



Resolución Directoral N° 035-2016-BNP/OA

Lima, 19 MAYO 2016

La Directora General de la Oficina de Administración de la Biblioteca Nacional del Perú,

VISTOS, el Informe N° 098-2016-BNP/SNB/CCRBEE/DEBAE, de fecha 05 de mayo de 2016, emitido por la Dirección Ejecutiva de Bibliotecas Académicas y Especializadas del Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas; el Informe N° 154-2016-BNP/SNB/CCRBEE, de fecha 05 de mayo de 2016, emitido por la Directora General del Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas; el Memorándum N° 327-2016-BNP/DT-SNB, de fecha 09 de mayo de 2016, emitido por la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas; y el Memorándum N° 813-2016-BNP/ODT, de fecha 10 de mayo de 2016, emitido por la Dirección General de la Oficina Desarrollo Técnico;

CONSIDERANDO:

Que, la Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM, ratificado por Decreto Supremo N° 058-2011-PCM, por el cual se aprobó la calificación de los Organismos Públicos de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, la Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor que se encuentra adscrito al Ministerio de Cultura, en concordancia con el artículo 11º de la Ley N° 29565 "Ley de Creación del Ministerio de Cultura" y con lo dispuesto por el inciso a) del artículo único de la Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 001-2010-MC "Decreto que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura";

Que, de acuerdo a lo indicado en el artículo 4º del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2002-ED; la Biblioteca Nacional del Perú tiene autonomía técnica, administrativa y económica las cuales la facultan a organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad;

Que, mediante Informe N° 098-2016-BNP/SNB/CCRBEE/DEBAE, de fecha 05 de mayo de 2016, la Dirección Ejecutiva de Bibliotecas Académicas y Especializadas del Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas solicita la atención al requerimiento económico para la "XIV Feria Museos a tu alcance", a realizarse los días 20 y 21 de mayo de 2016;

Que, de acuerdo al Informe N° 154-2016-BNP/SNB/CCRBEE, de fecha 05 de mayo de 2016, la Dirección General del Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas señala que es necesario autorizar por la modalidad de encargo a un servidor que realice las gestiones de atención a los requerimientos económico para la "XIV Feria Museos a tu alcance", a realizarse los días 20 y 21 de mayo de 2016;

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 035 -2016-BNP/OA (Cont.)

Que, mediante Memorándum N° 327-2016-BNP/DT-SNB, de fecha 09 de mayo de 2016, la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas solicita la Certificación Presupuestal para la atención al requerimiento de la ejecución para la “XIV Feria Museos a tu alcance”, a realizarse los días 20 y 21 de mayo de 2016;

Que, mediante Memorándum N° 813-2016-BNP/ODT, de fecha 10 de mayo de 2016, la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico remite la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000001337, a efectos de atender el encargo solicitado;

Que, de conformidad a lo señalado en el numeral 1) del artículo 40º de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 , aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15; sobre **Encargos al personal de la Institución:**

“Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución, para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación...”;

Que, en el numeral 2) del artículo 40 de la misma norma: “Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada”;

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 40º de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, de fecha 24 de enero de 2007, y modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, de fecha 08 de abril de 2009;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- DISPONER la habilitación del encargo interno constituido con Recursos Ordinarios, a la servidora Gloria Mónica Cecilia Ferrer Mariátegui, de la Dirección Ejecutiva de Bibliotecas Académicas y Especializadas del Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas, quien es la persona encargada de organizar y ejecutar el proyecto “XIV Feria Museos a tu alcance”, a realizarse los días 20 y 21 de mayo de 2016, por el importe de **S/.686.00 (Seis Cientos Ochenta y Seis con 00/100 Soles).**

La afectación presupuestal se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Certificación Presupuestal: 01337

Cadena Funcional: 9002 3999999 5000972 21 045 0100 Mejoramiento del Sistema Bibliotecario



Resolución Directoral N° 035-2016-BNP/OA

Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios

Especificas del Gasto:	2.3.27.11 99 Servicios Diversos	S/. 686.00
	Total	S/. 686.00

Artículo Segundo.- DISPONER que concluida la actividad materia del encargo según Artículo Primero de la presente Resolución, la referida servidora, deberá rendir cuentas de los gastos efectuados en un plazo que no debe exceder los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, conforme a lo señalado en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15.

Artículo Tercero.- DISPONER la distribución de la presente Resolución Directoral, a las instancias administrativas correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase

ana.
ANA VIOLETA VELÁSQUEZ PATOW
Directora General de la Oficina de Administración
Biblioteca Nacional del Perú

