



Resolución de Administración N° 053-2019-BNP/GG-OA

Lima, 24 JUN. 2019

VISTOS: El Informe N° 000018-2019-BNP-GG de fecha 20 de mayo de 2019, emitido por la Gerencia General, en su calidad de Órgano Instructor en el Procedimiento Administrativo Disciplinario seguido en el Expediente N° 17-F-2017-BNP-ST, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil (en adelante, LSC), la Undécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la LSC, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM (en adelante, el Reglamento General de la LSC) y el numeral 6 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil" (en adelante, la Directiva) precisan que los Procedimientos Administrativos Disciplinarios (en adelante, PAD) instaurados desde el 14 de setiembre de 2014, por hechos cometidos a partir de dicha fecha, se regirán por las normas procedimentales y sustantivas sobre el régimen disciplinario previstas en la LSC y su Reglamento General;

Que, el artículo 115 del Reglamento General de la LSC establece que la resolución del órgano sancionador se pronuncia sobre la existencia o inexistencia de responsabilidad administrativa disciplinaria poniendo fin a la instancia, debiendo contener, al menos: (i) La referencia a la falta incurrida, la cual incluye la descripción de los hechos y las normas vulneradas, debiendo expresar con toda precisión su responsabilidad respecto de la falta que se estime cometida; (ii) La sanción impuesta; (iii) El plazo para impugnar; y, (iv) La autoridad que resuelve el recurso de apelación;

Que, de los antecedentes tenemos que mediante Oficio N° 168-2017-BNP/DN del 6 de julio de 2017, la Oficina de Auditoría Interna (hoy Órgano de Control Institucional) remitió a la Dirección Nacional (hoy Jefatura Institucional) el Informe de Auditoría N° 002-2017-2-0865 "Reclutamiento y selección de personal contratado bajo la modalidad CAS, periodo: 1 de enero al 31 de diciembre de 2016" (en adelante, el informe de auditoría), a fin que disponga las acciones necesarias para la implementación de las recomendaciones consignadas en dicho Informe;



RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

Que, con el Memorando N° 355-2017-BNP/SG del 31 de julio de 2017, la Secretaría General remitió a la Oficina de Administración el informe de auditoría y solicitó se realicen las coordinaciones con la Secretaría Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios (en adelante, Secretaría Técnica) a fin que se implementen las recomendaciones 1 y 8, referidas a la disposición del inicio y seguimiento de las acciones administrativas para el deslinde de responsabilidades de los funcionarios y servidores de la entidad comprendidos en las observaciones N° 1, 2 y 3 del Informe de Auditoría;

Que, mediante el Memorando N° 1084-2017-BNP/OA del 9 de agosto de 2017, la Oficina de Administración remitió a la Secretaría Técnica el informe de auditoría, para el trámite correspondiente;

Que, la Secretaría Técnica emitió el Informe N° 07-2018-BNP/GG/OA-ST del 22 de junio de 2018, recomendando a la Gerenta General, en su calidad de Órgano Instructor, iniciar PAD contra los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza y Miguel Ángeles Chuquiruna, e imponerles sanción de suspensión sin goce de remuneraciones;

Que, mediante las Cartas N° 09-2018-BNP/GG y N° 10-2018-BNP/GG, notificadas el 03 de julio del 2018, la Gerenta General, en su calidad de Órgano Instructor, inició PAD contra los servidores Miguel Ángeles Chuquiruna y Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza, respectivamente;

Que, con el Escrito S/n de fecha 17 de julio de 2018, el servidor Miguel Ángeles Chuquiruna presentó sus descargos;

Que, a través del Escrito S/n presentado el 09 de julio de 2018, la señora Ana María Loayza Ortiz devolvió la Carta N° 10-2018-BNP/GG, expresando que en su inmueble no domicilia la señora Ana Karina Sánchez Lagomarcino;

Que, la Gerenta General emitió la Carta N° 21-2018-BNP/GG del 17 de julio de 2018, con la que se le devolvió la Carta N° 10-2018-BNP/GG a la servidora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza, expresándole que dicha carta fue notificada válidamente el 03 de julio del 2018;

Que, mediante Carta Notarial presentada el 25 de julio de 2018 (Reg. 1816106), la servidora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza devolvió nuevamente la Carta N° 10-2018-BNP/GG y solicitó la nulidad del PAD;

Que, dicha solicitud fue atendida, por encargo de la Gerencia General, mediante Informe N° 25-2018-BNP/GG/OA-ST del 01 de agosto de 2018 y Carta N° 04-2018-BNP/GG/OA-ST del 03 de agosto de 2018 de la Secretaría Técnica, por la cual se le notificó complementariamente a la servidora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza la Carta N° 10-2018-BNP/GG en los domicilios señalados en su carta notarial (Reg. 1816106);



RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

Que, con el escrito presentado el 13 de agosto de 2018, la servidora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza reiteró su solicitud de nulidad del PAD;

Que, con el Informe N° 018-2019-BNP-GG de fecha 20 de mayo de 2019, la Gerencia General emitió el Informe de Órgano Instructor, recomendando a la Jefa de la Oficina de Administración, en su calidad de Órgano Sancionador, imponer la sanción de amonestación escrita a los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza y Miguel Ángeles Chuquiruna;

Que, mediante las Cartas N° 497, 498 y 499-2019-BNP-GG-OA del 21 de mayo de 2019, notificadas el 22 y 23 de mayo de 2019, la Oficina de Administración puso en conocimiento de los servidores Miguel Ángeles Chuquiruna y Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza, respectivamente, el Informe de Órgano Instructor y la posibilidad que puedan ejercer su derecho de defensa a través de un informe oral;

Que, con Carta S/N ingresada el 27 de mayo de 2019 el servidor Miguel Ángeles Chuquiruna solicitó ampliación para presentar sus descargos, la misma que fue atendida mediante Carta N° 528-2019-BNP-GG-OA, indicándole que la etapa de presentación de descargos había concluido, y se le reiteró que contaba con el plazo de tres (3) días hábiles a efectos que solicite informe oral;



Que, respecto de los hechos objeto del presente procedimiento disciplinario, se tiene que en calidad de miembros del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP (convocatoria para la contratación administrativa de servicios para el Área de Estadística e Informática de la Oficina de Desarrollo Técnico – 01 plaza, Especialista en Soporte Técnico), los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza (representante de la Oficina de Administración) y Miguel Ángeles Chuquiruna (representante de la Oficina de Dirección Técnica, y a su vez, representante del área usuaria), no habrían cumplido cabal e integralmente con su función de evaluar y calificar objetivamente la Ficha Resumen (Anexo N° 1), y los documentos adjuntos, presentados por la señora Laidy Margot Gutiérrez Torres al momento de su postulación;

Que, se identificó como normas jurídicas presuntamente vulneradas por los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza y Miguel Ángeles Chuquiruna, las siguientes:

- **Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios**

"Artículo 9.- Obligaciones y responsabilidades administrativas

Son aplicables al trabajador sujeto al Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo 1057, en lo que resulte pertinente, la Ley 28175, Ley Marco del Empleo Público; la Ley 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y las demás normas de carácter general que regulen el servicio civil, los topes de ingresos

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

mensuales, la responsabilidad administrativa funcional y/o las disposiciones que establezcan los principios, deberes, obligaciones, incompatibilidades, prohibiciones, infracciones y sanciones aplicables al servicio, función o cargo para el que fue contratado; quedando sujeto a las estipulaciones del contrato y a las normas internas de la entidad empleadora. (...)"

- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

"Artículo 3.- Procedimiento de contratación"

3.1. Para suscribir un contrato administrativo de servicios las entidades públicas deben observar un procedimiento que incluye las siguientes etapas:
(...)

3. Selección: Comprende la evaluación objetiva del postulante. Dada la especialidad del régimen, se realiza, necesariamente, mediante evaluación curricular y entrevista, siendo opcional para las entidades aplicar otros mecanismos, como la evaluación psicológica, la evaluación técnica o la evaluación de competencias específicas, que se adecuen a las características del servicio materia de la convocatoria.

En todo caso, la evaluación se realiza tomando en consideración los requisitos relacionados con las necesidades del servicio y garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades. El resultado de la evaluación, en cada una de sus etapas, se publica a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria, en forma de lista por orden de mérito, que debe contener los nombres de los postulantes y los puntajes obtenidos por cada uno de ellos".



- Directiva N° 003-2014-BNP/OA "Aplicación del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS en la Biblioteca Nacional del Perú", aprobado por Resolución Directoral Nacional N° 063-2014/BNP

"VI. Disposiciones Específicas"

6.1. Etapas para el proceso de Contrataciones Administrativas de Servicio
(...)

c) Conformación de Comité de Evaluación

Se conformará un Comité de Evaluación que tendrá a su cargo la selección de los postulantes. El Comité de Evaluación estará conformado por el Director General de la Oficina de Administración, el Director General del área usuaria y el Director General de la Oficina de Desarrollo Técnico. Cada integrante podrá designar un representante de su Dirección General. El Comité será designado mediante Resolución Directoral de la Oficina de Administración.

d) Selección

Comprende la evaluación objetiva del postulante y se realiza, necesariamente, mediante evaluación curricular y entrevista; siendo opcional aplicar mecanismos, como la evaluación psicológica, la evaluación técnica o la evaluación de competencias específicas que se adecuen a las características del servicio materia de la convocatoria.

Esta etapa de selección tendrá una duración máxima de cinco (5) días hábiles y se realizará tomando en cuenta los factores establecidos en el Anexo 02.

Para la selección el Comité de Evaluación tomará en cuenta los siguientes pasos:

- Calificación del currículo vitae. Candidatos que reúnen el perfil pasarán a la entrevista personal.

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

- Entrevista personal. El Comité de Evaluación tomará en consideración los requisitos relacionados con el perfil del puesto y las necesidades del servicio, garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.
- Publicar el resultado final del concurso. Dentro del día hábil siguiente de culminado el procedimiento de contratación se publicará los resultados, en el mismo medio que se realizó la convocatoria, precisando el orden de mérito de los postulantes.
- Informar resultados de la selección. Levantará un Acta de Resultados del Proceso de Contratación CAS, Anexo 03, que será remitida al Área de Personal. (...)"

• Bases del Proceso CAS N° 031-2016-BNP:

"VIII. Documentación a presentar

Las personas que desean postular, deberán considera las precisiones descritas a continuación:

1. Presentar Curriculum Vitae debidamente documentado y foliado.
2. Presentar los formatos siguientes, que deberán ser descargados del portal institucional de la Biblioteca Nacional del Perú, debidamente llenados, sin enmendaduras, firmados en original, de lo contrario la documentación presentada quedara DESCALIFICADA:

a. Anexo N° 01: Contenido del Curriculum Vitae

b. Anexo N° 02: Declaración Jurada

La información consignada en los Anexos N° 01 y 02 tienen carácter de Declaración Jurada, siendo el POSTULANTE responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

3. El postulante presentará la documentación sustentatoria en el orden que señala el Formato del Anexo N° 01 Contenido de la Ficha de Resumen (I. Datos Personales, II. Estudios Académicos, III. Experiencia laboral o profesional, IV. Capacitación). Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos indicados en el perfil del Puesto, caso contrario será considerado como NO APTO.

En el contenido del Anexo N° 01, el postulante deberá señalar el N° de Folio que contiene la documentación que sustente el requisito señalado en el Perfil del Puesto.

4. La documentación en su totalidad (incluyendo la copia del DNI y los Anexos 01 y 02) deberá estar debidamente FOLIADA en número, comenzando por el último documento. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario. De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, asimismo, de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificadas, el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.
5. El cumplimiento de los requisitos indicados en el PERFIL DEL PUESTO deberán ser ACREDITADAS UNICAMENTE con copias simples del Diplomas, Constancias de Estudios realizados, Certificados de Trabajo y/o Constancias Laborales.

Casos especiales:



RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

Para acreditar tiempo de experiencia mediante Resolución Ministerial por designación o similar, deberá presentarse tanto la Resolución de inicio de designación, como la de cese del mismo.

Para acreditar habilitación de colegiatura (en caso de ser requerido en el Perfil del Puesto), deberá presentar copia del Certificado de Habilitación del Colegio profesional correspondiente.

(...)"

Que, por otro lado, el artículo 100 del Reglamento General de la LSC establece que:

"Artículo 100.- Falta por incumplimiento de la Ley N° 27444 y de la Ley N° 27815. También constituyen faltas para efectos de la responsabilidad administrativa disciplinaria aquellas previstas en los artículos 11.3, 12.3, 14.3, 36.2, 38.2, 48 numerales 4 y 7, 49, 55.12, 91.2, 143.1, 143.2, 146, 153.4, 174.1, 182.4, 188.4, 233.3 y 239 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en las previstas en la Ley N° 27815, las cuales se procesan conforme a las reglas procedimentales del presente título".

Que, en base a lo anterior, los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza y Miguel Ángeles Chuquiruna, en su calidad de integrantes del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, habrían infringido la siguiente norma:



- **Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública**

"Artículo 7.- Deberes de la Función Pública
El servidor público tiene los siguientes deberes:
(...)

6. Responsabilidad. Todo servidor público debe desarrollar sus funciones a cabalidad y en forma integral, asumiendo con pleno respeto su función pública.
(...)"

Que, de lo antes señalado, los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza y Miguel Ángeles Chuquiruna, en su calidad de integrantes del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, habrían incurrido en la siguiente falta:

- **Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil**

"Artículo 85. Faltas de carácter disciplinario. Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo:
(...)

q) Las demás que señale la ley."

Que, a los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza y Miguel Ángeles Chuquiruna, en su calidad de miembros del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, se les atribuye responsabilidad disciplinaria por los hechos descritos en la Observación N° 3 del Informe de Auditoría N° 002-2017-2-0865:

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

- a) El Comité de Evaluación no evaluó ni calificó objetivamente la Ficha Resumen (Anexo N° 1) (Apéndice N° 92), y los documentos adjuntos, presentados por la señora Laidy Margot Gutiérrez Torres al momento de su postulación en el Proceso CAS N° 031-2016-BNP, de acuerdo a lo siguiente:
- El Comité de Evaluación no efectuó en forma correcta la evaluación referida al requerimiento “Especialización en Redes y Conectividad” (requisito dentro del rubro “Cursos y/o estudios de especialización” en el punto II “Perfil del Puesto” establecido en la Bases del Proceso – Apéndice N° 59), el cual fue calificado con cinco (5) puntos en el Acta Individual de Calificación del Curriculum Vitae (Apéndice N° 93) en el criterio “Formación Académica”, cuando correspondía evaluar dicha especialización en el criterio “Cursos y/o estudios de especialización”.
 - La postulante Laidy Margot Gutiérrez Torres no consignó en la Ficha Resumen (Anexo N° 1) información referente al requisito de la especialización en Redes y Conectividad, ni el número de folio que contenía dicha información. En consecuencia, dicho criterio no debió tener puntaje. No obstante, dicho criterio fue calificado por el Comité de Evaluación con cinco (5) puntos, conforme el Acta Individual de Calificación del Curriculum Vitae.
 - El Diploma por haber culminado el Programa de Titulación de la Carrera Profesional de Redes y Conectividad (Apéndice N° 94), consignado dentro de la documentación presentada por la postulante Laidy Margot Gutiérrez Torres, no especifica la cantidad de horas requerida para ser considerada una especialización, por lo cual no debió ser calificado.
 - En el punto II “Perfil del Puesto” de las Bases del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, se solicitó como requisito dentro del rubro “Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables” la “elaboración de informes técnicos en materia informática” la misma que debía acreditarse con certificado, constancias y/o declaración jurada. La postulante no acreditó el cumplimiento de dicho requisito con ningún documento, situación que no fue observado por el Comité de Evaluación.
- b) Por estos hechos, el Comité de Evaluación debió declarar NO APTA a la postulante Laidy Margot Gutiérrez Torres, en atención a lo establecido en los numerales 1, 2, 3, 4 y 5 del capítulo VIII “Documento a presentar” de las Bases del Proceso CAS N° 031-2016-BNP (Apéndice N° 59), descalificándola del proceso. No obstante, el Comité de Evaluación no observó dicha situación, y la declaró APTA (Apéndice N° 60); y prosiguió con las siguientes etapas del Proceso, siendo finalmente declarada ganadora del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, mediante Acta N° 004 de fecha 16 de junio de 2016 (Apéndice N° 75).



RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

Que, en esa línea, los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza y Miguel Ángeles Chuquiruna debieron regir su actuar funcional, además de las normas relativas a su régimen laboral y normas especiales mencionadas en el presente caso, por lo dispuesto en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública (en adelante, LCEFP), que establece que todo servidor público independientemente del régimen laboral o de contratación al que este sujeto, así como del régimen jurídico de la entidad a la que pertenezca, debe actuar con sujeción a los principios, deberes y prohibiciones éticas establecidos en dicha Ley, siendo pasible de sanción en caso de infringir tales disposiciones;

Que, del Deber de Responsabilidad previsto en el numeral 6 del artículo 7 de la LCEFP, se desprende el deber funcional de los servidores de desarrollar sus funciones a cabalidad y en forma integral;

Que, en el caso concreto, la presunta transgresión al aludido Deber de Responsabilidad está sustentado en las conductas desplegadas por los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza y Miguel Ángeles Chuquiruna, en su calidad de integrantes del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, quienes tuvieron a su cargo la evaluación y selección de los postulantes a dicho proceso;



Que, dicha obligación de selección y evaluación de los postulantes, por parte del Comité de Evaluación, debió darse de forma objetiva, tomando en consideración los requisitos relacionados con las necesidades del servicio y garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades (punto 3 del numeral 3.1 del artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057);

Que, de los hechos expuestos, está acreditado que el Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP no evaluó objetivamente la Ficha Resumen (Anexo N° 1), y los documentos adjuntos, presentados por la señora Laidy Margot Gutiérrez Torres al momento de su postulación, al no aplicar cabalmente las normas establecidas en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, la Directiva N° 003-2014-BNP/OA y los requisitos establecidos en las Bases del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, no advirtiendo que dicha postulante no cumplía con los requisitos para la presentación de su postulación, por lo que debió ser considerada no apta y ser descalificada. No obstante, al no advertir dicha situación, la postulante devino en ganadora del concurso, y contratada, finalmente, como servidora de la entidad;

Que, en consecuencia, se advierte que los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza y Miguel Ángeles Chuquiruna, en su calidad de integrantes del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, no cumplieron cabal e integralmente con su función de evaluar objetivamente a la postulante Laidy Margot Gutiérrez Torres, infringiendo normas especiales referidas al proceso de Contrataciones Administrativas de Servicio (CAS), y el Deber de Responsabilidad (numeral 6 del artículo 7 de la LCEFP);

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

Que, en aplicación del literal q) del artículo 85 de la LSC, en concordancia con el artículo 100 del Reglamento General de la LSC, se reconduce como falta administrativa la transgresión del Deber de Responsabilidad, previsto en el numeral 6 del artículo 7 de la LCEFP, imputable a los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza y Miguel Ángeles Chuquiruna, quienes tienen responsabilidad administrativa disciplinaria;

Que, mediante Escrito S/n de fecha 17 de julio de 2018, el servidor Miguel Ángeles Chuquiruna presentó sus descargos, solicitando se declare no ha lugar la interposición de sanción, señalando lo siguiente:

- a) Con relación a la vulneración del artículo 9 del Decreto Legislativo N° 1057, sobre las obligaciones y responsabilidades administrativas del Régimen Especial CAS, señala que en su calidad de Director General de la Oficina de Desarrollo Técnico, formó parte del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, desarrollando sus funciones dentro del marco jurídico.

Asimismo, en dicho proceso, el Comité ya contaba con las Bases (coordinado entre el área usuaria y el Área de Personal), por lo que él evaluó a la postulante Laidy Margot Gutiérrez Torres, de acuerdo al perfil mínimo requerido, establecido en el numeral II en la Bases, afirmando que la postulante cumplió con el perfil y con la documentación requerida, por lo que no aplican ninguna de las condiciones detalladas en el numeral IX de las Bases.



En consecuencia, afirma que cumplió con evaluar según el perfil del puesto, habiéndose acreditado el cumplimiento de normas y criterios de razonabilidad y proporcionalidad, más aun cuando en la entrevista personal la postulante demostró experiencia académica y laboral.

- b) Por otro lado, señala que cumplió con lo dispuesto en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, las Bases del Proceso CAS N° 031-2016-BNP y en la Directiva N° 003-2014-BNP/OA, al garantizar los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades; y, que en la evaluación del currículum vitae y la entrevista personal, el postulante demostró la capacidad suficiente para ser contratado, tanto en su experiencia laboral, cursos y conocimiento orientados al servicio a contratar, por lo que no procede aplicarle algún tipo de sanción;

Que, procediendo a realizar el análisis de los descargos del servidor Miguel Ángeles Chuquiruna, se expresa lo siguiente:

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

- a) Con relación a lo expuesto en el literal a) de sus descargos, cabe recordar que la imputación contra el aludido servidor está referido a que el Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP no habría evaluado objetivamente la Ficha Resumen (Anexo N° 1), y los documentos adjuntos, presentados por la señora Laidy Margot Gutiérrez Torres al momento de su postulación; por lo que dichos hechos son los que tienen que ser directamente rebatidos por el servidor implicado.

De los actuados, está probado que la postulante Laidy Margot Gutiérrez Torres no acreditó el conocimiento de la “elaboración de informes técnicos en materia informática”, no acreditó las horas de especialización del Programa de Titulación de la Carrera Profesional de Redes y Conectividad, no consignó en la Ficha Resumen (Anexo N° 1) información referente al requisito de la especialización en Redes y Conectividad, ni el número de folio que contenía dicha información, y el referido Comité evaluó incorrectamente el requisito de Especialización en Redes y Conectividad en el Acta Individual de Calificación del Curriculum Vitae (Apéndice N° 93); no cumpliéndose con lo establecido en las Bases del Proceso CAS N° 031-2016-BNP.



Dicho Comité no observó el incumplimiento de los requisitos descritos, establecido en las Bases, y prosiguió indebidamente con la postulación de la señora Laidy Margot Gutiérrez Torres, lo que acredita una incorrecta evaluación por parte del Comité.

Es decir, el referido Comité, del cual el servidor era integrante, no cumplió con evaluar a la postulante según el perfil del puesto, no existiendo elementos probatorios que indiquen lo contrario.

- b) Con relación a lo expuesto en el literal b) de sus descargos, debe señalarse que no es cierto que la postulante Laidy Margot Gutiérrez Torres haya acreditado el cumplimiento de los requisitos mínimos para ser declarada ganadora en el Proceso CAS N° 031-2016-BNP. Por el contrario, la postulante pudo seguir en el mencionado Proceso CAS porque el Comité de Evaluación no cumplió cabal e integralmente su función de evaluarla objetivamente, probándose que ha vulnerado las normas señaladas en acto de inicio del PAD;

Que, no habiendo desvirtuado los hechos por los cuales se le imputa responsabilidad administrativa disciplinaria al servidor Miguel Ángeles Chuquiruna, en su calidad de integrante del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, existe mérito suficiente para sancionarlo;

Que, la servidora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza, mediante la carta y el escrito presentados el 25 de julio de 2018 y el 13 de agosto de 2018, respectivamente, solicitó se declare la nulidad del PAD seguido contra ella, por lo siguiente:

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

- a) Mediante escrito presentado el 09 de julio de 2018, la señora Ana María Loayza Ortiz devolvió la Carta N° 10-2018-BNP/GG (notificada el 03 de julio de 2018 en la dirección Calle 28 N° 194, Córpac, San Isidro), alegando que en dicho inmueble no domicilia la señora “Ana Karina Sánchez Lagomarcino”, a quien se dirigió la Carta.
- b) Ante ello –y en respuesta a la Carta Notarial del 18 de julio de 2018 remitida por la Gerencia General, el cual adjuntó el Informe N° 21-2018-BNP/GG/OA-ST–, con la carta presentada el 25 de julio de 2018, la servidora expresó lo siguiente:
- b.1) Se aprecia que en el Informe Escalafonario CAS N° 033-2017-BNP/OA-APER y en la Carta N° 10-2018-BNP/GG, que dio inicio al PAD, aparece el nombre de “Ana Karina Sánchez Lagomarcino”, persona que no mantiene vínculo con la entidad y que no corresponde con su documento nacional de identidad.
- b.2) Iniciar el PAD a su persona con un nombre que no corresponde al consignado en su legajo personal, acarrearía la nulidad de pleno derecho, puesto que vulneraría su derecho de defensa y de identidad, conllevando a la omisión de un requisito de validez del acto administrativo, como la correcta identificación de la persona sobre la cual recaería la sanción, según lo establecido en el numeral 1 del artículo 10 de la Ley N° 27444.
- b.3) Se le está sorprendiendo con imputaciones que no corresponden a su persona, afectando su derecho de defensa y el debido proceso, por lo que solicita se le notifique conforme a ley, a fin de proceder con su descargo.
- b.4) Señala que actualmente no domicilia en el inmueble en que fue notificada. Asimismo, hace más de un año que no tiene vínculo con la entidad, por lo cual no se encuentra en la obligación de informar el cambio de su domicilio.
- c) Luego –en respuesta a la Carta N° 04-2018-BNP/GG/OA-ST del 03 de agosto de 2018, de la Secretaría Técnica, en el que se adjuntó el Informe N° 25-2018-BNP/GG/OA-ST–, con el escrito presentado el 13 de agosto de 2018, expresó lo siguiente:
- c.1) Reitera que todos los documentos que se encuentran en su legajo ubicado en el Área de Personal de la entidad, están con el nombre Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza.



RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

c.2) La señora "Ana Karina Sánchez Lagomarcino" y ella no son la misma persona, conforme su inscripción en el Registro Nacional de Identidad, por lo que se estaría vulnerando su derecho al debido proceso y a su derecho fundamental a la identidad, puesto que su nombre está constituido tanto por el apellido paterno y materno.

c.3) Solicita verificar el Informe N° 15-2018-BNP/GG/OA-ST del Expediente N° 17-2017-I-BNP-ST, notificado el 06 de agosto de 2018, ya que se estaría tratando de convalidar un acto que acarrearía la nulidad de pleno derecho;

Que, procediendo a realizar el análisis de los descargos de la servidora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza, a fin de determinar si existe mérito o no para imputarle responsabilidad administrativa, se expresa lo siguiente:

- a) Con relación a lo expuesto en los literales a) y b.1) de sus descargos, debe señalarse lo siguiente:

La Carta N° 10-2018-BNP/GG, notificada el 03 de julio del 2018, en la Calle 28 N° 194, Córpac, San Isidro, que inició el PAD, está dirigida inequívocamente a la servidora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza, quien en su calidad de miembro del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, no habría cumplido con evaluar objetivamente la Ficha Resumen (Anexo N° 1), y los documentos adjuntos, presentados por la señora Laidy Margot Gutiérrez Torres al momento de su postulación.

Si bien en el Informe Escalafonario CAS N° 033-2017-BNP/OA-APER y en la Carta N° 10-2018-BNP/GG, no aparece el apellido materno de la servidora; del contenido de la referida Carta y de los documentos adjuntos a ella, se aprecia que la imputación estaba referida a la servidora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza. Es decir, la servidora tuvo la plena certeza de que la imputación administrativo disciplinaria se refería a ella, en su condición de trabajadora de la Biblioteca Nacional del Perú. Asimismo, fue notificada con todos los documentos sustentatorios de tal imputación (entre ellas, actas donde aparece su firma), con lo que pudo ejercer su derecho de defensa.

Asimismo, tomando en cuenta el numeral 21.4 del artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (en adelante, TUO de la Ley N° 27444), la notificación de la Carta N° 10-2018-BNP/GG es válida, por cuanto fue diligenciada en el domicilio que la señora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza señaló a la entidad (expresado en el Informe Escalafonario) y a la RENIEC, sito en la Calle 28 Nro. 194 Urb. Corpac, Distrito de San Isidro.



RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

La Carta N° 10-2018-BNP/GG fue notificada en la dirección señalada, la mismas que fue recibida por Janet Becerra Izquierdo, con DNI N° 47269842, quien trabaja para la servidora, quien no hizo ninguna observación al respecto.

En consecuencia, si bien existió una omisión en la Carta N° 10-2018-BNP/GG al no indicar el apellido materno de la servidora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza, dicha omisión no es un vicio insubsanable o trascendental, puesto que: se notificó en el domicilio señalado en su DNI y en el Escalafonario de la servidora; en el Informe Escalafonario CAS N° 033-2017-BNP/OA-APER, documento adjunto a la referida Carta, aparecen los datos personales de la servidora, como el número de su DNI, estudios, y su dirección; y, la imputación está referida a su condición de servidora de la Biblioteca Nacional del Perú. Estos elementos acreditan, sin lugar a dudas, la plena identificación de que la imputación se refería a dicha servidora, y no a otra persona.



Siendo ello así, dicha omisión constituyó un error material, la misma que fue corregida, con efecto retroactivo (conforme al numeral 212.1 del artículo 212 del TUO de la Ley N° 27444), a través de la Carta N° 04-2018-BNP/GG/OA-ST, por la cual se le volvió a notificar a la servidora el acto de inicio del PAD, con la correspondiente corrección, y se le otorgó nuevamente el plazo para que presente sus descargos, salvaguardando su derecho de defensa.

- b) Con relación a lo expuesto en el literal b.2) de sus descargos, debe señalarse que al no existir un vicio de nulidad insubsanable en el trámite del presente PAD, sino un error material ya rectificado en su oportunidad, no existe motivo para declarar la nulidad de dicho PAD.

Se debe precisar que, conforme se ha detallado en el punto anterior, la omisión del apellido materno de la servidora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza constituyó un error material que de ninguna manera configura una afectación a su derecho a la identidad. Asimismo, al corregir el error material, a través de la Carta N° 04-2018-BNP/GG/OA-ST, también se otorgó el plazo legal para que la servidora ofrezca sus descargos, es decir, se garantizó el debido proceso y el derecho de defensa de la servidora.

- c) Con relación a lo expuesto en el literal b.3) de sus descargos, ya se advirtió que no existe vulneración al debido proceso y derecho de defensa de la referida servidora, puesto que se emitió y notificó el inicio del PAD, y se rectificó el error material, de conformidad con la ley.

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

- d) Con relación a lo expuesto en el literal b.4) de sus descargos, ya se ha señalado que la Carta N° 10-2018-BNP/GG, que dio inicio al PAD, se notificó en el domicilio de la servidora que figuraba en la RENIEC (tal como consta en la copia de su DNI) y en los datos consignados en su Informe Escalafonario CAS N° 033-2017-BNP/OA-APER, por lo que dicha notificación resulta plenamente válida. Asimismo, luego de que la servidora informó sus nuevos domicilios, las notificaciones se han dirigido a dichas direcciones.
- e) Con relación a lo expuesto en el literal c.1) de sus descargos, se debe advertir que existen documentos, como las Actas N° 001 y N° 004 del Proceso CAS N° 031-2016-BNP (folios 93 y 92) en el cual aparece la firma y nombre de la servidora, el mismo que no está completo al no indicar el apellido materno. Esta situación demuestra que, aun omitiéndose el apellido materno de la servidora, ella entendió que dichos documentos se referían a su persona, por lo que procedió a firmarlos, sin ninguna observación.
- f) Con relación a lo expuesto en el literal c.2) de sus descargos, y de conformidad con lo expuesto en los puntos anteriores, la identificación de la servidora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza como presunta infractora, en la Carta N° 10-2018-BNP/GG, que dio inicio al PAD, estaba plenamente determinada. Los elementos descritos daban plena certeza de su identificación, por lo que la afirmación de que "Ana Karina Sánchez Lagomarcino" no era ella, sino otra persona, carece de sustento.
- g) Con relación a lo expuesto en el literal c.3) de sus descargos, dicho argumento no está relacionado con lo actuado en el presente PAD, por lo que no tiene incidencia en la determinación de responsabilidad administrativa;



Que, en consecuencia, no existe fundamento para declarar la nulidad del presente PAD respecto de la servidora Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza. Asimismo, no habiendo desvirtuado los hechos por los cuales se le imputa responsabilidad administrativa, en su calidad de integrante del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, existe mérito suficiente para sancionarla;

Que, a pesar de haber sido notificados con el Informe de Órgano Instructor, los servidores Miguel Ángeles Chuquiruna y Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza no solicitaron informe oral;

Que, el Informe N° 018-2019-BNP-GG del 20 de mayo de 2019 expedido por el Órgano Instructor recomendó imponer a los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza y Miguel Ángeles Chuquiruna la sanción de amonestación escrita, en atención a los criterios señalados en el artículo 87 y 91 de la LSC, en concordancia con lo dispuesto en el literal c) del artículo 103 del Reglamento General de la LSC, y los principios de razonabilidad y proporcionalidad, previstos en el numeral 3 del artículo 248 del TUO de la Ley N° 27444:

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)



Condiciones para la determinación de las sanción a las faltas	Análisis del cumplimiento de la condición para la determinación de la sanción respecto de la servidora ANA KARINA SÁNCHEZ LAGOMARCINO LOAYZA
a) Grave afectación a los intereses generales o a los bienes jurídicamente protegidos por el Estado.	De los hechos expuestos, no se observa que existió una grave afectación a los bienes protegidos por el Estado, asimismo no se ha comprobado perjuicio económico para la Entidad.
b) Ocultar la comisión de la falta o impedir su descubrimiento.	No se observa que la servidora haya ocultado la comisión de la falta o haya impedido su descubrimiento.
c) El grado de jerarquía y especialidad del servidor civil que comete la falta, entendiéndose que cuanto mayor sea la jerarquía de la autoridad y más especializadas sus funciones, en relación con las faltas, mayor es su deber de conocerlas y apreciarlas debidamente.	Se advierte que la servidora ejercía el cargo de Especialista Administrativo Legal del Área de Personal de la Oficina de Administración, al momento de cometerse la falta, situación que lo obligaba a conocer las Directivas y Normas que rigen sus funciones.
d) Las circunstancias en que se comete la infracción.	La falta se cometió en su calidad de miembro del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, en representación de la Oficina de Administración. No se advierten la existencia de dolo al haber cometido la infracción. No se advierte eximentes de la responsabilidad.
e) La concurrencia de varias faltas.	No se advierte la concurrencia de varias faltas.
f) La participación de uno o más servidores en la comisión de la falta o faltas.	La falta se cometió cuando la servidora era integrante del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, integrado por dos (2) personas, siendo ella representante de la Oficina de Administración.
g) La reincidencia en la comisión de la falta	No se advierte deméritos en el informe escalafonario de la servidora.
h) La continuidad en la comisión de la falta.	No se advierte la continuidad en la comisión de la falta.
i) El beneficio ilícitamente obtenido, de ser el caso.	No se advierte beneficio ilícitamente obtenido.

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

Condiciones para la determinación de las sanción a las faltas	Análisis del cumplimiento de la condición para la determinación de la sanción respecto del servidor MIGUEL ANGELES CHUQUIRUNA
a) Grave afectación a los intereses generales o a los bienes jurídicamente protegidos por el Estado.	De los hechos expuestos, no se observa que existió una grave afectación a los bienes protegidos por el Estado, asimismo no se ha comprobado perjuicio económico para la Entidad.
b) Ocultar la comisión de la falta o impedir su descubrimiento.	No se observa que el servidor haya ocultado la comisión de la falta o haya impedido su descubrimiento.
c) El grado de jerarquía y especialidad del servidor civil que comete la falta, entendiéndose que cuanto mayor sea la jerarquía de la autoridad y más especializadas sus funciones, en relación con las faltas, mayor es su deber de conocerlas y apreciarlas debidamente.	Se advierte que el servidor ejercía el cargo de Director General de la Oficina de Desarrollo Técnico al momento de cometerse la falta, situación que lo obligaba a conocer las Directivas y normas que rigen sus funciones.
d) Las circunstancias en que se comete la infracción.	La falta se cometió en su calidad de miembro del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, en su calidad de Director General de la Oficina de Desarrollo Técnico, y a su vez, representante del Área de Estadística e Informática - área usuaria. No se advierten la existencia de dolo al haber cometido la infracción. No se advierte eximentes de la responsabilidad.
e) La concurrencia de varias faltas.	No se advierte la concurrencia de varias faltas.
f) La participación de uno o más servidores en la comisión de la falta o faltas.	La falta se cometió cuando el servidor era integrante del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, integrado por dos (2) personas, en su calidad de Director General de la Oficina de Desarrollo Técnico, y a su vez, representante del Área de Estadística e Informática - área usuaria.
g) La reincidencia en la comisión de la falta	No se advierte deméritos en el informe escalafonario del servidor.
h) La continuidad en la comisión de la falta.	No se advierte la continuidad en la comisión de la falta.
i) El beneficio ilícitamente obtenido, de ser el caso.	No se advierte beneficio ilícitamente obtenido.



RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

Que, conforme a lo establecido en el artículo 90 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, artículo 114 de su Reglamento General aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y numeral 9.3 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC modificada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-PE, corresponde al Órgano Sancionador verificar que la sanción considerada para el presente caso, sea proporcional a la falta cometida, valorando las condiciones señaladas en la norma;

Que, luego de evaluar los hechos, pruebas, actuados y argumentos que obran en el expediente originado con motivo del procedimiento administrativo disciplinario contra los servidores Ana Karina Sánchez Lagomarcino Loayza y Miguel Ángeles Chuquiruna, han causado convicción en el Órgano Sancionador; por consiguiente, se ha encontrado acreditada la falta incurrida por los referidos servidores, correspondiéndoles la imposición de la sanción de AMONESTACION ESCRITA, la cual está establecida en inciso a) del artículo 88 de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil;

Que, conforme a lo dispuesto en los artículos 117, 118 y 119 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, contra la presente resolución procede la presentación de recurso impugnativo de reconsideración o de apelación, el mismo que deberá ser presentado ante la Oficina de Administración dentro del plazo de quince (15) días hábiles posteriores, contados a partir del día siguiente de la notificación de la presente Resolución. La interposición del recurso impugnativo, no suspende la ejecución de la sanción;



De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC denominada "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", aprobada por Resolución de Presidencia N° 101-2015-SERVIR-PE; el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado con Decreto Supremo N° 001-2018-MC; y, demás normas pertinentes;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- IMPONER a los servidores **ANA KARINA SÁNCHEZ LAGOMARCINO LOAYZA** y **MIGUEL ANGELES CHUQUIRUNA**, en su calidad de integrantes del Comité de Evaluación del Proceso CAS N° 031-2016-BNP, la sanción de **AMONESTACION ESCRITA** por la comisión de las falta tipificada en el literal q) del artículo 85 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y el numeral 6 del artículo 7 de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, por los hechos descritos en el Informe de Auditoría N° 002-2017-2-0865; conforme a los considerandos expuestos en la presente Resolución, medida disciplinaria que se hará efectiva a partir del día siguiente de notificada.

RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N° 053-2019-BNP-GG-OA (Cont.)

Artículo 2.- ENCARGAR a la Secretaría Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios la notificación de la presente Resolución a los servidores **ANA KARINA SÁNCHEZ LAGOMARCINO LOAYZA** y **MIGUEL ANGELES CHUQUIRUNA**, dejando a salvo su derecho de interponer los medios impugnatorios que estimen convenientes (recurso de reconsideración o de apelación) contra el acto de sanción, ante la Oficina de Administración de la Biblioteca Nacional del Perú, en el plazo de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación.

Artículo 3.- DISPONER que el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos adjunte en el legajo de los servidores sancionados, copias fedatadas de la presente Resolución y de su respectiva notificación.

Artículo 4.- PUBLICAR la presente resolución en el portal institucional de la Biblioteca Nacional del Perú (www.bnp.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese



GUADALUPE SUSANA CALLUPE PACHECO
Jefa de la Oficina de Administración
Biblioteca Nacional del Perú