de carnetización que utilizamos desde el 2006 que es un sistema extremadamente lento. Se hace necesario contar con un sistema que permita una interacción satisfactoria con los usuarios y una evaluación de la pertinencia de los equipos para el uso al que son emitidos.
2.1.2	Renovación de usuarios antiguos	600	480		
2.1.3	Duplicados	36	34		
2.1.4	Pases temporales	5100	5190		
2.2	Servicio de referencia, consulta y lectura				
2.2.1	Usuarios atendidos en Sala de Colecciones	8400	8134		
2.2.2	Usuarios atendidos en la Sala de Manuscritos y Libros raros	540	432		
2.2.3	Usuarios atendidos en la Sala de Mapas y Planos	48	29		
2.2.4	Usuarios atendidos en la Sala de Fotos y Grabados	120	115		
2.2.5	Usuarios atendidos en la Sala de Audio y Video	48	21		Se observa una caída en los indicadores de algunas salas, eso debido a la política institucional de no brindar atención a ningún usuario público, esta decisión, se ha visto reflejada en la enorme brecha que existe entre lo proyectado y los usuarios atendidos. El caso de la sala de Humanidades es el más notable.
2.2.6	Usuarios atendidos en la Sala de Colecciones Extranjeras (Humanidades)	13200	7692		
2.3	Consultas atendidas en salas de lectura				
2.3.1	Consultas atendidas en Sala de Colecciones	14400	13446		
2.3.2	Consultas atendidas en la Sala de Manuscritos y Libros raros	13200	1168		
2.3.3	Consultas atendidas en la Sala de Mapas y Planos	60	49		
2.3.4	Consultas atendidas en la Sala de Fotos y Grabados	60	636		Las consultas del material bibliográfico se relaciona directamente con la afluencia de usuarios y tienen una vinculación directamente proporcional. Esto explicará el descenso que se ha observado en estos indicadores. Durante el 2012 las salas que maneja DESIB han atendido un total de 24298 consultas.
2.3.5	Consultas atendidas en la Sala de Audio y Video	60	12		
2.3.6	Consultas atendidas en la Sala de Colecciones Extranjeras (Humanidades)	14400	8987		
3	Servicios Especializados				
3.1	Servicios de Reprografía	2640			
3.1.1	Microfilm	120	3		

Unidad : Servicios e Investigaciones Bibliográficas

Organica

 Informe: Anual
 Año: 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				COMENTARIO U OBSERVACIONES
N°	ACTIVIDADES	PROGRAMADO	EJECUTADO	
3.1.2	Duplicado de microfilm	12	0	Esta actividad está sujeta a la demanda por parte de los usuarios y es muy variable. El servicio de fotocopia se encuentra en el Hall del primer piso, esto genera que el personal referencista debe bajar el material bibliográfico desde el tercer o segundo piso, esperar con el usuario la atención, esta situación pone en peligro la integridad de nuestra colecciones, además de que el referencista debe permanecer por tiempo prolongado fuera de la sala donde está brindando servicio. Sería recomendable que la fotocopiadora se ubique en algún lugar del tercer piso, para mejorar el servicio y hacerlo más ágil.
3.1.3	Fotocopia de microfilm A3	120	68	
3.1.4	Fotocopia de microfilm A4	1440	409	
3.1.5	Digitalización	1680	7543	
3.1.6	Fotografía analógica	1800	3598	
3.1.7	Archivo digital Anauta (Grabación)	2	0	
3.1.8	Archivo digital Anauta (Impresión)	24	32	
3.2	Diseño e implementación de servicios virtuales			
3.2.1	Servicio de consulta y referencia bibliográfica (OPAC, WEB y correo electrónico)	84	74	
3.2.2	Elaboración de alertas bibliográficas electrónicas	4	0	
3.2.3	Exposiciones virtuales	2	0	
3.2.4	Acceso virtual al acervo fotográfico	70	0	
3.3	Trascripciones Paleográficas	2	1	
3.4	Encuadernación	2	6	
3.5	Restauración	2	6	

 Fuente: Servicios e Investigaciones Bibliográficas
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico


Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Servicios e Investigaciones Bibliográficas

Informe : Anual
Año : 2012

N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%	
1	Nuevo modelo organizativo de los servicios bibliotecarios especializados con la implementación del nuevo software AbsysNet									
	1.1	Capacitación del personal del CSBE en la operación y administración del nuevo sistema de gestión bibliotecaria AbsysNet	Personal	35	0	0	6	0	6	17.14
	1.2	Revisión de la normativa del servicio de referencia adecuándolos al nuevo sistema AbsysNet	Normativa	1	0	1	0	0	1	100.00
	1.3	Implementar política para el sistema de reserva del material del depósito a través del OPAC	Documento	1	0	0	0	0	0	0.00
	1.4	Diseñar la nueva web y el contenido de los servicios que brinda el Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados	Web	1	0	0	0	0	0	0.00
	1.5	Capacitación a los investigadores en el uso del nuevo software.	Usuarios	1500	0	0	0	0	0	0.00
2	Servicio Especializado de referencia, consulta y lectura									
	2.1	Registro e Inscripción de usuarios investigadores								
	2.1.1	Usuarios Nuevos	Usuario	480	125	148	161	136	570	118.75
	2.1.2	Renovación de usuarios antiguos	Usuario	600	136	128	100	116	480	80.00
	2.1.3	Duplicados	Usuario	36	10	8	4	12	34	94.44
	2.1.4	Pases temporales	Usuario	5100	852	1670	1269	1399	5190	101.76
	2.2	Usuarios atendidos								
	2.2.1	Usuarios atendidos en Sala de Colecciones	Usuario	8400	1912	3042	1619	1561	8134	96.83
	2.2.2	Usuarios atendidos en la Sala de Manuscritos y Libros raros	Usuario	540	143	103	109	77	432	80.00
	2.2.3	Usuarios atendidos en la Sala de Mapas y Planos	Usuario	48	0	9	6	14	29	60.42
	2.2.4	Usuarios atendidos en la Sala de Fotos y Grabados	Usuario	120	23	24	36	32	115	95.83
	2.2.5	Usuarios atendidos en la Sala de Audio y Video	Usuario	48	8	4	2	7	21	43.75
	2.2.6	Usuarios atendidos en la Sala de Colecciones Extranjeras (Humanidades)	Usuario	13200	3261	2412	1257	762	7692	58.27
	2.3	Consultas atendidas en salas de lectura								
	2.3.1	Consultas atendidas en Sala de Colecciones	Consultas	14400	3611	4518	2795	2522	13446	93.38
	2.3.2	Consultas atendidas en la Sala de Manuscritos y Libros raros	Consultas	13200	472	313	244	139	1168	8.85
	2.3.3	Consultas atendidas en la Sala de Mapas y Planos	Consultas	60	0	25	9	15	49	81.67
	2.3.4	Consultas atendidas en la Sala de Fotos y Grabados	Consultas	60	116	41	265	214	636	1060.00

SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

Oficina de Planificación



SERVICIOS E
INVESTIGACIONES
BIBLIOGRÁFICAS

Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Servicios e Investigaciones Bibliográficas

Informe : Anual
Año : 2012

N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE
				AVANCE FÍSICO				CANTIDAD	%		
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE				
	2.3.5 Consultas atendidas en la Sala de Audio y Video	Consultas	60	3	5	2	2	12	20.00		
	2.3.6 Consultas atendidas en la Sala de Colecciones Extranjeras (Humanidades)	Colecciones	14400	3883	2891	1372	841	8987	62.41		
3	Servicios Especializados										
	3.1 Servicios de Reprografía										
	3.1.1 Microfilm	Exposiciones	120	3	0	0	0	3	2.50		
	3.1.2 Duplicado de microfilm	Rollo	12	0	0	0	0	0	0.00		
	3.1.3 Fotocopia de microfilm A4	Hoja	120	18	48	0	2	68	56.67		
	3.1.4 Fotocopia de microfilm A5	Hoja	1440	244	19	2	144	409	28.40		
	3.1.5 Digitalización	Imagen	1680	2179	1684	1824	1856	7543	448.99		
	3.1.6 Fotografía analógica	Fotografía	1800	373	793	713	1719	3598	199.89		
	3.1.7 Archivo digital Amauta (Grabación)	Archivo	2	0	0	0	0	0	0.00		
	3.1.8 Archivo digital Amauta (Impresión)	Hoja	24	1	20	11	0	32	133.33		
3.2	Diseño e implementación de servicios virtuales										
	3.2.1 Servicio de consulta y referencia bibliográfica (OPAC, WEB y correo electrónico)	Consulta	84	13	39	13	9	74	88.10		
	3.2.2 Elaboración de alertas bibliográficas electrónicas	Alerta	4	0	0	0	0	0	0.00		
	3.2.3 Exposiciones virtuales	Exposición	2	0	0	0	0	0	0.00		
	3.2.4 Acceso virtual al acervo fotográfico	Consulta	70	0	0	0	0	0	0.00		
	3.3 Transcripciones Paleográficas	Servicio	2	0	1	0	0	1	50.00		
3.4	Encuadernación	Servicio	2	0	0	0	6	6	300.00		
3.5	Restauración	Servicio	2	0	0	0	6	6	300.00		

Fuente: Servicios e Investigaciones Bibliográficas
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD : SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS
ORGÁNICA : ANUAL
INFORME : 2012
AÑO

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL		COMENTARIO U OBSERVACIONES ANUAL
N°	ACTIVIDADES	
1.	Nuevo modelo organizativo de los servicios bibliotecarios especializados con la implementación del nuevo software AbsysNet	
1.1	Capacitación del personal del CSBE en la operación y administración del nuevo sistema de gestión bibliotecaria AbsysNet	Se ha capacitado con el uso del software Absysnet a una pequeña porción del personal, esta capacitación ha resultado insuficiente. Se hace necesario agilizar ésta actividad a fin de que la totalidad de personal de servicio se encuentre en condiciones de utilizar el software y brindar un servicio adecuado. Es necesario mencionar que no se cuenta con manuales actualizados de la nueva versión del Software, porque la empresa aún no los ha elaborado. Se viene implementando las políticas de acceso según tipos de usuario.
1.2	Revisión de la normativa del servicio de referencia adecuándolos al nuevo sistema AbsysNet	
1.3	Implementar política para el sistema de reserva del material del depósito a través del OPAC	
1.4	Diseñar la nueva web y el contenido de los servicios que brinda el Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados	
1.5	Capacitación a los investigadores en el uso del nuevo software	
2	Servicio Especializado de referencia, consulta y lectura	
2.1	Registro e Inscripción de usuarios investigadores	
2.1.1	Usuarios Nuevos	Ha existido una pequeña caída en las metas programadas en cuanto de renovación y duplicado de carné. Lamentablemente el cierre por la cumbre ASPA reciente duramente este indicador. Por otro lado, la dificultad que presenta el cumplimiento de esta actividad es el sistema de carnetización que utilizamos desde el 2006 que es un sistema extremadamente lento. Se hace necesario contar con un sistema que permita una interacción satisfactoria con los usuarios y una evaluación de la pertinencia de los equipos para el uso al que son emitidos.
2.1.2	Renovación de usuarios antiguos	
2.1.3	Duplicados	
2.1.4	Pases temporales	
2.2	Servicio de referencia, consulta y lectura	
2.2.1	Usuarios atendidos en Sala de Colecciones	
2.2.2	Usuarios atendidos en la Sala de Manuscritos y Libros raros	
2.2.3	Usuarios atendidos en la Sala de Mapas y Planos	
2.2.4	Usuarios atendidos en la Sala de Fotos y Grabados	
2.2.5	Usuarios atendidos en la Sala de Audio y Video	
2.2.6	Usuarios atendidos en la Sala de Colecciones Extranjeras Usuarios atendidos en la Sala de Colecciones Extranjeras (Humanidades)	Se observa una caída en los indicadores de algunas salas, eso debido a la política institucional de no brindar atención a ningún usuario público, esta decisión, se ha visto reflejada en la enorme brecha que existe entre lo proyectado y los usuarios atendidos. El caso de la sala de Humanidades es el más notable.
2.3	Consultas atendidas en salas de lectura	
2.3.1	Consultas atendidas en Sala de Colecciones	

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
 UNIDAD : SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS
 ORGÁNICA : ANUAL
 INFORME : 2012
 AÑO

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL		
2.3.2	Consultas atendidas en la Sala de Manuscritos y Libros raros	Las consultas del material bibliográfico se relaciona directamente con la afluencia de usuarios y tienen una vinculación directamente proporcional. Esto explicará el descenso que se ha observado en estos indicadores. Durante el 2012 las salas que maneja DESIB han atendido un total de 24298 consultas.
2.3.3	Consultas atendidas en la Sala de Mapas y Planos	
2.3.4	Consultas atendidas en la Sala de Fotos y Grabados	
2.3.5	Consultas atendidas en la Sala de Audio y Video	
2.3.6	Consultas atendidas en la Sala de Colecciones Extranjeras (Humanidades)	
3	Servicios Especializados	Esta actividad está sujeta a la demanda por parte de los usuarios y es muy variable. El servicio de fotocopia se encuentra en el Hall del primer piso, esto genera que el personal referencista debe bajar el material bibliográfico desde el tercer o segundo piso, esperar con el usuario la atención, esta situación pone en peligro la integridad de nuestra colecciones, además de que el referencista debe permanecer por tiempo prolongado fuera de la sala donde está brindando servicio. Sería recomendable que la fotocopiadora se ubique en algún lugar del tercer piso, para mejorar el servicio y hacerlo más ágil.
3.1	Servicios de Reprografía	
3.1.1	Microfilm	
3.1.2	Duplicado de microfilm	
3.1.3	Fotocopia de microfilm A3	
3.1.4	Fotocopia de microfilm A4	
3.1.5	Digitalización	
3.1.6	Fotografía analógica	
3.1.7	Archivo digital Amauta (Grabación)	
3.1.8	Archivo digital Amauta (Impresión)	
3.2	Diseño e implementación de servicios virtuales	
3.2.1	Servicio de consulta y referencia bibliográfica (OPAC, WEB y correo electrónico)	
3.2.2	Elaboración de alertas bibliográficas electrónicas	
3.2.3	Exposiciones virtuales	
3.2.4	Acceso virtual al acervo fotográfico	
3.3	Transcripciones Paleográficas	
3.4	Encuadernación	
3.5	Restauración	

Fuente: Servicios e Investigaciones Bibliográficas

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012



I. ANTECEDENTES

La Dirección de Servicios e Investigaciones Bibliográficas es el órgano técnico del Centro de Servicios Bibliotecario Especializado responsable de la organización, ejecución y evaluación de las acciones y servicios bibliotecarios especializados, así como la investigación bibliográfica y la puesta en valor del material documental bibliográfico de la Biblioteca Nacional del Perú.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Se ha capacitado con el uso del software Absysnet a una pequeña porción del personal y es insuficiente.
- ❖ No se cuenta con manuales actualizados de la nueva versión del Software, porque la empresa aún no los ha elaborado. Se viene implementando las políticas de acceso según tipos de usuario.
- ❖ Cuatro equipos informáticos de la oficina requieren ser cambiados, tres de ellos por haber sobrepasado su vida útil y uno que está en condición de préstamo por la Oficina de Desarrollo Técnico.
- ❖ Ha existido una pequeña caída en las metas programadas en cuanto de renovación y duplicado de carné. Lamentablemente el cierre por la cumbre ASPA reciente duramente este indicador. Por otro lado, la dificultad que presenta el cumplimiento de esta actividad es el sistema de carnetización que utilizamos desde el 2006 que es un sistema extremadamente lento. Se hace necesario contar con un sistema que permita una interacción satisfactoria con los usuarios y una evaluación de la pertinencia de los equipos para el uso al que son emitidos.
- ❖ En cuanto a los servicios de Reprografía la BNP cuenta con equipos modernos de última tecnología sin embargo no existe personal suficiente para que estos equipos puedan ser aprovechados en su totalidad

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Elaboración de una Propuesta de Reglamento de Servicio que se adecúe al nuevo sistema de gestión Bibliotecaria Absysnet y también se ha propuesto modificaciones en el TUPA y en el TUSNE que se adecúe a este nuevo software.
- ❖ El AbsysNet es un software que permite una gestión bibliotecaria más ágil y en un entorno 100% web.
- ❖ Se ha incrementado la demanda de los servicios referidos a las reprografías digitales, evidenciando la tendencia e influencia de las tecnologías en las solicitudes de servicios que los usuarios realizan.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Se hace necesario agilizar la capacitación del uso del software Absysnet fin de que la totalidad de personal de servicio se encuentre en condiciones de utilizar el software y brindar un servicio adecuado.
- ❖ Se solicitó las especificaciones técnicas y funcionalidades del programa que ya se encontraban en la versión del Absysnet. Se viene trabajando en las políticas de préstamo y se ha solicitado manuales actualizados, además una guía de uso a manera de video que pueda ser difundida entre los usuarios.

V. CONCLUSIONES

- ❖ Se observa una caída en los indicadores de algunas salas, eso debido a la política institucional que no brinda atención a ningún usuario público, esta decisión, se ha visto reflejada en la enorme brecha que existe entre lo proyectado y los usuarios atendidos. El caso de la sala de Humanidades es el más notable.



- ❖ Las consultas del material bibliográfico se relaciona directamente con la afluencia de usuarios y tienen una vinculación directamente proporcional. Esto explicará el descenso que se ha observado en estos indicadores. Durante el 2012 las salas que maneja DESIB han atendido un total de 24298 consultas.
- ❖ Con la adquisición del nuevo software Absysnet se espera brindar mayor agilidad al servicio.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

: Preservación y Conservación

Informe
Año

N°	ACTIVIDADES	CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL		COMENTARIO U OBSERVACIONES
		PROGRAMADO	EJECUTADO	
1	CONSERVACIÓN PREVENTIVA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO			
	1.1. Microfilmación de publicaciones periódicas, libros, manuscritos	240000	203453	Se logró un avance del 85% de la meta anual programada debido a que parte del personal realizó tareas no programadas solicitadas por la Alta Dirección (DN y DT) con carácter de urgencia. Asimismo, esta actividad depende de la provisión oportuna de las publicaciones a microfilm.
	1.2. Reproducción del fondo de fotografías originales	1800	1253	Se cumplió con el 70% de la meta anual programada debido a la realización de actividades no programadas solicitadas por la Dirección Técnica: reproducción y digitalización de libros para elaboración de facsimilares. Así mismo, la falta del monitor del computador informático adquirido para la edición de imágenes, afectó la operatividad y funcionamiento de la cámara profesional.
	1.3. Elaboración de medios de protección (sobres, cajas, estuches) para: documentos, fotos, microfilm	1200	1806	Se cumplió la meta programada.
	1.4. Control ambiental de los repositorios	2	2	Se cumplió la meta programada.
	1.5. Formulación de directivas de Conservación	1	1	Se cumplió la meta programada.
2	RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO			
	2.1. Restauración de libros, manuscritos	500	1048	Se cumplió la meta programada.
	2.2. Encuadernación del fondo bibliográfico	125	96	Se logró un avance del 77% de la meta anual programada debido a que el personal responsable de esta actividad estuvo abocado a tiempo completo a la elaboración de facsimilares (actividad no programada) solicitada por la Dirección Técnica con carácter de urgencia.
3	SERVICIOS ESPECIALES			
	3.1. Microfilmación	100	43	
	3.2. Fotocopia de microfilmación	420	614	
	3.3. Fotografía	2000	3859	
	3.4. Asistencia en conservación	3	1	
Los servicios responden a las necesidades de los usuarios.				

Fuente: Preservación y Conservación

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO N°5

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUANTITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS



Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Preservación y Conservación

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL									
	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL	RESPONSABLE
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%
1	CONSERVACIÓN PREVENTIVA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO								
1.1	Microfilmación de publicaciones periódicas, libros, manuscritos	Imagen	240000	38073	53716	56748	54916	203453	84.77
1.2	Reproducción del fondo de fotografías originales	Foto	1800	318	271	171	493	1253	69.61
1.3	1.3 Elaboración de medios de protección (sobres, cajas, estuches) para documentos, fotos, microfilm.	Contenedor	1200	524	664	483	135	1806	150.50
1.4	Control ambiental de los repositorios	Informe	2	0	1	0	1	2	100.00
1.5	Formulación de Directivas de Conservación	Documento	1	0	0	0	1	1	100.00
2	RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO								
2.1	Restauración de libros, manuscritos	Hojas	500	386	168	201	293	1048	209.60
2.2	Encuadernación del fondo bibliográfico	Volumen	125	23	13	28	32	96	76.80
3	SERVICIOS ESPECIALES								
3.1	Microfilmación	Imagen	100	0	0	43		43	43.00
3.2	Fotocopia de microfilm	Hoja	420	345	67	45	157	614	146.19
3.3	Fotografía	Imagen	2000	609	658	867	1725	3859	192.95
3.4	Asistencia en conservación	Pieza documental	3	0	0	0	1	1	33.33

PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN

Fuente: Preservación y Conservación
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL		COMENTARIO U OBSERVACIONES
N°	ACTIVIDADES	
1	CONSERVACIÓN PREVENTIVA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO	
1.1.	Microfilmación de publicaciones periódicas, libros, manuscritos	Se logró un avance del 85% de la meta anual programada debido a que parte del personal realizó tareas no programadas solicitadas por la Alta Dirección (DN y DT) con carácter de urgencia. Asimismo, esta actividad depende de la provisión oportuna de las publicaciones a microfilm.
1.2.	Reproducción del fondo de fotografías originales	Se cumplió con el 70% de la meta anual programada debido a la realización de actividades no programadas solicitadas por la Dirección Técnica: reproducción y edición digital de libro para elaboración de facsimilar. Así mismo, la falta del monitor del equipo informático adquirido para la edición de imágenes, afectó la operatividad y funcionamiento de la cámara profesional.
1.3.	Elaboración de medios de protección (sobres, cajas, estuches) para: documentos, fotos, microfilm	Se cumplió la meta programada.
1.4.	Control ambiental de los repositorios	Se cumplió la meta programada.
1.5.	Formulación de directivas de Conservación	Se cumplió la meta programada.
2	RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO	
2.1.	Restauración de libros, manuscritos	Se cumplió la meta programada.
2.2.	Encuadernación del fondo bibliográfico	Se logró un avance del 77% de la meta anual programada debido a que el personal responsable de esta actividad estuvo abocado a tiempo completo a la elaboración del facsimilar (actividad no programada) solicitado por la Dirección Técnica con carácter de Urgencia.
3	SERVICIOS ESPECIALES	
3.1.	Microfilmación	Los servicios responden a las necesidades de los usuarios.
3.2.	Fotocopia de microfilmación	
3.3.	Fotografía	
3.4.	Asistencia en conservación	





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Preservación y Conservación es el órgano técnico del Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados responsable de normar, ejecutar y evaluar, la organización, dirección y gestión de las acciones y servicios de seguridad, mantenimiento, preservación y conservación física y material del patrimonio documental bibliográfico de la Biblioteca Nacional del Perú, así como de organizar y prestar el asesoramiento y servicio de conservación, restauración y reprografía del material bibliográfico y documental de las personas naturales y otras instituciones bibliotecarias.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Encargo de tareas no programadas (reproducción digital del libro, elaboración de facsimilar)
- ❖ Retardo en la provisión de material a microfilm.
- ❖ Carencia de personal para realizar las tareas de microfilmación.
- ❖ Retardo en el acondicionamiento del lavadero del laboratorio de fotografía, lo que impide realizar procesos análogos.
- ❖ Cámara fotográfica profesional inoperativo debido a la falta de monitor.
- ❖ Fallas en el sistema de aire acondicionado que afecta la conservación de las colecciones.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Conservación de parte de la colección de fotografías originales con la confección de negativo de respaldo, mejora en su almacenamiento.
- ❖ Registro de información en base de datos fotográfica.
- ❖ Microfilmación de 05 títulos de publicaciones periódicas.
- ❖ Elaboración de 02 facsimilares del libro "Opus Pulcherrimum (1499)"
- ❖ Incremento el servicio de fotografía digital.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Gestión de asistencia técnica de una persona para el área de microfilm.
- ❖ Solicitud y coordinación reiterada de equipo de cómputo con la oficina responsable de adquisiciones.
- ❖ Coordinación con el área encargada de la provisión de publicaciones a microfilm.

V. CONCLUSIONES

- ❖ En promedio la actividad de "Microfilmación de publicaciones periódicas, libros, manuscritos" se desarrollo al 84.77% de la meta programada.
- ❖ Se ha logrado un incremento en el servicio de fotografía debido a la calidad del servicio que se brinda

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

BIBLIOTECA VIRTUAL



Unidad Orgánica : Biblioteca Virtual

N°	ACTIVIDADES	CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL			COMENTARIO U OBSERVACIONES
		PROGRAMADO	EJECUTADO		
1	Digitalización del Patrimonio Documental Bibliográfico	40000	36889		Se desarrolló el 87.70% de la meta programada debido al escaso personal.
2	Digitalización de Material Audiovisual	2000	5392		Se superó la meta programada en 170%.
3	Elaboración de documentos electrónicos	730	569		Se desarrolló el 78% de la meta programada debido al escaso personal.
4	Actualización de contenidos digitales en internet e intranet	6	2		Se desarrolló el 33% de la meta programada debido al escaso personal.
5	Exposiciones Bibliográfico Documentales	3	1		Se desarrolló 35% de la meta programada debido a que no se ha recibido más solicitudes de apoyo de ninguna dependencia de la BNP para la elaboración de algún video.
6	Monitoreo Trimestral POI - 2011 - 2012	4	5		Se superó la meta programada en 25%.
7	Servicio de digitalización a terceros	1420	10536		Se superó la meta programada en 598% . Se desarrolló en función a la demanda del público, el cual solicita en forma permanente la digitalización de libros, periódicos, revistas, etc. Con todos los problemas que implica la falta de personal se hizo todos los esfuerzos para cumplir con los usuarios y en los tiempos previstos.
8	Adicional: Ingreso Metadatos Colección Amauta	2000	1422		Actividad recientemente incorporada. Ya se concluyó el trabajo pendiente, ahora se trabaja de manera paralela con la digitalización. La meta establecida no representa necesariamente la producción esperada porque haciendo una revisión de lo producido, los documentos digitalizados de los Microfilms, no tenía Metadatos ni tampoco habían pasado el Control de Calidad. Lo cual se está realizando.

Fuente: Biblioteca Virtual

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



Pliego
Unidad Orgánica

: 113 Biblioteca Nacional Del Perú
: Biblioteca Virtual

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL													
ACTIVIDADES			META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE		
					I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%			
1	1. Digitalización del Patrimonio Documental Bibliográfico			42062						36889	87.70	BIBLIOTECA VIRTUAL	
	1.1.	Digitalización de libros , documentos, manuscritos y otros. (Zegarra)		40000	IMAGEN	5138	5,605	5,509	10,711	26963	67.41		
	1.2.	Digitalización de libros , documentos, manuscritos y otros soportes gráficos. (Incunables y otros)		2000	IMAGEN	2,072	0	1,556	6,221	9849	492.45		
	1.3.	Creación de archivo digital (master y duplicado)		62	DVD	11	45	0	21	77	124.19		
2	2. Digitalización de Material Audiovisual			2,000						5392	269.60		
	2.1.	Digitalización de película de cine, cintas de video, cintas y discos de audio		1,000	UNIDAD	260	239	66	18	2696	269.60		
	2.2.	Archivo digital de video (master y duplicado)		500	DVD	102	169	20	52	343	68.60		
		Total títulos procesados				97	367	28	82	574			
3	2.3.	Archivo digital de audio (master y duplicado)		500	CD	158	70	46	14	288	57.60		
		Total títulos procesados				953	348	176	14	1491			
	3	Elaboración de documentos electrónicos		730	DOCUMENTO ELECTRÓNICO	2	490	17	60	569	77.95		
	4	Actualización de contenidos digitales en internet e intranet		6	INFORME	0	0	0	2	2	33.33		
5	Exposiciones Bibliográfico Documentales		3	UNIDAD	1	0	0	0	1	33.33			
6	Monitoreo Trimestral POI - 2011 - 2012		4	UNIDAD	1	1	2	1	5	125.00			
7	Servicio de digitalización a terceros		1,510						10,536	697.75			
	7.1	Digitalización		1,410	IMAGEN	2,137	2,035	1,683	4,672	10,527	746.60		
	7.2	Impresión láser		100	UNIDAD	0	0	9	0	9	9.00		
8	Adicional: Ingreso Metadatos Colección Amauta		2000	FOLLETOS	835	117	32	438	1422	71.10			

Fuente: Biblioteca Virtual

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N° 6

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECA VIRTUAL
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

AVANCE CUALITATIVO		
Nº	ACTIVIDADES	COMENTARIO U OBSERVACIONES
1	Digitalización del Patrimonio Documental Bibliográfico	Se desarrolló el 87.70% de la meta programada debido al escaso personal.
2	Digitalización de Material Audiovisual	Se superó la meta programada en 170%.
3	Elaboración de documentos electrónicos.	Se desarrolló el 78% de la meta programada debido al escaso personal.
4	Actualización de contenidos digitales en internet e intranet.	Se desarrolló el 33% de la meta programada debido al escaso personal.
5	Exposiciones Bibliográfico Documentales.	Se desarrolló 35% de la meta programada debido a que no se ha recibido más solicitudes de apoyo de ningún dependencia de la BNP para la elaboración de algún video.
6	Monitoreo Trimestral POI 2012.	Se superó la meta programada en 25%.
7	Servicio de digitalización a terceros.	Se superó la meta programada en 598% . Se desarrolló en función a la demanda del público, el cual solicita e permanente la digitalización de libros, periódicos, revistas, etc. Con todos los problemas que implica la falta de personal, se hizo todos los esfuerzos para cumplir con los usuarios y en los tiempos previstos.
8	Adicional: Ingreso Metadatos Colección Amauta.	Actividad recientemente incorporada. Ya se concluyó el trabajo pendiente, ahora se trabaja de manera paralela la digitalización. La meta establecida no representa necesariamente la producción esperada porque haciendo revisión de lo producido, los documentos digitalizados de los Microfilms, no tenían Metadatos ni tampoco habían pasado el Control de Calidad. Lo cual se está realizando.

Fuente: Biblioteca Virtual

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECA VIRTUAL
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Biblioteca Virtual es el órgano técnico de línea responsable de conducir, ejecutar y evaluar la organización y gestión de las acciones, programas y proyectos de digitalización y difusión electrónica del Patrimonio documental y bibliográfico de la Biblioteca Nacional del Perú

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Escaso personal y hacinamiento en sus ambientes.
- ❖ Escaso número de equipos de digitalización.
- ❖ La obsolescencia de los equipos informáticos dificulta desarrollar una mayor cantidad de digitalizaciones.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ El 37.5% de las actividades programadas se desarrollaron satisfactoriamente, lo restante se desarrolló alrededor del 80% la meta programada.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Se espera que se contrate 3 personas para acelerar las digitalizaciones, tal como se ha hecho el requerimiento
- ❖ Se requiere equipos informáticos de última generación de manera urgente.

V. CONCLUSIONES

- ❖ El 37.5% de las actividades programadas se desarrollaron satisfactoriamente, lo restante se desarrolló alrededor del 80% la meta programada.
- ❖ Es urgente contratar por Locación de Servicios a 03 personas de la especialidad de computación e Informática.
- ❖ Actualizar el TUPA y el TUSNE.
- ❖ Distribución urgente de los equipos informáticos de última generación.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

HEMEROTECA NACIONAL





UNIDAD ORGÁNICA:

SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRÁFICA



Unidad Orgánica : Selección y Adquisición Hemerográfica

 Informe: Anual
 Año: 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
CUADRO DE EJECUCIÓN					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
1	ACTIVIDADES PERMANENTES				
	Adquisición y actualización de las publicaciones periódicas obtenidas por la Ley de Depósito Legal, compra, canje y donación				
	1.1 Depósito Legal	TÍTULOS	2,800	2,859	Se superó la meta programada en 2%.
		VOLÚMENES	68,000	85,058	Se superó la meta programada en 25%.
	1.1.1 Emisión de constancias de Depósito Legal	CONSTANCIAS	1,600	1,368	Se desarrolló el 86% de la meta programada debido a la falta de difusión de la Ley de Depósito Legal a nivel Nacional.
		E-MAIL	200	180	Se desarrolló el 90% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos.
	1.1.2 Gestión de Reclamos a usuarios externos (e-mail, teléfono, correo)	LLAMADAS	150	174	Se superó la meta programada en 16%.
		DOCUMENTO	60	52	Se desarrolló el 87% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos.
	1.2 Compra	TÍTULOS	140	41	Se desarrolló el 29% de la meta programada debido a la falta de personal.
		VOLÚMENES	200	95	Se desarrolló el 48% de la meta programada debido a la falta de personal.
1.3	Suscripción	TÍTULOS	10	10	Se llegó a la meta programada.
		BASE DE DATOS	1	1	Se llegó a la meta programada.
1.4	Donación	TÍTULOS	1,600	742	Se desarrolló el 46.38% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos.
1.5	Canje	VOLÚMENES	5,950	6,740	Se superó la meta programada en 13.28%.
2	Propuesta para microfilmación, investigación y selección de publicaciones periódicas	TÍTULOS	60	14	Se desarrolló el 23.33% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos.
		VOLÚMENES	150	42	Se desarrolló el 28% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos.
		TÍTULOS	25	0	No se ha realizado por falta de recursos humanos.
		VOLÚMENES	60	0	No se ha realizado por falta de recursos humanos.
		TÍTULOS	150	151	Se superó la meta programada en 0.67%.
		VOLÚMENES	6,500	5,745	Se desarrolló el 88.38% de la meta programada debido a la falta de personal.







FORMATO N°5

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUANTITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

Piiego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Selección Y Adquisición Hemerográfica

Informe : ANUAL
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL										RESPONSABLE
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL			
			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%		
ACTIVIDADES PERMANENTES										
1	Adquisición de publicaciones periódicas obtenidas por la Ley de Depósito Legal, compra y donación	TÍTULOS	2.800	675	767	680	737	2859	102.11	SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRAFÍA
		VOLÚMENES	68.000	20.358	31.775	19.297	13.628	85.058	125.09	
	1.1 Depósito Legal	CONSTANCIAS	1.600	339	378	327	324	1368	85.50	
		E-MAIL	200	37	65	28	50	180	90.00	
	1.1.1 Emisión de constancias de Depósito Legal	LLAMADAS	150	42	65	34	33	174	116.00	
		DOCUMENTO	60	8	20	24		52	86.67	
	1.2 Compra	TÍTULOS	140	31	10	0		41	29.29	
		VOLÚMENES	200	85	10	0		95	47.50	
	1.3 Suscripción	TÍTULOS	10	0	9	1		10	100.00	
		BASE DE DATOS	1	0	1	0		1	100.00	
1.4 Donación	TÍTULOS	1.600	222	195	41	284	742	46.38		
	VOLÚMENES	5,950	4,693	928	311	808	6740	113.28		
1.5 Canje										
1.5.1 Recepción	TÍTULOS	60	14	0	0		14	23.33		
	VOLÚMENES	150	42	0	0		42	28.00		
	TÍTULOS	25	0	0	0		0	0.00		
	VOLÚMENES	60	0	0	0		0	0.00		
1.5.2 Envío	TÍTULOS	150	70	72	5	4	151	100.67		
	VOLÚMENES	6,500	1,694	1730	1530	791	5745	88.38		
2	Propuesta para microfilmación, investigación y selección de publicaciones periódicas	TÍTULOS	1.800	555	317	490	121	1483	82.39	
		VOLÚMENES	5,500	1,360	750	3531	248	5889	107.07	
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS										
1	Adquisición de publicaciones periódicas obtenidas por la Ley de Depósito Legal, compra y donación	VOLÚMENES	0	0	0	20250	0	20250	100	
		VOLÚMENES	0	0	0	5719	0	5719	100	

SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN
HEMEROGRAFICA

Fuente: Selección y Adquisición Hemerográfica

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
 UNIDAD ORGÁNICA : SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRÁFICA
 INFORME : ANUAL
 AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL			
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES			
1	Adquisición y actualización de las publicaciones periódicas obtenidas por la Ley de Depósito Legal, compra, canje y donación		
1.1	Depósito Legal	TÍTULOS	Se superó la meta programada en 2%.
		VOLÚMENES	Se superó la meta programada en 25%.
	1.1.1 Emisión de constancias de Depósito Legal	CONSTANCIAS	Se desarrolló el 86% de la meta programada debido a la falta de difusión de la Ley de Depósito Legal a nivel Nacional.
		E-MAIL	Se desarrolló el 90% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos.
	1.1.2 Gestión de Reclamos a usuarios externos (e-mail, teléfono, correo)	LLAMADAS	Se superó la meta programada en 16%.
		DOCUMENTO	Se desarrolló el 87% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos.
1.2	Compra	TÍTULOS	Se desarrolló el 29% de la meta programada debido a la falta de personal.
		VOLÚMENES	Se desarrolló el 48% de la meta programada debido a la falta de personal.
1.3	Suscripción	TÍTULOS	Se llegó a la meta programada.
		BASE DE DATOS	Se llegó a la meta programada.
		TÍTULOS	Se desarrolló el 46.38% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos.
1.4	Donación	VOLÚMENES	Se superó la meta programada en 13.28%.



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
 UNIDAD ORGÁNICA : SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRÁFICA
 INFORME : ANUAL
 AÑO : 2012



CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				
N°	ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
	1.5	Canje		
		1.5.1 Recepción	TÍTULOS	Se desarrolló el 23.33% de la meta programada debido a que es una actividad variable factores externos.
			VOLÚMENES	Se desarrolló el 28% de la meta programada debido a que es una actividad variable factores externos.
		1.5.2 Envío	TÍTULOS	No se ha realizado por falta de recursos humanos.
2	Propuesta para microfilmación, investigación y selección de publicaciones periódicas		VOLÚMENES	No se ha realizado por falta de recursos humanos.
			TÍTULOS	Se superó la meta programada en 0.67%.
3	Selección y envío de publicaciones periódicas a: Hemeroteca - GBPL y Módulos - SNB		VOLÚMENES	Se desarrolló el 88.38% de la meta programada debido a la falta de personal.
			TÍTULOS	Se desarrolló el 82.39% de la meta programada debido a la falta de personal.
	ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS		VOLÚMENES	Se superó la meta programada en 7.07% de la meta programada.
1	Identificación y ordenamiento de publicaciones periódicas peruanas por instituciones.		VOLÚMENES	Se refiere al proyecto de publicaciones oficiales peruanas
2	Control de existencias de publicaciones periódicas oficiales peruanas.		VOLÚMENES	Se refiere al proyecto de publicaciones oficiales peruanas

Fuente: Selección y Adquisición Hemerográfica

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRÁFICA
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Selección y Adquisición Hemerográfica es el órgano encargado de normar, organizar y evaluar las acciones y procesos de selección, adquisición e ingreso del material hemerográfico en todo soporte, en especial de la producción peruana y Peruanista, y lo más relevante del extranjero.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Falta de difusión de la Ley de Depósito Legal a nivel Nacional, ocasiona el desconocimiento de aquellos que están obligados (editores, impresos, etc.) a realizar la entrega de las publicaciones periódicas que se editan en el territorio nacional.
- ❖ Carencia de personal
- ❖ Se solicita la renovación y cambio de computadoras modernos.
- ❖ Atención no oportuna de los requerimientos de materiales que se necesitan para llevar a cabo las actividades, a pesar que oportunamente se entregó el cuadro de necesidades para el año.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se ha logrado la Adquisición por Depósito Legal; Suscripción de revistas y de Base de datos de revistas, Propuesta de Microfilmación de publicaciones periódicas y la Selección y envío de publicaciones a la Biblioteca Pública de Lima y al Sistema Nacional de Bibliotecas.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Solicitud de personal profesional de Bibliotecología a través de la Dirección General.
- ❖ Solicitud de cambio de computadoras no operativas.
- ❖ Coordinación con otras Direcciones que viajan al interior del país para su difusión y entrega de la Ley de Depósito Legal.

V. CONCLUSIONES

A pesar de las dificultades que se tiene, la meta programada de la actividad "Depósito Legal" y "Propuesta para microfilmación, investigación y selección de publicaciones periódicas" fue superada, otras actividades se vinieron desarrollando alrededor del 40% y otros del 80% de su meta programada.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRÁFICOS



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Procesos Técnicos Hemerográficos

Informe : Anual
Año: 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIOS U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES					
1	Registro de volúmenes de publicaciones periódicas en el módulo Series del software AbsysNET	VOLÚMENES	70,000	99335	Se superó a la meta programada en 41.91%.
2	Procesamiento técnico de títulos nuevos recibidos en el 2012 en el módulo Series del software AbsysNET	TÍTULO	300	220	Se desarrolló el 73% de la meta programada debido a la falta de un profesional con experiencia en el control de calidad de esta actividad.
3	Ordenamiento de publicaciones oficiales peruanas del 4to piso	VOLÚMENES	17,000	0	No se desarrolló debido a la falta de personal.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS					
4	Procesamiento técnico de títulos nuevos recibidos entre el 2005 y 2011	TÍTULO	2,000	0	No se desarrolló debido a la falta de personal.
5	Inventario y registro de revistas de provincias de la colección patrimonial.	VOLÚMENES	22,000	0	No se desarrolló debido a la falta de personal.
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS					
6	Identificación e investigación de revistas peruanas recibidas durante los años 2008 - 2010	TÍTULO	0	1717	Buen logro para una actividad No Programada.
7	Identificación y ordenamiento de publicaciones periódicas oficiales peruanas por instituciones.	VOLÚMENES	0	20250	Buen logro para una actividad No Programada.
8	Control de existencias de publicaciones periódicas oficiales peruanas.	VOLÚMENES	0	9012	Buen logro para una actividad No Programada.

Fuente: Procesos Técnicos Hemerográficos
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Procesos Técnicos Hemerográficos

Informe: Anual
Año: 2012

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE	
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%		
ACTIVIDADES PERMANENTES											
1	Registro de volúmenes de publicaciones periódicas en el módulo Series del software AbsysNET	VOLÚMENES	70,000	21892	32653	21807	22983	99335	141.91	PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRAFICOS	
2	Procesamiento técnico de títulos nuevos recibidos en el 2012 en el módulo Series del software AbsysNET	TÍTULO	300	0	0	91	129	220	73.33		
3	Ordenamiento de publicaciones oficiales peruanas del 4to piso	VOLÚMENES	17,000	0	0	0	0	0	0.00		
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS											
4	Procesamiento técnico de títulos nuevos recibidos entre el 2005 y 2011	TÍTULO	2,000	0	0	0	0	0	0.00		
5	Inventario y registro de revistas de provincias de la colección patrimonial.	VOLÚMENES	22,000	0	0	0	0	0	0.00		
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS											
6	Identificación e investigación de revistas peruanas recibidas durante los años 2008 - 2010	VOLÚMENES	0	0	1629	0	88	1717	100.00		
7	Identificación y ordenamiento de publicaciones periódicas oficiales peruanas por instituciones	VOLÚMENES	0	0	0	0	20250	20250	100.00		
8	Control de existencias de publicaciones periódicas oficiales peruanas.	VOLÚMENES	0	0	0	0	9012	9012	100.00		

Fuente: Procesos Técnicos Hemerográficos

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRÁFICOS
INFORME : ANUAL
ANO : 2012

AVANCE CUALITATIVO		
N°	ACTIVIDADES	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PROGRAMADAS		
1	Registro de volúmenes de publicaciones periódicas en el módulo Series del software AbsysNET	Se superó a la meta programada en 41.91%.
2	Procesamiento técnico de títulos nuevos recibidos en el 2012 en el módulo Series del software AbsysNET	Se desarrolló el 73% de la meta programada debido a la falta de un profesional con experiencia en el control de calidad de esta actividad.
3	Ordenamiento de publicaciones oficiales peruanas del 4to piso	No se desarrolló debido a la falta de personal.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS		
4	Procesamiento técnico de títulos nuevos recibidos entre el 2005 y 2011	No se desarrolló debido a la falta de personal.
5	Inventario y registro de revistas de provincias de la colección patrimonial.	No se desarrolló debido a la falta de personal.
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS		
6	Identificación e investigación de revistas peruanas recibidas durante los años 2008 - 2010	Buen logro para una actividad No Programada.
7	Identificación y ordenamiento de publicaciones periódicas oficiales peruanas por instituciones.	Buen logro para una actividad No Programada.
8	Control de existencias de publicaciones periódicas oficiales peruanas.	Buen logro para una actividad No Programada.

Fuente: Procesos Técnicos Hemerográficos

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRÁFICOS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Procesos Técnico Hemerográficos es el órgano encargado de normar, organizar, ejecutar y evaluar la dirección y gestión de las acciones y procesos relativos a la catalogación y creación de una base de datos conteniendo información sistematizada de la Colección Hemerográfica.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Al no contar con estantería corrediza, los repositorios se están abarrotando lo cual es perjudicial para la preservación de la colección patrimonial.
- ❖ No cuentan con una definición específica del uso de Software AbsysNet por lo que el registro de los datos de las publicaciones periódicas lo analizan en formatos impresos.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se superó la meta programada en 41.91% de la actividad "Registro de volúmenes de publicaciones periódicas en el módulo Series del software AbsysNET" y se obtuvo buenos resultados en cuanto a las actividades no programadas.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Trabajo en equipo de todo el personal de la Dirección, incluido el Director Ejecutivo

V. CONCLUSIONES

- ❖ Se superó la meta programada en 41.91% de la actividad "Registro de volúmenes de publicaciones periódicas en el módulo Series del software AbsysNET" y se obtuvo buenos resultados en cuanto a las actividades no programadas.
- ❖ Las actividades estratégicas no se desarrolló debido a la falta de personal.
- ❖ La actividad 7 y 8 de la actividad no programada se está dando a conocer con el MEMORANDO N°013-2013/BNP-CBN
- ❖ En las actividades no programadas tenían puesto un valor como meta anual, pero al ser no programadas no habría por qué tener valor, por tal motivo se le está quitando tal valor.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL



Unidad Orgánica : Servicios Hemerográficos

Informe: Anual
Año: 012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES					
1	Servicios Hemerográficos de referencia, consulta y lectura.	Usuarios	15,500	1,905	Se desarrolló el 12% de la meta perogramada debido a que es una actividad variable por factores externos.
		Consultas	1,000,000	186,591	Se desarrolló el 19% de la meta perogramada debido a que es una actividad variable por factores externos.
2	Traslado del 3er. Ejemplar de la BNP a la GBPL	Títulos	500	0	No se desarrolló esta actividad debido a que no se dispone de espacio para su almacenamiento en la Institución se hace necesario continuar trasladandose estas publicaciones hacia la sede de Lima a lo largo de todo el año 2013.
		Ejemplares	45,000	0	
3	Conservación preventiva de la colección hemerográfica				
3.1	Revisión del ordenamiento de la colección (alfabético según títulos)	Estantes	92	71	Se desarrolló el 77% de la meta programada debido a la poca disponibilidad de personal, se hizo necesario recurrir al cierre de los servicios durante los días sabados de noviembre y diciembre para desarrollar esta actividad donde se priorizó el ordenamiento de las publicaciones.
3.2	Evaluación del estado de conservación y corrección de la rotulación	Paquetes	900	239	Se desarrolló el 27% de la meta programada debido a la poca disponibilidad de personal, se hizo necesario recurrir al cierre de los servicios durante los días sabados de noviembre y diciembre para desarrollar esta actividad donde se priorizó el ordenamiento de las publicaciones.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS					
4	Modernización de los servicios con la implementación del software AbsysNET				
4.1	Capacitación del personal en el empleo y manejo del Módulo de Circulación del software AbsysNET	Charlas	3	1	Se desarrolló el 33% de la meta programada debido a que estuvo realizando otras labores por el la celebración del ASPA
4.2	Revisión y corrección del Reglamento de Servicios adecuándolo al software AbsysNET	Documento	2	1	Se desarrolló 50% de la meta programada porque no ha sido necesario realizar otras revisiones más al documento, siendo elevado a instancias superiores.
4.3	Diseñar la web y contenidos para el servicio hemerográfico	Web	1	1	Meta cumplida.
4.4	Capacitación del usuario investigador en el uso del nuevo OPAC	Usuarios	1,200	45	Las capacitaciones se realizaron personalmente con los usuarios que requerían ayuda y orientación en el manejo del nuevo OPAC por lo que solo se logró realizar el 4% de la meta.

CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Servicios Hemerográficos

Informe: Anual
Año: 012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
5	Diseño e implementación de servicios virtuales de referencia y consulta				
	5.1 Servicio de consulta y referencia virtual	Documento	1	2	Se superó la meta programada en 100%.
	5.2 Elaboración de alertas hemerográficas	Consultas	70	2	Se desarrolló el 2% de la meta programada debido a la reducción del personal de locación.
	5.3 Exposiciones virtuales	Documento	4	3	Se desarrolló el 75% de la meta programada esto debido a la falta de personal.
6	Digitalización del 10% del Fondo Intangible para insertarlos en el servicio de atención	Documento	2	2	Se cumplió la meta programada.
	6.1 Diseño del proyecto	Plan	1	1	Meta cumplida.
	6.2 Selección de títulos	Títulos	100	11	Se desarrolló 11% de la meta programada debido a la falta de personal.
	6.3 Tomas digitalizadas de los materiales seleccionados	Archivos	200	383	Se desarrolló 192% de la meta programada debido a la falta de personal.

Fuente: Servicios Hemerográficos
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL										RESPONSABLE
N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICA				ACUMULADO ANUAL		
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%	
ACTIVIDADES PERMANENTES										
1	Servicios Hemerográficos de referencia, consulta y lectura.	USUARIOS	15500	3502	3830	2420	1,905	1,905	12.29	SERVICIOS HEMEROGRAFICOS
		CONSULTAS	1000000	283368	335564	191455	186,591	186,591	18.66	
		TÍTULOS	500	214	1864	197	0	0	0.00	
2	Traslado del 3er. Ejemplar de la BNP a la GBPL	EJEMPLARES	45000	1750	26974	12314	0	0	0.00	
3	Conservación preventiva de la colección hemerográfica									
	3.1	Revisión del ordenamiento de la colección (alfabético según títulos)	92	0	0	32	71	71	77.17	
	3.2	Evaluación del estado de conservación y corrección de la rotulación	900	0	0	378	239	239	26.56	
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS										
4	Modernización de los servicios con la implementación del software AbsysNET									
	4.1	Capacitación del personal en el empleo y manejo del Módulo de Circulación del software AbsysNET	3	0	0	0	1	1	33.33	
	4.2	Revisión y corrección del Reglamento de Servicios adecuándolo al software AbsysNET	2	0	1	0	0	1	50.00	
	4.3	Diseñar la web y contenidos para el servicio hemerográfico	1	0	1	0	0	1	100.00	
	4.4	Capacitación del usuario investigador en el uso del nuevo OPAC	1200	0	1	0	44	45	3.75	
5	Diseño e implementación de servicios virtuales de referencia y consulta									
	5.1	Servicio de consulta y referencia virtual	1	0	2	0	0	2	200.00	
		CONSULTAS	70	0	2	0	0	2	2.86	
		DOCUMENTO	4	1	2	1	1	3	75.00	
	5.3	Exposiciones virtuales	2	0	2	0	0	2	100.00	
	Digitalización del 10% del Fondo Intangible para insertarlos en el servicio de atención									
	6.1	Diseño del proyecto	1	0	0	0	1	1	100.00	
	6.2	Selección de títulos	100	0	0	5	11	11	11.00	
	6.3	Tomas digitalizadas de los materiales seleccionados	200	0	0	35	383	383	191.50	



SERVICIOS
HEMEROGRAFICOS



FORMATO N°6

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL			
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES			
1	Servicios Hemerográficos de referencia, consulta y lectura.	Usuarios	Se desarrolló el 12% de la meta perogramada debido a que es una actividad variable por factores externos.
		Consultas	Se desarrolló el 19% de la meta perogramada debido a que es una actividad variable por factores externos.
2	Traslado del 3er. Ejemplar de la BNP a la GBPL	Títulos	No se desarrolló esta actividad debido a que no se dispone de espacio para su almacenamiento en la Institución se hace necesario continuar trasladándose estas publicaciones hacia la sede de Lima a lo largo de todo el año 2013.
		Ejemplares	
3	Conservación preventiva de la colección hemerográfica		
	3.1 Revisión del ordenamiento de la colección (alfabético según títulos)	Estantes	Se desarrolló el 77% de la meta programada debido a la poca disponibilidad de personal, se hizo necesario recurrir al cierre de los servicios durante los días sábados de noviembre y diciembre para desarrollar esta actividad donde se priorizó el ordenamiento de las publicaciones.
	3.2 Evaluación del estado de conservación y corrección de la rotulación	Paquetes	Se desarrolló el 27% de la meta programada debido a la poca disponibilidad de personal, se hizo necesario recurrir al cierre de los servicios durante los días sábados de noviembre y diciembre para desarrollar esta actividad donde se priorizó el ordenamiento de las publicaciones.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS			
4	Modernización de los servicios con la implementación del software AbsysNET		
	4.1 Capacitación del personal en el empleo y manejo del Módulo de Circulación del software AbsysNET	Charlas	Se desarrolló el 33% de la meta programada debido a que estuvo realizando otras labores por el la celebración del ASPA
	4.2 Revisión y corrección del Reglamento de Servicios adecuándolo al software AbsysNET	Documento	Se desarrolló 50% de la meta programada porque no ha sido necesario realizar otras revisiones más al documento, siendo elevado a instancias superiores.
	4.3 Diseñar la web y contenidos para el servicio hemerográfico	Web	Meta cumplida.

CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL			
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS U OBSERVACIONES
4.4	Capacitación del usuario investigador en el uso del nuevo OPAC	Usuarios	Las capacitaciones se realizaron personalmente con los usuarios que requerían ayuda y orientación en el manejo del nuevo OPAC por lo que solo se logró realizar el 4% de la meta.
5	Diseño e implementación de servicios virtuales de referencia y consulta		
5.1	Servicio de consulta y referencia virtual	Documento	Se superó la meta programada en 100%.
5.2	Elaboración de alertas hemerográficas	Consultas	Se desarrolló el 2% de la meta programada debido a la reducción del personal de locación.
5.3	Exposiciones virtuales	Documento	Se desarrolló el 75% de la meta programada esto debido a la falta de personal.
6	Digitalización del 10% del Fondo Intangible para insertarlos en el servicio de atención	Documento	Se cumplió la meta programada.
6.1	Diseño del proyecto	Plan	Meta cumplida.
6.2	Selección de títulos	Títulos	Se desarrolló 11% de la meta programada debido a la falta de personal.
6.3	Tomas digitalizadas de los materiales seleccionados	Archivos	Se desarrolló 192% de la meta programada debido a la falta de personal.

Fuente: Servicios Hemerográficos
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Servicios Hemerográficos es el órgano encargado de normar, dirigir, coordinar y brindar los servicios de orientación, consulta, lectura e investigaciones Hemerográficos y otros servicios derivados.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Carencia de personal
- ❖ Se solicita una fotocopidora para la Oficina ya que se pierde tiempo cuando el personal tiene que permanecer en el módulo de fotocopias para el resguardo de las publicaciones.
- ❖ Falta de personal para la recepción, revisión, acondicionamiento y almacenamiento de publicaciones que ingresan por Depósito Legal.
- ❖ La capacitación que se ofrece a los usuarios se realiza en la sala de Hemeroteca con una computadora de serias limitaciones además el referencista no siempre cuenta con apoyo del personal de servicio para realizar la capacitación durante el servicio.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se creó un Fanpage de la Hemeroteca Nacional en Facebook como información sobre los horarios y costos del servicio, noticias destacables sobre investigación y publicaciones periódicas peruanas.
- ❖ Se realizó una charla con el personal de servicio que sirvió como revisión del nuevo OPAC.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Se solicitó la contratación de personal especializado para atender en cada turno el Servicios Hemerográficos de Referencia, Consulta y lectura.
- ❖ El diseño de la página web quedará pendiente para el año 2013.

V. CONCLUSIONES

- ❖ A pesar de las limitaciones del área, han estado desarrollando sus actividades de una manera progresiva.
- ❖ Es muy urgente la contratación de más personal de servicio para el apoyo en cada turno de la actividad "Servicios Hemerográficos de referencia, consulta y lectura".
- ❖ Es necesario contratar personal para el cuidado de las colecciones en el depósito ya que el personal de servicio disponible no es suficiente para la realización de labores internas sin que tenga que suspender el servicio.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

***CENTRO DE
INVESTIGACIONES Y
DESARROLLO
BIBLIOTECOLÓGICO***





FORMATO N°4

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Centro de Investigaciones y Desarrollo Bibliotecológico Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIOS U OBSERVACIONES
1	Elaboración del Proyecto Escuela Técnica de Bibliotecas y Archivos	DOCUMENTO	1	0	Pasó a ser una actividad del Sistema Nacional de Bibliotecas.
2	Búsqueda y recopilación de libros pertenecientes a la Biblioteca Nacional aún existentes en Chile.	DOCUMENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.

Fuente: Centro de Investigaciones y Desarrollo Bibliotecológico
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO N°5
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU
AVANCE CUANTITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL										
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%	
ACTIVIDADES PERMANENTES										
1.	Análisis de la calidad de los servicios bibliotecarios de la Biblioteca Nacional del Perú desde el punto de vista del usuario externo.	DOCUMENTO	1	0	0	0.4	0.6	1	100.00	INVESTIGACIONES EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS										
2.	Programa de visitas a instituciones educativas y académicas para fortalecer el vínculo con la Biblioteca Nacional del Perú.	VISITAS	20	0	8	4	1	13	65.00	

Fuente: Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°6
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : INVESTIGACIONES EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

AVANCE CUALITATIVO		
N°	ACTIVIDADES	COMENTARIOS U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES		
1.	Análisis de la calidad de los servicios bibliotecarios de la Biblioteca Nacional del Perú desde el punto de vista del usuario externo.	Se cumplió la meta programada.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS		
2.	Programa de visitas a instituciones educativas y académicas para fortalecer el vínculo con la Biblioteca Nacional del Perú.	Se desarrolló el 65% de la meta programada, cabe señalar que el que se concreten más visitas está sujeto a la disposición e interés de las autoridades en nuestra actividad, factor externo que escapa del control de la DEIBCI a pesar de las gestiones efectuadas.

Fuente: Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : INVESTIGACIONES EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información es el órgano encargado de promover, organizar ejecutar y evaluar las acciones y programas de investigación en el área de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Asimismo, de coordinar y asegurar su publicación y difusión en procura de contribuir al mejoramiento y desarrollo integral de los servicios bibliotecarios a nivel nacional.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Escaso personal para la ejecución de las metas en el tiempo y fechas programadas.
- ❖ Participación en actividades institucionales ajenas a la programación de la Dirección Ejecutiva.
- ❖ Equipo informático escaso.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se culminó con la actividad "Análisis de la calidad de los servicios bibliotecarios de la Biblioteca Nacional del Perú desde el punto de vista del usuario externo."
- ❖ En cuanto a la actividad estratégicas "Programa de visitas a instituciones educativas y académicas para fortalecer el vínculo con la Biblioteca Nacional del Perú" se desarrolló el 65% de la meta programada, cabe señalar que el que se concreten más visitas está sujeto a la disposición e interés de las autoridades en nuestra actividad, factor externo que escapa del control de la DEIBCI a pesar de las gestiones efectuadas.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Para el caso de la actividad "Programa de visitas a instituciones educativas y académicas para fortalecer el vínculo con la Biblioteca Nacional del Perú." Se tomó como unidad de medida "VISITA" debió ser "VISITAS DE COORDINACIÓN" y como un producto de estas visitas sería eventos (conferencias) por lo que se sugirió se agregue a esta actividad la unidad de medida "EVENTOS".

V. CONCLUSIONES

- ❖ Las actividades programadas fueron desarrolladas satisfactoriamente.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN BIBLIOTECARIA



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Formación y capacitación Bibliotecaria

Informe Anual
Año: 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIOS U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES					
1	Organización del archivo documental de la DEFCB 2002-2010: Diagnóstico, plan de trabajo y primera etapa.	DOCUMENTO	1	3	Se superó la meta programada.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS					
2	Programa de actualización profesional (PAP)	ENTIDAD	3	1	Se desarrolló el 33.33% de la meta programada debido a la falta de personal.
2.1	Taller sobre mejora de la calidad del servicio bibliotecario.			0	No se desarrolló debido a la falta de personal.
2.2	Capacitación en tecnologías bibliotecarias (Taller "Bibliotecas en el Mundo Digital")			1	Se desarrolló satisfactoriamente.
2.3	Taller sobre defensa del patrimonio bibliográfico documental			0	No se desarrolló debido a la falta de personal.
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS					
1	Jornada de Capacitación sobre seguridad y Protección del Patrimonio Bibliográfico y Documental	EVENTO	0	1	Se desarrolló satisfactoriamente.
2	Curso "Similitudes y Diferencias entre los códigos de catalogación RCA y RDA's"	EVENTO	0	1	
3	Curso "Formación e Implantación en Catalogación Específica para libros raros, antiguos y manuscritos"	EVENTO	0	1	
4	* Archivo impreso de normatividad: Capacitación y formación, archivo administrativo y gestión pública	MANUAL	0	2	
5	* Archivo administrativo electrónico: 2006 - 2012	REGISTRO	0	54	
6	* Base de datos de constancias y diplomas de usuarios de los cursos dictados en los años 2001 al 2010	REGISTRO	0	769	
7	* Bases de datos de documentos recibidos y emitidos del área de los años 2006 al 2011	REGISTRO	0	1200	



Pliego: :113 Biblioteca Nacional del Perú
Unidad: : Formación y Capacitación Bibliotecaria
Organica

Informe: Anual
Año: 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL											
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE	
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%		
ACTIVIDADES PERMANENTES											
1	Organización del archivo documental DEFCB 2002 - 2010. Diagnóstico, plan de trabajo, primera y segunda etapas. Transferencia de documentos*	DOCUMENTO	1		1	2		3	300.00	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN BIBLIOTECARIA	
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS											
2	Programa de actualización profesional (PAP)	ENTIDAD	3		1			1	33.33		
	2.1 Taller sobre mejora de la calidad del servicio bibliotecario.		1	0	0	0	0	0			
	2.2 Capacitación en tecnología bibliotecaria. (Taller BIBLIOTECAS EN EL MUNDO DIGITAL)	EVENTO	1		1			1	100.00		
		PARTICIPANTES	20		23			23	115.00		
	2.3 Taller sobre defensa del patrimonio bibliográfico		1	0	0	0	0	0			
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS											
1	JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	EVENTO	0		1			1	100.00		
		PARTICIPANTES	0		34			34	100.00		
2	CURSO: SIMILITUDES Y DIFERENCIAS ENTRE LOS CÓDIGOS DE CATALOGACIÓN RCA y RDA'S	EVENTO	0		1			1	100.00		
		PARTICIPANTES	0		33			33	100.00		
3	CURSO: FORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN EN CATALOGACIÓN ESPECÍFICA PARA LIBROS RAROS, ANTIGUOS Y MANUSCRITOS	EVENTO	0		1			1	100.00		
		PARTICIPANTES	0		12			12	100.00		
4	ARCHIVO IMPRESO DE NORMATIVIDAD: CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN, ARCHIVO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN PÚBLICA	MANUAL	0		1	1		2	100.00		
5	* ARCHIVO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO 2012	DOCUMENTO	0		27	19	8	54	100.00		
6	BASE DE DATOS DE CONSTANCIAS Y DIPLOMAS - USUARIOS DE CURSOS DICTADOS EN LOS AÑOS 2001 A 2010	REGISTROS	0		769			769	100.00		
7	BASE DE DATOS DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y EMITIDOS DESDE EL AÑO 2008 AL 2011	REGISTROS	0				1200	1200	100.00		

FORMACIÓN Y
CAPACITACIÓN
BIBLIOTECARIA

Fuente: Formación y capacitación Bibliotecaria
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO N°6
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN BIBLIOTECARIA
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

AVANCE CUALITATIVO			COMENTARIOS U OBSERVACIONES
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	
ACTIVIDADES PERMANENTES			
1	Organización del archivo documental de la DEFCB 2002-2010: Diagnóstico, plan de trabajo y primera etapa.	DOCUMENTO	Se superó la meta programada.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS			
2	Programa de actualización profesional (PAP)	ENTIDAD	Se desarrolló el 33.33% de la meta programada debido a la falta de personal.
2.1	Taller sobre mejora de la calidad del servicio bibliotecario.		No se desarrolló debido a la falta de personal.
2.2	Capacitación en tecnologías bibliotecarias (Taller "Bibliotecas en el Mundo Digital")		Se desarrolló satisfactoriamente.
2.3	Taller sobre defensa del patrimonio bibliográfico documental		No se desarrolló debido a la falta de personal.
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS			
1	1 Jornada de Capacitación sobre seguridad y Protección del Patrimonio Bibliográfico y Documental	EVENTO	Se desarrolló satisfactoriamente.
2	Curso "Similitudes y Diferencias entre los códigos de catalogación RCA y RDA's"	EVENTO	
3	Curso "Formación e Implantación en Catalogación Específica para libros raros, antiguos y manuscritos"	EVENTO	
4	* Archivo impreso de normatividad: Capacitación y formación, archivo administrativo y gestión pública	MANUAL	
5	* Archivo administrativo electrónico: 2006 - 2012	REGISTRO	
6	* Base de datos de constancias y diplomas de usuarios de los cursos dictados en los años 2001 al 2010	REGISTRO	
7	* Bases de datos de documentos recibidos y emitidos del área de los años 2006 al 2011	REGISTRO	





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN BIBLIOTECARIA
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Formación y Capacitación Bibliotecaria es el órgano encargado de organizar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades y programas de actualización profesional, y de formación y capacitación técnica en el área de Bibliotecología y Ciencias de la Información.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ La falta de actualización del ROF, MOF y otros documentos de gestión confunde y desordena los objetivos de la institución y de los órganos de línea.
- ❖ Carencia de personal.
- ❖ Se carece de equipo multifuncional.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se ha logrado ordenar la documentación del archivo administrativo de la DEFCB.
- ❖ Fortalecer la capacitación de los recursos humanos.
- ❖ Favorecer la capacitación y formación del personal técnico y profesional.
- ❖ Dar seguridad jurídica al archivo de acreditación: constancias y diplomas.
- ❖ Recopilación de normatividad: Capacitación y formación, archivo administrativo y gestión pública, impresa en dos manuales, como herramienta de consulta, útil para el desarrollo de nuestras actividades.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ En la actividad "Programa de actualización profesional (PAP)" se sugiere el cambio de termino "ENTIDAD" a "EVENTO".

V. CONCLUSIONES

Las actividades "Organización del archivo documental de la DEFCB 2002-2010: Diagnóstico, plan de trabajo y primera etapa." y "Capacitación en tecnología bibliotecaria. (Taller BIBLIOTECAS EN EL MUNDO DIGITAL)" se desarrollaron satisfactoriamente, así mismo en las actividades no programadas tuvieron resultados significativos.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.



UNIDAD ORGÁNICA:

EDICIONES



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Pliego : 133 Biblioteca Nacional del Perú
Unidad Orgánica : Ediciones

Informe : Anual
Año : 2012



CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				COMENTARIO U OBSERVACIONES
N°	ACTIVIDADES	PROGRAMADO	EJECUTADO	
ACTIVIDADES PERMANENTES				
1	Presupuestos y costos de publicaciones	20	21	Se superó la meta programada en 5%.
2	Diagramación y diseño de textos, afiches, publicidad, etc.	54	498	Se superó la meta programada en 822%.
3	Corrección de estilo (en original)	28	24	Se llegó al 86% de la meta programada debido a la demora de la compra de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la actividad.
4	Segunda corrección en pantalla	28	24	Se llegó al 86% de la meta programada.
5	Impresiones de prueba	54	101	Se superó la meta programada en 87%.
6	Fotomecánica en general	600	30	Se llegó al 5% de la meta programada debido a la demora de la compra de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la actividad.
7	Montaje y preparación de placas	480	165	Se llegó al 34% de la meta programada debido a la demora de la compra de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la actividad.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS				
1	Impresión de LIBROS RAROS de la BNP	3	0	Estamos a la espera de la orden para el inicio de la edición. Ya se tiene el escaneo de los primeros tres ejemplares.
2	Biblioteca Popular de Autores Peruanos	4	1	Está en proceso la Edición de la obra del Sr. Carlos Aranibar Estudios de Historia.
3	Elaboración de la Revista Cultural Libros & Artes	4	5	Se superó la meta programada en 25%, ya se imprimió el N°56-57 y ya se está editando el N° 58-59.
4	Se imprimió "El epistolario de Ricardo Palma-Adolfo Pedro Carranza. Un ejemplo de la amistad argentino-peruana" en coedición con la embajada de Perú en Argentina.	1	4	Se superó la meta programada en 300%.
5	Documentos Técnicos Normativos (Series)	2	1	Se llegó al 50% de la meta programada debido a la demora de la compra de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la actividad.
6	Impresión de diversos formatos de otras direcciones de la BNP y proceso de acabado y empaquetado de obras.	6396	7596	Se superó la meta programada en un 19% debido a la demora de la compra de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la actividad.

Fuente: Ediciones

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

Pliego
Unidad Orgánica

: 113 Biblioteca Nacional Del Perú
: Ediciones

Informe : Anual
Año : 2012

ACTIVIDADES PERMANENTES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				ACUMULADO ANUAL CANTIDAD	ACUMULADO ANUAL %	RESPONSA
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
1	Presupuestos y costos de publicaciones	INFORME	20	3	6	6	6	21	105.00	
2	Diagramación y diseño de textos, afiches, publicidad, etc.	ARTE	54	462	12	12	12	498	922.22	
3	Corrección de estilo (en original)	DOCUMENTO	28	6	6	6	6	24	85.71	
4	Segunda corrección en pantalla	DOCUMENTO	28	6	6	6	6	24	85.71	
5	Impresiones de prueba	IMPRESIONES (MILLAR)	54	65	12	12	12	101	187.04	
6	Fotomecánica en general	MONTAJE	600	30	0	0	0	30	5.00	
7	Montaje y preparación de placas	PLACA	480	30	65	65	5	165	34.38	
EDICIÓN										
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS										
1	Impresión de serie LIBROS RAROS de la BNP	OBRA	3	0	0	0	0	0	0.00	
2	Biblioteca Popular de Autores Peruanos	OBRA	4	0	0	0	1	1	25.00	
3	Elaboración de la Revista Cultural Libros & Artes	TÍTULO	4	1	1	1	2	5	125.00	
4	La Rebelión de los Lápices Catálogo El Perú del siglo XIX	OBRA	1	1	1	1	1	4	400.00	
5	Documentos Técnicos Normativos (Series)	OBRA	2	1	0	0		1	50.00	
6	Impresiones de diversos formatos de otras direcciones de la BNP y preproceso de acabado y empaquetado de obras	IMPRESIONES (MILLAR)	6396	1899	1899	1899	1899	7596	118.76	

Fuente: Ediciones

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : EDICIONES
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

AVANCE CUALITATIVO		COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES		
1	Presupuestos y costos de publicaciones	Se superó la meta programada en 5%.
2	Diagramación y diseño de textos, afiches, publicidad, etc.	Se superó la meta programada en 822%.
3	Corrección de estilo (en original)	Se llegó al 86% de la meta programada debido a la demora de la compra de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la actividad..
4	Segunda corrección en pantalla	Se llegó al 86% de la meta programada.
5	Impresiones de prueba	Se superó la meta programada en 87%.
6	Fotomecánica en general	Se llegó al 5% de la meta programada debido a la demora de la compra de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la actividad.
7	Montaje y preparación de placas	Se llegó al 34% de la meta programada debido a la demora de la compra de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la actividad.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS		
1	Impresión de LIBROS RAROS de la BNP	Estamos a la espera de la orden para el inicio de la edición. Ya se tiene el escaneo de los primeros tres ejemplares.
2	Biblioteca Popular de Autores Peruanos	Está en proceso la Edición de la obra del Sr. Carlos Aranibar Estudios de Historia.
3	Elaboración de la Revista Cultural Libros & Artes	Se superó la meta programada en 25%, ya se imprimió el N°56-57 y ya se está editando el N° 58-59.
4	Se imprimió "El epistolario de Ricardo Palma-Adolfo Pedro Carranza. Un ejemplo de la amistad argentino-peruana" en coedición con la embajada de Perú en Argentina.	Se superó la meta programada en 300%.
5	Documentos Técnicos Normativos (Series)	Se llegó al 50% de la meta programada debido a la demora de la compra de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la actividad.
6	Impresión de diversos formatos de otras direcciones de la BNP y proceso de acabado y empaquetado de obras.	Se superó la meta programada en un 19% debido a la demora de la compra de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la actividad.

Fuente: Ediciones

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACION DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : EDICIONES
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Ediciones es el órgano responsable de organizar, ejecutar y evaluar las acciones y programas de edición e impresión de publicaciones y obras que contribuyan al desarrollo bibliotecológico, cultural y educativo del país.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ No se cuenta con una buena y nueva infraestructura, maquinaria adecuada lo cual hace que sea difícil competir con los talleres particulares.
- ❖ No se compra a tiempo los materiales e insumos necesarios para poder realizar su labor.
- ❖ Falta la capacitación al personal del área.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se editó el libro "Acuarelas la colección del Instituto de Arte Popular" de Fernando Villegas, entre otros.
- ❖ Se imprimió "El epistolario de Ricardo Palma - Adolfo Pedro Carranza", ejemplo de la amistad argentino-peruana en coedición con la embajada de Perú en Argentina.
- ❖ Se imprimió la revista "Libros & Arte" N° 56-57.
- ❖ En proceso de edición la serie de conferencias sobre "Apocalipsis"
- ❖ Se está editando la revista "Libros & Arte" N° 58-59.
- ❖ Se presta servicio de impresión y de corte a todas las áreas de la BNP.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Es necesario capacitar al personal.

V. CONCLUSIONES

- ❖ Las actividades programadas fueron desarrolladas satisfactoriamente.
- ❖ Gracias a la preocupación de la Dirección Nacional, Dirección Técnica y el esfuerzo, dedicación y empeño de ODT se ha logrado para este año la adquisición de maquinaria nueva para el taller de imprenta que consta de una máquina OFFSET de formato grande, compaginadora, encaladora, insola dora, guillotina y un sistema digital a colores.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas **Informe:** Anual **Año:** 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES					
1	Empoderamiento del CCRBEE e impulso de Bibliotecas Escolares				
1.1	Programa de Capacitación para Responsables de Bibliotecas Escolares de UGEL's de Lima Metropolitana	ACCIÓN	1	2	Se superó la meta programada en 100%.
		DOCUMENTO	2	1	falta de personal.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS					
2	Fortalecimiento Educativo y Cultural del País				
2.1	Alianzas estratégicas para la creación e impulso de bibliotecas escolares a nivel nacional con las Direcciones Regionales de educación: Tumbes, Arequipa, Ayacucho, Puno, Huánuco y Madre de Dios	ACCIÓN	6	3	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
		DOCUMENTO	6	2	Se desarrolló el 33.33% de la meta programada.
2.2	Programa de Capacitación Virtual para Gestores de Bibliotecas Escolares	DOCUMENTO	1	0	No se desarrolló debido a la falta de personal.
2.3	Coordinación general y monitoreo de Programa de capacitación para docentes bibliotecarios (Convenio BNP-SANTILLANA)	ACCIÓN	2	2	Se cumplió la meta programada.

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO N°5
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUANTITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS



Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas

Informe Año: Anual 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL											
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE	
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%		
ACTIVIDADES PERMANENTES											
1	Empoderamiento del CCRBEE e impulso de Bibliotecas Escolares									Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas	
	1.1.	Programa de Capacitación para Responsables de Bibliotecas Escolares de UGEL's de Lima Metropolitana	ACCIÓN	1	1	0	0	1	2		200.00
			DOCUMENTO	2	0	0	0	1	1		50.00
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS											
2	Fortalecimiento Educativo y Cultural del País										
	2.1.	Alianzas estratégicas para la creación e impulso de bibliotecas escolares a nivel nacional con las Direcciones Regionales de educación: Tumbes, Arequipa, Ayacucho, Puno, Huánuco y Madre de Dios	ACCIÓN	6	0	1	1	1	3	50.00	
			DOCUMENTO	6	0	0	1	1	2	33.33	
	2.2.	Programa de Capacitación Virtual para Gestores de Bibliotecas Escolares	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0.00	
	2.3.	Coordinación general y monitoreo de Programa de capacitación para docentes bibliotecarios (Convenio BNP-SANTILLANA)	ACCIÓN	2	0	1	1	0	2	100.00	

Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°6

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO
UNIDAD ORGÁNICA
INFORME
AÑO

: 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
: CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS
: ANUAL
: 2012

N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES			
1	Empoderamiento del CCRBEE e impulso de Bibliotecas Escolares		
1.1.	Programa de Capacitación para Responsables de Bibliotecas Escolares de UGEL's de Lima Metropolitana	ACCIÓN DOCUMENTO	Se superó la meta programada en 100%. Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS			
2	Fortalecimiento Educativo y Cultural del País		
2.1.	Alianzas estratégicas para la creación e impulso de bibliotecas escolares a nivel nacional con las Direcciones Regionales de educación: Tumbes, Arequipa, Ayacucho, Puno, Huánuco y Madre de Dios	ACCIÓN DOCUMENTO	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal. Se desarrolló el 33.33% de la meta programada.
2.2.	Programa de Capacitación Virtual para Gestores de Bibliotecas Escolares	DOCUMENTO	No se desarrolló debido a la falta de personal.
2.3.	Coordinación general y monitoreo de Programa de capacitación para docentes bibliotecarios (Convenio BNP-SANTILLANA)	ACCIÓN	Se cumplió la meta programada.

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO DE COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS ESPECIALIZADAS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012



I. ANTECEDENTES

Son funciones del Centro de Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas:

- ❖ Formular través de la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas, las políticas, objetivos y metas a considerarse en los Planes Estratégicos y Operativos de la Institución para el desarrollo de los servicios y la Red de Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas; asegurar su ejecución, cumplimiento y evaluación.
- ❖ Organizar, promover y establecer acciones y programas de coordinación y cooperación con las autoridades de las Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas, para ejecutar proyectos y actividades de organización y desarrollo de los servicios de las Redes de Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas.
- ❖ Diseñar, proponer e implementar normas, procedimientos y otras disposiciones de carácter técnico de alcance nacional, que coadyuven al mejoramiento de la calidad, eficiencia y desarrollo integral de los servicios y la Red de Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas según sea el caso.
- ❖ Organizar, promover y apoyar, en coordinación y acuerdo con las autoridades educativas y de las Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas, actividades, programas y proyectos de fomento y promoción del Libro y la Lectura, orientados a mejorar el nivel educativo y cultural de la población.
- ❖ Conducir, supervisar y evaluar la organización y gestión de los servicios bibliotecarios que se prestan a través de la Sala de Servicio Bibliotecario Escolar.
- ❖ Promover, efectuar y apoyar la ejecución de estudios e investigaciones vinculadas al servicio y la organización técnica de las Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas y su influencia en el mejoramiento del proceso y el nivel cultural, técnico y profesional.
- ❖ Fomentar y coordinar la organización y ejecución de acciones y programas de capacitación y actualización técnica y profesional en beneficio del personal encargado del servicio de las Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas.
- ❖ Promover y asegurar la participación y cooperación de los diversos sectores públicos y privados, organismos nacionales e internacionales vinculados al desarrollo cultural y educativo en acciones, programas y proyectos orientados al mejoramiento y desarrollo de los servicios bibliotecarios, así como de la Red de Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas.
- ❖ Organizar y prestar asesoramiento a las autoridades y/o representantes de Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas en asuntos relacionados al ámbito de su competencia.
- ❖ Realizar otras funciones que le asigne la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Carencia de personal.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se ejecuto el programa de capacitación en la DRE Callao en el mes de noviembre. Fue aprobado por resolución de la DRE Callao.
- ❖ El Programa de Capacitación para Docentes y Docente-Bibliotecarios se llevó a cabo con éxito: 6 talleres programados para cada uno de los meses de mayo y setiembre 2012. Continúa el Diplomado Virtual en Animación a la Lectura en el IPN Monterrico, con la participación de dos becarios de la BNP.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Se debe contratar más personal.



V. CONCLUSIONES

- ❖ La actividad de "Coordinación general y monitoreo de Programa de capacitación para docentes bibliotecarios (Convenio BNP-SANTILLANA)" se desarrolló satisfactoriamente, el avance de las demás actividades están alrededor del 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
- ❖ Se debe contratar más personal.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

UNIDAD ORGÁNICA:

BIBLIOTECAS ESCOLARES



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica :Bibliotecas Escolares

Informe: Anual
Anual: 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES					
1	Servicios a Bibliotecas Escolares a Nivel Nacional				
1.1	Asesoramiento Técnico: visita a biblioteca solicitante y elaboración de informe técnico	ACCIÓN	7	7	Se cumplió la meta programada.
1.2	Programación de módulos bibliográficos para Bibliotecas Escolares	DOCUMENTO	7	7	Se cumplió la meta programada.
1.3	Instalación de Software para Bibliotecas Escolares (Winisis)	MÓDULO	40	54	Se superó a la meta programada en 35%.
2	Supervisión a Bibliotecas Escolares beneficiadas con módulos bibliográficos	ACCIÓN	2	2	Se cumplió la meta programada.
3	Sala Escolar "Edith Araujo de Merino"	VISITA	6	6	Se cumplió la meta programada.
3.1	Inscripción de usuarios	DOCUMENTO	6	6	Se cumplió la meta programada.
3.2	Charla de orientación a usuarios	USUARIO	1900	841	Se desarrolló el 44.26% de la meta programada debido al costo del carné.
3.3	Servicios de lectura	SESIÓN	130	124	Se desarrolló el 95.38% de la meta programada debido a la celebración del ASPA.
3.3.1	Usuarios atendidos	PARTICIPANTE	800	1181	Se superó a la meta programada en 47.63%.
3.3.2	Consulta en sala	USUARIO	24875	31352	Se superó a la meta programada en 26.04%.
3.4	Encuesta de Satisfacción de Usuarios	CONSULTA	44044	49468	Se superó a la meta programada en 12.31%.
3.5	Propuesta de compra de material bibliográfico	ENCUESTA	200	200	Se cumplió la meta programada.
3.6	Actividades culturales y de fomento de lectura	DOCUMENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
3.6.1	Cuentacuentos	DOCUMENTO	2	2	Se cumplió la meta programada.
3.6.2	Exposición Bibliográfica	ACTIVIDAD	3	3	Se cumplió la meta programada.
3.6.3	Actualización del Plan Lector de la Sala Escolar (digital)	ACCIÓN	3	3	Se cumplió la meta programada.
		DOCUMENTO	2	2	Se cumplió la meta programada.



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Bibliotecas Escolares

Informe: Anual
Anual: 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
	3.6.4	Elaboración de periódico mural (en soporte electrónico y en mural)	10	10	Se cumplió la meta programada.
	3.6.5	Alerta bibliográfica (digital)	2	2	Se cumplió la meta programada.
	3.6.6	Bibliovacaciones	5	6	Se superó a la meta programada en 20%
			100	133	Se superó a la meta programada en 33%
		ACTIVIDAD	2	2	Se cumplió la meta programada.
	3.6.7	Semana de la biblioteca escolar	150	50	Se desarrolló el 33.33% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos como el tiempo que dispone el usuario.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS					
Fortalecimiento de bibliotecas escolares					
1	Mapeo de Bibliotecas Escolares: Huancavelica y San Martín	ACCIÓN	2	2	Se cumplió la meta programada.
2	Campaña de Sensibilización: Bibliotecas escolares, espacios imprescindibles para el fomento de lectura: Huancavelica y San Martín	ACTIVIDAD	2	2	Se cumplió la meta programada.
		PARTICIPANTE	120	46	Se desarrolló el 38.33% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos como el tiempo que dispone el usuario.
3	Reuniones Técnicas de promoción bibliotecaria en coordinación con UGEL's	ACTIVIDAD	2	1	Se desarrolló el 50% de la meta programada.
		PARTICIPANTE	100	3	Se desarrolló el 3% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos como el tiempo que dispone el usuario.
4	Modelo de Biblioteca Escolar	DOCUMENTO	1	0	No se desarrolló debido a la falta de personal.
		ACTIVIDAD	1	1	Se cumplió la meta programada.
5	Encuentro de Bibliotecas Escolares	PARTICIPANTE	90	34	Se desarrolló el 37.38% de la meta programada debido a la distancia geográfica y a la falta de comunicación.

Fuente: Bibliotecas Escolares

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO N°5
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUANTITATIVO
INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Bibliotecas Escolares

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL									
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE
			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%	
ACTIVIDADES PERMANENTES									
1	Servicios a Bibliotecas Escolares a Nivel Nacional								
1.1	Asesoramiento Técnico: visita a biblioteca solicitante y elaboración de informe técnico	ACCIÓN	7	0	2	3	2	7	100.00
		DOCUMENTO	7	0	2	3	2	7	100.00
1.2	Programación de módulos bibliográficos para Bibliotecas Escolares	MÓDULO	40	23	8	17	6	54	135.00
1.3	Instalación de Software para Bibliotecas Escolares (Winisis)	ACCIÓN	2	0	0	0	2	2	100.00
		VISITA	6	0	0	2	4	6	100.00
2	Supervisión a Bibliotecas Escolares beneficiadas con módulos bibliográficos	DOCUMENTO	6	0	0	2	4	6	100.00
3	Sala Escolar "Edith Araujo de Merino"								
3.1	Inscripción de usuarios	USUARIO	1900	259	135	262	185	841	44.26
3.2	Charla de orientación a usuarios	SESIÓN PARTICIPANTE	130 800	36 419	28 212	31 277	29 273	124 1181	95.38 147.63
3.3	Servicios de lectura								
	3.3.1 Usuarios atendidos	USUARIO	24875	8717	7586	8349	6700	31352	126.04
	3.3.2 Consulta en sala	CONSULTA ENCUESTA	44044 200	14090 0	11878 0	13092 0	10408 200	49468 200	112.31 100.00
3.4	Encuesta de Satisfacción de Usuarios	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	100.00
3.5	Propuesta de compra de material bibliográfico	DOCUMENTO	2	0	0	1	1	2	100.00
3.6	Actividades culturales y de fomento de lecturas								
	3.6.1 Cuentacuentos	ACTIVIDAD	3	1	0	1	1	3	100.00
	3.6.2 Exposición Bibliográfica	ACCIÓN	3	0	1	1	1	3	100.00
	3.6.3 Sala Escolar (digital)	DOCUMENTO	2	0	1	0	1	2	100.00
	3.6.4 Elaboración de periódico mural (en soporte electrónico y en mural)	DOCUMENTO	10	1	3	3	3	10	100.00
	3.6.5 Alerta bibliográfica (digital)	DOCUMENTO	2	1	0	0	1	2	100.00
	3.6.6 Bibliovacaciones	ACTIVIDAD PARTICIPANTE	5 100	6 133	0	0	0	6 133	120.00 133.00
	3.6.7 Semana de la biblioteca escolar	ACTIVIDAD PARTICIPANTE	2 150	0	0	0	2 50	2 50	100.00 33.33
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS									



BIBLIOTECAS
ESCOLARES

Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Bibliotecas Escolares

Informe : Anual
Año : 2012

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%	
Fortalecimiento de bibliotecas escolares										
1	Mapeo de Bibliotecas Escolares: Huancavelica y San Martín	ACCIÓN	2	0	0	1	1	2	100.00	
2	Campaña de Sensibilización: Bibliotecas escolares, espacios imprescindibles para el fomento de lectura: Huancavelica y San Martín	ACTIVIDAD PARTICIPANTE	120	0	0	22	24	46	100.00	
3	Reuniones Técnicas de promoción bibliotecaria en coordinación con UGEL's	ACTIVIDAD PARTICIPANTE	100	0	0	0	3	3	50.00	
4	Modelo de Biblioteca Escolar	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0.00	
5	Encuentro de Bibliotecas Escolares	ACTIVIDAD PARTICIPANTE	1	0	0	0	1	1	100.00	
			90	0	0	0	34	34	37.78	

Fuente: Bibliotecas Escolares

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



AVANCE CUALITATIVO
INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD : BIBLIOTECAS ESCOLARES
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

Nº	ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES				
1	Servicios a Bibliotecas Escolares a Nivel Nacional			
	1.1	Asesoramiento Técnico: visita a biblioteca solicitante y elaboración de informe técnico	ACCIÓN	Se cumplió la meta programada.
			DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
	1.2	Programación de módulos bibliográficos para Bibliotecas Escolares	MÓDULO	Se superó a la meta programada en 35%.
	1.3	Instalación de Software para Bibliotecas Escolares (Winisis)	ACCIÓN	Se cumplió la meta programada.
2	Supervisión a Bibliotecas Escolares beneficiadas con módulos bibliográficos		VISITA	Se cumplió la meta programada.
			DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
3	Sala Escolar "Edith Araujo de Merino"			
	3.1	Inscripción de usuarios	USUARIO	Se desarrolló el 44.26% de la meta programada debido al costo del carné.
	3.2	Charla de orientación a usuarios	SESIÓN	Se desarrolló el 95.38% de la meta programada debido a la celebración del ASPA.
			PARTICIPANTE	Se superó a la meta programada en 47.63%.
	3.3	Servicios de lectura		
	3.3.1	Usuarios atendidos	USUARIO	Se superó a la meta programada en 26.04%.
	3.3.2	Consulta en sala	CONSULTA	Se superó a la meta programada en 12.31%.
	3.4	Encuesta de Satisfacción de Usuarios	ENCUESTA	Se cumplió la meta programada.
			DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
	3.5	Propuesta de compra de material bibliográfico	DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
	3.6	Actividades culturales y de fomento de lectura		
	3.6.1	Cuentacuentos	ACTIVIDAD	Se cumplió la meta programada.
	3.6.2	Exposición Bibliográfica	ACCIÓN	Se cumplió la meta programada.
	3.6.3	Actualización del Plan Lector de la Sala Escolar (digital)	DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
	3.6.4	Elaboración de periódico mural (en soporte electrónico y en mural)	DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
	3.6.5	Alerta bibliográfica (digital)	DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
	3.6.6	Bibliovacaciones	ACTIVIDAD	Se superó a la meta programada en 20%
			PARTICIPANTE	Se superó a la meta programada en 33%
	3.6.7	Semana de la biblioteca escolar	ACTIVIDAD	Se cumplió la meta programada.
			PARTICIPANTE	Se desarrolló el 33.33% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos como el tiempo que dispone el usuario.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS				
Fortalecimiento de bibliotecas escolares				
1	Mapeo de Bibliotecas Escolares: Huancavelica y San Martín		ACCIÓN	Se cumplió la meta programada.
2	Campaña de Sensibilización: Bibliotecas escolares, espacios imprescindibles para el fomento de lectura: Huancavelica y San Martín		ACTIVIDAD	Se cumplió la meta programada.
			PARTICIPANTE	Se desarrolló el 38.33% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos como el tiempo que dispone el usuario.
3	Reuniones Técnicas de promoción bibliotecaria en coordinación con UGEL's		ACTIVIDAD	Se desarrolló el 50% de la meta programada.
			PARTICIPANTE	Se desarrolló el 3% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos como el tiempo que dispone el usuario.
4	Modelo de Biblioteca Escolar		DOCUMENTO	No se desarrolló debido a la falta de personal.
5	Encuentro de Bibliotecas Escolares		ACTIVIDAD	Se cumplió la meta programada.
			PARTICIPANTE	Se desarrolló el 37.38% de la meta programada debido a la distancia geográfica y a la falta de comunicación.

Fuente: Bibliotecas Escolares

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECAS ESCOLARES
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Bibliotecas Escolares es el órgano técnico responsable de promover, conducir y evaluar la coordinación y el apoyo a la formulación y ejecución de políticas, programas y proyectos de integración, ampliación y mejoramiento de la Red y el Servicio de Bibliotecas Escolares, a nivel Regional, Departamental y Local. Asimismo, organizar, conducir y administrar la Sala de Servicio Bibliotecario Escolar.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Falta personal.
- ❖ El costo del carné de lector.
- ❖ Pocos escolares inscritos
- ❖ Insuficiente mobiliario.
- ❖ No se actualiza la colección de la Sala Escolar.
- ❖ El inconveniente que se tuvo en la actividad "Encuentro de Bibliotecas Escolares" es la distancia geográfica, la falta de comunicación y la falta de personal.
- ❖ Desinterés de algunas autoridades del sector educativo por la biblioteca escolar.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se realizó la Reunión Técnica con los Especialistas de Comunicación de las UGEL'S de Lima Metropolitana.
- ❖ Se realizó la Campaña de Sensibilización en la ciudad de Huánuco.
- ❖ Respecto a la actividad "Mapeo de Bibliotecas Escolares" se realizó "Encuesta de Bibliotecas Escolares" con una muestra de 6 instituciones Educativas con Biblioteca en Huánuco.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Solicitud de personal a través del CCRBEE.
- ❖ Solicitud de mobiliario a través del CCRBEE.
- ❖ Se difunde los servicios de la Sala Escolar y los requisitos para obtener el carné lector escolar a través de mosquitos.
- ❖ Invitación al IV Encuentro de Bibliotecas Escolares a través de oficios.

V. CONCLUSIONES

El 74.19% de las actividades programadas fueron desarrolladas satisfactoriamente, el avance de lo resto está alrededor de 50% de la meta programada e excepción de la actividad "Modelo de Biblioteca Escolar" que no se desarrolló debido a la falta de personal.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica : Bibliotecas Académicas y Especializadas

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES					
1	Impulsar el desarrollo de las bibliotecas especializadas				
1.1	Aplicación de encuestas a las bibliotecas ubicadas en los Ministerios.	ENCUESTA	16	10	Se desarrolló el 62.5% de la meta programada debido a que no cuenta con el apoyo tecnológico para comunicarse electrónicamente con esta tipología de bibliotecas y así aminorar la brecha de atención hacia ella.
1.2	Jornada de CENDOCs de museos y centros culturales y Jornada para bibliotecas de Hospitales	EVENTO	2	1	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a que no se cuenta con el apoyo tecnológico para comunicarse electrónicamente con esta tipología de bibliotecas y así aminorar la brecha de atención hacia ella.
1.3	Mesas de trabajo del Comité de CENDOCs de información científica de hospitales y CENDOCs Museos y Centros Culturales	REUNIÓN	2	2	Se cumplió la meta programada.
2	Incentivar el uso de indicadores y estándares en bibliotecas de educación superior				
2.1	Promover el uso de indicadores y estándares para bibliotecas universitarias	EVENTO	2	4	Se superó la meta programada en 100%
2.2	Participación de la DEBAE en el Consejo Directivo de COBUN	PARTICIPACIÓN	2	7	Se superó la meta programada en 75%.
2.3	Jornada de actualización bibliotecaria en Institutos de educación superior	EVENTO	6	1	Se desarrolló hasta el 16.67% de la meta programada.
2.4	Mesa de trabajo para bibliotecas de Educación Superior.	EVENTO	0	4	Esta actividad no se programó pero fue necesario desarrollarlo para poder cumplir con la actividad programada.
3	Mapeo de bibliotecas académicas y especializadas a nivel nacional				
3.1	Viaje de prospección para levantamiento de encuestas: Puno, Juliaca, Moyobamba, Tarapoto, Abancay y Andahuaylas.	ACCIÓN	6	6	Se cumplió la meta programada.
3.2	Elaboración de Diagnóstico Situacional.	DOCUMENTO	0	6	Esta actividad no se programó pero fue necesario desarrollarlo para poder cumplir con la actividad programada.
4	Asistencia técnica a bibliotecas académicas y especializadas				
4.1	Programación de módulos bibliográficos	MÓDULO	20	20	Se cumplió la meta programada.
4.2	Asesoramiento y/o supervisión a bibliotecas solicitantes y elaboración de informe técnico	ACCIÓN	3	3	Se cumplió la meta programada.
4.3	Servicio de consultas por e-mail: El bibliotecario en línea	DOCUMENTO	3	3	Se cumplió la meta programada.
4.4	Coordinación para la instalación de Base de Datos.	CONSULTA	20	26	Se superó la meta programada en 30%.
		CONSULTA	0	3	Esta actividad no se programó pero fue necesario desarrollarlo para poder cumplir con la actividad programada.



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica : Bibliotecas Académicas y Especializadas

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
4.5	Coordinación para la entrega de Maletas Viajeras.	CONSULTA	0	1	Esta actividad no se programó pero fue necesario desarrollarlo para poder cumplir con la actividad programada.
5	Actualización de información electrónica y en redes sociales				
5.1	Participación en redes sociales.	ACCIÓN	60	45	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la restricción para consultas por Internet.
5.2	Generación de contenido para Boletín digital DEBAE informa	DOCUMENTO	6	4	Se desarrolló el 62.67% de la meta programada debido a la restricción para consultas por Internet.
5.3	Blog "DEBAE Pedagógico"	POST	6	9	Se superó la meta programada en 50%.
5.4	Blog de COBUN "Hacia la evaluación y acreditación de bibliotecas universitarias"	POST	6	29	Se superó la meta programada en 383.33%.
5.5	Blog de "Bibliotecas Peruanas en contexto de encierro"	POST	6	19	Se superó la meta programada en 216.67%.
5.6	Blog "Red de información científica de hospitales peruanos"	POST	4	8	Se superó la meta programada en 100%.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS					
1	Fortalecimiento de bibliotecas penitenciarias (Convenio BNP- INPE)				
1.1	Taller de Organización básica de bibliotecas en contexto de encierro y de fomento de lectura en DVD para distribución a nivel nacional.	EVENTO	9	7	Se desarrolló el 77.78% de la meta programada debido a la falta de presupuesto, personal y a la huelga del personal del INPE.
1.2	Modelo de Biblioteca penitenciaria	DOCUMENTO	1	1	Meta Cumplida al 77.78%.

 Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Académicas y Especializadas
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico


FORMATO N°5
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUANTITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Bibliotecas Académicas y Especializadas

Informe : Anual
AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL										
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%	
ACTIVIDADES PERMANENTES										
1	Impulsar el desarrollo de las bibliotecas especializadas									
	1.1	Aplicación de encuestas a las bibliotecas ubicadas en los Ministerios.	ENCUESTA	16			9	1	10	62.50
	1.2	Jornada de CENDOCs de museos y centros culturales y Jornada para bibliotecas de Hospitales	EVENTO	2				1	1	50.00
	1.2	Mesas de trabajo del Comité de CENDOCs de información científica de hospitales y CENDOCs Museos y Centros Culturales	REUNIÓN	2				2	2	100.00
2	Incentivar el uso de indicadores y estándares en bibliotecas de educación superior									
	2.1	Promoción del uso de indicadores y estándares para bibliotecas universitarias	EVENTO	2	2		2		4	200.00
	2.2	Participación de la DEBAE en el Consejo Directivo de COBUN	SESIÓN	4	1	3	3		7	175.00
	2.3	Jornada de actualización bibliotecaria en Institutos de educación superior	EVENTO	6				1	1	16.67
	2.4	Mesa de trabajo para Bibliotecas de Educación Superior.	SESIÓN	0			1	3	4	100.00
3	Mapeo de bibliotecas académicas y especializadas a nivel nacional									
	3.1	Viaje de prospección para levantamiento de encuestas: Puno, Moyobamba, Juliaca, Tarapoto, Andahuaylas y Abancay.	ACCIÓN	6		2	4		6	100.00
	3.2	Elaboración de Diagnóstico Situacional.	DOCUMENTO	0			2	4	6	100.00
4	Asistencia técnica a bibliotecas académicas y especializadas									
	4.1	Programación de módulos bibliográficos	MÓDULO	20	2	3	7	8	20	100.00
	4.2	Asesoramiento y/o supervisión a bibliotecas solicitantes y elaboración de informe técnico	ACCIÓN	3				3	3	100.00
			DOCUMENTO	3				3	3	100.00

Área de

Planificación



DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE
BIBLIOTECAS
ACADEMICAS Y
ESPECIALIZADAS

FORMATO N°5
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUANTITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Bibliotecas Académicas y Especializadas

Informe : Anual
AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL									
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL	RESPONSABLE
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%
4.3	Servicio de consultas por e-mail: El bibliotecario en línea	CONSULTA	20	8	9	5	4	26	130.00
4.4	Coordinación para la instalación de Base de Datos.	ACCIÓN	0				3	3	100.00
4.5	Coordinación para la entrega de Maletas de Viaje.	ACCIÓN	0				1	1	100.00
5	Gestión de servicios electrónicos y participación en redes sociales.								
5.1	Participación en redes sociales.	ACCIÓN	60	45	0	0	0	45	75.00
5.2	Generación de contenido para Boletín digital DEBAE informa	DOCUMENTO	6	1	1	0	2	4	66.67
5.3	Blog "DEBAE Pedagógico"	POST	6	2	2	2	3	9	150.00
5.4	Blog de COBUN "Hacia la evaluación y acreditación de bibliotecas universitarias"	POST	6	9	9	11	0	29	483.33
5.5	Blog de "Bibliotecas Peruanas en contexto de encierro"	POST	6	3	5	8	3	19	316.67
5.6	Blog "Red de información científica de hospitales peruanos"	POST	4	3	1	2	2	8	200.00
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS									
1	Fortalecimiento de bibliotecas penitenciarias (Convenio BNP-INPE)								
1.1	Taller de Organización básica de bibliotecas en contexto de encierro.	EVENTO	9	0	2	3	2	7	77.78
1.2	Modelo de Biblioteca penitenciaria	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	1	100.00



PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
 UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS
 INFORME : ANUAL
 AÑO : 2012

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES			
1	Impulsar el desarrollo de las bibliotecas especializadas		
1.1	Aplicación de encuestas a las bibliotecas ubicadas en los Ministerios.	ENCUESTA	Se desarrolló el 62.5% de la meta programada debido a que no cuenta con el apoyo tecnológico para comunicarse electrónicamente con esta tipología de bibliotecas y así aminorar la brecha de atención hacia ella.
1.2	Jornada de CENDOCs de museos y centros culturales y jornada para bibliotecas de Hospitales	EVENTO	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a que no cuenta con el apoyo tecnológico para comunicarse electrónicamente con esta tipología de bibliotecas y así aminorar la brecha de atención hacia ella.
1.3	Mesas de trabajo del Comité de CENDOCs de información científica de hospitales y CENDOCs Museos y Centros Culturales	REUNIÓN	Se cumplió la meta programada.
2	Incentivar el uso de indicadores y estándares en bibliotecas de educación superior		
2.1	Promover el uso de indicadores y estándares para bibliotecas universitarias	EVENTO	Se superó la meta programada en 100%
2.2	Participación de la DEBAE en el Consejo Directivo de COBUN	PARTICIPACIÓN	Se superó la meta programada en 75%.
2.3	Jornada de actualización bibliotecaria en Institutos de educación superior	EVENTO	Se desarrolló hasta el 16.67% de la meta programada.
2.4	Mesa de trabajo para bibliotecas de Educación Superior.	EVENTO	Esta actividad no se programó pero fue necesario desarrollarlo para poder cumplir con la actividad programada.
3	Maapeo de bibliotecas académicas y especializadas a nivel nacional		
3.1	Viaje de prospección para levantamiento de encuestas: Puno, Juliaca, Moyobamba, Tarapoto, Abancay y Andahuaylas.	ACCIÓN	Se cumplió la meta programada.
3.2	Elaboración de Diagnóstico Situacional.	DOCUMENTO	Esta actividad no se programó pero fue necesario desarrollarlo para poder cumplir con la actividad programada.
4	Asistencia técnica a bibliotecas académicas y especializadas		
4.1	Programación de módulos bibliográficos	MÓDULO	Se cumplió la meta programada.
4.2	Asesoramiento y/o supervisión a bibliotecas solicitantes y elaboración de informe técnico	ACCIÓN	Se cumplió la meta programada.
		DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
4.3	Servicio de consultas por e-mail: El bibliotecario en línea	CONSULTA	Se superó la meta programada en 30%.



PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

4.4	Coordinación para la instalación de Base de Datos.	CONSULTA	Esta actividad no se programó pero fue necesario desarrollarlo para poder cumplir con la actividad programada.
4.5	Coordinación para la entrega de Maletas Viajeras.	CONSULTA	Esta actividad no se programó pero fue necesario desarrollarlo para poder cumplir con la actividad programada.
5	Actualización de información electrónica y en redes sociales		
5.1	Participación en redes sociales.	ACCIÓN	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la restricción para consultas por Internet.
5.2	Generación de contenido para Boletín digital DEBAE informa	DOCUMENTO	Se desarrolló el 62.67% de la meta programada debido a la restricción para consultas por Internet.
5.3	Blog "DEBAE Pedagógico"	POST	Se superó la meta programada en 50%.
5.4	Blog de COBUN "Hacia la evaluación y acreditación de bibliotecas universitarias"	POST	Se superó la meta programada en 383.33%.
5.5	Blog de "Bibliotecas Peruanas en contexto de encierro"	POST	Se superó la meta programada en 216.67%.
5.6	Blog "Red de información científica de hospitales peruanos"	POST	Se superó la meta programada en 100%.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS			
1	Fortalecimiento de bibliotecas penitenciarias (Convenio BNP- INPE)		
1.1	Taller de Organización básica de bibliotecas en contexto de encierro y de fomento de lectura en DVD para distribución a nivel nacional.	EVENTO	Se desarrolló el 77.78% de la meta programada debido a la falta de presupuesto, falta de personal y a la huelga del personal del INPE.
1.2	Modelo de Biblioteca penitenciaria	DOCUMENTO	Meta Cumplida al 77.78%.

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Académicas y Especializadas
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012



I. ANTECEDENTES

La Dirección de Bibliotecas Académicas y Especializadas es el órgano técnico responsable de promover, conducir, ejecutar y evaluar la coordinación y el apoyo a la formulación y ejecución de políticas, programas y proyectos orientados a la integración, ampliación y mejoramiento de las Redes y Servicios de las Bibliotecas Académicas y Especializadas.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Restricción para consultas por internet.
- ❖ La DEBAE no cuenta con el suficiente apoyo tecnológico para comunicarse electrónicamente con las Bibliotecas Especializadas.
- ❖ No cuentan con impresora, escáner, acceso a skype, youtube y personal con habilidades tecnológicas.
- ❖ En la actividad "Mapeo de bibliotecas académicas y especializadas a nivel nacional" no se ha identificado problemas, salvo a que la institución no cubre seguro de viajes, necesarios para contemplar eventualidades de salud que surgen por los viajes realizados.
- ❖ Las actividades dependientes de terceros como "Asistencia técnica a bibliotecas académicas y especializadas" distorsionan el cumplimiento de metas; por tanto estiman que este tipo de actividades no deberían incluirse en el POI.
- ❖ Insuficiente personal y presupuesto para brindar el servicio a penales a nivel nacional.
- ❖ La huelga del personal del INPE

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se aplicó las encuestas (10) in situ a las bibliotecas especializadas ubicadas en los Ministerios
- ❖ Atención inmediata a cualquier requerimiento solicitado por los usuarios.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Informes remitido a la Dirección General sobre acceso a comunicaciones (skype) y carencia de equipos tecnológicos que son necesario para el desarrollo de actividades.
- ❖ Solicitud de practicantes.

V. CONCLUSIONES

- ❖ El 73.92% de las actividades programadas fueron desarrolladas satisfactoriamente, el avance de las otras están alrededor del 70% de su meta programada.
- ❖ Las siguientes actividades no fueron programadas pero fue necesario se desarrollo para poder cumplir con la meta programada, ello se da conocer en el MEMORANDUM N° 002-2013-BNP/SNB/CCRBEE:
 - Coordinación para la entrega de Maletas Viajeras.
 - Coordinación para la instalación de Base de Datos
 - Elaboración de Diagnóstico Situacional.
 - Mesa de trabajo para Bibliotecas de Educación Superior.
- ❖ La unidad de medida "Participante" de la actividad "Taller de Organización básica de bibliotecas en contexto de encierro y de fomento de lectura en DVD para distribución a nivel nacional" se cambio a "Evento" para el IV trimestre informándose en MEMORANDUM N° 002-2013-BNP/SNB/CCRBEE

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.



UNIDAD ORGÁNICA:

***CENTRO COORDINADOR
DE LA RED DE
BIBLIOTECAS PÚBLICAS***



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Centro Coordinador De La Red De Bibliotecas Públicas

Informe: Anual
Año: 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES					
1	Supervisión de los servicios bibliotecarios públicos (Sede Abancay, Bibliotecas Océánicas Periféricas, Centros Coordinadores Regionales y bibliotecas públicas del país)				
1.1	Supervisión física de bibliotecas públicas	INFORME	6	1	Se desarrolló el 16,67% de la meta programada debido a la falta presupuestal.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS					
1	Incorporación en la Agenda Pública del tema: Bibliotecas Públicas				
1.1	Encuentro Nacional de Autoridades - Sede Lima	EVENTO PARTICIPANTE	1 100	1 200	Se cumplió con la meta programada. Se superó la meta programada en 100%.
2	Sostenibilidad de resultados del Proyecto Trinacional "Leer sin fronteras"				
2.1	Visita de Supervisión Beneficiarios Proyecto Leer sin Fronteras	VISITA	2	2	Se cumplió con la meta programada.
2.2	Taller: "Red de Bibliotecas en la Región Loreto"	TALLER PARTICIPANTE	1 40	0 0	No se desarrolló debido a la falta de disponibilidad presupuestal.
2.3	Seguimiento de compromisos suscritos por (03) Convenios con los Gobiernos Locales de Maynas, Ramón Castilla y Putumayo	INFORME	3	3	Se cumplió con la meta programada.
3	Ejecución del Proyecto "Diagnostico de la Realidad de las Bibliotecas de la Región Lima. CERLAC				
3.1	Taller: "Instrumentos para diagnostico bibliotecario " CERLAC	EVENTO	1	0	No se realizó por falta de disponibilidad presupuestal (Informe N°096-2012/BNP-OCI).
3.2	Piloto de aplicación del instrumento para el diagnostico de la realidad de las Bibliotecas de la Región Lima	BIBLIOTECA	20	0	Programado y presupuestado para el 2013.
3.3	Informe Final	INFORME	1	1	Se llevo a la meta programada.

Fuente: Centro Coordinador De La Red De Bibliotecas Públicas
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Centro coordinador de la red de bibliotecas públicas

Informe : Anual
AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL										
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE	
			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%		
ACTIVIDADES PERMANENTES										
1	Supervisión de los servicios bibliotecarios públicos (Sede Abancay, Bibliotecas Oúblicas Periféricas, Centros Coordinadores Regionales y bibliotecas públicas del país)									
	1.1 Supervisión física de bibliotecas públicas	INFORME	6	0	2	4	1	7	116.67	
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS										
1	Incorporación en la Agenda Pública del tema: Bibliotecas Públicas									
	1.1 Encuentro Nacional de Autoridades - Sede Lima	EVENTO PARTICIPANTES	1 100	0 0	0 0	0 0	1 200	1 200	100.00 200.00	
2	Sostenibilidad de resultados del Proyecto Trinacional "Leer sin fronteras"									
	2.1 Visita de Supervisión Beneficiarios Proyecto Leer sin Fronteras	VISITA	2	1	1	0		2	100.00	Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas
2.2 Taller: "Red de Bibliotecas en la Región Loreto"	TALLER PARTICIPANTES	1 40	0 0	0 0	0 0		0 0	0.00 0.00		
3	Seguimiento de compromisos suscritos por (03) Convenios con los Gobiernos Locales de Maynas, Ramón Castilla y Putumayo	INFORME	3	1	2	0		3	100.00	
	Ejecución del Proyecto "Diagnostico de la Realidad de las Bibliotecas de la Región Lima. CERLAC									
3.1	Taller: "Instrumentos para diagnostico bibliotecario"	EVENTO	1	0	0	0		0	0.00	
3.2	Piloto de aplicación del instrumento para el diagnostico de la realidad de las Bibliotecas de la Región Lima	BIBLIOTECA	20	0	0	0		0	0.00	
3.3	Informe Final	INFORME	1	0	0	0	1	1	100.00	

Fuente: Centro Coordinador De La Red De Bibliotecas Públicas
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°6
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL			
N°	ACTIVIDADES PERMANENTES	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
1	Supervisión de los servicios bibliotecarios públicos (Sede Abancay, Bibliotecas Otúblicas Periféricas, Centros Coordinadores Regionales y bibliotecas públicas del país)		
	1.1 Supervisión física de bibliotecas públicas	INFORME	Se superó la meta programada en 16.67%.
	ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS		
1	Incorporación en la Agenda Pública del tema: Bibliotecas Públicas		
	1.1 Encuentro Nacional de Autoridades - Sede Lima	EVENTO PARTICIPANTE	Se cumplió con la meta programada. Se superó la meta programada en 100%.
2	Sostenibilidad de resultados del Proyecto Trinacional "Leer sin fronteras"		
	2.1 Visita de Supervisión Beneficiarios Proyecto Leer sin Fronteras	VISITA	Se cumplió con la meta programada.
	2.2 Taller: "Red de Bibliotecas en la Región Loreto"	TALLER PARTICIPANTE	No se desarrolló debido a la falta de disponibilidad presupuestal.
	2.3 Seguimiento de compromisos suscritos por (03) Convenios con los Gobiernos Locales de Maynas, Ramón Castilla y Putumayo	INFORME	Se cumplió con la meta programada.
3	Ejecución del Proyecto "Diagnostico de la Realidad de las Bibliotecas de la Región Lima. CERLAC		
	3.1 Taller: "Instrumentos para diagnostico bibliotecario " CERLAC	EVENTO	No se realizó por falta de disponibilidad presupuestal (Informe N°096-2012/BNP-OCI).
	3.2 Piloto de aplicación del instrumento para el diagnostico de la realidad de las Bibliotecas de la Región Lima	BIBLIOTECA	Programado y presupuestado para el 2013.
	3.3 Informe Final	INFORME	Se llegó a la meta programada.

Fuente: Centro Coordinador De La Red De Bibliotecas Públicas

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012



I. ANTECEDENTES

Son funciones del Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas:

- ❖ Proponer, mediante la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas, las políticas, objetivos y metas a contemplarse en los Planes Estratégicos y Planes Operativos de la Institución para el desarrollo de los servicios y la Red de Bibliotecas Públicas.
- ❖ Organizar, promover y ejecutar acciones y programas de coordinación y apoyo a los gobiernos regionales y locales para los aspectos de organización y desarrollo de los servicios y la Red de Bibliotecas Públicas.
- ❖ Coordinar, proponer, supervisar y evaluar el diseño, formulación e implementación de normas, procedimientos y otras de carácter técnico y de alcance nacional, orientadas a promover y asegurar la calidad, eficiencia y desarrollo de la organización, gestión y funcionamiento de los servicios y de la Red de Bibliotecas Públicas del país.
- ❖ Promover y apoyar, en coordinación y concertación con los gobiernos regionales y locales, acciones y programas de fomento y promoción del libro y la lectura, orientadas a mejorar el nivel educativo y cultural de la población.
- ❖ Conducir, ejecutar y evaluar la organización y gestión de los servicios bibliotecarios institucionales que se prestan directamente a través de las Bibliotecas Públicas localizadas en los distritos periféricos de Lima, así como en las diversas salas de lectura de la sede institucional de la Biblioteca Nacional del Perú.
- ❖ Fomentar y coordinar estudios e investigaciones relativos a la influencia de las Bibliotecas Públicas y sus servicios como unidades dinámicas y de gran impacto en el desarrollo individual y colectivo; cultural, económico y social de la población.
- ❖ Fomentar y coordinar la ejecución de programas y acciones de capacitación y actualización técnica profesional del personal encargado de la organización y gestión de los servicios de las Redes Regionales y Locales de Bibliotecas Públicas del país.
- ❖ Promover la participación y cooperación de los diversos sectores públicos y privados, organismos nacionales e internacionales vinculados al desarrollo integral de las redes y de los servicios de las Bibliotecas Públicas.
- ❖ Asesorar a las autoridades del Sector Educación, gobiernos regionales y locales en asuntos relacionados en el ámbito de su competencia.
- ❖ Ejercer otras funciones que le asigne la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Los problemas percibidos en la actividad "Supervisión física de bibliotecas públicas" es la reducida infraestructura, locales sin óptimo mantenimiento (en la BPP de la Victoria el servicio higiénico está malogrado), mobiliario desgastado, carencia de equipos tecnológicos para inclusión digital de usuarios (BPP de la Victoria), locales sin adecuado acceso para personas con discapacidad, Insuficiente personal profesional y técnico dedicado al servicio de las BPP.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Sostenibilidad del servicio.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Se propone solicitar y asignar un presupuesto exclusivo para ampliar y mejorar la infraestructura, mobiliario y equipos de las Bibliotecas Públicas Periféricas o presentar proyectos de inversión pública.
- ❖ Se ha solicitado reiteradamente la contratación de personal.



V. CONCLUSIONES

- ❖ El 75% de las actividades programadas fueron desarrolladas satisfactoriamente, el otro 50% de las actividades como "Taller: Red de Bibliotecas en la Región Loreto" y "Taller: "Instrumentos para diagnóstico bibliotecario " CERLAC" no fueron desarrolladas debido a la falta de disponibilidad presupuestal, así mismo tampoco se desarrolló la actividad "Piloto de aplicación del instrumento para el diagnóstico de la realidad de las Bibliotecas de la Región Lima" ya que fue programado y presupuestado para el 2013.
- ❖ La comunidad reconoce la importancia de los servicios que prestan las Bibliotecas Públicas periféricas.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

***PROMOCIÓN Y
DESARROLLO DE
BIBLIOTECAS PÚBLICAS***



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad orgánica : Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas

Informe: Anual
Año: 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS					
1.	Registro Nacional de Bibliotecas Públicas				
1.1.	Propuesta para la implementación del registro de bibliotecas públicas	DOCUMENTO	1	0	No se desarrolló esta actividad al 100% ya que solo se avanzó con entregar el informe N° 217-2012-BNP/SNB/CCRBP-DEPDBP; la corrección del Informe Técnico para la aprobación del formato del "Registro Nacional de Bibliotecas Públicas", (vía Resolución Directoral Nacional) requerimiento del área de Racionalización de la Oficina de Desarrollo Técnico (BNP).
1.2.	Desarrollo de aplicativo informático para la gestión administrativa automatizada del Archivo Periférico	APLICATIVO	1	0	
1.3.	Prueba piloto: Registro de Bibliotecas Públicas	BIBLIOTECA REGISTRADA	50	0	
2.	Desarrollo del Catálogo Colectivo de Bibliotecas Públicas				
2.1.	Determinación de estrategias metodológicas	DOCUMENTO	1	0.7	Se desarrolló el 70% de la meta programada debido a la falta de personal.
2.2.	Implementación de un Catálogo Colectivo Piloto de Bibliotecas Públicas	ACTUALIZACIÓN	3	1	No se desarrolló debido a que la persona responsable de esta actividad se encontró ejecutando acciones para la DT-SNB.
3.	Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas				
3.1.	Elaboración del Plan de Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas	DOCUMENTO	1	0	No se desarrolló debido a la falta de especialistas para su elaboración. Se solicitaron contratarlos con los informes.021, 030 y 108-2012-BNP/SNB/CCRBP-DEPDBP.
3.2.	Modernización del sitio Web "Biblioteca Pública en Acción"	ACTUALIZACIÓN	10	0	No se desarrolló debido a la falta de un especialista.
ACTIVIDADES PERMANENTES					
1.	Gestión Administrativa				
1.1.	Sensibilización de Autoridades Políticas de Bibliotecas Públicas	PERSONA ATENDIDA	50	99	Se superó la meta programada en 98%.
2.	Visitas de coordinación y diagnóstico situacional				
2.1.	Elaboración de informe técnico	BIBLIOTECA VISITADA	20	1	No se desarrolló al 100% debido a que el personal de esta Dirección Ejecutiva (2 servidores) estuvieron realizando acciones, informes, así como comisiones de servicios determinados por la Dirección Técnica y Dirección General del CCRBP para sus respectivos POI-2012, situación manifestada en el Informe N°127-2012-BNP/SNB/CCRBP-DEPDBP
3.	Asistencia Técnica a Bibliotecas Públicas	DOCUMENTO	20	1	



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad orgánica : Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas

Informe: Anual
Año: 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
3.1.	Propuesta de programación y control de entrega de dotación bibliográfica para Bibliotecas Públicas	BIBLIOTECA ATENDIDA	45	23	Se programó en este año atender con dotación de módulos bibliográficos a 45 Bibliotecas Públicas, pero solo atendimos a 23 bibliotecas que cumplieron con los requisitos, que pertenecen a: Municipalidad Distrital de Pangoa (Junín), Municipalidad Distrital de Lamarate (Ayacucho), Asentamiento Humano "Proyecto Integral Hijos de Jerusalén", Santiago Antúnez de Mayolo (Lima); comunidad Nativa Saasa-Cenepa (Amazonas) y Municipalidad Distrital "La Unión".
3.2.	Automatización de Bibliotecas "Catálogo Unido Automatizado" - CUA	BIBLIOTECA ATENDIDA	8	3	Se desarrolló el 37.5% de la meta programada debido a que el encargado de esta actividad no se le atendió con el recurso económico.
4.	Difusión de información estadística de Bibliotecas Públicas				
4.1.	Actualización de Directorio Nacional de Bibliotecas Municipales 2012	ACTUALIZACIÓN	1834	1834	Se cumplió con la meta programada.
4.2.	Actualización del Boletín de Bibliotecas Públicas Municipales versión 2012	DOCUMENTO	1	0	No se desarrolló debido a que la persona encargada de esta actualización estuvo realizando tareas y acciones dispuestos por la Dirección Técnica del SNB.
5.	Difusión de Bibliotecas Públicas				
5.1.	Usuarios que consultan el Portal Web "La Biblioteca Pública en Acción"	USUARIOS	7000	38783	Se superó la meta programada en 454.04%.

Fuente: Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas

Informe : Anual
AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL										
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%	
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS										
1.	Registro Nacional de Bibliotecas Públicas									
1.1.	Propuesta para la implementación del registro de bibliotecas públicas		DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0.00
1.2.	Desarrollo de aplicativo informático para la gestión administrativa automatizada del Archivo Periférico		APLICATIVO	1	0	0	0	0	0	0.00
1.3.	Prueba piloto: Registro de Bibliotecas Públicas		BIBLIOTECA REGISTRADA	50	0	0	0	0	0	0.00
2.	Desarrollo del Catálogo Colectivo de Bibliotecas Públicas									
2.1.	Determinación de estrategias metodológicas		DOCUMENTO	1	0	0	0	0.7	0.7	70.00
2.2.	Implementación de un Catálogo Colectivo Piloto de Bibliotecas Públicas		ACTUALIZACIÓN	3	0	1	0	0	1	33.33
3.	Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas									
3.1.	Elaboración del Plan de Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas		DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0.00
3.2.	Modernización del sitio Web "Biblioteca Pública en Acción"		ACTUALIZACIÓN	10	0	0	0	0	0	0.00
ACTIVIDADES PERMANENTES										
1.	Gestión Administrativa									
1.1.	Sensibilización de Autoridades Políticas de Bibliotecas Públicas		PERSONA ATENDIDA	50	20	26	26	27	99	198.00
2.	Visitas de coordinación y diagnóstico situacional									
2.1.	Elaboración de informe técnico		BIBLIOTECA VISITADA	20	1	0	0	0	1	5.00
			DOCUMENTO	20	1	0	0	0	1	5.00
3.	Asistencia Técnica a Bibliotecas Públicas									
3.1.	Propuesta de programación y control de entrega de dotación bibliográfica para Bibliotecas Públicas		BIBLIOTECA ATENDIDA	45	7	2	9	5	23	51.11
3.2.	Automatización de Bibliotecas "Catálogo Unido Automatizado" - CUA		BIBLIOTECA ATENDIDA	8	0	1	2	0	3	37.50
4.	Difusión de información estadística de Bibliotecas Públicas									



Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas

Informe : Anual
AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL									
	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL	
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%
4.1.	Actualización de Directorio Nacional de Bibliotecas Públicas Municipales 2012	ACTUALIZACIÓN	1834	0	1100	0	734	1834	100.00
4.2.	Actualización del Boletín de Bibliotecas Públicas Municipales versión 2012	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0.00
5.	Difusión de Bibliotecas Públicas								
5.1.	Usuarios que consultan el Portal Web "La Biblioteca Pública en Acción"	USUARIOS	7000	7907	9395	10489	10992	38783	554.04

Fuente: Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



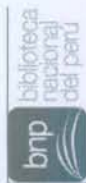
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
 UNIDAD ORGÁNICA : PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
 INFORME : ANUAL
 AÑO : 2012

N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS			
1.	Registro Nacional de Bibliotecas Públicas		
1.1.	Propuesta para la implementación del registro de bibliotecas públicas	DOCUMENTO	No se desarrolló esta actividad al 100% ya que solo se avanzó con entregar el informe N° 217-2012-BNP/SNB/CCRB-DEPDBP; la corrección del Informe Técnico para la aprobación del formato del "Registro Nacional de Bibliotecas Públicas", (vía Resolución Directoral Nacional) requerimiento del área de Racionalización de la Oficina de Desarrollo Técnico (BNP).
1.2.	Desarrollo de aplicativo informático para la gestión administrativa automatizada del Archivo Periférico	APLICATIVO	
1.3.	Prueba piloto: Registro de Bibliotecas Públicas	BIBLIOTECA REGISTRADA	
2.	Desarrollo del Catálogo Colectivo de Bibliotecas Públicas		
2.1.	Determinación de estrategias metodológicas	DOCUMENTO	Se desarrolló el 70% de la meta programada debido a la falta de personal.
2.2.	Implementación de un Catálogo Colectivo Piloto de Bibliotecas Públicas	ACTUALIZACIÓN	No se desarrolló debido a que la persona responsable de esta actividad se encontró ejecutando acciones para la DT-SNB.
3.	Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas		
3.1.	Elaboración del Plan de Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas	DOCUMENTO	No se desarrolló debido a la falta de especialistas para su elaboración. Se solicitaron contratarlos con los informes.021, 030 y 108-2012-BNP/SNB/CCRB-DEPDBP.
3.2.	Modernización del sitio Web "Biblioteca Pública en Acción"	ACTUALIZACIÓN	No se desarrolló debido a la falta de un especialista.
ACTIVIDADES PERMANENTES			
1.	Gestión Administrativa		
1.1.	Sensibilización de Autoridades Políticas de Bibliotecas Públicas	PERSONA ATENDIDA	Se superó la meta programada en 98%.



FORMATO N°6

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012



N°	ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
2.	Visitas de coordinación y diagnóstico situacional		BIBLIOTECA VISITADA	No se desarrolló al 100% debido a que el personal de esta Dirección Ejecutiva (2 servidores) estuvieron realizando acciones, informes, así como comisiones de servicios determinados por la Dirección Técnica y Dirección General del CCRBP para sus respectivos POI-2012, situación manifestada en el Informe N°127-2012-BNP/SNB/CCRBP-DEPDBP
			DOCUMENTO	
3.	Asistencia Técnica a Bibliotecas Públicas		BIBLIOTECA ATENDIDA	Se programó en este año atender con dotación de módulos bibliográficos a 45 Bibliotecas Públicas, pero solo atendimos a 23 bibliotecas que cumplieron con los requisitos, que pertenecen a: Municipalidad Distrital de Pangoa (Junín), Municipalidad Distrital de Lamarate (Ayacucho), Asentamiento Humano "Proyecto Integral Hijos de Jerusalén", Santiago Antúñez de Mayolo (Lima); comunidad Nativa Saasa-Genepa (Amazonas) y Municipalidad Distrital "La Unión".
			BIBLIOTECA ATENDIDA	
4.	Automatización de Bibliotecas "Catálogo Unido Automatizado" - CUA		BIBLIOTECA ATENDIDA	Se desarrolló el 37.5% de la meta programada debido a que el encargado de esta actividad no se le atendió con el recurso económico.
			ACTUALIZACIÓN	
5.	Actualización de Directorio Nacional de Bibliotecas Públicas Municipales 2012		DOCUMENTO	Se cumplió con la meta programada.
			USUARIOS	
5.	Actualización del Boletín de Bibliotecas Públicas Municipales versión 2012		DOCUMENTO	No se desarrolló debido a que la persona encargada de esta actualización estuvo realizando tareas y acciones dispuestos por la Dirección Técnica del SNB.
			USUARIOS	
5.	Difusión de Bibliotecas Públicas		USUARIOS	Se superó la meta programada en 454.04%.
			USUARIOS	



FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas es el órgano de línea responsable de promover, conducir y evaluar la coordinación y el apoyo a la formulación y ejecución de políticas y programas de integración, ampliación y mejoramiento de la Red y del servicio de las Bibliotecas Públicas del país.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Falta de personal.
- ❖ Urge modernizar la presentación y actualizar los contenidos del Portal Web "La Biblioteca Pública en acción"
- ❖ No brindan asesoría arquitectónica por no contar con un arquitecto que elabore modelos de Bibliotecas Públicas para el País.
- ❖ No se han aprobado los documentos que tiene elaborado: "Registro de Bibliotecas Públicas", "Estadística de Servicios", "Reglamentos de Servicios", "Propuesta de Colección Básica de Bibliotecas Pública", "Indicadores de Gestión para Bibliotecas Públicas", etc.
- ❖ No se cuenta con un presupuesto asignado para la actividad "Visitas de coordinación y diagnóstico situacional".
- ❖ Respecto a la actividad "Difusión de Bibliotecas Públicas" se cuenta con información sobre cursos, actividades en Bibliotecas Públicas, etc. Para publicar en el portal pero no contamos con autorización.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Recepción de un buen número de solicitudes de donación de módulo bibliográfico para Bibliotecas Públicas a nivel nacional.
- ❖ Se superó la meta programada en 98%. De la actividad "Sensibilización de Autoridades Políticas de Bibliotecas Públicas"

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Se solicita más personal.

V. CONCLUSIONES

- ❖ Urge contar con el "Plan de Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas" y también contar con un moderno Portal Web "La Biblioteca Pública en Acción"
- ❖ Se solicita 02 Bibliotecólogos especialistas en Bibliotecas Públicas, Gestión y Promoción Cultural, además el contrato de un ingeniero de sistemas para el cumplimiento de las 2 actividades estratégicas
- ❖ Para potenciar el servicio "Gestión Administrativa" se necesita una infraestructura adecuada ya que actualmente solo cuentan con un solo ambiente sin un espacio destinado para recibir y atender a las autoridades que soliciten el servicio.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica: Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES					
1.	Inscripción de usuarios				
1.1.	Adulto				
	- Nuevos	USUARIO	3,430	3987	Se superó la meta programada en 16.24%.
	- Renovación	USUARIO	1,400	1245	Se desarrolló el 88.93% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos
1.2.	Infantil				
	- Nuevos	USUARIO	1,410	1094	Se desarrolló el 77.59% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos
2.	Servicios de Información, referencia y consulta				
2.1.	Consultas: personal, telefónica, fax, e-mail, archivo vertical / sucesos, base de datos	USUARIO	2,540	1881	Se desarrolló el 74.06% de la meta programada debido a la restricción para consultas por Internet y carencia de personal.
3.	Servicio de orientación y búsqueda bibliográfica a través de OPAC	CONSULTA	No Medible	0	No se desarrolló debido a la falta de personal bibliotecológico y a la falta de renovación de los equipos porque están deteriorados.
4.	Servicio de Lectura				
4.1.	Usuarios Atendidos				
4.1.1	Sala de Referencia	USUARIO	8,570	8,258	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
4.1.2	Sala de Ciencias Sociales	USUARIO	47,470	45,941	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
4.1.3	Sala de Ciencias Puras	USUARIO	31,370	33,603	Se superó la meta programada en 7.12%.
4.1.4	Sala de Arte y Literatura	USUARIO	16,300	16,219	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
4.1.5	Sala de Historia y Geografía	USUARIO	9,100	10,168	Se superó la meta programada en 11.74%.
4.1.6	Sala de Estudio	USUARIO	65,200	86,462	Se superó la meta programada en 32.61%.
4.1.7	Sala de Hemeroteca y Publicaciones Oficiales	USUARIO	11,680	13,893	Se superó la meta programada en 18.95%.
4.2.	Consultas				
4.2.1	Sala de Referencia	CONSULTA	12,450	11,352	Se desarrolló el 91.18% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
4.2.2	Sala de Ciencias Sociales	CONSULTA	90,150	88,028	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos a nosotros.



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica: Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
4.2.3	Sala de Ciencias Puras	CONSULTA	57,250	54,117	Se desarrolló el 97.65% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
	Sala de Arte y Literatura	CONSULTA	22,910	23,367	Se superó a la meta programada en 1.99%.
	Sala de Historia y Geografía	CONSULTA	15,240	16,392	Se superó a la meta programada en 7.56%.
	Sala de Hemeroteca y Publicaciones Oficiales	CONSULTA	167,750	144,667	Se desarrolló el 86.24% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
5.	Servicios Especializados				
5.1.	Sala para Discapacitados Visuales				
5.1.1	Usuarios Atendidos		2,510	2,720	Se superó a la meta programada en 8.37%.
5.1.2	Consultas Atendidas		7,620	7,013	Se desarrolló el 92.03% de la meta programada debido a la falta de personal, poco material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
5.2.	Sala Infantil				
5.2.1	Usuarios Atendidos		8,950	6,829	Se desarrolló el 76.30% de la meta programada debido a la falta de personal, poco material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
5.2.2	Consultas Atendidas		63,770	34,449	Se desarrolló el 54.02% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos a nosotros.
5.3.	Sala de Mediateca (Audiovisuales)				
5.3.1	Usuarios Atendidos		13,560	12,432	Se desarrolló el 91.68% de la meta programada debido a la falta de personal, poco material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
5.3.2	Consultas Atendidas		20,770	22,789	Se superó a la meta programada en 9.72%.
6.	Actividades culturales y de fomento de la lectura				
a)	Sala Infantil				
6.1.	"Yo... Te cuento un cuento"	EVENTO PARTICIPANTE	2	3	Se superó a la meta programada en 50%.
6.2.	"Club de lectura"	EVENTO PARTICIPANTE	100	355	Se superó a la meta programada en 255%.
6.3.	"Día del libro infantil"	EVENTO PARTICIPANTE	2	4	Se superó a la meta programada en 100%.
6.4.	"El libro amigo te visita"	EVENTO PARTICIPANTE	20	152	Se superó a la meta programada en 660%.
		INSTITUCIÓN	1	1	Se cumplió la meta programada.
			60	106	Se superó a la meta programada en 77%.
			8	4	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
		TALLER	59	85	Se superó a la meta programada en 44.07%



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica: Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : Anual
Año : 2012

N°	ACTIVIDADES	CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL			COMENTARIO U OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	
7.2.	Implementación del servicio de Fondo Antiguo de la DESBP	SERVICIO	1	1	Se cumplió la meta programada.
7.3.	Servicio de Extensión Bibliotecaria	INSTITUCIÓN	3	2	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
8.	Trabajos complementarios				
8.1.	Reparación y Encuadernación de libros	LIBRO	600	729	Se superó a la meta programada en 21.50%.
8.2.	Preparación física del material bibliográfico que ingresa a la sala de lectura	LIBRO	6,000	4,977	Se desarrolló el 82.95% de la meta programada debido a la falta de personal, carencia de antenas de seguridad compatibles con las cintas electromagnéticas.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS					
1.	Modernización de los servicios bibliotecarios (I Fase)				
1.1	Sala de Información Referencia y Consulta	SALA	1	0	Actualmente la empresa que ganó la Buena Pro, está elaborando los muebles.
1.1.1.	Reestructuración del espacio, adquisición e instalación de mobiliario y equipos				
1.1.2.	Reorganización de las colecciones y actualización, considerando diversos formatos.				
1.1.3.	Capacitación del personal				
2.	Fortalecimiento de la sala para invidentes	SALA	1	0	No se logró concretar la compra de la Impresora en Braille debido a que los proveedores no calificaron, por lo que no se pudo dar la buena Pro, quedando desierto el proceso.
2.1.	Acondicionamiento del espacio según normas				
2.2.	Equipamiento				
2.3.	Producción de material accesible para invidentes				
2.4.	Difusión de los servicios				
3.	Elaboración de documentos normativos				
3.1.	Manual de Procedimientos y flujogramas de servicios	DOCUMENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
3.2.	Reglamentos de los servicios a cargo de la DESBP	DOCUMENTO	1	0	No se desarrolló al 100%, se remitió a la Dirección General con Informes N° 2788 y 302-2012/BNP/DESBP, luego de haber realizado algunas coordinaciones con la Oficina de Racionalización, se están realizando algunas correcciones que se remitirán en breve.



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica: Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES					
1.	Inscripción de usuarios				
1.1.	Adulto				
	- Nuevos	USUARIO	3,430	3987	Se superó la meta programada en 16.24%.
	- Renovación	USUARIO	1,400	1245	Se desarrolló el 88.93% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos
1.2.	Infantil				
	- Nuevos	USUARIO	1,410	1094	Se desarrolló el 77.59% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos
2.	Servicios de Información, referencia y consulta				
2.1.	Consultas: personal, telefónica, fax, e-mail, archivo vertical / sucesos, base de datos	USUARIO	2,540	1881	Se desarrolló el 74.06% de la meta programada debido a la restricción para consultas por Internet y carencia de personal.
3.	Servicio de orientación y búsqueda bibliográfica a través de OPAC	CONSULTA	No Medible	0	No se desarrolló debido a la falta de personal bibliotecológico y a la falta de renovación de los equipos porque están deteriorados.
4.	Servicio de Lectura				
4.1.	Usuarios Atendidos				
4.1.1	Sala de Referencia	USUARIO	8,570	8,258	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
4.1.2	Sala de Ciencias Sociales	USUARIO	47,470	45,941	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
4.1.3	Sala de Ciencias Puras	USUARIO	31,370	33,603	Se superó la meta programada en 7.12%.
4.1.4	Sala de Arte y Literatura	USUARIO	16,300	16,219	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
4.1.5	Sala de Historia y Geografía	USUARIO	9,100	10,168	Se superó la meta programada en 11.74%.
4.1.6	Sala de Estudio	USUARIO	65,200	86,462	Se superó la meta programada en 32.61%.
4.1.7	Sala de Hemeroteca y Publicaciones Oficiales	USUARIO	11,680	13,893	Se superó la meta programada en 18.95%.
4.2.	Consultas				
4.2.1	Sala de Referencia	CONSULTA	12,450	11,352	Se desarrolló el 91.18% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
4.2.2	Sala de Ciencias Sociales	CONSULTA	90,150	88,028	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos a nosotros.



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica: Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
	4.2.3 Sala de Ciencias Puras	CONSULTA	57,250	54,117	Se desarrolló el 97.65% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
	4.2.4 Sala de Arte y Literatura	CONSULTA	22,910	23,367	Se superó a la meta programada en 1.99%.
	4.2.5 Sala de Historia y Geografía	CONSULTA	15,240	16,392	Se superó a la meta programada en 7.56%.
	4.2.7 Sala de Hemeroteca y Publicaciones Oficiales	CONSULTA	167,750	144,667	Se desarrolló el 86.24% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
5.	Servicios Especializados				
5.1.	Sala para Discapacitados Visuales				
5.1.1	Usuarios Atendidos		2,510	2,720	Se superó a la meta programada en 8.37%.
5.1.2	Consultas Atendidas		7,620	7,013	Se desarrolló el 92.03% de la meta programada debido a la falta de personal, poco material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
5.2.	Sala Infantil				
5.2.1	Usuarios Atendidos		8,950	6,829	Se desarrolló el 76.30% de la meta programada debido a la falta de personal, poco material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
5.2.2	Consultas Atendidas		63,770	34,449	Se desarrolló el 54.02% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos a nosotros.
5.3.	Sala de Mediateca (Audiovisuales)				
5.3.1	Usuarios Atendidos		13,560	12,432	Se desarrolló el 91.68% de la meta programada debido a la falta de personal, poco material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
5.3.2	Consultas Atendidas		20,770	22,789	Se superó a la meta programada en 9.72%.
6.	Actividades culturales y de fomento de la lectura				
a)	Sala Infantil				
6.1.	"Yo... Te cuento un cuento"	EVENTO PARTICIPANTE	2	3	Se superó a la meta programada en 50%.
6.2.	"Club de lectura"	EVENTO PARTICIPANTE	100	355	Se superó a la meta programada en 255%.
6.3.	"Día del libro infantil"	EVENTO PARTICIPANTE	2	4	Se superó a la meta programada en 100%.
6.4.	"El libro amigo te visita"	EVENTO PARTICIPANTE	20	152	Se superó a la meta programada en 660%.
6.5	Talleres de creatividad infantil	INSTITUCIÓN TALLER	1	1	Se cumplió la meta programada.
			60	106	Se superó a la meta programada en 77%.
			8	4	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
			59	85	Se superó a la meta programada en 44.07%



Unidad Orgánica: Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : Anual
Año : 2012

N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL		COMENTARIO U OBSERVACIONES
			PROGRAMADO	EJECUTADO	
b)	6.6. Conociendo la Sala Infantil	PARTICIPANTE VISITA	472	750	Se superó a la meta programada en 58.90%.
		PARTICIPANTE	200	204	Se superó a la meta programada en 2%.
		PARTICIPANTE	3,200	5,716	Se superó a la meta programada en 78.63%
	6.7. "Cuentos de estación"	EVENTO	4	4	Se cumplió la meta programada.
		PARTICIPANTE	200	242	Se superó a la meta programada en 21%
		EVENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
	6.8. "Cuentos Peruanos"	PARTICIPANTE	50	44	Se superó a la meta programada en 88%
		EVENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
	6.9. "Cuentos de misterio y fin de fiesta criolla"	PARTICIPANTE	60	52	Se superó a la meta programada en 87%
		EVENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
c)	6.10. "Celebremos la navidad"	PARTICIPANTE	60	101	Se superó a la meta programada en 68%
	Sala para Invidentes				
	6.11. "Taller de Escritura Braille"	EVENTO	3	3	Se cumplió la meta programada.
		PARTICIPANTE	45	49	Se superó a la meta programada en 8.89 %
	6.12. "Charlas/talleres para usuarios invidentes"	EVENTO	3	3	Se cumplió la meta programada.
		PARTICIPANTE	36	39	Se superó a la meta programada en 8 %
		EVENTO	6	5	Se superó a la meta programada en 83.33%.
	6.13. "Tiflocine"	PARTICIPANTE	72	47	Se superó a la meta programada en 65%.
		EVENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
	6.14. "Conferencia sobre discapacidad visual"	PARTICIPANTE	150	50	Se desarrolló el 33% de la meta prograada debido a que es una actividad variable
7.	6.15. "Visita a universidades a fin de promocionar el servicio de lectura y voluntariado"	EVENTO	2	1	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
	6.16. "Participación en la Feria Informativa para personas con discapacidad"	EVENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
	6.17. Transcripción de libros al Sistema Braille	LIBRO	3	3	Se cumplió la meta programada.
	6.18. Producción de libros hablados	CD / CASETE	40	38	Se desarrolló el 95% de la meta programada debido a la falta de personal.
	Biblioteca Pública de Lima				
	6.19. "Exposición Bibliográfica"	EVENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
		EVENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
	6.20. "Café Literario"	PARTICIPANTE	60	40	Se desarrolló el 67% de la meta programada debido a que es una actividad variable
		EVENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
	6.21. "Día del Usuario" de la Gran Biblioteca Pública de Lima	PARTICIPANTE	1,000	1,700	Se superó a la meta programada en 70%.
7.1.	Actividades para la gestión de los servicios	DOCUMENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
	Implementación del Programa "Formación de Usuarios"	CHARLAS	8	0	No se desarrolló debido a la falta de personal.



FORMATO N°4

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica: Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
7.2.	Implementación del servicio de Fondo Antiguo de la DESBP	SERVICIO	1	1	Se cumplió la meta programada.
7.3.	Servicio de Extensión Bibliotecaria	INSTITUCIÓN	3	2	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
8.	Trabajos complementarios				
8.1.	Reparación y Encuadernación de libros	LIBRO	600	729	Se superó a la meta programada en 21.50%.
8.2.	Preparación física del material bibliográfico que ingresa a la sala de lectura	LIBRO	6,000	4,977	Se desarrolló el 82.95% de la meta programada debido a la falta de personal, carencia de antenas de seguridad compatibles con las cintas electromagnéticas.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS					
1.	Modernización de los servicios bibliotecarios (I Fase)				
1.1	Sala de Información Referencia y Consulta	SALA	1	0	Actualmente la empresa que ganó la Buena Pro, está elaborando los muebles.
1.1.1.	Reestructuración del espacio, adquisición e instalación de mobiliario y equipos				
1.1.2.	Reorganización de las colecciones y actualización, considerando diversos formatos.				
1.1.3.	Capacitación del personal				
2.	Fortalecimiento de la sala para invidentes	SALA	1	0	No se logró concretar la compra de la Impresora en Braille debido a que los proveedores no calificaron, por lo que no se pudo dar la Buena Pro, quedando desierto el proceso.
2.1.	Acondicionamiento del espacio según normas				
2.2.	Equipamiento				
2.3.	Producción de material accesible para invidentes				
2.4.	Difusión de los servicios				
3.	Elaboración de documentos normativos				
3.1.	Manual de Procedimientos y flujogramas de servicios	DOCUMENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
3.2.	Reglamentos de los servicios a cargo de la DESBP	DOCUMENTO	1	0	No se desarrolló al 100%, se remitió a la Dirección General con Informes N° 2788 y 302-2012/BNP/SNB/DESBP, luego de haber realizado algunas coordinaciones con la Oficina de Racionalización, se están realizando algunas correcciones que se remitirán en breve.



Fuente: Servicios Bibliotecarios Públicos
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

Plegio : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : Anual
AÑO : 2012

Nº	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE
				AVANCE FÍSICO				CANTIDAD	%	
	ACTIVIDADES PERMANENTES			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
1.	Inscripción de usuarios									
	1.1. Adulto									
	- Nuevos	USUARIO	3,430	793	1201	1275	718	3987	116.24	
	- Renovación	USUARIO	1,400	286	354	334	271	1245	88.93	
	1.2. Infantil									
	- Nuevos	USUARIO	1,410	317	322	244	211	1094	77.59	
2.	Servicios de Información, referencia y consulta									
	2.1. Consultas: personal, telefónica, fax, e-mail, archivo vertical / sucesos, base de datos	USUARIO	2,540	465	647	438	331	1881	74.06	
3.	Servicio de orientación y búsqueda bibliográfica a través de OPAC	CONSULTA	No Medible	0	0	0	0	0	0.00	
4.	Servicio de Lectura									
	4.1. Usuarios Atendidos		189,690	47,590	61,359	56357	49238	214544	113.10	
	4.1.1 Sala de Referencia	USUARIO	8,570	1,885	2,613	2122	1638	8,258	96.36	
	4.1.2 Sala de Ciencias Sociales	USUARIO	47,470	6,654	16,633	11778	10876	45,941	96.78	
	4.1.3 Sala de Ciencias Puras	USUARIO	31,370	5,492	11,368	8618	8125	33,603	107.12	
	4.1.4 Sala de Arte y Literatura	USUARIO	16,300	3,865	4,762	3959	3633	16,219	99.50	
	4.1.5 Sala de Historia y Geografía	USUARIO	9,100	1,910	3,124	2922	2212	10,168	111.74	
	4.1.6 Sala de Estudio	USUARIO	65,200	24,410	19,248	23162	19642	86,462	132.61	
	4.1.7 Sala deHemeroteca y Publicaciones Oficiales	USUARIO	11,680	3,374	3,611	3796	3112	13,893	118.95	
	4.2. Consultas		365,750	81,883	105,125	75943	74972	337,923	92.39	
	4.1.1 Sala de Referencia	CONSULTA	12,450	2,482	3,478	3106	2286	11,352	91.18	
	4.1.2 Sala de Ciencias Sociales	CONSULTA	90,150	12,490	32,874	22048	20616	88,028	97.65	
	4.1.3 Sala de Ciencias Puras	CONSULTA	57,250	9,213	21,140	8580	15184	54,117	94.53	
	4.1.4 Sala de Arte y Literatura	CONSULTA	22,910	5,177	6,719	5971	5500	23,367	101.99	
	4.1.5 Sala de Historia y Geografía	CONSULTA	15,240	2,906	5,242	4775	3469	16,392	107.56	
	4.1.7 Sala deHemeroteca y Publicaciones Oficiales	CONSULTA	167,750	49,615	35,672	31463	27917	144,667	86.24	
5.	Servicios Especializados									
	5.1. Sala para Discapacitados Visuales	USUARIO	2,510	650	802	635	633	2720	108.37	
		CONSULTA	7,620	1582	2,002	1779	1650	7013	92.03	
	5.2. Sala Infantil	USUARIO	8,950	2366	1,500	1672	1291	6829	76.30	
		CONSULTA	63,770	9284	7,662	9751	7752	34449	54.02	



Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : Anual
AÑO : 2012

N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				IV TRIMESTRE	ACUMULADO ANUAL	RESPONSABLE
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
5.3.	Sala de Mediateca (Audiovisuales)	USUARIO	13,560	3630	3415	3069	2318	12432	91.68	
		CONSULTA	20,770	5771	5845	5911	5262	22789	109.72	
6.	Actividades culturales y de fomento de la lectura									
a)	Sala Infantil									
	6.1. "Yo... Te cuento un cuento"	EVENTO	2	1	1	1		3	150	
		PARTICIPANTE	100	64	106	185		355	355	
	6.2. "Club de lectura"	EVENTO	2	2	2	0		4	200	
		PARTICIPANTE	20	91	61	0		152	760	
	6.3. "Día del libro infantil"	EVENTO	1	0	1	0		1	100	
		PARTICIPANTE	60	0	106			106	177	
	6.4. "El libro amigo te visita"	INSTITUCIÓN	8	0	2	1	1	4	50	
	6.5. Talleres de creatividad infantil	TALLER	59	29	21	19	16	85	144.07	
		PARTICIPANTE	472	312	175	159	104	750	158.90	
	6.6. Conociendo la Sala Infantil	VISITA	200	6	96	55	47	204	102	
		PARTICIPANTE	3,200	152	3,141	1398	1025	5716	178.63	
	6.7. "Cuentos de estación"	EVENTO	4	2	1	1		4	100	
		PARTICIPANTE	200	114	83	45		242	121	
	6.8. "Cuentos Peruanos"	EVENTO	1	0	0	1		1	100	
		PARTICIPANTE	50	0	0	44		44	88	
	6.9. "Cuentos de misterio y fin de fiesta criolla"	EVENTO	1	0	0	0	1	1	100	
		PARTICIPANTE	60	0	0	0	52	52	87	
	6.10. "Celebremos la navidad"	EVENTO	1	0	0	0	1	1	100	
		PARTICIPANTE	60	0	0	0	101	101	168	
b)	Sala para Invidentes									
	6.11. "Taller de Escritura Braille"	EVENTO	3	2	1	0		3	100.00	
		PARTICIPANTE	45	35	14	0		49	108.89	
	6.12. "Charlas/talleres para usuarios invidentes"	EVENTO	3	0	1	1	1	3	100	
		PARTICIPANTE	36	0	20	10	9	39	108	
	6.13. "Tiflocine"	EVENTO	6	2	2	1		5	83.33	
		PARTICIPANTE	72	18	18	11		47	65	



SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS
PÚBLICOS

Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : Anual
AÑO : 2012

N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%	
6.14.	"Conferencia sobre discapacidad visual"	EVENTO PARTICIPANTE	1	0	0	1		1	100	
				0	0	50		50	33	
6.15.	"Visita a universidades a fin de promocionar el servicio de lectura y voluntariado"	EVENTO	2	0	1	0		1	50	
6.16.	"Participación en la Feria Informativa para personas con discapacidad"	EVENTO	1	0	1	0		1	100	
6.17.	Transcripción de libros al Sistema Braille	LIBRO	3	0	1	1	1	3	100	
6.18.	Producción de libros hablados	CD / CASETE	40	16	8	7	7	38	95	
c)	Biblioteca Pública de Lima									
6.19.	"Exposición Bibliográfica"	EVENTO	1	0	1	0		1	100	
6.20.	"Café Literario"	EVENTO	1	0	0	1		1	100	
6.21.	"Día del Usuario" de la Gran Biblioteca Pública de Lima	PARTICIPANTE	60	0	0	40		40	67	
		EVENTO	1	0	0	0	1	1	100	
7.	Actividades para la gestión de los servicios	PARTICIPANTE	1,000	0	0	0	1700	1700	170	
		DOCUMENTO	1	0	1	0		1	100	
		CHARLAS	8	0	0	0		0	0	
		SERVICIO	1	0	1	0		1	100	
7.1.	Implementación del Programa "Formación de Usuarios"	INSTITUCIÓN	3	1	1	0		2	66.67	
7.2.	Implementación del servicio de Fondo Antiguo de la DESBP									
7.3.	Servicio de Extensión Bibliotecaria									
8.	Trabajos complementarios									
8.1.	Reparación y Encuadernación de libros	LIBRO	600	184	246	94	205	729	121.50	
8.2.	Preparación física del material bibliográfico que ingresa a la sala de lectura	LIBRO	6,000	1153	1,681	1280	863	4977	82.95	
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS										
1.	Modernización de los servicios bibliotecarios (I Fase)									
1.1	Sala de Información Referencia y Consulta	SALA	1	0	0	0	0	0	0	
1.1.1.	Reestructuración del espacio, adquisición e instalación de mobiliario y equipos			0	0	0				
1.1.2.	Programación de las colecciones y actualización, considerando diversos formatos.			0	0	0			0	
1.1.3.	Capacitación del personal			0	0	0			0	



Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : Anual
AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL										
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE FÍSICO				ACUMULADO ANUAL		RESPONSABLE
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%	
2.	Fortalecimiento de la sala para invidentes	SALA	1	0	0	0	0	0	0	
	2.1. Acondicionamiento del espacio según normas			0	0	0				
	2.2. Equipamiento			0	0	0				
	2.3. Producción de material accesible para invidentes			0	0	0				
	2.4. Difusión de los servicios									
3.	Elaboración de documentos normativos									
	3.1. Manual de Procedimientos y flujogramas de servicios	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	1	100	
	3.2. Reglamentos de los servicios a cargo de la DESBP	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	

Fuente: Servicios Bibliotecarios Públicos
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°6
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD : SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS
ORGÁNICA : ANUAL
INFORME : 2013
AÑO

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL			
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES			
1.	Inscripción de usuarios		
1.1.	Adulto		
	- Nuevos	USUARIO	Se superó la meta programada en 16.24%.
	- Renovación	USUARIO	Se desarrolló el 88.93% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos
1.2.	Infantil		
	- Nuevos	USUARIO	Se desarrolló el 77.59% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos
2.	Servicios de Información, referencia y consulta		
2.1.	Consultas: personal, telefónica, fax, e-mail, archivo vertical / sucesos, base de datos	USUARIO	Se desarrolló el 74.06% de la meta programada debido a la restricción para consultas por Internet y carencia de personal.
3.	Servicio de orientación y búsqueda bibliográfica a través de OPAC	CONSULTA	No se desarrolló debido a la falta de personal bibliotecológico y a la falta de renovación de los equipos porque están deteriorados.
4.	Servicio de Lectura		
4.1.	Usuarios Atendidos		
4.1.1	Sala de Referencia	USUARIO	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
4.1.2	Sala de Ciencias Sociales	USUARIO	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
4.1.3	Sala de Ciencias Puras	USUARIO	Se desarrolló el 96.78% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos a nosotros.
4.1.4	Sala de Arte y Literatura	USUARIO	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
4.1.5	Sala de Historia y Geografía	USUARIO	Se desarrolló el 99.50% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos a nosotros.
4.1.6	Sala de Estudio	USUARIO	Se superó la meta programada en 32.61%.
4.1.7	Sala de Hemeroteca y Publicaciones Oficiales	USUARIO	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.





FORMATO N°6
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD : SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS
ORGÁNICA : ANUAL
INFORME : 2013
AÑO

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL			
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
4.2.	Consultas		
	4.2.1 Sala de Referencia	CONSULTA	Se desarrolló el 91.18% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
	4.2.2 Sala de Ciencias Sociales	CONSULTA	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos a nosotros.
	4.2.3 Sala de Ciencias Puras	CONSULTA	Se desarrolló el 97.65% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
	4.2.4 Sala de Arte y Literatura	CONSULTA	Se superó a la meta programada en 1.99%.
	4.2.5 Sala de Historia y Geografía	CONSULTA	Se superó a la meta programada en 7.56%.
	4.2.7 Sala de Hemeroteca y Publicaciones Oficiales	CONSULTA	Se desarrolló el 86.24% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
5.	Servicios Especializados		
5.1.	Sala para Discapacitados Visuales		
	5.1.1 Usuarios Atendidos		Se superó a la meta programada en 8.37%.
	5.1.2 Consultas Atendidas		Se desarrolló el 92.03% de la meta programada debido a la falta de personal, poco material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
5.2.	Sala Infantil		
	5.2.1 Usuarios Atendidos		Se desarrolló el 76.30% de la meta programada debido a la falta de personal, poco material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
	5.2.2 Consultas Atendidas		Se desarrolló el 54.02% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos a nosotros.
5.3.	Sala de Mediateca (Audiovisuales)		
	5.3.1 Usuarios Atendidos		Se desarrolló el 91.68% de la meta programada debido a la falta de personal, poco material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
	5.3.2 Consultas Atendidas		Se superó a la meta programada en 9.72%.
6.	Actividades culturales y de fomento de la lectura		





FORMATO N°6
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD : SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS
ORGÁNICA : ANUAL
INFORME : 2013
AÑO

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES	
ACTIVIDADES PERMANENTES				
1.	Inscripción de usuarios			
	1.1. Adulto			
	- Nuevos	USUARIO		Se superó la meta programada en 16.24%.
	- Renovación	USUARIO		Se desarrolló el 88.93% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos
	1.2. Infantil			
	- Nuevos	USUARIO		Se desarrolló el 77.59% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos
2.	Servicios de Información, referencia y consulta			
	2.1. Consultas: personal, telefónica, fax, e-mail, archivo vertical / sucesos, base de datos	USUARIO		Se desarrolló el 74.06% de la meta programada debido a la restricción para consultas por Internet y carencia de personal.
3.	Servicio de orientación y búsqueda bibliográfica a través de OPAC	CONSULTA		No se desarrolló debido a la falta de personal bibliotecológico y a la falta de renovación de los equipos porque están deteriorados.
4.	Servicio de Lectura			
	4.1. Usuarios Atendidos			
	4.1.1 Sala de Referencia	USUARIO		Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
	4.1.2 Sala de Ciencias Sociales	USUARIO		Se desarrolló el 96.36% de la meta prograda debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
	4.1.3 Sala de Ciencias Puras	USUARIO		Se superó la meta programada en 7.12%.
	4.1.4 Sala de Arte y Literatura	USUARIO		Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
	4.1.5 Sala de Historia y Geografía	USUARIO		Se superó la meta programada en 11.74%.
	4.1.6 Sala de Estudio	USUARIO		Se superó la meta programada en 32.61%.
	4.1.7 Sala deHemeroteca y Publicaciones Oficiales	USUARIO		Se superó la meta programada en 18.95%.





FORMATO N°6
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD : SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS
ORGÁNICA : ANUAL
INFORME : 2013
AÑO

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL			
N°	ACTIVIDADES		COMENTARIO U OBSERVACIONES
4.2.	Consultas		
	4.2.1	Sala de Referencia	Se desarrolló el 91.18% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
	4.2.2	Sala de Ciencias Sociales	Se desarrolló el 96.36% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos a nosotros.
	4.2.3	Sala de Ciencias Puras	Se desarrolló el 97.65% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
	4.2.4	Sala de Arte y Literatura	Se superó a la meta programada en 1.99%.
	4.2.5	Sala de Historia y Geografía	Se superó a la meta programada en 7.56%.
	4.2.7	Sala de Hemeroteca y Publicaciones Oficiales	Se desarrolló el 86.24% de la meta programada debido a falta de personal para atender adecuadamente en los dos turnos.
5.	Servicios Especializados		
5.1.	Sala para Discapacitados Visuales		
	5.1.1	Usuarios Atendidos	Se superó a la meta programada en 8.37%.
	5.1.2	Consultas Atendidas	Se desarrolló el 92.03% de la meta programada debido a la falta de personal, poco material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
5.2.	Sala Infantil		
5.3.	Usuarios Atendidos		Se desarrolló el 76.30% de la meta programada debido a la falta de personal, poco material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
	Consultas Atendidas		Se desarrolló el 54.02% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos a nosotros.
	Sala de Mediateca (Audiovisuales)		
6.	5.1.1	Usuarios Atendidos	Se desarrolló el 91.68% de la meta programada debido a la falta de personal, poco material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
	5.1.2	Consultas Atendidas	Se superó a la meta programada en 9.72%.
Actividades culturales y de fomento de la lectura			





FORMATO N°6
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD : SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS
ORGÁNICA : ANUAL
INFORME : 2013
AÑO

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL		
N°	ACTIVIDADES	COMENTARIO U OBSERVACIONES
a)	Sala Infantil	
	6.1. "Yo... Te cuento un cuento"	EVENTO Se superó a la meta programada en 50%.
	6.2. "Club de lectura"	PARTICIPANTE Se superó a la meta programada en 255%.
	6.3. "Día del libro infantil"	EVENTO Se superó a la meta programada en 100%.
	6.4. "El libro amigo te visita"	PARTICIPANTE Se superó a la meta programada en 660%.
	6.5. Talleres de creatividad infantil	EVENTO Se cumplió la meta programada.
	6.6. Conociendo la Sala Infantil	PARTICIPANTE Se superó a la meta programada en 77%.
	6.7. "Cuentos de estación"	INSTITUCIÓN Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
	6.8. "Cuentos Peruanos"	TALLER Se superó a la meta programada en 44.07%
	6.9. "Cuentos de misterio y fin de fiesta criolla"	PARTICIPANTE Se superó a la meta programada en 58.90%.
b)	Sala para Invidentes	VISITA Se superó a la meta programada en 2%.
	6.11. "Taller de Escritura Braille"	PARTICIPANTE Se superó a la meta programada en 78.63%
	6.12. "Charlas/talleres para usuarios invidentes"	EVENTO Se cumplió la meta programada.
	6.13. "Tiflocine"	PARTICIPANTE Se superó a la meta programada en 21%
	6.14. "Conferencia sobre discapacidad visual"	EVENTO Se cumplió la meta programada.
		PARTICIPANTE Se superó a la meta programada en 88%





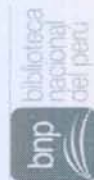
FORMATO N°6
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD : SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS
ORGÁNICA : ANUAL
INFORME : 2013
AÑO

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL			
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
	6.15. "Visita a universidades a fin de promocionar el servicio de lectura y voluntariado"	EVENTO	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
	6.16. "Participación en la Feria Informativa para personas con discapacidad"	EVENTO	Se cumplió la meta programada.
	6.17. "Transcripción de libros al Sistema Braille"	LIBRO	Se cumplió la meta programada.
	6.18. Producción de libros hablados	CD / CASETE	Se desarrolló el 95% de la meta programada debido a la falta de personal.
c)	Biblioteca Pública de Lima		
	6.19. "Exposición Bibliográfica"	EVENTO	Se cumplió la meta programada.
	6.20. "Café Literario"	EVENTO	Se cumplió la meta programada.
	6.21. "Día del Usuario" de la Gran Biblioteca Pública de Lima	PARTICIPANTE	Se desarrolló el 67% de la meta programada debido a que es una actividad variable por factores externos a nosotros.
7.	Actividades para la gestión de los servicios	EVENTO	Se cumplió la meta programada.
	7.1. Implementación del Programa "Formación de Usuarios"	PARTICIPANTE	Se superó a la meta programada en 70%.
	7.2. Implementación del servicio de Fondo Antiguo de la DESBP	DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
	7.3. Servicio de Extensión Bibliotecaria	CHARLAS	No se desarrolló debido a la falta de personal.
8.	Trabajos complementarios	SERVICIO	Se cumplió la meta programada.
	8.1. Reparación y Encuadernación de libros	INSTITUCIÓN	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
	8.2. Preparación física del material bibliográfico que ingresa a la sala de lectura	LIBRO	Se superó a la meta programada en 21.50%.
		LIBRO	Se desarrolló el 82.95% de la meta programada debido a la falta de personal, carencia de antenas de seguridad compatibles con las cintas electromagnéticas.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS			
1.	Modernización de los servicios bibliotecarios (I Fase)		
1.1	Sala de Información Referencia y Consulta	SALA	





FORMATO N°6
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD : SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS
ORGÁNICA : ANUAL
INFORME : 2013
AÑO

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				
N°	ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
	1.1.1.	Reestructuración del espacio, adquisición e instalación de mobiliario y equipos		Actualmente la empresa que ganó la Buena Pro, está elaborando los muebles.
	1.1.2.	Reorganización de las colecciones y actualización, considerando diversos formatos.		
	1.1.3.	Capacitación del personal		
2.	Fortalecimiento de la sala para invidentes		SALA	No se logró concretar la compra de la Impresora en Braille debido a que los proveedores no calificaron, por lo que no se pudo dar la buena Pro, quedando desierto el proceso.
	2.1.	Acondicionamiento del espacio según normas		
	2.2.	Equipamiento		
	2.3.	Producción de material accesible para invidentes		
	2.4.	Difusión de los servicios		
3.	Elaboración de documentos normativos			
	3.1.	Manual de Procedimientos y flujogramas de servicios	DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
	3.2.	Reglamentos de los servicios a cargo de la DESBP	DOCUMENTO	No se desarrolló al 100%, se remitió a la Dirección General con Informes N° 2788 y 302-2012/BNP/SNB/DESBP, luego de haber realizado algunas coordinaciones con la Oficina de Racionalización, se están realizando algunas correcciones que se remitirán en breve.

Fuente: Servicios Bibliotecarios Públicos
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos es el órgano de línea responsable de normar, conducir, supervisar y evaluar la organización y gestión de las acciones y servicios bibliotecarios públicos que institucionalmente se brindan en la sede central de la Biblioteca Nacional del Perú.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Falta de personal.
- ❖ Se realizaron tres procesos de selección, lamentablemente los proveedores no calificaron, quedando desierto, por lo que no se concretó la adquisición de la impresora Braille.
- ❖ El carné del lector rudimentario no está acorde al prestigio institucional.
- ❖ falta de renovación de los equipos porque están deteriorados.
- ❖ Falta material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
- ❖ Demora en la revisión de los documentos por el área de racionalización.
- ❖ Des actualización de colecciones

III. RESUMEN DE LOGROS

Aún con los problemas indicados tuvieron un buen desempeño ya que hay actividades que desarrollaron satisfactoriamente, mientras que otras tienen un avance de alrededor del 90% de la meta programada.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Informes solicitando incremento de personal y adquisición de equipos.

V. CONCLUSIONES

- ❖ Es urgente la contratación de más personal, ya que es un factor que afecto al desarrollo de las actividades programadas, aún con los problemas indicados tuvieron un buen desempeño ya que hay actividades que desarrollaron satisfactoriamente, mientras que otras tienen un avance de alrededor del 90% de la meta programada.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Bibliotecas Públicas Periféricas

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES					
Dirección Ejecutiva de las BPPs					
1.	Gestión Administrativa	DOCUMENTO	300	446	Se superó la meta programada en 48.67%.
2.	Coordinación con encargados de las BPP	EVENTO	12	18	Se superó la meta programada en 50%.
3.	Supervisiones Programadas	EVALUACIÓN	12	1	Se desarrolló el 8.33% de la meta programada.
4.	Supervisiones Inopinadas	SUPERVISIÓN	20	13	Se desarrolló el 65% de la meta programada debido a la falta de personal.
5.	Coordinaciones con entidades públicas o privadas	EVENTO	10	46	Se superó la meta programada en 360%.
6.	Inventario de las colecciones de las BPPs	DOCUMENTO	6	3	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
7.	Mantenimiento de la infraestructura Bibliotecas Públicas Periféricas *	MANTENIMIENTO	3	18	Se superó la meta programada en 500%.
8.	Mantenimiento de equipos de las BPPs *	MANTENIMIENTO	5	15	Se superó la meta programada en 200%.
9.	Capacitación de personal: web 2.0, alfabetización informacional	EVENTO	2	0	No se desarrolló la actividad debido a la falta de personal.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS					
1.	Adecuación del Acceso Urbanístico para personas con discapacidad y de las personas Adultos Mayores (Cumplimiento de la Norma Técnica)	DOCUMENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
2.	Implementación de servicios dirigidos a población vulnerable	BIBLIOTECA	4	0	No se desarrolló esta actividad debido a la falta de personal.



CUADRO DE MONITOREO DE LA EJECUCIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Bibliotecas Públicas Periféricas

Informe : Anual
Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
2.1.	Modernización de la Sala Infantil orientado al servicio a la atención a niños en situación vulnerable	DOCUMENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
		USUARIO	900	12484	Se superó la meta programada en 1287.11%.
2.2.	Fortalecimiento del Servicio dirigido a los Adultos Mayores : servicio piloto en la BPP de Comas	DOCUMENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
		LIBRO	140	0	No se desarrolló la actividad debido a la falta de personal.
2.3.	Implementación de Servicio especializado de Préstamo de Libros a domicilio dirigido a personas con discapacidad visual: servicio piloto en la BPP de Comas	DOCUMENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
		USUARIO	70	0	No se desarrolló la actividad debido a la falta de personal.
3.	Promoción y Difusión de servicios de las Bibliotecas dirigidos a la población vulnerable				
3.1.	Fortalecimiento de la Promoción y Difusión de la Bilblioteca con revista en linea y redes sociales	DOCUMENTO	1	1	Se cumplió la meta programada.
		VISITA USUARIO	1800	0	No se desarrolló la actividad debido a la falta de personal.

Fuente: : Bibliotecas Públicas Periféricas

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO N°5
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUANTITATIVO
INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú
Unidad Orgánica : Bibliotecas Públicas Periféricas

Informe : Anual
Año : 2012

ACTIVIDADES PERMANENTES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CUADRO DE EJECUCION ANUAL				ACUMULADO ANUAL	RESPONSABLE
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%
Dirección Ejecutiva de las BPPs									
1.	Gestión Administrativa	DOCUMENTO	300	100	171	89	86	446	148.67
2.	Coordinación con encargados de las BPP	EVENTO	12	2	4	2	10	18	150.00
3.	Supervisiones Programadas	EVALUACIÓN	12	1	0	0	0	1	8.33
4.	Supervisiones Inopinadas	SUPERVISIÓN	20	1	1	2	9	13	65.00
5.	Coordinaciones con entidades públicas o privadas	EVENTO	10	1	7	9	29	46	460.00
6.	Inventario de las colecciones de las BPPs	DOCUMENTO	6	0	0	0	3	3	50.00
7.	Mantenimiento de la infraestructura Bibliotecas Públicas Periféricas *	MANTENIMIENTO	3	0	0	1	17	18	600.00
8.	Mantenimiento de equipos de las BPPs *	MANTENIMIENTO	5	0	0	5	10	15	300.00
9.	Capacitación de personal: web 2.0, alfabetización informacional	EVENTO	2	0	0	0	0	0	0.00
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS									
1.	Adecuación del Acceso Urbanístico para personas con discapacidad y de las personas Adultos Mayores (Cumplimiento de la Norma Técnica)	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	100.00
		BIBLIOTECA	4	0	0	0	0	0	0.00
2.	Implementación de servicios dirigidos a población vulnerable								
	2.1. Modernización de la Sala Infantil orientado al servicio a la atención a niños en situación vulnerable	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	100.00
	2.2. Fortalecimiento del Servicio dirigido a los Adultos Mayores : servicio piloto en la BPP de Comas	USUARIO	900	0	0	6831	5653	12484	1387.11
		DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	100.00
		LIBRO	140	0	0	0	0	0	0.00
	2.3. Implementación de Servicio especializado de Préstamo de Libros a domicilio dirigido a personas con discapacidad visual: servicio piloto en la BPP de Comas	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	100.00
		USUARIO	70	0	0	0	0	0	0.00
3.	Promoción y Difusión de servicios de las Bibliotecas dirigidos a la población vulnerable								
	3.1. Fortalecimiento de la Promoción y Difusión de la Biblioteca con revista en línea y redes sociales	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	100.00
		VISITA USUARIO	1800	0	0	0	0	0	0.00

Fuente: Bibliotecas Públicas Periféricas

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°6
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AVANCE CUALITATIVO
INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012



N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PERMANENTES			
Dirección Ejecutiva de las BPPs			
1.	Gestión Administrativa	DOCUMENTO	Se superó la meta programada en 48.67%.
2.	Coordinación con encargados de las BPP	EVENTO	Se superó la meta programada en 50%.
3.	Supervisiones Programadas	EVALUACIÓN	Se desarrolló el 8.33% de la meta programada debido a la falta de personal.
4.	Supervisiones Inopinadas	SUPERVISIÓN	Se desarrolló el 8.33% de la meta programada debido a la falta de personal.
5.	Coordinaciones con entidades públicas o privadas	EVENTO	Se superó la meta programada en 360%.
6.	Inventario de las colecciones de las BPPs	DOCUMENTO	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
7.	Mantenimiento de la infraestructura Bibliotecas Públicas Periféricas *	MANTENIMIENTO	Se superó la meta programada en 500%.
8.	Mantenimiento de equipos de las BPPs *	MANTENIMIENTO	Se superó la meta programada en 200%.
9.	Capacitación de personal: web 2.0, alfabetización informacional	EVENTO	No se desarrolló la actividad debido a la falta de personal.
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS			
Adecuación del Acceso Urbanístico para personas con discapacidad y de las personas Adultos Mayores (Cumplimiento de la Norma Técnica)			
1.		DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
		BIBLIOTECA	No se desarrolló esta actividad debido a la falta de personal.



FORMATO N°6

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
2.	Implementación de servicios dirigidos a población vulnerable		
	2.1. Modernización de la Sala Infantil orientado al servicio a la atención a niños en situación vulnerable	DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
		USUARIO	Se superó la meta programada en 1287.11%.
	2.2. Fortalecimiento del Servicio dirigido a los Adultos Mayores : servicio piloto en la BPP de Comas	DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
		LIBRO	No se desarrolló la actividad debido a la falta de personal.
		DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
	2.3. Implementación de Servicio especializado de Préstamo de Libros a domicilio dirigido a personas con discapacidad visual: servicio piloto en la BPP de Comas	USUARIO	No se desarrolló la actividad debido a la falta de personal.
3.	Promoción y Difusión de servicios de las Bibliotecas dirigidos a la población vulnerable		
	3.1. Fortalecimiento de la Promoción y Difusión de la Biblioteca con revista en línea y redes sociales	DOCUMENTO	Se cumplió la meta programada.
		VISITA USUARIO	No se desarrolló la actividad debido a la falta de personal.

Fuente: : Bibliotecas Públicas Periféricas

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas es el órgano de línea responsable de la dirección, gestión, supervisión y evaluación de los servicios bibliotecarios públicos que institucionalmente administra la Biblioteca Nacional del Perú como servicios de extensión bibliotecaria, situados en los distritos periféricos de Lima. Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos es el órgano de línea responsable de normar, conducir, supervisar y evaluar la organización y gestión de las acciones y servicios bibliotecarios públicos que institucionalmente se brindan en la sede central de la Biblioteca Nacional del Perú.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Falta de personal.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Aún con el problema indicado se pudo desarrollar satisfactoriamente el 50.89% de las actividades programadas.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Se solicita más personal.

V. CONCLUSIONES

- ❖ El 57.89% de las actividades programadas fueron desarrolladas satisfactoriamente, las otras actividades no fueron completamente desarrolladas debido a la falta de personal.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.





UNIDAD ORGÁNICA:

***BIBLIOTECAS PÚBLICAS
PERIFÉRICAS***



CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
1.	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LAS SEIS BPPs	Documento	2,130	2214	Se superó la meta programada en 4%.
2.	GESTIÓN DE PROMOCIÓN DE LAS SEIS BPPs	Visita	607	488	Se desarrolló el 80% de la meta programada.
	2.1. Visitas de promoción de la BPP en la Comunidad	Visitas	104	132	Se superó la meta programada en 26.92%.
	2.2. Visitas de promoción a Instituciones Educativas	Visitas	216	214	Se desarrolló el 99.07% de la meta programada.
	2.3. Visita de promoción y coordinación con Autoridades	Visitas	120	53	Se desarrolló el 44.17% de la meta programada.
	2.4. Coordinación con Instituciones Públicas y Privadas	Visitas	167	89	Se desarrolló el 53.29% de la meta programada.
3.	INSCRIPCIÓN DE USUARIOS	Usuario	2,295	0	No se desarrolló esta actividad.
	3.1. BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	580	0	
	3.2. BPP "Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	805	0	
	3.3. BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	300	0	
	3.4. BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	260	0	
	3.5. BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	220	0	
	3.6. BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	130	0	
4.	FORMACIÓN DE USUARIOS EN LAS SEIS BPPs	Usuarios	4,500	8,913	Se superó a la meta programada en 98.07%.
		Eventos	360	811	Se superó a la meta programada en 125.28%.
5.	SERVICIO DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD DE LAS BPPs (*)	Usuario	144	21	Se desarrolló el 14.58% de la meta programada.
6.	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Usuario	37,454	82,491	Se superó a la meta programada en 120.25%.
		Consulta	87,889	137,188	Se superó a la meta programada en 56.09%.
6.1.	Servicio de Lectura en Sala	Usuario	17,850	32,022	Se superó a la meta programada en 79.39%.
		Consulta	50,500	53,330	Se superó a la meta programada en 5.6%.
6.1.1.	BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	4,800	10,949	Se superó a la meta programada en 128.1%.
		Consulta	14,400	18,730	Se superó a la meta programada en 30.07%.
6.1.2.	BPP "Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	4,800	11,016	Se superó a la meta programada en 129.5%.
		Consulta	14,400	18,806	Se superó a la meta programada en 30.6%.
6.1.3.	BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	3,600	2,245	Se desarrolló el 62.36% de la meta programada debido a la reducción del horario de atención.
		Consulta	9,200	3,998	Se desarrolló el 43.46% de la meta programada debido a la reducción del horario de atención.
6.1.4.	BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	2,400	2,470	Se superó a la meta programada en 2.92%.
		Consulta	8,000	4,511	Se desarrolló el 56.39% de la meta programada debido a la reducción del horario de atención.
6.1.5.	BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	1,800	5342	Se superó a la meta programada en 196.78%.
		Consulta	3,600	7285	Se superó a la meta programada en 102.36%.
6.1.6.	BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	450	0	Aún no se apertura el local.
		Consulta	900	0	Aún no se apertura el local.
6.2.	Servicio de la Sala Infantil	Usuario	5,670	23392	Se superó a la meta programada en 312.56%.
		Consulta	11,340	52731	Se superó a la meta programada en 365%.
6.2.1.	BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	1,440	3825	Se superó a la meta programada en 365%.
		Consulta	2,880	8520	Se superó a la meta programada en 195.83%.
6.2.2.	BPP "Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	1,440	8025	Se superó a la meta programada en 447.29%.
		Consulta	2,880	19519	Se superó a la meta programada en 577.74%.
6.2.3.	BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	960	4299	Se superó a la meta programada en 347.81%.
		Consulta	1,920	9602	Se superó a la meta programada en 400.1%.
6.2.4.	BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	960	4274	Se superó a la meta programada en 345.21%.
		Consulta	1,920	9925	Se superó a la meta programada en 416.93%.
6.2.5.	BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	600	2969	Se superó a la meta programada en 394.83%.
		Consulta	1,200	5165	Se superó a la meta programada en 230.42%.
6.2.6.	BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	270	0	Aún no se apertura el local.
		Consulta	540	0	Aún no se apertura el local.
6.3.	Servicio de Información, Referencia y Consulta	Usuario	2,830	11979	Se superó a la meta programada en 323.29%.
		Consulta	3,780	11990	Se superó a la meta programada en 217.2%.
6.3.1.	BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	570	2727	Se superó a la meta programada en 378.42%.
		Consulta	820	2727	Se superó a la meta programada en 323.56%.
6.3.2.	BPP "Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	570	2776	Se superó a la meta programada en 387.02%.
		Consulta	820	2776	Se superó a la meta programada en 238.54%.
6.3.3.	BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	450	4615	Se superó a la meta programada en 925.6%.
		Consulta	570	4626	Se superó a la meta programada en 711.58%.
6.3.4.	BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	450	1121	Se superó a la meta programada en 217.2%.
		Consulta	570	1121	Se superó a la meta programada en 96.67%.
6.3.5.	BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	450	740	Se superó a la meta programada en 64.44%.
		Consulta	570	740	Se superó a la meta programada en 29.82%.
6.3.6.	BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	340	0	Aún no se apertura el local.
		Consulta	430	0	Aún no se apertura el local.
6.4.	Servicio de Internet	Usuario	3,520	9635	Se superó a la meta programada en 173.72%.
		Consulta	4,810	9638	Se superó a la meta programada en 100.37%.

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL							
N°	ACTIVIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES	
	6.4.1.	BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	760	2801	Se superó a la meta programada en 268.55%.	
			Consulta	1,030	2801	Se superó a la meta programada en 171.94%.	
	6.4.2.	BPP " Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	760	3217	Se superó a la meta programada en 323.29%.	
			Consulta	1,030	3217	Se superó a la meta programada en 212.33%.	
	6.4.3.	BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	650	1450	Se superó a la meta programada en 123.08%.	
			Consulta	870	1453	Se superó a la meta programada en 67.01%.	
	6.4.4.	BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	520	1123	Se superó a la meta programada en 115.96%.	
			Consulta	800	1123	Se superó a la meta programada en 40.38%.	
	6.4.5.	BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	520	1044	Se superó a la meta programada en 100.77%.	
			Consulta	690	1044	Se superó a la meta programada en 51.3%.	
	6.4.6.	BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	310	0	Aún no se apertura el local.	
			Consulta	390	0	Aún no se apertura el local.	
	6.5.	Servicio de Préstamo a Domicilio	Usuario	7,584	5463	Se desarrolló el 72.03% de la meta programada	
			Documento	17,459	9499	Se desarrolló el 54.41% de la meta programada	
	6.5.1.	BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	2,100	1715	Se desarrolló el 81.67% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.	
			Documento	4,000	2984	Se desarrolló el 74.6% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.	
	6.5.2.	BPP " Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	2,064	2770	Se superó a la meta programada en 34.21%.	
			Documento	3,974	4810	Se superó a la meta programada en 21.04%.	
	6.5.3.	BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	960	273	Se desarrolló el 28.44% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.	
			Documento	2,550	478	Se desarrolló el 18.75% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.	
	6.5.4.	BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	960	556	Se desarrolló el 57.92% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.	
			Documento	2,655	946	Se desarrolló el 35.63% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.	
	6.5.5.	BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	960	149	Se desarrolló el 15.52% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.	
			Documento	2,480	281	Se desarrolló el 11.33% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.	
	6.5.6.	BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	540	0	Aún no se apertura el local.	
			Documento	1,800	0	Aún no se apertura el local.	
	7.	FOMENTO Y ANIMACIÓN DE LA LECTURA		Evento	564	685	Se superó a la meta programada en 21.45%.
				Usuarios	11200	15742	Se superó a la meta programada en 40.55%.
7.1.	BPP "Benito Juarez" - Comas		Evento	113	108	Se desarrolló el 95.58% de la meta programada	
			Usuarios	2630	3071	Se superó a la meta programada en 16.77%.	
	7.1.1.	El libro te visita	Evento	2	1	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.	
			Dirige: Perosnal de la biblioteca	usuarios	40	20	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
	7.1.2.	Leyendo a...	Evento	11	12	Se superó a la meta programada en 9.09%.	
			Dirige: Profesional invitado	usuarios	165	257	Se superó a la meta programada en 55.76%.
	7.1.3.	Taller de Fomento de Lectura	Evento	12	10	Se desarrolló el 83.33% de la meta programada debido a la falta de personal.	
			Dirige: Profesional invitado	usuarios	235	170	Se desarrolló el 72.34% de la meta programada debido a la falta de personal.
	7.1.4.	Taller Creatividad literaria	Evento	6	7	Se superó a la meta programada en 16.67%.	
			Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	90	184	Se superó a la meta programada en 104.44%.
	7.1.5.	La Hora del Cuento.	Evento	24	19	Se desarrolló el 779.17% de la meta programada debido a la falta de personal.	
			Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	470	496	Se superó a la meta programada en 5.53%.
	7.1.6.	Función de Titeres.	Evento	5	4	Se desarrolló el 80% de la meta programada debido a la falta de personal.	
			Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	125	162	Se superó a la meta programada en 29.6%.
	7.1.7.	¡Ven y conoce a la BNP!	Evento	2	2	Se cumplió la meta programada.	
			Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	100	119	Se superó a la meta programada en 19%.
7.1.8.	Exposiciones Permanentes en las BPPs.	Evento	12	12	Se cumplió la meta programada.		
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	300	625	Se superó a la meta programada en 108.33%.	
7.1.9.	Festival de las BPPs (Día del Usuario)	Evento	1	1	Se cumplió la meta programada.		
		Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	usuarios	40	100	Se superó a la meta programada en 150%.	
7.1.10.	Navidad con los usuarios	Evento	1	1	Se cumplió la meta programada.		

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	150	90	Se desarrolló el 60% de la meta programada debido a la falta de personal.
	7.1.11. Concursos	Evento	2	5	Se superó a la meta programada en 150%.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	40	126	Se superó a la meta programada en 215%.
	7.1.12. Orientación al Usuario	Evento	24	16	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	600	316	Se desarrolló el 52.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
	7.1.13. Actividad Interinstitucional por la lectura	Evento	11	18	Se superó a la meta programada en 63.34%.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	275	406	Se superó a la meta programada en 47.64%.
7.2.	BPP "Marco Fidel Suarez" - El Agustino	Evento	114	158	Se superó a la meta programada en 38.6%.
		Usuario	2810	4705	Se superó a la meta programada en 67.44%.
	7.2.1. El libro te visita	Evento	2	0	No se desarrolló debido a la falta de personal.
	Dirige: Personal de la biblioteca	usuarios	40	0	No se desarrolló debido a la falta de personal.
	7.2.2. Leyendo a...	Evento	12	15	Se superó a la meta programada en 25%.
	Dirige: Profesional invitado	usuarios	180	248	Se superó a la meta programada en 37.78%.
	7.2.3. Taller de Fomento de Lectura	Evento	12	17	Se superó a la meta programada en 41.67%.
	Dirige: Profesional invitado	usuarios	280	338	Se superó a la meta programada en 20.71%.
	7.2.4. Taller Creativo	Evento	6	6	Se cumplió la meta programada.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	90	103	Se superó a la meta programada en 14.44%.
	7.2.5. La Hora del Cuento.	Evento	24	32	Se superó a la meta programada en 33.33%.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	550	1186	Se superó a la meta programada en 115.64%.
	7.2.6. Función de Titeres.	Evento	5	5	Se cumplió la meta programada.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	125	301	Se superó a la meta programada en 140.8%.
	7.2.7. ¡Ven y conoce a la BNP!	Evento	2	2	Se cumplió la meta programada.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	100	273	Se superó a la meta programada en 173%.
	7.2.8. Exposiciones Permanentes en las BPPs.	Evento	12	8	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	295	215	Se desarrolló el 72.88% de la meta programada debido a la falta de personal.
	7.2.9. Festival de las BPPs (Día del Usuario)	Evento	1	1	Se cumplió la meta programada.
	Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	usuarios	40	120	Se superó a la meta programada en 200%.
	7.2.10. Navidad con los usuarios	Evento	1	1	Se cumplió la meta programada.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	150	160	Se superó a la meta programada en 6.67%.
	7.2.11. Concursos	Evento	2	0	No se desarrolló.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	40	0	No se desarrolló.
	7.2.12. Orientación al Usuario	Evento	24	60	Se superó a la meta programada en 150%.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	620	1392	Se superó a la meta programada en 124.52%.
	7.2.13. Actividad Interinstitucional por la lectura	Evento	11	11	Se cumplió la meta programada.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	300	369	Se desarrolló el 23% de la meta programada debido a la falta de personal.
7.3.	BPP "Juan Gutemberg" - La Victoria	Evento	91	141	Se superó a la meta programada en 54.95%.
		Usuarios	1635	3025	Se superó a la meta programada en 85.02%.
	7.3.1. El libro te visita	Evento	2	6	Se superó a la meta programada en 200%.
	Dirige: Personal de la biblioteca	usuarios	40	154	Se superó a la meta programada en 285%.
	7.3.2. Leyendo a...	Evento	10	12	Se superó a la meta programada en 20%.
	Dirige: Profesional invitado	usuarios	150	257	Se superó a la meta programada en 217.2%.
	7.3.3. Taller de Fomento de Lectura	Evento	11	14	Se superó a la meta programada en 27.27%.
	Dirige: Profesional invitado	usuarios	165	332	Se superó a la meta programada en 101.21%.
	7.3.4. Taller Creativo	Evento	6	4	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	90	60	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
	7.3.5. La Hora del Cuento.	Evento	22	29	Se superó a la meta programada en 31.82%.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	330	596	Se superó a la meta programada en 80.61%.
	7.3.6. Función de Titeres.	Evento	5	4	Se desarrolló el 80% de la meta programada debido a la falta de personal.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	75	165	Se superó a la meta programada en 120%.
	7.3.7. ¡Ven y conoce a la BNP!	Evento	2	1	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	80	67	Se desarrolló el 83.75% de la meta programada.
	7.3.8. Exposiciones Permanentes en las BPPs.	Evento	10	34	Se superó a la meta programada en 240%.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	150	498	Se superó a la meta programada en 232%.
	7.3.9. Festival de las BPPs (Día del Usuario)	Evento	1	1	Se cumplió la meta programada.
	Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	usuarios	30	48	Se superó a la meta programada en 60%.
	7.3.10. Navidad con los usuarios	Evento	1	1	Se cumplió la meta programada.



CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL						
N°	ACTIVIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	100	56	Se desarrolló el 56% de la meta programada debido a la falta de personal.
7.3.11.	Concursos		Evento	2	1	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	80	10	Se desarrolló el 12.5% de la meta programada debido a la falta de personal.
7.3.12.	Orientación al Usuario		Evento	7	17	Se superó a la meta programada en 142.86%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	105	286	Se superó a la meta programada en 172.38%.
7.3.13.	Actividad Interinstitucional por la lectura		Evento	12	17	Se superó a la meta programada en 41.67%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	240	496	Se superó a la meta programada en 106.67%.
7.4.	BPP "Artur Lundkvist" - El Rímac		Evento	94	140	Se superó a la meta programada en 48.94%.
			Usuarios	1660	2779	Se superó a la meta programada en 67.41%.
7.4.1.	El libro te visita		Evento	2	3	Se superó a la meta programada en 50%.
		Dirige: Personal de la biblioteca	usuarios	40	53	Se superó a la meta programada en 32.5%.
7.4.2.	Leyendo a...		Evento	10	12	Se superó a la meta programada en 20%.
		Dirige: Profesional invitado	usuarios	150	177	Se superó a la meta programada en 18%.
7.4.3.	Taller de Fomento de Lectura		Evento	11	11	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Profesional invitado	usuarios	165	207	Se superó a la meta programada en 25.45%.
7.4.4.	Taller Creativo		Evento	6	10	Se superó a la meta programada en 66.67%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	90	133	Se superó a la meta programada en 47.78%.
7.4.5.	La Hora del Cuento.		Evento	22	22	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	330	322	Se superó a la meta programada en 97.58%.
7.4.6.	Función de Títeres.		Evento	5	6	Se superó a la meta programada en 20%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	75	163	Se superó a la meta programada en 117.33%.
7.4.7.	¡Ven y conoce a la BNP!		Evento	2	2	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	80	32	Se desarrolló el 40% de la meta programada.
7.4.8.	Exposiciones Permanentes en las BPPs.		Evento	10	11	Se superó a la meta programada en 10%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	150	217	Se superó a la meta programada en 44.67%.
7.4.9.	Festival de las BPPs (Día del Usuario)		Evento	1	1	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	usuarios	30	85	Se superó a la meta programada en 183.33%.
7.4.10.	Navidad con los usuarios		Evento	1	1	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	100	107	Se superó a la meta programada en 7%.
7.4.11.	Concursos		Evento	2	7	Se superó a la meta programada en 250%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	60	94	Se superó a la meta programada en 56.67%.
7.4.12.	Orientación al Usuario		Evento	10	30	Se superó a la meta programada en 200%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	150	426	Se superó a la meta programada en 184%.
7.4.13.	Actividad Interinstitucional por la lectura		Evento	12	24	Se superó a la meta programada en 100%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	240	763	Se superó a la meta programada en 217.2%.
7.5.	BPP "José Bento Monteiro Lobato" - Breña		Evento	91	138	Se superó a la meta programada en 51.65%.
			Usuarios	1535	2162	Se superó a la meta programada en 40.85%.
7.5.1.	El libro te visita		Evento	2	3	Se superó a la meta programada en 50%.
		Dirige: Personal de la biblioteca	usuarios	40	89	Se superó a la meta programada en 122.5%.
7.5.2.	Leyendo a...		Evento	10	12	Se superó a la meta programada en 20%.
		Dirige: Profesional invitado	usuarios	150	228	Se superó a la meta programada en 52%.
7.5.3.	Taller de Fomento de Lectura		Evento	11	12	Se superó a la meta programada en 9.09%.
		Dirige: Profesional invitado	usuarios	165	210	Se superó a la meta programada en 27.27%.
7.5.4.	Taller Creatividad literaria		Evento	6	11	Se superó a la meta programada en 83.33%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	90	252	Se superó a la meta programada en 180%.
7.5.5.	La Hora del Cuento.		Evento	22	21	Se superó a la meta programada en 95.46%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	330	384	Se superó a la meta programada en 16.36%.
7.5.6.	Función de Títeres.		Evento	5	5	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	75	138	Se superó a la meta programada en 84%.
7.5.7.	¡Ven y conoce a la BNP!		Evento	2	2	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	80	32	Se superó a la meta programada en 40%.
7.5.8.	Exposiciones Permanentes en las BPPs.		Evento	10	40	Se superó a la meta programada en 300%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	150	183	Se superó a la meta programada en 22%.
7.5.9.	Festival de las BPPs (Día del Usuario)		Evento	1	0	No se desarrolló debido a la falta de personal.
		Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	usuarios	30	0	No se desarrolló debido a la falta de personal.
7.5.10.	Navidad con los usuarios		Evento	1	1	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	100	53	Se desarrolló el 53% de la meta programada debido a la falta de personal.

Dirección General: Bibliotecas Públicas Periféricas

Informe : Anual

Año : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL					
N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES
	7.5.11. Concursos	Evento	2	4	Se superó a la meta programada en 100%.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	40	86	Se superó a la meta programada en 115%.
	7.5.12. Orientación al Usuario	Evento	7	16	Se superó a la meta programada en 128.57%.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	105	301	Se superó a la meta programada en 186.67%.
	7.5.13. Actividad Interinstitucional por la lectura	Evento	12	11	Se desarrolló el 91.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	180	206	Se superó a la meta programada en 14.44%.
	7.6. BPP "José Carlos Mariátegui" - Cercado de Lima	Evento	61	0	No se desarrollaron las actividades porque aún no se apertura el local.
		usuarios	930	0	
	7.6.1. Leyendo a...	Evento	8	0	
	Dirige: Profesional invitado	usuarios	120	0	
	7.6.2. Taller de Fomento de Lectura	Evento	8	0	
	Dirige: Profesional invitado	usuarios	120	0	
	7.6.3. Taller Creativo	Evento	5	0	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	75	0	
	7.6.4. La Hora del Cuento.	Evento	8	0	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	120	0	
	7.6.5. Función de Títeres.	Evento	4	0	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	60	0	
	7.6.6. ¡Ven y conoce a la BNP!	Evento	2	0	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	30	0	
	7.6.7. Exposiciones Permanentes en las BPPs.	Evento	8	0	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	120	0	
	7.6.8. Festival de las BPPs (Día del Usuario)	Evento	1	0	
	Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	usuarios	15	0	
	7.6.9. Navidad con los usuarios	Evento	1	0	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	30	0	
	7.6.10. Concursos	Evento	2	0	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	30	0	
	7.6.11. Orientación al Usuario	Evento	8	0	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	120	0	
	7.6.12. Actividad Interinstitucional por la lectura	Evento	6	0	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	90	0	

Fuente: Bibliotecas Públicas Periféricas

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina Ejecutiva de Promoción



CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL							
N°	ACTIVIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	COMENTARIO U OBSERVACIONES	
1.	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LAS SEIS BPPs		Documento	2,130	2214	Se superó la meta programada en 4%.	
2.	GESTIÓN DE PROMOCIÓN DE LAS SEIS BPPs		Visita	607	488	Se desarrolló el 80% de la meta programada.	
	2.1.	Visitas de promoción de la BPP en la Comunidad	Visitas	104	132	Se superó la meta programad en 26.92%.	
	2.2.	Visitas de promoción a Instituciones Educativas	Visitas	216	214	Se desarrolló el 99.07% de la meta programada.	
	2.3.	Visita de promoción y coordinación con Autoridades	Visitas	120	53	Se desarrolló el 44.17% de la meta programada.	
	2.4.	Coordinación con Instituciones Públicas y Privadas	Visitas	167	89	Se desarrolló el 53.29% de la meta programada.	
3.	INSCRIPCIÓN DE USUARIOS		Usuario	2,295	0	No se desarrolló esta actividad.	
3.1.	BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	580	0			
3.2.	BPP " Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	805	0			
3.3.	BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	300	0			
3.4.	BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	260	0			
3.5.	BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	220	0			
3.6.	BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	130	0			
4.	FORMACIÓN DE USUARIOS EN LAS SEIS BPPs		Usuarios	4,500	8,913	Se superó a la meta programada en 98.07%.	
			Eventos	360	811	Se superó a la meta programada en 125.28%.	
5.	SERVICIO DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD DE LAS BPPs (*)		Usuario	144	21	Se desarrolló el 14.58% de la meta programada.	
6.	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS		Usuario	37,454	82,491	Se superó a la meta programada en 120.25%.	
			Consulta	87,889	137,188	Se superó a la meta programada en 56.09%.	
6.1.	Servicio de Lectura en Sala		Usuario	17,850	32,022	Se superó a la meta programada en 79.39%.	
			Consulta	50,500	53,330	Se superó a la meta programada en 5.6%.	
6.2.	6.1.1.	BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	4,800	10,949	Se superó a la meta programada en 128.1%.	
			Consulta	14,400	18,730	Se superó a la meta programada en 30.07%.	
	6.1.2.	BPP " Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	4,800	11,016	Se superó a la meta programada en 129.5%.	
			Consulta	14,400	18,806	Se superó a la meta programada en 30.6%.	
	6.1.3.	BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	3,600	2,245	Se desarrolló el 62.36% de la meta programada debido a la reducción del horario de atención.	
			Consulta	9,200	3,998	Se desarrolló el 43.46% de la meta programada debido a la reducción del horario de atención.	
	6.1.4.	BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	2,400	2,470	Se superó a la meta programada en 2.92%.	
			Consulta	8,000	4,511	Se desarrolló el 56.39% de la meta programada debido a la reducción del horario de atención.	
	6.1.5.	BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	1,800	5342	Se superó a la meta programada en 196.78%.	
			Consulta	3,600	7285	Se superó a la meta programada en 102.36%.	
	6.1.6.	BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	450	0	Aún no se apertura el local.	
			Consulta	900	0	Aún no se apertura el local.	
	Servicio de la Sala Infantil			Usuario	5,670	23392	Se superó a la meta programada en 312.56%.
				Consulta	11,340	52731	Se superó a la meta programada en 365%.
	6.2.1.	BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	1,440	3825	Se superó a la meta programada en 365%.	
			Consulta	2,880	8520	Se superó a la meta programada en 195.83%.	
	6.2.2.	BPP " Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	1,440	8025	Se superó a la meta programada en 447.29%.	
			Consulta	2,880	19519	Se superó a la meta programada en 577.74%.	
	6.2.3.	BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	960	4299	Se superó a la meta programada en 347.81%.	
			Consulta	1,920	9602	Se superó a la meta programada en 400.1%.	
6.2.4.	BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	960	4274	Se superó a la meta programada en 345.21%.		
		Consulta	1,920	9925	Se superó a la meta programada en 416.93%.		
6.2.5.	BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	600	2969	Se superó a la meta programada en 394.83%.		
		Consulta	1,200	5165	Se superó a la meta programada en 230.42%.		
6.2.6.	BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	270	0	Aún no se apertura el local.		
		Consulta	540	0	Aún no se apertura el local.		
6.3.	Servicio de Información, Referencia y Consulta		Usuario	2,830	11979	Se superó a la meta programada en 323.29%.	
			Consulta	3,780	11990	Se superó a la meta programada en 217.2%.	
6.3.1.	BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	570	2727	Se superó a la meta programada en 378.42%.		
		Consulta	820	2727	Se superó a la meta programada en 323.56%.		
	6.3.2.	BPP " Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	570	2776	Se superó a la meta programada en 387.02%.	
			Consulta	820	2776	Se superó a la meta programada en 238.54%.	
	6.3.3.	BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	450	4615	Se superó a la meta programada en 925.6%.	
			Consulta	570	4626	Se superó a la meta programada en 711.58%.	
	6.3.4.	BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	450	1121	Se superó a la meta programada en 217.2%.	
			Consulta	570	1121	Se superó a la meta programada en 96.67%.	
	6.3.5.	BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	450	740	Se superó a la meta programada en 64.44%.	
			Consulta	570	740	Se superó a la meta programada en 29.82%.	
	6.3.6.	BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	340	0	Aún no se apertura el local.	
			Consulta	430	0	Aún no se apertura el local.	
6.4.	Servicio de Internet		Usuario	3,520	9635	Se superó a la meta programada en 173.72%.	
			Consulta	4,810	9638	Se superó a la meta programada en 100.37%.	

PLIEGO 113 Biblioteca Nacional del Perú
UNIDAD :Bibliotecas Públicas Periféricas
ORGÁNICA

Informe: Anual
Año: 2012

N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	PROGRAMADO				EJECUTADO		RESPONSABLE
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	CANTIDAD	%	
I	Elaboración de documentos de gestión	Documento	2,130	562.00	588.00	569.00	495.00	2,214	103.94	Bibliotecas Públicas Periféricas
II	Gestión de promoción de la BPPs	Evento	607	46.00	156.00	144.00	142.00	488	80.40	
III	Inscripción de usuarios	Usuario	2,295	0	0	0	0	0	0.00	
IV	Formación de usuarios	Evento	360	156.00	249.00	253.00	153.00	811	225.28	
		Usuario	4,500	1570.00	2963.00	2530.00	1850.00	8,913	198.07	
V	Servicio de información a la comunidad en las BPPs	Usuario	144	0.00	0.00	21.00	0.00	21	14.58	
VI	Servicios Bibliotecarios	Usuario	37,454	19907.00	22341.00	21572.00	17117.00	80,937	216.10	
		Consulta	87,889	32075.00	38872.00	36925.00	29316.00	137,188	156.09	
6.1	Servicios de lectura en sala.									
6.1.1	Servicio de Lectura en Sala	Usuario	17,850	8819.00	9540.00	7641.00	6022.00	32,022	179.39	
6.1.2	Servicio de Lectura en Sala	Consulta	50,500	14955.00	15466.00	12967.00	9942.00	53,330	105.60	
6.2	Servicio de la Sala Infantil									Bibliotecas Públicas Periféricas
6.2.1	Servicio de sala infantil	Usuario	5,670	3945.00	6963.00	6831.00	5653.00	23,392	412.56	
6.2.2	Servicio de sala infantil	Consulta	11,340	8929.00	14883.00	15802.00	13117.00	52,731	465.00	
6.3	Servicio de Información, Referencia y Consulta									
6.3.1	Servicio de Información, Referencia y Consulta	Usuario	2,830	3079.00	3155.00	3135.00	2610.00	11,979	423.29	
6.3.2	Servicio de Información, Referencia y Consulta	Consulta	3,780	3079.00	3166.00	3135.00	2610.00	11,990	317.20	
6.4	Servicio de Internet									
6.4.1	Servicio de Internet	Usuario	3,520	2780.00	2683.00	2435.00	1737.00	9,635	273.72	
6.4.2	Servicio de Internet	Consulta	4,810	2782.00	2683.00	2435.00	1738.00	9,638	200.37	
6.5	Servicio de Préstamo a Domicilio									
6.5.1	Servicio de Préstamo a Domicilio	Usuario	7,584	1284.00	1554.00	1530.00	1095.00	5,463	72.03	
6.5.2	Servicio de Préstamo a Domicilio	Documento	17,459	2330.00	2674.00	2586.00	1909.00	9,499	54.41	
VII	Actividades de Fomento a la lectura									
7.1	Actividades									
7.1.1	Actividad de fomento a la lectura	Evento	564	187.00	179.00	169.00	150.00	685	121.45	
7.1.2	Actividad de fomento a la lectura	Participante	11,200	3561.00	4272.00	4211.00	3698.00	15,742	140.55	

Fuente: Bibliotecas Públicas Periféricas
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD : BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS
ORGÁNICA
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL			
N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
1.	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LAS SEIS BPPs	Documento	Se superó la meta programada en 4%.
2.	GESTIÓN DE PROMOCIÓN DE LAS SEIS BPPs	Visita	Se desarrolló el 80% de la meta programada.
	2.1. Visitas de promoción de la BPP en la Comunidad	Visitas	Se superó la meta programada en 26.92%.
	2.2. Visitas de promoción a Instituciones Educativas	Visitas	Se desarrolló el 99.07% de la meta programada.
	2.3. Visita de promoción y coordinación con Autoridades	Visitas	Se desarrolló el 44.17% de la meta programada.
	2.4. Coordinación con Instituciones Públicas y Privadas	Visitas	Se desarrolló el 53.29% de la meta programada.
3.	INSCRIPCIÓN DE USUARIOS	Usuario	No se desarrolló esta actividad.
	3.1. BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	
	3.2. BPP "Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	
	3.3. BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	
	3.4. BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	
	3.5. BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	
	3.6. BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	
4.	FORMACIÓN DE USUARIOS EN LAS SEIS BPPs	Usuarios	Se superó a la meta programada en 98.07%.
		Eventos	Se superó a la meta programada en 125.28%.
5.	SERVICIO DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD DE LAS BPPs (*)	Usuario	Se desarrolló el 14.58% de la meta programada.
6.	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Usuario	Se superó a la meta programada en 120.25%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 56.09%.
		Usuario	Se superó a la meta programada en 79.39%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 5.6%.
	6.1. Servicio de Lectura en Sala	Usuario	Se superó a la meta programada en 128.1%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 30.07%.
	6.1.1. BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	Se superó a la meta programada en 129.5%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 30.6%.
	6.1.2. BPP "Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	Se desarrolló el 62.36% de la meta programada debido a la reducción del horario de atención.
		Consulta	Se desarrolló el 43.46% de la meta programada debido a la reducción del horario de atención.
	6.1.3. BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	Se superó a la meta programada en 2.92%.
		Consulta	Se desarrolló el 56.39% de la meta programada debido a la reducción del horario de atención.
	6.1.4. BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	Se superó a la meta programada en 196.78%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 102.36%.
	6.1.5. BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	Aún no se apertura el local.
		Consulta	Aún no se apertura el local.
	6.1.6. BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	Se superó a la meta programada en 312.56%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 365%.
	6.2. Servicio de la Sala Infantil	Usuario	Se superó a la meta programada en 365%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 195.83%.
	6.2.1. BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	Se superó a la meta programada en 447.29%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 577.74%.
	6.2.2. BPP "Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	Se superó a la meta programada en 347.81%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 400.1%.
	6.2.3. BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	Se superó a la meta programada en 345.21%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 416.93%.
	6.2.4. BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	Se superó a la meta programada en 394.83%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 230.42%.
	6.2.5. BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	Aún no se apertura el local.
		Consulta	Aún no se apertura el local.
	6.2.6. BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	Se superó a la meta programada en 323.29%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 217.2%.
	6.3. Servicio de Información, Referencia y Consulta	Usuario	Se superó a la meta programada en 378.42%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 323.56%.
	6.3.1. BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	Se superó a la meta programada en 387.02%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 238.54%.
	6.3.2. BPP "Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	Se superó a la meta programada en 925.6%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 711.58%.
	6.3.3. BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	Se superó a la meta programada en 217.2%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 96.67%.
	6.3.4. BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	Se superó a la meta programada en 64.44%.
		Consulta	Se superó a la meta programada en 29.82%.
	6.3.5. BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	Aún no se apertura el local.
		Consulta	Aún no se apertura el local.
	6.3.6. BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	Aún no se apertura el local.
		Consulta	Aún no se apertura el local.



AVANCE CUALITATIVO
INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
 UNIDAD : BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS
 ORGÁNICA
 INFORME : ANUAL
 AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				
N°	ACTIVIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
6.4.	Servicio de Internet		Usuario	Se superó a la meta programada en 173.72%.
			Consulta	Se superó a la meta programada en 100.37%.
	6.4.1.	BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	Se superó a la meta programada en 268.55%.
			Consulta	Se superó a la meta programada en 171.94%.
	6.4.2.	BPP " Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	Se superó a la meta programada en 323.29%.
			Consulta	Se superó a la meta programada en 212.33%.
	6.4.3.	BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	Se superó a la meta programada en 123.08%.
			Consulta	Se superó a la meta programada en 67.01%.
	6.4.4.	BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	Se superó a la meta programada en 115.96%.
			Consulta	Se superó a la meta programada en 40.38%.
	6.4.5.	BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	Se superó a la meta programada en 100.77%.
			Consulta	Se superó a la meta programada en 51.3%.
	6.4.6.	BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	Aún no se apertura el local.
			Consulta	Aún no se apertura el local.
6.5.	Servicio de Préstamo a Domicilio		Usuario	Se desarrolló el 72.03% de la meta programada
			Documento	Se desarrolló el 54.41% de la meta programada
	6.5.1.	BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	Se desarrolló el 81.67% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.
			Documento	Se desarrolló el 74.6% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.
	6.5.2.	BPP " Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	Se superó a la meta programada en 34.21%.
			Documento	Se superó a la meta programada en 21.04%.
	6.5.3.	BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	Se desarrolló el 28.44% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.
			Documento	Se desarrolló el 18.75% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.
	6.5.4.	BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	Se desarrolló el 57.92% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.
			Documento	Se desarrolló el 35.63% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.
	6.5.5.	BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	Se desarrolló el 15.52% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.
			Documento	Se desarrolló el 11.33% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.
	6.5.6.	BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	Aún no se apertura el local.
			Documento	Aún no se apertura el local.
7.	FOMENTO Y ANIMACIÓN DE LA LECTURA		Evento	Se superó a la meta programada en 21.45%.
			Usuarios	Se superó a la meta programada en 40.55%.
7.1.	BPP "Benito Juarez" - Comas		Evento	Se desarrolló el 95.58% de la meta programada
			Usuarios	Se superó a la meta programada en 16.77%.
	7.1.1.	El libro te visita	Evento	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.
			Dirige: Perosnal de la biblioteca	usuarios
	7.1.2.	Leyendo a...	Evento	Se superó a la meta programada en 9.09%.
			Dirige: Profesional invitado	usuarios
	7.1.3.	Taller de Fomento de Lectura	Evento	Se desarrolló el 83.33% de la meta programada debido a la falta de personal.
			Dirige: Profesional invitado	usuarios
	7.1.4.	Taller Creatividad literaria	Evento	Se superó a la meta programada en 16.67%.
			Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios
	7.1.5.	La Hora del Cuento.	Evento	Se desarrolló el 779.17% de la meta programada debido a la falta de personal.
			Dirige: Personal de la Bibloteca	usuarios
	7.1.6.	Función de Títeres.	Evento	Se desarrolló el 80% de la meta programada debido a la falta de personal.
			Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios
7.1.7.	¡Ven y conoce a la BNP!	Evento	Se cumplió la meta programada.	
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 19%.
7.1.8.	Exposiciones Permanentes en las BPPs.	Evento	Se cumplió la meta programada.	
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 108.33%.
7.1.9.	Festival de las BPPs (Día del Usuario)	Evento	Se cumplió la meta programada.	
		Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	usuarios	Se superó a la meta programada en 150%.
7.1.10.	Navidad con los usuarios	Evento	Se cumplió la meta programada.	



PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
 UNIDAD : BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS
 ORGÁNICA
 INFORME : ANUAL
 AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				
N°	ACTIVIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se desarrolló el 60% de la meta programada debido a la falta de personal.
	7.1.11. Concursos		Evento	Se superó a la meta programada en 150%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 215%.
	7.1.12. Orientación al Usuario		Evento	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se desarrolló el 52.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
	7.1.13. Actividad Interinstitucional por la lectura		Evento	Se superó a la meta programada en 63.34%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 47.64%.
7.2.	BPP "Marco Fidel Suarez"- El Agustino		Evento	Se superó a la meta programada en 38.6%.
			Usuario	Se superó a la meta programada en 67.44%.
	7.2.1. El libro te visita		Evento	No se desarrolló debido a la falta de personal.
		Dirige: Personal de la biblioteca	usuarios	No se desarrolló debido a la falta de personal.
	7.2.2. Leyendo a...		Evento	Se superó a la meta programada en 25%.
		Dirige: Profesional invitado	usuarios	Se superó a la meta programada en 37.78%.
	7.2.3. Taller de Fomento de Lectura		Evento	Se superó a la meta programada en 41.67%.
		Dirige: Profesional invitado	usuarios	Se superó a la meta programada en 20.71%.
	7.2.4. Taller Creativo		Evento	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 14.44%.
	7.2.5. La Hora del Cuento.		Evento	Se superó a la meta programada en 33.33%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 115.64%.
	7.2.6. Función de Títeres.		Evento	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 140.8%.
	7.2.7. ¡Ven y conoce a la BNP!		Evento	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 173%.
	7.2.8. Exposiciones Permanentes en las BPPs.		Evento	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se desarrolló el 72.88% de la meta programada debido a la falta de personal.
	7.2.9. Festival de las BPPs (Día del Usuario)		Evento	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	usuarios	Se superó a la meta programada en 200%.
	7.2.10. Navidad con los usuarios		Evento	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 6.67%.
	7.2.11. Concursos		Evento	No se desarrolló.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	No se desarrolló.
	7.2.12. Orientación al Usuario		Evento	Se superó a la meta programada en 150%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 124.52%.
	7.2.13. Actividad Interinstitucional por la lectura		Evento	Se cumplió la meta programada.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se desarrolló el 23% de la meta programada debido a la falta de personal.
7.3.	BPP "Juan Gutemberg"- La Victoria		Evento	Se superó a la meta programada en 54.95%.
			Usuarios	Se superó a la meta programada en 85.02%.
	7.3.1. El libro te visita		Evento	Se superó a la meta programada en 200%.
		Dirige: Personal de la biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 285%.
	7.3.2. Leyendo a...		Evento	Se superó a la meta programada en 20%.
		Dirige: Profesional invitado	usuarios	Se superó a la meta programada en 217.2%.
	7.3.3. Taller de Fomento de Lectura		Evento	Se superó a la meta programada en 27.27%.
		Dirige: Profesional invitado	usuarios	Se superó a la meta programada en 101.21%.
	7.3.4. Taller Creativo		Evento	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se desarrolló el 66.67% de la meta programada debido a la falta de personal.
	7.3.5. La Hora del Cuento.		Evento	Se superó a la meta programada en 31.82%.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 80.61%.
	7.3.6. Función de Títeres.		Evento	Se desarrolló el 80% de la meta programada debido a la falta de personal.
		Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 120%.
	7.3.7. ¡Ven y conoce a la BNP!		Evento	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.



PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
 UNIDAD : BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS
 ORGÁNICA
 INFORME : ANUAL
 AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				
N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se desarrolló el 83.75% de la meta programada.	
7.3.8.	Exposiciones Permanentes en las BPPs.	Evento	Se superó a la meta programada en 240%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 232%.	
7.3.9.	Festival de las BPPs (Día del Usuario)	Evento	Se cumplió la meta programada.	
	Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	usuarios	Se superó a la meta programada en 60%.	
7.3.10.	Navidad con los usuarios	Evento	Se cumplió la meta programada.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se desarrolló el 56% de la meta programada debido a la falta de personal.	
7.3.11.	Concursos	Evento	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido a la falta de personal.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se desarrolló el 12.5% de la meta programada debido a la falta de personal.	
7.3.12.	Orientación al Usuario	Evento	Se superó a la meta programada en 142.86%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 172.38%.	
7.3.13.	Actividad Interinstitucional por la lectura	Evento	Se superó a la meta programada en 41.67%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 106.67%.	
7.4.	BPP "Artur Lundkvist" - El Rímac	Evento	Se superó a la meta programada en 48.94%.	
		Usuarios	Se superó a la meta programada en 67.41%.	
7.4.1.	El libro te visita	Evento	Se superó a la meta programada en 50%.	
	Dirige: Personal de la biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 32.5%.	
7.4.2.	Leyendo a...	Evento	Se superó a la meta programada en 20%.	
	Dirige: Profesional invitado	usuarios	Se superó a la meta programada en 18%.	
7.4.3.	Taller de Fomento de Lectura	Evento	Se cumplió la meta programada.	
	Dirige: Profesional invitado	usuarios	Se superó a la meta programada en 25.45%.	
7.4.4.	Taller Creativo	Evento	Se superó a la meta programada en 66.67%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 47.78%.	
7.4.5.	La Hora del Cuento.	Evento	Se cumplió la meta programada.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 97.58%.	
7.4.6.	Función de Títeres.	Evento	Se superó a la meta programada en 20%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 117.33%.	
7.4.7.	¡Ven y conoce a la BNP!	Evento	Se cumplió la meta programada.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se desarrolló el 40% de la meta programada.	
7.4.8.	Exposiciones Permanentes en las BPPs.	Evento	Se superó a la meta programada en 10%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 44.67%.	
7.4.9.	Festival de las BPPs (Día del Usuario)	Evento	Se cumplió la meta programada.	
	Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	usuarios	Se superó a la meta programada en 183.33%.	
7.4.10.	Navidad con los usuarios	Evento	Se cumplió la meta programada.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 7%.	
7.4.11.	Concursos	Evento	Se superó a la meta programada en 250%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 56.67%.	
7.4.12.	Orientación al Usuario	Evento	Se superó a la meta programada en 200%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 184%.	
7.4.13.	Actividad Interinstitucional por la lectura	Evento	Se superó a la meta programada en 100%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 217.2%.	
7.5.	BPP "José Bento Monteiro Lobato" - Breña	Evento	Se superó a la meta programada en 51.65%.	
		Usuarios	Se superó a la meta programada en 40.85%.	
7.5.1.	El libro te visita	Evento	Se superó a la meta programada en 50%.	
	Dirige: Personal de la biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 122.5%.	
7.5.2.	Leyendo a...	Evento	Se superó a la meta programada en 20%.	
	Dirige: Profesional invitado	usuarios	Se superó a la meta programada en 52%.	
7.5.3.	Taller de Fomento de Lectura	Evento	Se superó a la meta programada en 9.09%.	
	Dirige: Profesional invitado	usuarios	Se superó a la meta programada en 27.27%.	
7.5.4.	Taller Creatividad literaria	Evento	Se superó a la meta programada en 83.33%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 180%.	
7.5.5.	La Hora del Cuento.	Evento	Se superó a la meta programada en 95.46%.	



AVANCE CUALITATIVO
INFORME ANUAL DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD : BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS
ORGÁNICA :
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012

CUADRO DE EJECUCIÓN ANUAL				
N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIO U OBSERVACIONES	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 16.36%.	
7.5.6.	Función de Títeres.	Evento	Se cumplió la meta programada.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 84%.	
7.5.7.	¡Ven y conoce a la BNP!	Evento	Se cumplió la meta programada.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 40%.	
7.5.8.	Exposiciones Permanentes en las BPPs.	Evento	Se superó a la meta programada en 300%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 22%.	
7.5.9.	Festival de las BPPs (Día del Usuario)	Evento	No se desarrolló debido a la falta de personal.	
	Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	usuarios	No se desarrolló debido a la falta de personal.	
7.5.10.	Navidad con los usuarios	Evento	Se cumplió la meta programada.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se desarrolló el 53% de la meta programada debido a la falta de personal.	
7.5.11.	Concursos	Evento	Se superó a la meta programada en 100%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 115%.	
7.5.12.	Orientación al Usuario	Evento	Se superó a la meta programada en 128.57%.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 186.67%.	
7.5.13.	Actividad Interinstitucional por la lectura	Evento	Se desarrolló el 91.67% de la meta programada debido a la falta de personal.	
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios	Se superó a la meta programada en 14.44%.	
7.6.	BPP "José Carlos Mariátegui" - Cercado de Lima	Evento	No se desarrollaron las actividades porque aún no se apertura el local.	
		usuarios		
7.6.1.	Leyendo a...	Evento		
	Dirige: Profesional invitado	usuarios		
7.6.2.	Taller de Fomento de Lectura	Evento		
	Dirige: Profesional invitado	usuarios		
7.6.3.	Taller Creativo	Evento		
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios		
7.6.4.	La Hora del Cuento.	Evento		
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios		
7.6.5.	Función de Títeres.	Evento		
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios		
7.6.6.	¡Ven y conoce a la BNP!	Evento		
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios		
7.6.7.	Exposiciones Permanentes en las BPPs.	Evento		
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios		
7.6.8.	Festival de las BPPs (Día del Usuario)	Evento		
	Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	usuarios		
7.6.9.	Navidad con los usuarios	Evento		
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios		
7.6.10.	Concursos	Evento		
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios		
7.6.11.	Orientación al Usuario	Evento		
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios		
7.6.12.	Actividad Interinstitucional por la lectura	Evento		
	Dirige: Personal de la Biblioteca	usuarios		

Fuente : Bibliotecas Públicas Periféricas
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACION DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS
INFORME : ANUAL
AÑO : 2012



I. ANTECEDENTES

La Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas es el órgano de línea responsable de la dirección, gestión, supervisión y evaluación de los servicios bibliotecarios públicos que institucionalmente administra la Biblioteca Nacional del Perú como servicios de extensión bibliotecaria, situados en los distritos periféricos de Lima. Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos es el órgano de línea responsable de normar, conducir, supervisar y evaluar la organización y gestión de las acciones y servicios bibliotecarios públicos que institucionalmente se brindan en la sede central de la Biblioteca Nacional del Perú.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ La reducción en el horario de atención en las BPPs de la Victoria, El Rímac y Breña no permite cubrir las necesidades de información de los usuarios.
- ❖ Se encuentra pendiente la inscripción de usuarios. La Dirección Nacional a autorizado el servicio gratuito, la DEBPP a enviado una propuesta para su aprobación respectiva.
- ❖ Insuficiente personal en Bibliotecas Públicas Periféricas para brindar el servicio de atención al usuario y ejecutar las actividades programadas.
- ❖ Demora en la atención de los requerimientos para la ejecución de las actividades de fomento de lectura y actividades culturales programadas.
- ❖ No se llegó a la meta en el rubro de Préstamo de libros a domicilio debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.
- ❖ No se apertura el local de la BPP "José Carlos Mariátegui" del Asentamiento Humano "El planeta", porque no se ha refaccionado el techo del local de la Biblioteca.
- ❖ Infraestructura del local de la biblioteca inadecuada y deteriorada.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ A pesar de la falta de personal, se ha logrado el posicionamiento de las Bibliotecas Pública Periféricas en la comunidad.
- ❖ Se ha logrado superar la meta anual de los servicios bibliotecarios, a excepción del préstamo a domicilio, que tiene como requisito la inscripción.
- ❖ A pesar de la falta de personal, se ha logrado superar las metas de los servicios bibliotecarios y actividades culturales debido a la pro actividad y vocación de servicio del personal.
- ❖ Se adquirió maletines para las seis Bibliotecas Públicas Periféricas, para la realización del proyecto "El Libro te visita", y se llevó a cabo esta actividad. Se apertura el servicio de información en la comunidad en las BPPs.- de Comas y La Victoria. Se ha implementado el Catálogo Unido en las Cinco Bibliotecas Públicas Periféricas. Se comenzó a ejecutar el inventario el 17 de diciembre.
- ❖ Se tiene orden de implementar a partir de enero la gratitud de la inscripción de usuarios, esto permitirá aumentar los préstamos de libros a domicilio y elaborar los perfiles de usuarios.
- ❖ Se ha presentado las propuestas para solucionar el problema de los locales de Breña y Cercado, que están en otras instancias.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Desde 010.set.2011, las BPPs de Comas y el Agustino, atienden en dos turnos 8:00am.- 7:00pm. En las BPPs de la Victoria, El Rímac y Breña está pendiente la ampliación de horario, debido a la falta de personal, tal como ya se ha manifestado en reiteradas ocasiones.
- ❖ El ingreso a la biblioteca es libre, sólo deben identificarse con su DNI u otro documento. Se ha propuesto que la inscripción del usuario sea GRATUITA.
- ❖ A falta de personal, el personal de rotar y cubrir el servicio de la Biblioteca que requiera apoyo. Se ha solicitado de forma reiterada la contratación de personal CAS.



- ❖ Los encargados se identifican con su fotocheck de trabajo cuando deben de realizar gestiones con Instituciones de la comunidad. Se hace la propuesta con el diseño y la cotización de los Buzos.
- ❖ Se presta libros a los usuarios que cuenten con carné aunque estén vencido.

V. CONCLUSIONES

- ❖ Las actividades programadas fueron desarrolladas satisfactoriamente a excepción de la actividad "Inscripción de usuarios" que se encuentra pendiente, así mismo el desarrollo de la actividad "Servicio de Préstamo a Domicilio" esta alrededor del 70% de la meta programada debido a que los nuevos usuarios no cuentan con carné de lector.
- ❖ Es necesario contratar más personal para un buen desempeño en las actividades programadas.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Monitoreo de la Ejecución Anual del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe Anual de Avance Físico de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe Anual de Avance Físico de Metas.

