



Resolución Directoral N.º 008 -2016-BNP/OA

Lima, 10 FEB. 2016

La Directora General de la Oficina de Administración de la Biblioteca Nacional del Perú,

VISTOS, el Memorándum N° 010-2016-BNP/DT-SNB, de fecha 07 de enero de 2016, emitido por la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas; el Informe N° 023-2016-BNP/OA/ASA, de fecha 12 de enero de 2016, emitido por el Área de Abastecimiento y Servicios Auxiliares de la Dirección General de la Oficina de Administración; y el Memorándum N° 021-2016-BNP/ODT, de fecha 14 de enero de 2016, emitido por la Dirección General de la Oficina Desarrollo Técnico;

CONSIDERANDO:

Que, la Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM, ratificado por Decreto Supremo N° 048-2010-PCM y Decreto Supremo N° 058-2011-PCM, por el cual se aprobó la calificación de los Organismos Públicos de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, la Biblioteca Nacional del Perú se encuentra adscrita al Ministerio de Cultura en concordancia con el artículo 11° de la Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura y con lo dispuesto por el inciso a) del Artículo Único de la Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 001-2010-MC, Decreto Supremo que aprueba fusiones de entidades u órganos en el Ministerio de Cultura;

Que, de acuerdo a lo indicado en el artículo 4° del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2002-ED; la Biblioteca Nacional del Perú tiene autonomía técnica, administrativa y económica las cuales la facultan a organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad;

Que, mediante Memorándum N° 010-2016-BNP/DT-SNB, de fecha 07 de enero de 2016, la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas, solicita la atención al requerimiento para la ejecución del Proyecto "Talleres de Verano 2016 – DESBP" a realizarse en los meses de enero y febrero de 2016";

Que, de acuerdo al Informe N° 023-2016/BNP/OA/ASA, de fecha 12 de enero de 2016, emitido por el encargado del Área de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, es necesario autorizar por la modalidad de encargo a un servidor que realice las gestiones de atención a los requerimientos para la ejecución del Proyecto "Talleres de Verano 2016 – DESBP" a realizarse en los meses de enero y febrero de 2016";

Que, además en el informe precedente el cual la Oficina de Administración hace suyo, se solicita a la Oficina de Desarrollo Técnico la Certificación Presupuestal para la atención del referido requerimiento;



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 008 -2016-BNP/OA (Cont.)

Que, mediante el Memorandum N° 021-2016-BNP/ODT, de fecha 14 de enero de 2016, emitido por la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico, otorga la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000003, a efectos de atender el encargo solicitado;

Que, de conformidad a lo señalado en el numeral 1) del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15; sobre **Encargos al personal de la Institución**: “Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución, para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación...”;

Que, en el numeral 2) del artículo 40 de la misma norma: “Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada”;

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, de fecha 24 de enero de 2007, y modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, de fecha 08 de abril de 2009;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- DISPONER, la habilitación del encargo interno constituido con Recursos Ordinarios, a la servidora Margarita Isabel Martínez Ordinola, Directora Ejecutiva de Servicios Bibliotecarios Públicos del Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas, quien es la persona encargada de organizar y ejecutar el proyecto “Talleres de Verano 2016 – DESBP” a realizarse en los meses de enero y febrero de 2016”, por el importe de **S/. 3,848.00 (Tres Mil Ochocientos Cuarenta y Ocho con 00/100 Nuevos Soles)**.

La afectación presupuestal se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Certificación Presupuestal:	003	
Cadena Funcional:	9002 3999999 5000972 21 045 0100	Mejoramiento del Sistema Bibliotecario
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios	
Específicas del Gasto:	2.3.27.1199 Servicios Diversos	S/.3,848.00

	Total	S/. 3,848.00



Resolución Directoral N^o 008 -2016-BNP/OA

Artículo Segundo.- DISPONER que, concluida la actividad materia del encargo según Artículo Primero de la presente Resolución, la referida servidora, deberá rendir cuentas de los gastos efectuados en un plazo que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, conforme a lo señalado en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15.

Artículo Tercero.- DISPONER la distribución de la presente Resolución Directoral, a las instancias administrativas correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase

ana
ANA VIOLETA VELÁSQUEZ PATOW
Directora General de la Oficina de Administración
Biblioteca Nacional del Perú

