



Resolución Directoral Nacional N° 003 -2013-BNP

Lima, 09 ENE. 2013

El Director Nacional de la Biblioteca Nacional del Perú,

VISTO, el Memorando N° 0017-2013-BNP/ODT, de fecha 11 de enero de 2013, de la Oficina de Desarrollo Técnico, mediante el cual solicita la aprobación del documento normativo de gestión denominado “Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú – POI 2013” y el Informe N° 014-2013-BNP/OAL, de fecha 11 de enero de 2013, emitido por la Oficina de Asesoría Legal, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM, por el cual se aprobó la calificación de Organismos Públicos de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, adscrito al Ministerio de Cultura de acuerdo en lo establecido en la Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura;

Que, de acuerdo a lo indicado en el artículo 4º del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2002-ED, la Biblioteca Nacional del Perú tiene autonomía técnica, administrativa y económica que supone la facultad de organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71º de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el cual señala: “Los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica”;

Que, el documento administrativo a aprobarse tiene por objetivo lograr una articulación armoniosa entre las acciones de corto y mediano plazo, vinculando los objetivos de las Direcciones Técnicas y Direcciones Generales con los objetivos estratégicos de la institución, el cual debe elaborarse en base a las políticas, lineamientos y objetivos estratégicos institucionales contemplados en el Plan Estratégico Institucional 2012-2016, aprobado mediante Resolución Directoral Nacional N° 030-2012-BNP;

Que, la Directiva N° 003-2012-BNP/ODT – Formulación, Aprobación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional de la Biblioteca nacional del Perú-, aprobada mediante

RESOLUCIÓN DIRECTORAL NACIONAL N° 003 -2013-BNP (Cont.)

Resolución Directoral Nacional N° 101-2012-BNP, de fecha 31 de mayo de 2012, señala los plazos establecidos en el cronograma de formulación del POI, indicando que la revisión final y aprobación del mismo, se efectuará mediante Resolución Directoral Nacional y hasta la segunda semana del mes de enero del 2013;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y del

Sistema Nacional de Bibliotecas aprobado por Decreto Supremo N° 024-2002-ED, la Directiva N° 003-2012-BNP/ODT aprobada por Resolución Directoral Nacional N° 101-2012-BNP, y demás normas pertinentes;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el documento administrativo de gestión denominado “Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú – POI 2013” que forma parte integrante de la presente resolución y que entrara en vigencia a partir del 11 de enero del año 2013.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico efectuar el asesoramiento, seguimiento, evaluación y control del Plan Operativo Institucional aprobado mediante la presente resolución. Los Directores y/o Jefes de las Unidades Orgánicas son responsables de la administración, ejecución y evaluación de sus metas, las cuales deberán informar a la Oficina de Desarrollo Técnico en forma trimestral y al final del ejercicio, dentro de los 10 primeros días de concluido cada trimestre.

Artículo Tercero.- El Plan Operativo Institucional del Pliego Biblioteca Nacional del Perú, podrá ser modificado durante el proceso de su ejecución, a propuesta de la Oficina de Desarrollo Técnico, realizado sobre la base de los resultados y evaluación del mismo.

Artículo Cuarto.- DISPONER que la presente Resolución se publique en la página web de la Biblioteca Nacional del Perú: www.bnp.gob.pe.



Regístrate, comuníquese y címplose

RAMÓN ELÍAS MUJICA PINILLA

Director Nacional
Biblioteca Nacional del Perú

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico



**SECTOR CULTURA
BIBLIOTECA NACIONAL DEL
PERÚ**

**PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL 2013**

Diciembre 2012

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

ÍNDICE

PRESENTACIÓN

- I. MISIÓN Y VISIÓN
- II. NATURALEZA Y FUNCIONES GENERALES
- III. ESTRUCTURA ORGÁNICA
- IV. DIAGNÓSTICO
 - 4.1 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL
 - 4.2 MATRIZ FODA
 - 4.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESPECÍFICOS
- V. SITUACIÓN ACTUAL Y PRESUPUESTO
- VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de las distintas unidades orgánicas de la Biblioteca Nacional del Perú (BNP), a ser ejecutadas en un periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales, así como a contribuir con el cumplimiento de los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional, y permite la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

El POI correspondiente al año fiscal 2013 ha sido formulado por los órganos responsables, tomando en cuenta la articulación de sus actividades operativas con los objetivos y actividades estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2012 – 2016, así mismo, estas actividades han sido articuladas por procesos y están debidamente presupuestadas con los recursos asignados mediante el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del 2013 y el marco normativo de programación y ejecución presupuestal que expresa la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2013, Ley N° 29951.

De acuerdo a sus funciones, la Oficina de Desarrollo Técnico ha desarrollado un trabajo de identificación de los procesos para la prestación de servicios diferenciados al usuario final, estableciendo de este análisis una relación entre las Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento (Decreto Supremo N° 027-2007-PCM), los Objetivos Estratégicos Sectoriales (PESEM-Cultura) y nuestros Objetivos Estratégicos Institucionales planteados en el PEI 2012-2016, los mismos que se han traducido en finalidades a nivel de nuestra Estructura Funcional Programática, con ello la Biblioteca Nacional del Perú ha iniciado la Gestión por Procesos encaminándose al Presupuesto por Resultados con el objetivo de tomar decisiones en forma racional, coherente y oportuna, para el logro de los objetivos y metas institucionales planteadas para el año 2013.

En el presente documento se detalla el diagnóstico y problemática institucional, los objetivos planteados para el período, el orden de prioridad establecido para cada uno de ellos, las líneas de acción a seguir y las principales actividades de la Biblioteca Nacional del Perú de acuerdo a su estructura orgánica.



PERU

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

I. MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

"La BNP brinda un servicio de excelencia orientado al desarrollo cultural, científico y tecnológico a través de la administración eficiente y eficaz del patrimonio bibliográfico y documental, promoviendo la implementación y desarrollo de las bibliotecas en nuestro país, con personal altamente calificado y elevado compromiso social"

VISIÓN

"Líder en la gestión del patrimonio bibliográfico y documental para el desarrollo social y económico nacional"

II. NATURALEZA Y FUNCIONES GENERALES

NATURALEZA



La Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Sector Cultura con personería jurídica de derecho público interno. Tiene autonomía técnica, administrativa y económica, y actúa en concordancia con la política educativa y cultural que fija la Alta Dirección del Sector Cultura.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales que realiza la Biblioteca Nacional del Perú son las siguientes:

- 
- Formular, conducir, supervisar y evaluar el cumplimiento de las políticas y planes de desarrollo bibliotecológico nacional dentro del marco de la política educativa y cultural del Estado, acorde a los objetivos estratégicos del Sector Cultura.
 - Conducir, normar, ejecutar, supervisar y evaluar las acciones de defensa, conservación, preservación, identificación, acopio, sistematización, declaración, control, difusión, promoción e investigación del patrimonio cultural documental-bibliográfico de la Nación.
 - Normar, conducir, ejecutar, supervisar y evaluar los servicios bibliotecarios especializados que se brinda a los investigadores y comunidad académica.
 - Organizar, establecer y optimizar permanentemente mecanismos que posibiliten el cumplimiento del Depósito Legal en atención a la Ley N° 26905 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 017-98-ED, y asegurar la publicación y difusión de la Bibliografía Nacional.



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

- Coordinar, conducir, ejecutar, evaluar acciones y programas de carácter técnico bibliográfico orientado a la optimización y desarrollo de la organización y gestión del servicio bibliotecario nacional.
- Establecer y desarrollar coordinaciones, acuerdos y convenios con entidades educativas, gobiernos regionales y locales y otros organismos del sector público y privado para la ejecución de acciones y programas orientados a promover y mejorar la integración, el desarrollo institucional, la ampliación y mejoramiento del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Fomentar, ejecutar, apoyar y difundir acciones y programas de estudio e investigación bibliográfica y desarrollo bibliotecario.
- Promover y evaluar programas y acciones de extensión bibliotecaria y cultural, orientadas a fortalecer la identidad y el desarrollo cultural del país.
- Conducir, ejecutar y evaluar acciones y programas de formación, capacitación y actualización técnico-profesional en el área de bibliotecología y ciencias de la información para potenciar el desarrollo institucional del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Establecer y celebrar acuerdos, convenios y alianzas estratégicas de cooperación técnica y financiera con entidades educativas, organismos públicos y privados, tanto nacionales como extranjeros, orientados a fortalecer el mejoramiento y desarrollo del servicio y el Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Fomentar, formular y ejecutar, en coordinación con el Ministerio de Cultura y el Consejo Nacional del Libro y la Lectura, políticas de promoción sobre esta materia; y,
- Promover y estimular la capacidad creativa y producción intelectual de los peruanos, brindando apoyo para la edición y difusión de sus obras, de acuerdo a la política editorial de la institución.



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

III. ESTRUCTURA ORGÁNICA

A.- ALTA DIRECCIÓN

Dirección Nacional

- Direcciones Técnicas :
 - Dirección Técnica de la Biblioteca Nacional del Perú
 - Dirección Técnica del Sistema de Bibliotecas
- Secretaría General

B.- ÓRGANOS CONSULTIVOS

- Consejo Nacional del libro y la Lectura
- Patronato de la Biblioteca Nacional

C.- ÓRGANO DE CONTROL

- Oficina de Auditoría Interna

D.- ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

- Oficina de Desarrollo Técnico
- Oficina de Cooperación Internacional
- Oficina de Asesoría Legal

E.- ÓRGANOS DE APOYO

- Oficina de Administración
- Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural

F.- ÓRGANOS DE LÍNEA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

Centro Bibliográfico Nacional

- Depósito Legal, ISBN y Adquisiciones
- Registro e Ingreso
- Tecnología Bibliotecaria
- Proyectos Especiales

Centro de Servicios Bibliotecario Especializados

- Patrimonio Documental Bibliográfico

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

- Servicios e Investigaciones Bibliográficas
- Preservación y Conservación
- Biblioteca Virtual

Hemeroteca Nacional

- Selección y Adquisición Hemerográfica
- Procesos Técnicos Hemerográficos
- Servicios Hemerográficos

Centro de Investigaciones y Desarrollo Bibliotecológico

- Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información
- Formación y Capacitación Bibliotecaria
- Dirección Ejecutiva de Ediciones

DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS

Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas

- Bibliotecas Públicas Periféricas
- Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas
- Servicios Bibliotecarios Públicos

Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas

- Bibliotecas Escolares
- Bibliotecas Académicas y Especializadas



"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



PERÚ

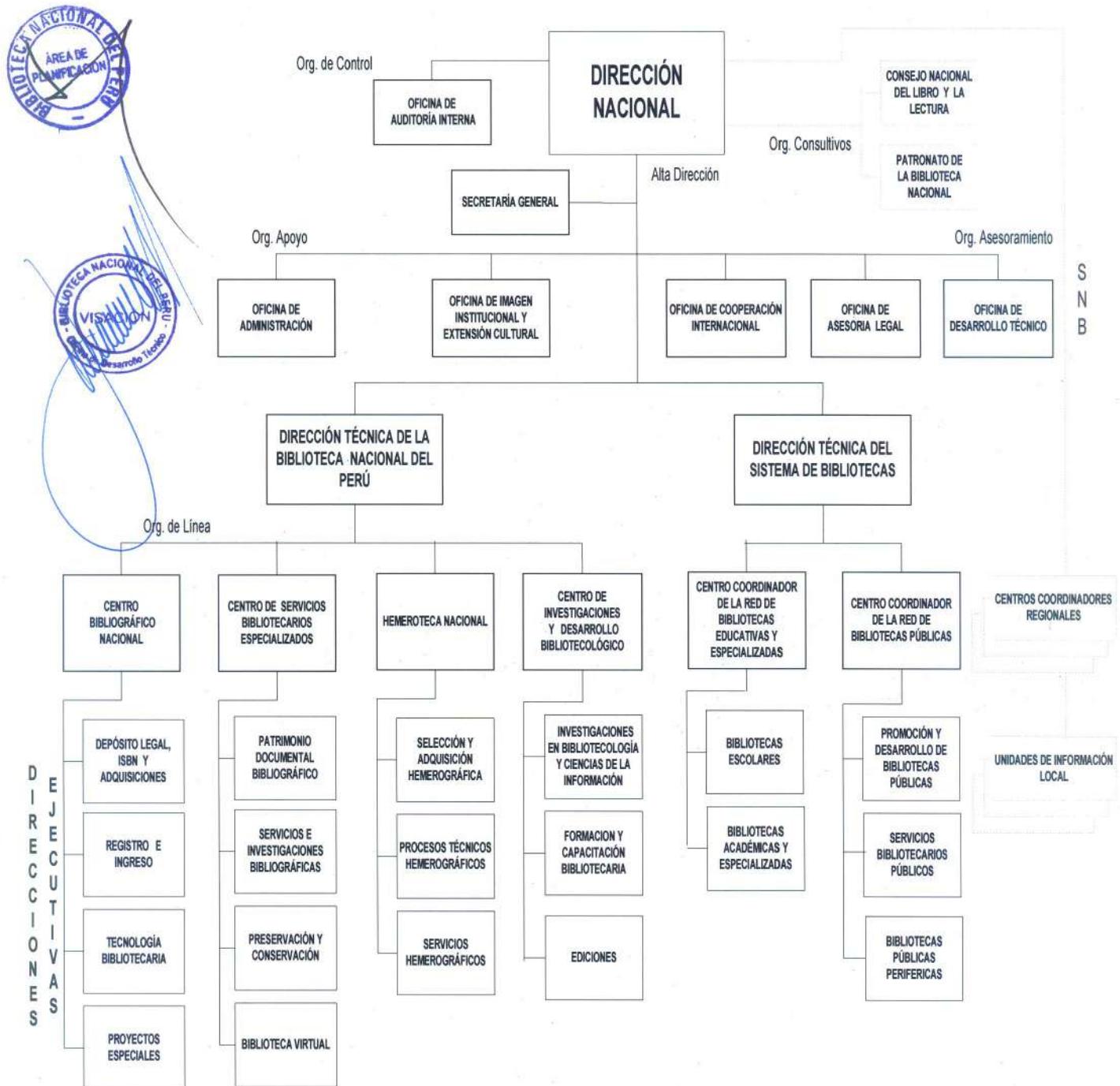
Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ ESTRUCTURA ORGÁNICA

Aprobado por Decreto
Supremo N° 024-2002-ED





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

IV. DIAGNÓSTICO

4.1 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

A NIVEL GENERAL:

La Biblioteca Nacional del Perú como Organismo Público Descentralizado adscrito al Ministerio de Cultura, se encuentra articulado al Plan Sectorial y a los planes nacionales. Mediante el D.S. 054-2011 se ha promulgado el Plan Bicentenario el Perú hacia el 2021 y dicho Plan se sustenta en la Declaración Universal de los derechos humanos, en el desarrollo concebido como libertad y en las políticas de estado del Acuerdo Nacional.

Además, como institución integrante del Consejo Nacional de Democratización del Libro y Fomento a la Lectura - Artº12 de la Ley de Democratización del Libro y de Fomento a la Lectura Ley N° 28086 y en cumplimiento de sus funciones principales el Plan Estratégico Institucional 2012-2016 - se encuentra articulado a los Objetivos Generales del Plan Nacional del Libro y Lectura del Perú.



Para la elaboración del Plan Operativo Institucional 2013, la Oficina de Desarrollo Técnico ha trabajado coordinadamente y por primera vez ha podido costear las grandes actividades desarrolladas por la institución, empezando así el camino hacia el Presupuesto por Resultados.

Con relación a la Infraestructura

- A nivel de Biblioteca Nacional del Perú, está ubicada en el distrito de San Borja cuya capacidad de depósitos es limitada. Se necesita implementar equipamiento de seguridad integral.
- A nivel de Biblioteca Pública de Lima, está ubicada en la Av. Abancay la misma requiere significativa inversión para renovar sistema electrónico, agua, necesita sistema de seguridad integral y esta deficientemente utilizado.
- A nivel de Bibliotecas Periféricas, tales como en el distrito del Rímac son espacios pequeños para atender requerimientos escasos con poca capacidad de gestión y problemas graves de seguridad.

A NIVEL ESPECÍFICO

- El Reglamento de Organización y Funciones, el Cuadro de Asignación de Personal, el Manual de Organización y Funciones, fueron aprobados el año 2002, sin actualizarse hasta la fecha.
- Con relación al presupuesto, el 68% del total, está destinado al pago de planillas en sus diferentes modalidades de contrato (referencia 2012).
- Los sueldos básicos son bajos y se mantienen constantes desde el año 2002, lo que motiva que el personal calificado migre hacia otras instituciones o al sector privado.
- El patrimonio bibliográfico entre libros, documentos y materiales especiales que existen en los fondos de la Biblioteca Nacional del Perú, se encuentran en alto grado de riesgo y deterioro por falta de un sistema de seguridad integrado.
- La gestión de los servicios bibliotecarios está marcada por una visión limeña y localista.



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

- Los planes institucionales no se han articulado con otras acciones del estado orientados a la lucha contra la pobreza y extrema pobreza.

4.2 MATRIZ FODA

El análisis FODA nos permite conocer la realidad institucional evaluando la situación interna de la Biblioteca Nacional del Perú que se refleja en sus Fortalezas y Debilidades, y el ámbito externo que se encuentra en el entorno de la institución como son las Oportunidades y las Amenazas. Esta herramienta esencial sirve de marco para prever la asignación de los recursos necesarios, así mismo para la implantación de acciones y medidas correctivas.

OPORTUNIDADES

Crecimiento económico

1. Las prioridades del Gobierno Central están orientadas al aumento del gasto social con criterios de calidad y el aumento del gasto de inversión. Inclusión social.
2. Apoyo del gobierno en el tema de inversiones (proyectos de infraestructura en el sector educación).
3. Extensión de cabinas, internet a nivel nacional.
4. Tasa de librerías por habitantes.

Crecimiento de la industria editorial

5. Ley N° 28086 "Ley de Democratización del Libro y la Lectura", beneficia la producción editorial y promueve la participación de las empresas periodísticas en la oferta bibliográfica nacional.

Descentralización con autonomía política, administrativa y económica a nivel de Gobierno regional y Local.

6. Para articular la formación profesional con la investigación y promover el desarrollo de profesionales de excelencia altamente especializados.
7. Para incrementar las matriculas en educación superior.

Nativos digitales que incrementan las oportunidades de servicio.

Desarrollo de nueva Tecnología

8. Bibliotecas virtuales
9. Adquirir conocimientos tecnológicos a través de licencias de tecnologías extranjeras

Creación del Ministerio de Cultura



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

10. Grandiosa y variada riqueza cultural.
11. Políticas del Estado para superar los índices educativos y culturales del país.
12. Crecimiento de la conciencia y voluntad en gran parte de la sociedad peruana en la importancia del desarrollo cultural y la defensa de un espacio como una biblioteca, que contribuya a la integración social y al conocimiento.

Cooperación Internacional

13. Gran apoyo por cooperación internacional en el tema de educación y cultura
14. Organismos Internacionales relacionados con el fomento de las bibliotecas públicas y/o la lectura (UNESCO, IFLA, CERLALC), que tienen como objetivos fijar, principios, acciones y líneas de acción prioritarias para las bibliotecas públicas.

AMENAZAS



Nivel educativo

1. Bajos índices de lectura de la población, bajo nivel de utilización de bibliotecas
2. Alto índice de estudiantes que no han desarrollado las habilidades básicas para leer de manera comprensiva ni cuentan con las herramientas necesarias.



Analfabetismo funcional

3. Altos índices de desigualdad y exclusión social, económica, educativa y cultural.
4. Los índices de analfabetismo en el Perú cayeron de 12.8% a 7.1%, lo cual representa una reducción de 5.7%, respecto al último estudio realizado en 1993 por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) (de edades entre 15 a más años de edad).

Restricción presupuestal

5. Escasa asignación presupuestal del Gobierno en materia cultural y de gestión del Patrimonio Cultural Documental Bibliográfico.
6. Gran parte de las Bibliotecas Públicas, Bibliotecas Escolares y Educativas a nivel nacional se encuentran en situación precaria y con acervos muy desactualizados
7. Déficit de bibliotecas, escuelas bien dotadas, universidades actualizadas y prensa seria.
8. Déficit a nivel nacional de Bibliotecólogos y Bibliotecarios

Insuficiente marco legal

9. Escasa legislación y normativa tanto a nivel nacional que se encuentre referido a la gestión y uso sostenible del Patrimonio Cultural Bibliográfico y Documental del país.
10. Falta reforzar la legislación del Gobierno Central y Gobiernos Regionales y Locales, relativa al desarrollo de Bibliotecas Públicas y fortalecimiento del Sistema Nacional de Bibliotecas, que permita ofrecer un mayor respaldo a las negociaciones y coordinaciones que la BNP, en su calidad de órgano rector realiza.



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

Centralismo

11. A nivel nacional los servicios que puede prestar la BNP no están concebidos dentro de los servicios básicos y necesarios para una persona y que forman parte de su crecimiento y desarrollo personal.
12. Ausencia de un afianzamiento de la Identidad Nacional. Por cuanto los principales sectores interesados en la producción cultural y protección del patrimonio, no participan activamente en la política cultural desarrollada.
13. Exigua producción de libros y revistas, tanto de creación como de difusión de conocimientos, y escaso desarrollo de la industria editorial, así como un bajo nivel de consumo de libros.
14. El centralismo limeño y desequilibrio entre las regiones.



Brecha Tecnológica

Reducido tamaño del mercado de libros lo cual condiciona que no existe una cadena de comercialización que llegue al consumidor final del país, ni tampoco un sistema consolidado de librerías.

Gran dispersión demográfica para la mayor parte del territorio peruano (proliferación de unidades demográficas pequeñas: distritos, centros poblados, etc.), y una alta concentración demográfica en unos pocos centros urbanos; es decir una, situación que dificulta la dotación de servicios básicos.

El Perú es un país multicultural y multiétnico, pues presenta una gran diversidad de costumbres, creencias, religiones y lenguas.

FORTALEZAS

Desarrollo de nuevos servicios en la Biblioteca Nacional

- Diversidad de servicios: actividades culturales de promoción y fomento a la lectura, conferencias, capacitación, servicios en las salas de lectura tanto públicas como especializadas (Investigaciones, Hemeroteca, Información Pública del Banco Mundial, Humanidades, Educación, Mapas y Planos, Afiches y Fotografías, Audio y Video, Microfilm, Infantil, exposición bibliográfica), auditorio para cursos y conferencias.
- Empoderamiento de personal.
- Creatividad en la gestión para efectuar actividades de fomento de la lectura.
- Alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas a nivel nacional e internacional en beneficio de la Institución.
- Creación de la "Biblioteca Virtual de la Cooperación Internacional (Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD y la BNP)
- BNP como ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas.



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

- Producción editorial internacionalmente registrada a través de ISBN, contribuyendo al incremento de colecciones y a la captación de recursos.
- Funcionamiento del Catálogo Unido Automatizado de las Bibliotecas del SNB y manual para el Bibliotecario.

DEBILIDADES

RECURSOS HUMANOS

- La poca estabilidad del personal en puestos claves por las bajas remuneraciones, dificulta el logro de los objetivos dado que el desarrollo de los principales procesos institucionales se hacen lentos.
- El Manual de Organización y Funciones no indica los perfiles de los puestos, lo que facilita que las personas que ocupan actualmente los puestos no sean las más adecuadas, preexistiendo una inadecuada política de reclutamiento de personal, niveles salariales muy por debajo de los existentes en el sector público para puestos de similar valor relativo, así como una inadecuada equidad salarial interna, personal desmotivado.
- Insuficiente capacidad técnica para facilitar la gestión de los recursos humanos que se traduce en lo siguiente:
 - No existe un sistema de gestión por competencias.
 - No existen procesos definidos en la evaluación de desempeño para facilitar el feed back al personal.
 - No existe una clara línea de carrera

CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL:

- Reforzar los valores organizacionales
- Fomentar el trabajo en equipo
- Reforzar la Comunicación Estratégica
- Impulsar la comunicación horizontal
- Trabajar para reducir la resistencia al cambio
- Mejorar las relaciones inter grupales

RECURSOS FINANCIEROS

Están definidos por el Presupuesto Institucional aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas. Sin embargo, los Recursos Financieros están conformados por dos Fuentes de Financiamiento: 00: Recursos Ordinarios y 09: Recursos Directamente Recaudados.

Recursos Ordinarios



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

Son los determinados por el Tesoro Público, resultando insuficiente cada Año Fiscal, dado que solo permite financiar los gastos corrientes (planillas de personal activo y pensionistas, y mantener operativas las sedes).

- Solo permiten cubrir gastos corrientes y mantener la operatividad de las sedes de Abancay, San Borja y Bibliotecas Periféricas.
- Presupuesto para el impulso y desarrollo en el tema cultural es insuficiente.
- Convenios firmados con instituciones al interior del país que no están siendo ejecutadas por escasa asignación presupuestal
- Situación precaria de las Bibliotecas Periféricas, y ubicación no son apropiadas
- Falta de impulso al desarrollo de proyectos de inversión, no se cuenta con personal especializado.
- El desarrollo de proyectos de inversión se encuentran limitados por no contar con el equipo técnico necesario.

La nueva orientación en la programación, formulación, ejecución y evaluación hacia un presupuesto por resultados, condiciona mejorar el destino del gasto en un beneficiario de la sociedad.

Recursos Directamente Recaudados

Son los obtenidos por gestión directa. La sede de San Borja ha permitido incrementar los recursos directos por el portafolio de servicios que brinda.

- Limitados servicios para recaudación directa.

PROCESOS INTERNOS

Gestión del Patrimonio

- En proceso lento de alcanzar altos estándares de preservación y conservación del patrimonio cultural que custodia.
- Ausencia de sistema bibliotecario integrado
- Política poca agresiva de adquisición de colecciones editadas de los años 2000 en adelante.

Gestión Administrativa

- No alineamiento del Plan Estratégico Institucional con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional.
- Duplicidad y no conexión de procesos y falta de automatización de los mismos.
- Ausencia de centro de costos, escasa información para la toma de decisiones (estadísticas, costeo de actividades, procesos administrativos engorrosos)
- No existe un Sistema Integral de Administración
- Procesos manuales engorrosos
- Instrumentos de gestión desactualizados, con indicadores de gestión inadecuados.
- Problemas en el registro automatizado del Catálogo de BNP
- No se efectúan estudios de imagen y posicionamiento al interno ni al externo de la institución
- No se están considerando procesos de investigación del mercado cuantitativo concluyente con relación a los servicios brindados y a la calidad en la atención.



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

4.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESPECÍFICOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los objetivos estratégicos de la Biblioteca Nacional del Perú son los siguientes:

1. Promover el Desarrollo Cultural y Educativo Nacional sin distinción de raza, sexo o clase social con énfasis en zonas de pobreza calificada.
2. Potenciar la presencia institucional en el ámbito nacional con servicios y eventos de alto valor agregado científico y cultural.
3. Recuperar, registrar, custodiar y difundir el patrimonio bibliográfico cultural y documental de la nación a nivel nacional promoviendo la descentralización del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los Objetivos Específicos de la Biblioteca Nacional del Perú en concordancia con los Objetivos Estratégicos planteados, son los siguientes:

OEG1: Promover el Desarrollo Cultural y Educativo Nacional sin distinción de raza, sexo o clase social con énfasis en zonas de pobreza calificada.

OEE1: Contribuir al desarrollo educativo y cultural del País.

OEE2: Focalizar programas de promoción y apoyo técnico en sectores de pobreza y extrema pobreza calificada.

OEE3: Formular y ejecutar plan de desarrollo de personal.

OEE4: Desarrollar una cultura corporativa orientada a la calidad y promoción de sus servicios.

OEG2: Potenciar la presencia institucional en el ámbito nacional con servicios y eventos de alto valor agregado científico y cultural.

OEE5: Desarrollar eventos con valor agregado socio cultural

OEE6: Diseñar y lanzar al mercado nuevos productos / servicios.

OEG3: Recuperar, registrar, custodiar y difundir el patrimonio bibliográfico cultural y documental de la nación a nivel nacional promoviendo la descentralización del servicio.

OEE7: Preservar y difundir el patrimonio cultural bibliográfico y documental de la nación.

OEE8: Ampliar la cobertura de bibliotecas del país

OEE9: Desarrollar el marco legal y la adecuación a la LOPE

OEE10: Culminar los proyectos de infraestructura y equipamiento en ejecución.



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

V. PRESUPUESTO

- Mediante Resolución Directoral Nacional N°205-2012-BNP. Se aprueba el PIA 2013 de la BNP.
- Mediante Resolución Directoral Nacional N°208-2012-BNP. Se aprueba la desagregación de recursos.

Es necesario sin embargo mostrar en el siguiente cuadro la evolución histórica de nuestro presupuesto para entender el poco dinamismo de sus actividades.

Presupuesto Institucional de Apertura - Evolución Histórica por Años (Nuevos Soles)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	2010	2011	2012	2013
RECURSOS ORDINARIOS	16,742,000.00	12,300,000.00	18,265,731.00	20,684,600.00
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,500,000.00	2,200,000.00	1,560,000.00	1,200,000.00
DONACIONES Y TRASFERENCIAS				
TOTAL S./.	18,242,000.00	14,500,000.00	19,825,731.00	21,884,600.00

Fuente: SIAF Elaboración: Área de Presupuesto



El Presupuesto Institucional de Apertura para el presente año fiscal alcanza un total de S/. 21, 884,600.00 nuevos soles, habiendo sido aprobado por la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2013.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA BNP DE APERTURA 2013	
	APROBADO
RECURSOS ORDINARIOS	20,684,600.00
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	5,477,030.00
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones	2,961,000.00
2.3 Bienes y Servicios	6,519,570.00
2.5 Otros Gastos	100,000.00
2.6 Adquisición de Activo No Financiero	5,627,000.00
Infraestructura y equipamiento de la Nueva Sede Institucional de la BNP	
Recuperación de la GBPL-sede Abancay	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,200,000.00
2.3 Bienes y Servicios	1,200,000.00
TOTALES S./.	21,884,600.00



"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

Como puede observarse en el cuadro, los recursos presupuestales asignados para la operatividad de la Biblioteca Nacional del Perú se produce un incremento mayor debido al otorgamiento de recursos financieros para la culminación de Proyectos (02) que ejecuta actualmente.

El año 2013 nos encuentra en la tarea de asumir nuevos retos que empiezan por una reingeniería administrativa, la actualización de los principales documentos de gestión y finalizar con la construcción de una nueva Visión Institucional y la definición de nuestro Rol en la cultura de nuestro País.

Todos los aspectos señalados permitirán definir los nuevos objetivos institucionales y de esta forma contribuir al mejoramiento cualitativo y cuantitativo de la cultura en nuestro país.





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

VI. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS POR LA BNP PARA EL AÑO 2013

Las actividades estratégicas consideradas como una prioridad por la Alta Dirección para el año 2013 son las siguientes:

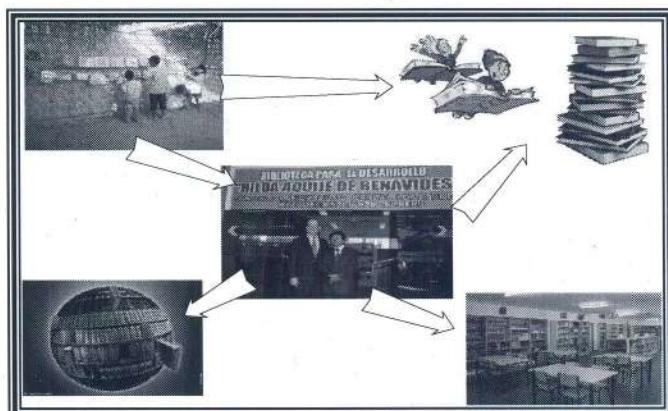
1. Gestión para el Desarrollo de Bibliotecas del País

Objetivo: La Biblioteca Nacional del Perú en el marco de su Plan Estratégico Institucional 2012-2016, contempla como una de sus programas prioritarios la implementación de Bibliotecas públicas y educativas a través de convenios con los Gobiernos Locales, teniendo como objetivo de alinear, optimizar y orientar la gestión bibliotecaria del Sistema Nacional de Bibliotecas para la creación de las Bibliotecas en los distritos del Perú.

Alcance: Se propone como meta 20 Distritos por año a ser a nivel nacional, en cada una de estas bibliotecas estarán equipadas con libros de cultura general y gestión empresarial orientados a desarrollar la actividad económica de su localidad, con tesis para los estudiantes universitarios, periódicos, revistas y tecnología en computadoras e Internet; con esta información los habitantes de cada distrito lograrán desarrollarse cultural, social y económicamente a través de la lectura y se pone a disposición de la población, los recursos y servicios que hagan efectivo el derecho fundamental que tienen todas las personas al acceso al conocimiento, la información y la cultura contribuyendo, en condiciones de igualdad y libertad, a la construcción de la ciudadanía, la inclusión social y el desarrollo nacional sostenible.

La Biblioteca Nacional del Perú brindará asistencia técnica y brindará material bibliográfico acorde con las necesidades socio-culturales de las localidades focalizadas, además de la capacitación será de manera presencial y virtual a través de un software de especializado para las bibliotecas atendidas para lo cual requiere recursos adicionales para atender las actividades y cumplir con los objetivos institucionales en el marco del PEI 2012-2016.

Gráfico Nº 01: Gestión del Desarrollo de Bibliotecas en el País



Fuente: Elaboración Propia



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

2. Implementación de la sala para personas con discapacidad y mejoramiento de la sala para invidentes "Delfina Otero Villarán"

Objetivo: La Biblioteca Nacional del Perú es fundamental para garantizar el derecho a la información que debe tener todo ciudadano, fundamentalmente a aquellas personas que presentan discapacidad de acceso a la información escrita como es la discapacidad visual. Por ello el objetivo es mejorar la accesibilidad para las personas con discapacidad visual e incluirlos socialmente.

Alcance: La Biblioteca Pública de Lima realiza cuatro veces al año el curso taller del Sistema Braille y va a adquirir el presente año una impresora braille con el fin de ampliar y mejorar el servicio de la Sala para invidentes "Delfina Otero Villarán". Sin embargo, esta implementación y los cursos que se dictan necesitan de manera urgente actividades relacionadas a difundir y ampliar el número de usuarios, a mejorar la sala para invidentes, adquirir materiales relacionados a la lecto-escritura, entre otras. Además el alcance de este proyecto también llega a diseñar y realizar un Programa de Voluntariado para que se sensibilice a las personas a involucrarse en la ayuda de personas con baja o nula visión y las necesidades inclusión social de los invidentes y personas con baja visión.

Gráfico N° 02: Servicios Discapacidad Visual



Fuente: Elaboración Propia

3. Continuación del Inventario de la Biblioteca Nacional del Perú

Objetivo: Debido a una serie de acontecimientos relacionados a sustracciones sistemáticas y pérdida de material bibliográfico y documental, en el año 2011 se decidió el cierre de la Sede de San Borja para la realización de un inventario de sus fondos. Así se llevó a cabo la primera etapa del proceso. El equipo encargado de realizar el primer inventario de los archivos que durante cinco meses se registraron 159, 895 Títulos y verificaron un total de 321,703 volúmenes y llegó a la conclusión que son 932 los libros históricos que han sido sustraídos del Fondo de Antigüedad y Máximo Valor. Por ello, se tiene como objetivo para el año 2013 realizar el Segundo Inventario de la BNP para garantizar la custodia e integridad del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la BNP.



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

Alcance: El Segundo Inventory de la BNP se tiene que llevar a cabo con el propósito de proteger el patrimonio cultural bibliográfico y documental de la Nación, según lo establecido por la Ley General de Patrimonio General de la Nación, Nº 28296 y darle continuidad al complejo proceso muy especializado para el cumplimiento de los objetivos de la institución con al menos un promedio anual de 20 mil registro de títulos. Considerando un número menor de inventariadores especializados para esta segunda etapa.

Gráfico Nº 03: Continuidad de Inventory



4. Digitalización del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Nación

Objetivo: La Biblioteca Nacional del Perú como institución dedicada a la administración eficiente y eficaz del patrimonio cultural documental bibliográfico y consciente de los cambios tecnológicos y las necesidades actuales de los usuarios de los servicios que brinda la BNP, por ello el objetivo de la digitalización del patrimonio bibliográfico y documental de la Nación es contribuir al fortalecimiento de la identidad cultural, el desarrollo científico y avance tecnológico, ofreciendo espacios a todas las expresiones que en estos campos haya elaborado la comunidad nacional.



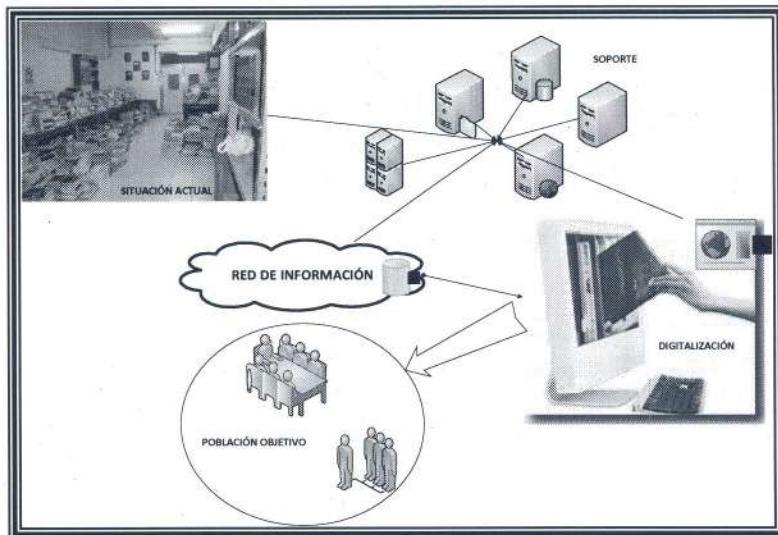
PERU

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

Gráfico Nº 04: Digitalización orientada al Usuario de la BNP



Fuente: Elaboración Propia

Alcance: La Biblioteca Nacional del Perú tiene un aproximado de 7'000,000 de libros, periódicos, revistas, manuscritos, fotografías, grabados, mapas y planos, música, etc., de los cuales menos del 5% de ellos se han digitalizado en los últimos 3 años. Por ello surge la necesidad de desarrollar un proyecto de digitalización del Patrimonio Bibliográfico y Documental de las obras que cuenten con la autorización respectiva para su difusión y contenidos externos, para ser implementado los próximos 5 años.

Cabe resaltar que en el marco del Simposio Internacional del Libro Electrónico realizado del 19 al 21 de septiembre del 2011 en México, expertos de Polonia, España y México coincidieron que con la reducción de la brecha tecnológica, la biblioteca digital representará en unos años el principal medio de acceso al conocimiento de las sociedades de la aldea global.

5. Catalogación

Objetivo: Continuar con el procesamiento técnico de las colecciones del Centro Bibliográfico Nacional no procesadas y que se originen en los procesos de Depósito Legal, donaciones, compra y canje.

Alcance: Se plantea trabajar con el material ubicado en el segundo piso de la Sede de San Borja, depósito del 5to piso de la Sede de la Av. Abancay y primer piso (ambientes de Centro Bibliográfico Nacional-CBN y; Dirección Ejecutiva y Depósito Legal).

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 2013

PLIEGO	META	FINALIDAD/DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	OFICINA/DIRECCIÓN
113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	0001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	INFORME	98	ODT
	0003	ACCIONES DE ALTA DIRECCIÓN	DOCUMENTO	24	DN/DTBNP/CCRBP/CCRBE/DT SNB/CBN/CSBE/HN/CIDB
	0004	COORDINAR ASESORAR Y ANALIZAR LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL	INFORME	50	OCI
	0005	ACCIONES DE ALTA DIRECCIÓN	INFORME	114	SG
	0006	ADMINISTRACIÓN GENERAL	DOCUMENTO	14395	OA
	0007	ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURÍDICO	DOCUMENTO	870	OAL
	0008	CONTROL Y AUDITORIA	INFORME	27	OAI
	0009	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	INFORME	15	ODT/OA
	0010	EJECUCIÓN DE OBRA	INFORME	8	ODT/OA
	0011	EDICIÓN, IMPRESIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS OBRAS PERUANAS Y PERUANISTAS	OBRA	13	DEE
	0012	GESTIONAR LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN, LOS PROGRAMAS, EVENTOS Y SERVICIOS QUE TIENE A SU CARGO LA BNP PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA EXTENSIÓN CULTURAL	EVENTOS	372	OIEC
	0013	PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PRODUCCIÓN EDITORIAL DEL PAÍS	CERTIFICADO	41720	DEDLIA
	0014	SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS Y HEMEROGRÁFICOS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS INVESTIGADORES	USUARIO	50958	DESH/DESIB
	0015	FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁREA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	EVENTOS	16	DEIBCI/DEFCB
	0016	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS DEL PAÍS	USUARIO	26875	DEBE/DEBAE
	0017	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS ASÍ COMO GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y OTROS TIPOS DE SOPORTES PARA LOS SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS A LA COMUNIDAD	USUARIO	250150	DEPDBP/DESBP/DEBPP
	0018	PAGO DE PENSIONES	PLANILLA	12	OA - PERSONAL
	0019	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DEL PATRIMONIO CULTURAL, DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO	UNIDAD	2443530	DEBV/DEPC
	0020	SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BIBLIOGRÁFICO HEMEROGRÁFICO, DOCUMENTAL Y ESPECIAL	TÍTULO	34455	DETB/DERI/DEPE DEPTH/DESAH
	0021	DECLARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DOCUMENTAL BIBLIOGRAFICO NACIONAL	INFORME	13	DEPDB

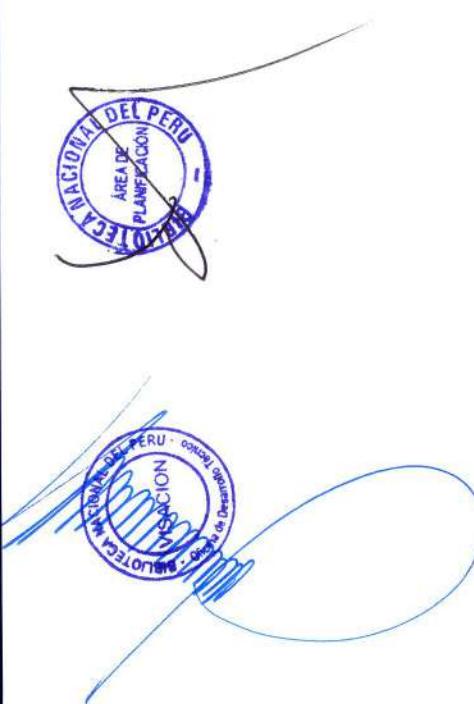
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9001	ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	004	PLANEAMIENTO GOBERNAMENTAL
GRUPO FUNCIONAL	:	0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
FINALIDAD	:	00627	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS								
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET
PLANIFICACIÓN											
ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014	INFORME	1									
EVALUACIÓN ANUAL DE PLANES INSTITUCIONALES	INFORME	2	2								
MODIFICACIÓN A LOS PLANES INSTITUCIONALES	INFORME	2									
PRESUPUESTO											
PROCESO DE FORMULACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2014	INFORME	2									
CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y AVALLACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	INFORME	4					1				
ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	INFORME	16	3	2	1	1	2	1	1	1	1
RACIONALIZACIÓN											
ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD INTERNA	DOCUMENTO	12	-	-	3	-	1	2	-	4	-
OPINIONES TÉCNICAS Y PROPUESTAS SOBRE NORMATIVIDAD INTERNA	INFORME	20	1	2	3	2	1	2	1	1	2
MODERNIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA NACIONAL	INFORME	2	-	-	-	-	1	-	-	1	-

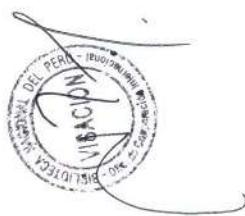




PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9001	ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.000002	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	006	GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	:	0007	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
FINALIDAD	:	00556	COORDINAR, ASESORAR Y ANALIZAR LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS														
	META ANUAL		CANTIDAD	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN ANUAL DE PROYECTOS CON COOPERACIÓN TÉCNICA Y CONVENIOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	INFORME	5					1	1	1		1				
GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, CONVENIOS Y ACUERDOS BILATERALES O MULTILATERALES		45			3	6	2	3	8	1	3	8	1	2	8
NORMATIVA Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ENTIDADES PÚBLICAS PRIVADAS	EVENTO	3								1		2			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9001	ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.000002	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	006	GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	:	0007	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
FINALIDAD	:	00017	ACCIONES DE ALTA DIRECCIÓN

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												
	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS										
UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL													
COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS OPERATIVAS QUE CONFORMAN LA SECRETARIA GENERAL	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
ASESORAMIENTO Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DERIVADOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
CENTRO DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO													
ATENCIÓN DEL MÓDULO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACUERDO A LA LEY N° 27806	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
NORMATIVA CUMPLIMIENTO DEL TEXTO ÚNICO DE LA LEY 27806 "TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" DS N°043-2003-PCM	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SUPERVISIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN E INFORMACIÓN	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
TRÁMITE DOCUMENTARIO													
RECEPCIÓN, REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS Y/O PUBLICACIONES QUE INGRESAN POR TRÁMITE DOCUMENTARIO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS DOCUMENTOS A TRAVÉS DEL SISTEMA Y BASE DE DATOS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
ORIENTACIÓN Y SERVICIO DE CONSULTA SOBRE EL ESTADO DE LOS DOCUMENTOS Y OTROS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



APROBACIÓN Y SUPERVISIÓN DE DISPOSITIVOS LEGALES	
ADMINISTRACIÓN, REVISIÓN, NUMERACIÓN, REGISTRACIÓN, NOTIFICACIÓN, CUSTODIA Y DIGITALIZACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES	RESOLUCIÓN 400
DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE RESOLUCIONES PROGRAMADAS Y COLGADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	RESOLUCIÓN 400
ARCHIVO CENTRAL	
GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO - OAA	INFORME 3
PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVISTICOS	METRO LINEAL 120
SERVICIOS ARCHIVISTICOS	INFORME 12
ASESORAMIENTO Y EMISIÓN DE NORMAS DE ARCHIVO	INFORME 3



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9001	ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.000003	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	006	GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	:	0008	ASESORAMIENTO Y APOYO
FINALIDAD	:	00070	ADMINISTRACIÓN GENERAL

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
SECRETARIA													
ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DIRECTORIALES	RESOLUCIÓN	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (MEMORÁNDUM, MEMORÁNDUM MÚLTIPLE, CARTAS, OFICIOS, INFORMES)	DOCUMENTO	2496	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208
ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS	DIRECTIVA	2						1		1			
COORDINACIÓN DEL AUDITORIO JUAN MEJIA BACA	COORDINACIÓN	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
COORDINACIÓN DEL VEHÍCULO	COORDINACIÓN	208	24	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS	REUNIÓN	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LA ALTA DIRECCIÓN	REUNIÓN	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



ABASTECIMIENTO											
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SIN PROCESO											
BIENES	ORDEN	220	10	10	20	20	20	20	20	20	20
SERVICIOS	ORDEN	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ADQUISICIÓN A TRAVÉS DEL FONDO FPPE Y CAJA CHICA	ACCIÓN	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ADQUISICIÓN DE BIENES CON PROCESO											
ACTOS PREPARATORIOS	EXPEDIENTE	25	2	2	2	3	3	4	3	2	2
PROCESOS DE SELECCIÓN	PROCESO	25		2	2	2	3	3	4	3	2
EJECUCIÓN CONTRACTUAL	CONTRATO	25		2	2	2	3	3	4	3	2
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON PROCESO											
ACTOS PREPARATORIOS	EXPEDIENTE	12	1	1	1	2	1	1	1	1	2
PROCESOS DE SELECCIÓN	PROCESO	12		1	1	1	2	1	1	1	2
EJECUCIÓN CONTRACTUAL	CONTRATO	12		1	1	1	2	1	1	1	2
PROGRAMACIÓN DE GASTOS											
CALENDARIO DE PAGOS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CUADRO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	2					1	1			
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	3	1						1		1
RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES A LAS UNIDADES ORGÁNICAS	ACCIÓN	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100
MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS LOCALES DE LA BNP											
MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS HIDRAULICOS, ELÉCTRICOS, SANITARIOS Y OTROS	ACCIÓN	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200
LIMPIEZA DE INSTALACIONES DE LOS LOCALES, EQUIPOS Y BIENES MUEBLES EN GENERAL	ACCIÓN	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26



PERSONAL													
ELABORACIÓN DE PLANILLAS: ACTIVOS, PENSIONISTAS, CAS, PRACTICANTES, ELABORACIÓN DE CONSOLIDADO DE DESCUENTOS, DE TARDANZAS E INASISTENCIAS Y DESCUENTOS DE PLANILLAS	PLANILLA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE CONTRIBUCIONES, APORTES, DESCUENTOS ENTRE OTROS DEL PERSONAL, Y LOCACIONES DE SERVICIOS PARA EL PDT, DECLARAR Y PAGAR (SUNAT)	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ELABORACIÓN DE PROYECTO DE RESOLUCIONES VINCULADAS A LOS EXPEDIENTES DEL ÁREA DOCUMENTO	DOCUMENTO	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL	DOCUMENTO	1											1
ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE TRABAJO, PRACTICAS, CAS, ETC.	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PREVISIÓN DE LA COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS DE PERSONAL ACTIVO Y CÁLCULO DE LA RESERVA PROVISIONAL	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	PROGRAMA	10				1	1	1	1	1	1	1	1
EVALUACIÓN DEL PERSONAL	ACCIÓN	2				1							1
ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR Y SALUD DIRIGIDOS AL PERSONAL DE LA BNP	ACCIÓN	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PROYECTO DEL SISTEMA DE ESCALOFÓN (PERSONAL ACTIVO Y PENSIONISTA)	LEGAOS	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
TESORERIA													
REGISTRO Y CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA BNP (INGRESOS)		2976	248	248	248	248	248	248	248	248	248	248	248
REGISTRO Y CONTROL DE GASTOS DE LA BNP POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO (RO, RDR, DONACIONES, ETC.)	DOCUMENTO	6056	504	506	504	506	504	504	506	504	504	506	504
VERIFICACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO (RO, RDR, DONACIONES, ETC.)		136	11	13	11	11	11	11	13	11	11	11	11
SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TESORERIA		26	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3



CONTROL PATRIMONIAL														
ELABORAR EL INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE ACTIVO FIJO AL 31.12.2012, Y COMUNICAR A LA SBN, IDENTIFICANDO FALTANTES Y SOBRANTES, Y REALIZAR CONCILIACIONES CON CTAS CONTABLES	ACCIONES	15	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1
ELABORAR EL CARGO PERSONAL POR ASIGNACIÓN DE BIENES EN USO Y CUSTODIA TRAMITAR LA TASACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES TOTALMENTE DEPRECIADOS Y LOS BIENES QUE NO CUENTEN CON VALORIZACIÓN	DOCUMENTO	1	2					1	1				1	
ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS SOLICITANDO EL ALTA Y/O BAJA DE LOS BIENES PATRIMONIALES QUE ASÍ LO REQUIERAN COORDINAR CON LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES PARA LA CULMINACIÓN DEL SANEAMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
CONTROLAR EL DESPLAZAMIENTO DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES REALIZAR LA SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE PISCINA Y SUS EQUIPOS	DOCUMENTO	4				1		1		1			1	1
REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LA PARTE ADMINISTRATIVA DE LA PISCINA, (CONTRATACIÓN DE PROFESORES, PERSONAL ADMINISTRATIVO, CUADRAR HORARIO, INSCRIPCIÓN Y CONTROL DE ASISTENCIA DE USUARIOS.	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LOS BIENES CEDIDOS		3				1			1					1



CONTABILIDAD											
CONTROL PREVIO DE DOCUMENTOS VARIOS BIENES Y SERVICIOS, PLANILLAS DE REMUNERACIONES Y VIATICOS Y OTROS, VISACIÓN Y REVISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO	DOCUMENTO	4320	360	360	360	360	360	360	360	360	360
REGISTRAR LA FASE DE DEVENGADOS DE REMUNERACIONES, BIENES, SERVICIOS Y OTROS EXPEDIENTES	EXPEDIENTES	2168	180	180	180	181	181	181	181	181	181
ELABORACIÓN DE INFORMES Y MEMORANDUM, ATENCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS, ELABORACIÓN DE ARQUEOS DE CAJA	DOCUMENTO	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35
REALIZAR LAS CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		132	11	11	11	11	11	11	11	11	11
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS A LA SUNAT - COA	FORMATO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONTABILIZACIÓN DE EXPEDIENTES, ELABORACIÓN NOTAS, ANÁLISIS DE CUENTAS, CIERRE MENSUAL, CÁLCULO DE PROVISIONES VARIAS, LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS	EEFF	9232	769	769	769	769	771	769	771	769	769
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD	DOCUMENTO	8			2		2		2		2
SEGURIDAD											
ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD 2013	DOCUMENTO	1	1								
ESTRUCTURA DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA BNP PARA EL 2013		2	1					1			
RECARGA DE EXTINTORES		1	1								
SUPERVISIÓN AL SERVICIO DE SEGURIDAD CONTRATADO PARA LAS INSTALACIONES Y EVENTOS DE LA BNP	ACCIÓN	365	31	28	31	30	31	31	30	31	31
PARTICIPAR BRINDANDO SOPORTE DE SEGURIDAD A LOS LOCALES Y EVENTOS ORGANIZADOS POR LA BNP Y SIMULACROS CONTRA SISMOS EN COORDINACIÓN CON INDECI		365	31	28	31	30	31	31	30	31	31



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PP TO	:	9001	ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.000004	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	006	GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	:	0008	ASESORAMIENTO Y APOYO
FINALIDAD	:	00012	ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURÍDICO

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS														
	META ANUAL		CANTIDAD	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DE LA ALTA DIRECCIÓN Y DEMAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ Y DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS Y SUS ÓRGANOS COLEGIADOS															
460	40	35	40		35	40	40	40	40	35	40	40	35	40	
PREPARAR PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES, Y VISAR RESOLUCIONES Y DIRECTIVAS ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD															
280	30	25	30	DOCUMENTO	20	25	20	25	20	30	20	15	20		
REVISIÓN DE CONVENIOS, CONTRATOS ENTRE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ Y LAS DIVERSAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS															
70	6	5	8		6	6	6	5	6	6	6	5	5		
SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE ES PARTE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ Y REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS ÁREAS TÉCNICAS DE LA BNP															
60	5	4	5		5	5	4	4	5	4	5	5	5		
COMPILAR, CONCORDAR Y SISTEMATIZAR LA LEGISLACIÓN DE COMPETENCIA DE LA BNP															
ACCIÓN	50	5	3		5	5	3	3	5	4	5	3	5		





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
OFICINA DE AUDITORIA INTERNA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9001	ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD / ACCIÓN	:	5.0000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	6	GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	:	12	CONTROL INTERNO
FINALIDAD	:	537	CONTROL Y AUDITORIA

ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS									
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT
LABORES DE CONTROL N° 1	INFORME	1	X									1
LABORES DE CONTROL N° 2	INFORME	1										X
LABORES DE CONTROL N° 3	INFORME	2		1								1
LABORES DE CONTROL N° 4	INFORME	2										1
LABORES DE CONTROL N° 5	INFORME	3					1					1
LABORES DE CONTROL N° 6	INFORME	1										1
LABORES DE CONTROL N° 7	INFORME	1										1
LABORES DE CONTROL N° 8	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LABORES DE CONTROL N° 9	INFORME	2										1
LABORES DE CONTROL N° 10	INFORME	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
LABORES DE CONTROL N° 11	INFORME	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

Eco. Antonio Ramírez Revill
OFICINA DE AUDITORIA INTERNA
Director General

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013**

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO	:	2.046046	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA NUEVA SEDE INSTITUCIONAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	6.000005	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	:	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
FINALIDAD	:	00942	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS									
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT
ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	INFORME	2	1	1	1							
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD	INFORME	2			1					1		
EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMÁTICA	INFORME	2			1				1			
EQUIPAMIENTO PARA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL	INFORME	4			1			1		1		1
IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO	INFORME	4			1			1		1		1
LIQUIDACIÓN DE OBRA DEL PIP	INFORME	1										1



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013**

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO	:	2.057812	RECUPERACIÓN DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA - SEDE AV. ABANCAY
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	4.000140	RECUPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	:	0099	PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL
FINALIDAD	:	23697	EJECUCIÓN DE OBRA

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	INFORME	2	1	1									
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD	INFORME	2			1					1			
MEJORA DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS	INFORME	1				1							
IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO	INFORME	2			1				1				
INFORME DE CIERRE DEL PIP	INFORME	1								1			



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO	3.99999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	5.000972	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
FUNCIÓN	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	0100	PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
FINALIDAD	00675	EDICIÓN, IMPRESIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS OBRAS PERUANAS Y PERUANISTAS

ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS									
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT
IMPRESIÓN DE SERIE LIBROS RAROS, BIBLIOTECA POPULAR DE AUTORES PERUANOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS (SERIES)	OBRA	13	0	1	0	2	0	2	0	2	2	0
DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE TEXTOS, AFICHES, PUBLICIDAD, ETC	ARTE	54	2	4	4	6	6	6	6	6	3	3
ELABORACIÓN DE LA REVISTA CULTURAL LIBROS & ARTES	TÍTULO	4	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.000972	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	:	0100	PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
FINALIDAD	:	89777	GESTIONAR LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN, LOS PROGRAMAS, EVENTOS Y SERVICIOS QUE TIENE LA BNP PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA EXTENSIÓN CULTURAL

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS														
	META ANUAL		CANTIDAD	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
GESTIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN CULTURAL	EVENTO	372	16	17	35	37	38	27	27	37	38	38	34	34	17
PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	CIUDADANO	98170	4110	4360	8820	9675	9795	7095	7095	9825	9810	9685	8610	8610	6590
POSICIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.000972	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	:	0100	PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
UNIDAD ORGÁNICA	:	94350	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PRODUCCIÓN EDITORIAL EN EL PAÍS

ACTIVIDADES	META ANUAL			PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS										
	UNIDAD	CANTIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DEPÓSITO LEGAL, ISBN Y ADQUISICIONES														
RECEPCIÓN DE PUBLICACIONES	EJEMPLARES	60000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
GESTIÓN DE DEPÓSITO LEGAL	CERTIFICADOS	19820	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650
GESTIÓN ISBN	CERTIFICADOS	14400	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
GESTIÓN DE PROYECTO EDITORIAL	CERTIFICADOS	7500	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625
GESTIÓN PARA LA DESCENTRALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA LEY DE DEPÓSITO LEGAL	VIAJES	4				1		1		1		1		1



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.000972	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
PROGRAMA FUNCIONAL	:	21	CULTURA Y DEPORTE
SUB PROGRAMA FUNCIONAL	:	045	CULTURA
FINALIDAD	:	0100	PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
UNIDAD ORGÁNICA	:	95025	SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS Y HEMEROGRÁFICOS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS INVESTIGADORES

ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS															
SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS DE REFERENCIA, CONSULTA Y LECTURA	USUARIOS	16,500	1,000	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,000
CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE LA COLECCIÓN HEMEROGRÁFICA	CONSULTAS	1,100,000	91,000	91,000	92,000	92,000	91,000	92,000	92,000	92,000	92,000	92,000	92,000	92,000	92,000
	ESTANTES	92	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	PAQUETES	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACTIÓN	:	5.000972	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
PROGRAMA FUNCIONAL	:	21	CULTURA Y DEPORTE
SUB PROGRAMA FUNCIONAL	:	045	CULTURA
FINALIDAD	:	0100	PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
UNIDAD ORGÁNICA	:	95025	SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS Y HEMEROGRÁFICOS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS INVESTIGADORES

ACTIVIDADES	METAS ANUALES	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
		UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS													
1 SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE REFERENCIA, CONSULTA Y LECTURA													
REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE USUARIOS INVESTIGADORES	USUARIO	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
CAPACITACIÓN A INVESTIGADORES EN EL USO DEL NUEVO SOFTWARE	USUARIO	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
USUARIOS ATENDIDOS EN SALAS DE LECTURA	USUARIO	22200	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850
CONSULTAS ATENDIDAS EN SALAS DE LECTURA	CONSULTAS	42000	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500
SERVICIOS DE REPROGRAFIA	USUARIO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SERVICIOS DIVERSOS (TRASCRIPCIONES, RESTAURACIONES, ETC)	USUARIO	18	2	2	0	2	2	2	0	2	2	2	0
2 CONSULTA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN													
SERVICIO DE CONSULTA Y REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA (OPAC, WEB Y CORREO ELECTRÓNICO	USUARIO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
ELABORACIÓN DE ALERTAS BIBLIOGRÁFICAS ELECTRÓNICAS	ALERTA	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACCESO VIRTUAL AL ACERVO FOTOGRÁFICO	USUARIO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
DISEMINACIÓN SELECTIVA DE LA INFORMACIÓN	HOJA	16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3 EXPOSICIÓN	EXPOSICIÓN	1											1



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.000972	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	:	0100	PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
FINALIDAD	:	89154	FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁREA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INVESTIGACIONES EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN														
PROGRAMA DE VISITAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ACADÉMICAS PARA FORTALEZER EL VINCULO CON LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	EVENTO	10			2			2			2			2
ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO PARA LA PROMOCIÓN DE SERVICIOS Y FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN	MATERIAL INFORMATIVO	4		1		1			1			1		
PROPUESTA DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ SEGÚN LA NORMA ISO/TR 28118:2009	DOCUMENTO	2			1		1							
PROYECTO: REVISTA FÉNIX EN FORMATO DIGITAL	DOCUMENTO	2						1						1
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN BIBLIOTECARIA														
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL	EVENTO	6				1	1		1		1	1		1
ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DEFGB 2002 - 2011 2da ETAPA	DOCUMENTO	2						1						1



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.000972	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	:	0100	PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
FINALIDAD	:	89211	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS DEL PAÍS

ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS														
GESTIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN DE LIMA Y CALLAO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE	DOCUMENTO	2						1		1				
GESTIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES CON LAS U'GELS DE LIMA	DOCUMENTO	1			1									
REUNIONES TÉCNICAS PARA LA FORMACIÓN DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS EN LAS REGIONES DEL PERÚ : ANCASH, CAJAMARCA, CUSCO	VISITAS	6				1		1		1		1		2
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES														
GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS ESCOLARES	DOCUMENTO	80								40				40
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS, DIRECTIVAS, ESTÁNDARES PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES	DOCUMENTO	1									1			
SENSIBILIZACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES DEL PAÍS	BIBLIOTECA	62	10	4		9	1	9	2	13	7	5	2	
GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE LECTURA, ENTRETENIMIENTO E INFORMACIÓN DE LA SALA ESCOLAR "EDITH ARAUJO MERINO"	USUARIO	26875	2735	3010	2510	2210	2610	2510	2260					



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS	
GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS	DOCUMENTO 22 1 2 1 2 2 4 1 3
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS, DIRECTIVAS, ESTÁNDARES PARA BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS	DOCUMENTO 4 1 1 1 1
SENSIBILIZACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LAS BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS DEL PAÍS	BIBLIOTECA 32 1 3 3 3 3 3 3 3



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.000972	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	:	0100	PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
FINALIDAD	:	89210	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, ASÍ COMO GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y OTROS TIPOS DE SOPORTES PARA LOS SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS A LA COMUNIDAD

ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS								
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET
DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO COORDINADOR DE BIBLIOTECAS											
GESTIÓN PARA LA CREACIÓN DE BIBLIOTECAS DE LA REGIÓN LIMA - CENTRO	INFORME	1									
COORDINADOR: GBPL											
EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS		3				1					
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS											
REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS	DOCUMENTO	57			8	8	8	8	8	9	8
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ESTÁNDARES E INDICADORES DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA		6			1	1	1	1	1	1	
SENSIBILIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL PAÍS		30			5	5	5	5	5	5	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS Y DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS											
SERVICIOS DE LECTURA DE ESPARCIMIENTO Y CONOCIMIENTO Y CONOCIMIENTO A LA COMUNIDAD	USUARIO	207550	17210	17210	17210	17210	17210	17210	17210	17210	17210
SERVICIOS ESPECIALIZADOS (SALA INFANTIL, SALA INVIDENTES Y MEDiateca)		42600	3550	3550	3550	3550	3550	3550	3550	3550	3550
FOMENTO DE LECTURA	EVENTO	700	58	59	58	59	58	59	58	58	58



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.001031	PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	:	0099	PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL
FINALIDAD	:	01382	SAVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DEL PATRIMONIO CULTURAL, DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO

ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN														
CONSERVACIÓN PREVENTIVA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO	IMAGEN	2400000	10000	15000	20000	25000	15000	20000	25000	25000	25000	25000	20000	15000
RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO	HOJA	800	60	80	80	60	80	60	60	60	60	60	60	60
SERVICIOS ESPECIALIZADOS														
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECA VIRTUAL														
DIGITALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO	IMAGEN	40000	2000	1000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	1000
DIGITALIZACIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL	TITULO	1000	32	20	100	100	100	100	100	100	100	100	100	48
SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN A TERCEROS	IMAGEN	1410	100	100	120	120	120	150	120	120	120	120	120	100



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO / PROYECTO	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	5.001031	PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS
FUNCIÓN	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	099	PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL
UNIDAD ORGÁNICA	94992	SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO DOCUMENTAL Y ESPECIAL

ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL	DOCUMENTO	5					1		1					2
SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO													
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROYECTOS ESPECIALES														
PROCESAMIENTO AUTOMATIZADO DE DONATIVOS Y COLECCIONES PARTICULARES EN LA BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET	TÍTULOS	3960	450	450	450	450	450	450	300	300	210			
PROCESAMIENTO AUTOMATIZADO DE LIBROS POR COMPRA EN LA BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET	TÍTULOS	3900			150	500	450	450	400	450	400	400	400	200
DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS DE RECTORÍA NACIONAL	DOCUMENTO	1		1										
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍA BIBLIOTECARIA														
PROCESAMIENTO AUTOMATIZADO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL EN LA BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET	TÍTULO	9095	600	600	750	795	820	810	800	820	830	820	800	650
CONTROL DE AUTORIDADES DE MATERIAS Y GEOGRÁFICOS EN LA BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET	REGISTRO	1700	100	90	160	140	170	160	100	175	170	170	125	140
CATALOGACIÓN EN LA FUENTE	DOCUMENTO	20	1	1	1	2	1	2	2	3	3	2	1	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE REGISTRO E INGRESO														
REGISTRO E INGRESO AUTOMATIZADO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL EN LA BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET	TÍTULO	11000	700	800	1200	1100	900	900	800	800	900	1200	1000	700
CONTROL DE AUTORIDADES DE NOMBRE EN LA BASE DE DATOS AUTO DEL SOFTWARE ABSYSNET	REGISTRO	640	40	60	70	60	50	60	40	40	60	60	60	40



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.001031	PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	:	0099	PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL
UNIDAD ORGÁNICA	:	94992	SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO, DOCUMENTAL Y ESPECIAL

ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRÁFICOS														
REGISTRO DE PUBLICACIONES PERIODICAS	VOLUMEN	80000	6000	6000	6000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	6000
PROCESAMIENTO TÉCNICO DE TÍTULOS NUEVOS RECIBIDOS EN EL 2013	TÍTULO	300	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	20	10
INVESTIGACIÓN Y REGISTRO BIBLIOGRÁFICO DE PUBLICACIONES PERIODICAS RECIBIDAS ENTRE 2008 Y 2010	VOLUMEN	2000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRÁFICA														
DEPOSITO LEGAL	TÍTULO	2800	200	250	240	200	260	250	240	250	220	240		
COMPRA	TÍTULO	100			30			20		25			25	
DONACIÓN	TÍTULO	1500	125	150	125	150	100	125	150	125	100	125	125	100
SELECCIÓN Y ENVIO DE PUBLICACIONES PERIODICAS A: HEMEROTECA GBPL Y M+ÓDULOS SBN	TÍTULO	1800	100	150	200	150	100	150	200	150	150	200	100	150



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA / PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.001031	PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	:	0099	PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL
FINALIDAD	:	01382	SAVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DEL PATRIMONIO CULTURAL, DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO													
PERITAJE DE BIENES DOCUMENTALES BIBLIOGRÁFICOS	VOLUMEN	438	43	30	49	28	43	28	38	33	38	37	44
REGISTRO NACIONAL DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	VOLUMEN	1530	130	130	130	125	125	125	125	125	125	130	130
INVENTARIO DE BIENES DOCUMENTALES BIBLIOGRÁFICOS	VOLUMEN	3605	301	300	301	300	301	300	301	300	301	300	300
DECLARACIÓN Y RESGUARDO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO	INFORME TÉCNICO	13		2	2	1	2	1	2	1	1	1	1



-KLSQF-06310 - RNO 2019
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO: 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
SECTOR: 03 GESTIÓN