



## Resolución Directoral Nacional N° 167 -2013-BNP

Lima, 19 DIC. 2013

La Directora Nacional (e) de la Biblioteca Nacional del Perú,

**VISTOS**, el Informe N° 143-2013-BNP/ODT, de fecha 25 de octubre de 2013, emitido por la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico, y el Informe N° 590-2013- BNP/OAL, de fecha 12 de noviembre de 2013, emitido por la Dirección General de la Oficina de Asesoría Legal, y;

### CONSIDERANDO:

Que, la Biblioteca Nacional del Perú, es un Organismo Público Ejecutor conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM, ratificado por Decreto Supremo N° 048-2010-PCM y Decreto Supremo N° 058-2011-PCM, por el cual se aprobó la calificación de Organismos Públicos de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, la Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor, que se encuentra adscrito al Ministerio de Cultura, en concordancia con el artículo 11° de la Ley N° 29565 “Ley de Creación del Ministerio de Cultura” y con lo dispuesto por el inciso a) del artículo único de la Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 001-2010-MC “Decreto Supremo que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura”;

Que, de acuerdo a lo indicado en el artículo 4° del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y del Sistema Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2002-ED, la Biblioteca Nacional del Perú tiene autonomía técnica, administrativa y económica que la facultan a organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad;

Que, mediante Resolución Directoral Nacional N° 034-2013-BNP, de fecha 15 de marzo de 2013, se aprobó el Tarifario de los Servicios No Prestados en Exclusividad de la Biblioteca Nacional del Perú;

Que, mediante Informe N° 025-2013-BNP/ODT-MGO, de fecha 11 de octubre de 2013, el Área de Racionalización, remite a la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico, el proyecto de actualización del Tarifario de los Servicios No Prestados en Exclusividad de la Biblioteca Nacional del Perú;

Que, en el acotado informe se indica que la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico, solicitó a todas las unidades orgánicas que presenten las modificaciones, ampliaciones, cambios o eliminación de servicios considerados en el tarifario aprobado; y en mérito a ello, han recibido los requerimientos de las unidades orgánicas a través de los siguientes documentos: I) Memorando N° 098-2013-BNP-OIIEC II) Memorando N° 223-2013-BNP/DT-BNP III) Memorando N° 146-2013-BNP/DTSNB IV) Memorando N° 286-2013-BNP-OIIEC V) Memorando N° 232-2013-BNP/DT-BNP VI) Memorando N° 233-2013-BNP/DT-BNP VII) Memorando N° 246-2013-BNP/DT-BNP;

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL NACIONAL N° 167-2013-BNP (Cont.)**

Que, mediante el Informe N° 143-2013-BNP/ODT, de fecha 25 de octubre del 2013, la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico, emite su conformidad a la propuesta de actualización el Tarifario de los Servicios No Prestados en Exclusividad de la Biblioteca Nacional del Perú, solicitando su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, al respecto, el último párrafo del Artículo 37° de la Ley 27444-Ley de Procedimiento Administrativo, prescribe: "Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades a través de Resolución del Titular del Pliego establecerán los requisitos y costos correspondientes a los mismos, los cuales deberán ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento";

Que, conforme a lo informado por el Área Técnica, el proyecto remitido obedece a la actualización del Tarifario de los Servicios No Prestados en Exclusividad de la Biblioteca Nacional del Perú, en mérito a los requerimientos de las unidades orgánicas de nuestra Entidad, las mismas que con su visto han emitido su conformidad; en consecuencia, a fin de formalizarlo resulta procedente aprobarlo mediante acto resolutivo, por tanto;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- APROBAR** las modificaciones al Tarifario de los Servicios No Prestados en Exclusividad de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado mediante Resolución Directoral Nacional N° 034-2013-BNP, conforme se detallan en los anexos que adjuntos forman parte integrante de la presente resolución,

**Artículo Segundo.- DISPONER** que la vigencia del mismo, se mantenga hasta su sustitución en el ejercicio presupuestal 2014.

**Artículo Tercero.- PUBLICAR** la presente resolución en el diario Oficial El Peruano, y en la página Web Institucional: (<http://www.bnp.gob.pe>).

Regístrese, comuníquese y cúmplase



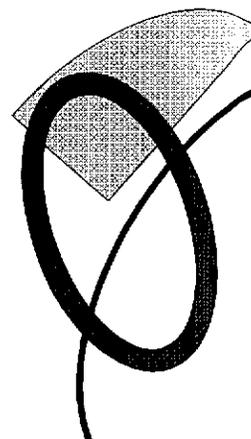
RAMÓN ELÍAS MUJICA PINILLA  
Directora Nacional  
Biblioteca Nacional del Perú



Biblioteca  
Nacional del Perú

**ACTUALIZACIÓN DEL  
TARIFARIO  
DE LOS SERVICIOS NO  
PRESTADOS  
EN EXCLUSIVIDAD  
POR LA  
BIBLIOTECA NACIONAL  
DEL PERÚ**

**OCTUBRE 2013**

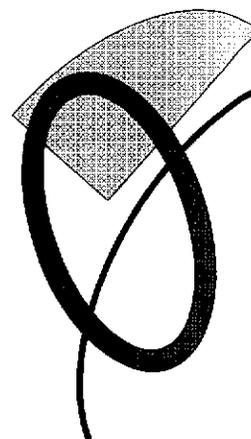




Biblioteca  
Nacional del Perú

# FICHAS

**OCTUBRE 2013**





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGANICA:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL		
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	1.1		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	TEATRO AUDITORIO MARIO VARGAS LLOSA		
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Espacio para presentación de actividades culturales y/o artísticas: teatro, cine, conferencias, simposios, presentaciones de libro, premiaciones, debates, presentaciones musicales y/o audiovisual etc.		
6. AFORO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 530 personas (butacas)</li> <li>- Mezzanine para 146 personas</li> <li>- Platea para 384 personas</li> </ul>		
7. EL SERVICIO INVOLVE:	Hall con servicios higiénicos y boletería, Ambiente de retro escena, Ambiente de dimmer, Camerinos (damas, caballeros) con servicios higiénicos (damas, caballeros), Vestuario, Sala de ensayo para el escenario (con servicios higiénicos): dos mesas, cuatro sillas, un podio con el logotipo de la BNP, Cabina de Control general automatizada, desde donde se logra tener una amplia vista panorámica de la sala y el escenario, permite controlar el sonido, 04 puertas de escape, Acceso a la playa de estacionamiento (de acuerdo a la capacidad del momento)		
8. REQUISITOS:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del Evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3</li> </ol>		
9. TARIFA:	<b>Detalle</b>	<b>% IUT</b>	<b>S/.</b>
	<b>POR 6 HORAS AL DÍA EN HORARIOS 1 Y 2</b>	<b>81.08108</b>	<b>3,000.00</b>
	<b>POR 11 HORAS AL DÍA EN HORARIO 1:</b>	<b>148.64864</b>	<b>5,500.00</b>
10. SUSTENTO DEL COSTO:	Costo promedio del mercado por ubicación estratégica en zona comercial de San Borja: entre dos avenidas principales, paradero tren eléctrico, frente a un moderno centro comercial de fácil acceso al público usuario.		
11. OBSERVACIONES:	<p><b>Nota:</b></p> <p>El Horario 1 (6 horas) es de: 09:00 am hasta las 15:00 horas            El Horario 1 (11 horas) es de: 09:00 am hasta las 20:00 horas            El Horario 2 (6 horas) es de: 14:00 am hasta las 20:00 horas            Requisito para el alquiler de los Auditorios, Salas y otros ambientes:            - Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3</p>		





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
1. UNIDAD ORGANICA:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL	
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	1.2	
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	SALA DE EXPOSICIONES	
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA	
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Espacio para exposiciones de arte, iluminación focal, piso en porcelanato, cuenta con una amplia vista al anfiteatro y la Av. Javier Prado.	
6. Aforo:	150 personas	
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Dos sensores de movimiento, Tres sensores de humo, Alarma contra incendios, Trece luces movibles, Veintinueve luces fijas, Servicio de aire acondicionado, Uso de los servicios higiénicos (damas y caballeros), cámara de video vigilancia.	
8. REQUISITOS:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud Dirigida a la Dirección Nacional de la BNP</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del Evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3</li> </ol>	
9. TARIFA:	VALOR	POR DIA
	5.40540	200.00 (no menos de 10 días)
10. SUSTENTO DEL COSTO:	La Biblioteca Nacional del Perú pone a disposición una elegante Sala de Exposiciones la cual cuenta con una ubicación estratégica en el distrito de San Borja y brinda seguridad permanente en sus instalaciones.	
11. OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de exposición entre 09:00 am hasta las 20:00 pm</li> <li>• Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3</li> </ul>	



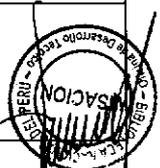
111





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGÁNICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.3</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>SALA DE USOS MÚLTIPLES "JORGE CHEDIK" (SUM)</b>	
<b>4. UBICACIÓN:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>	
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	Alquiler de Ambiente para conferencias, presentaciones de libros, charlas, etc. Cuenta con piso alfombrado, mobiliario e Iluminación artificial, aire acondicionado.	
<b>6. AFORO:</b>	100 personas	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	100 sillas, Una mesa para el expositor y dos sillas para expositores, Uso de los servicios higiénicos (damas y caballeros) écran	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del Evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% IUT</b>	<b>POR DÍA S/.</b>
	<b>40.54054</b>	<b>1,500.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Costo promedio del mercado por ubicación estratégica en zona comercial de San Borja: entre dos avenidas principales, paradero tren eléctrico, frente a un moderno centro comercial de fácil acceso al público usuario	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Horario de Alquiler:</b> Sólo de Lunes a Viernes, hasta un máximo de 08 horas, entre las 09:00 am y las 20:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)</li> <li>• Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3</li> </ul>	



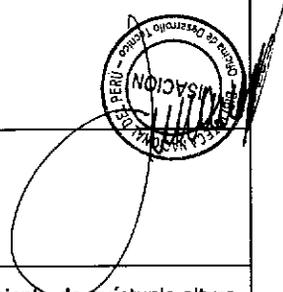
147





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

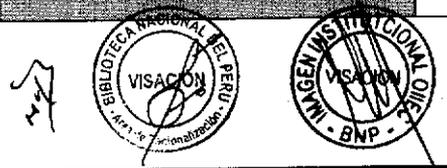
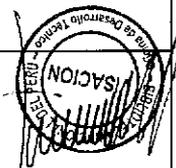
<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGÁNICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.4</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>HALL PRINCIPAL</b>	
<b>4. UBICACIÓN:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>	
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	El Hall Principal de La Biblioteca Nacional es un amplio ambiente de quintuple altura con acceso directo a través de la explanada, se conecta con el estacionamiento y con la puerta principal desde la calle. El ambiente del Hall es iluminado por la gran farola de metal y vidrio que caracteriza al edificio.	
<b>6. APOYO:</b>	300 personas	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Uso de servicios higiénicos y cocinita.	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del Evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR DÍA S/</b>
	<b>16.21621</b>	<b>600.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	El espacioso ambiente y su alto techo, permite el uso de equipos, muebles y accesorios decorativos para recibir a los asistentes a las actividades del Auditorio, SUM u otros ambientes de la BNP	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Horario para el alquiler del Espacio es de 9:00 am a 20:00 pm.</li> <li>• Solo se alquila este ambiente cuando, se ha alquilado el Auditorio, SUM o el Anfiteatro para otros eventos.</li> <li>• Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3.</li> </ul>	





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

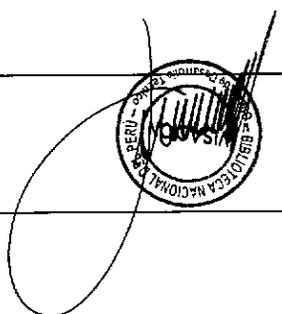
<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.5</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>ANFITEATRO</b>	
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>	
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	(Ambiente al aire libre, con graderías) Espacio para desarrollar actividades al aire libre rodeado de áreas verdes, cuenta con luminarias. Uso de servicios higiénicos, estacionamiento (de acuerdo a disponibilidad del momento) energía eléctrica.	
<b>6. APODO:</b>	750 personas	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Uso del estacionamiento (de acuerdo a disponibilidad del momento), servicios higiénicos.	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del Evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR UN DÍA S/</b>
	<b>45.94594</b>	<b>1,700.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Ambiente único en ubicación estratégica en la zona comercial del distrito de San Borja: entre dos avenidas principales, paradero tren eléctrico, frente a un moderno centro comercial de fácil acceso al público usuario.	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Horario para el alquiler del Espacio es desde las 09:00 am y las a 20:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)</li> <li>• Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3.</li> </ul>	





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGÁNICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>	
<b>2. CÓDIGO DE SERVICIO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.6</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>COSTADO DEL ANFITEATRO</b>	
<b>4. UBICACIÓN:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>	
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	Espacio en el que se puede colocar un servicio de catering u otros	
<b>6. APOYO:</b>	100 personas	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Uso de energía eléctrica y de servicios higiénicos	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del Evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR DÍA S/</b>
	<b>9.45945</b>	<b>350.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Ambiente cercano a la Sala SUM, que permite la atención del Coffe Break, Catering u otros servicios, para los asistentes al evento, así como la exhibición de algún equipo o bien.	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Horario para el alquiler del Espacio es de 09:00 am a 20:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)</li> <li>• Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3.</li> </ul>	





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.7</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>ALQUILER DE ESPACIO PARA COLOCACIÓN DE GIGANTOGRAFÍA</b>	
<b>4. UBICACIÓN:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>	
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	Alquiler de un espacio en el frontis de la Biblioteca Nacional que da a la Av. Javier Prado o en el lado que da a la Av. Aviación. De acuerdo a la disponibilidad del momento.	
<b>6. APODO:</b>	NO CORRESPONDE	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Las facilidades del acceso para la Colocación de la Gigantografía.	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural</li> <li>2. Comprobante de Pago</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR SEMANA S/.</b>
	<b>16.21621</b>	<b>600.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	El precio es promocional por tratarse de eventos que se realizan dentro de las instalaciones de la Biblioteca Nacional del Perú, a fin de publicitar su actividad en un lugar preferencial, frente al centro comercial San Borja Plaza y/o a la Estación La Cultura del Tren Eléctrico, donde podrá ser visto por la gran cantidad de público que transita en las avenidas principales (Javier Prado y Aviación).	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>		



JUL



**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

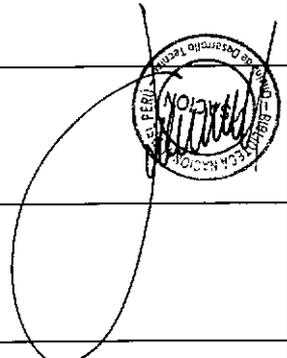
<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGANICA</b>	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO</b>	<b>1.8</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO</b>	<b>AUDITORIO "MEJÍA BACA"</b>	
<b>4. UBICACIÓN</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>	
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	Amplia sala para conferencias, charlas, cursos, talleres, etc. Cuenta con iluminación natural, mobiliario y espacio para conferencista.	
<b>6. Aforo</b>	53 personas	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	46 Carpetas de metal unipersonales, 01 mesa con cuatro (4) sillas de metal, acceso a Internet inalámbrico, 02 pizarras acrílicas, 04 Ventiladores para techo, 01 podio con el logotipo de la BNP, Egram de 4X3 mt, Instalación de otros equipos (consumo de energía) y Uso de los servicios higiénicos (damas y caballeros).	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Administración</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del Evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TAREFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR 8 HORAS S/.</b>
	<b>18.91892</b>	<b>700 .00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Se encuentra en el Cuadro N° 1: COSTOS DE ALQUILERES DE AUDITORIOS ALEDAÑOS A LA BNP.	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Horario para el alquiler del Espacio es de 09:00 am a 20:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)</li> <li>• Las condiciones del alquiler de los Auditorios, Salas y otros ambientes están detallados en el Anexo 3</li> </ul>	





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
1. UNIDAD ORGANICA:	OFICINA DE ADMINISTRACION	
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	1.9	
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	COMEDOR N° 01	
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA	
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Ambiente de un Área: 226.10 m2, 60m2 de cocina y 166.10 de atención	
6. Aforo:	100 personas	
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Servicio de energía eléctrica y agua, uso del mostrador fijo, el ambiente de cocina posee mayólica enchapada y termal, de 50 litros, posee ductos para chimenea, y depósito de víveres externo, lavaderos de 2 posas, el ambiente de atención posee antena Wi-fi	
8. REQUISITOS:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Administración</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del Evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
9. TARIFA:	% UIT	POR MES \$/
	16.21621	7,550.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	Cuadro N° 3: SUSTENTO DE COSTOS PARA ALQUILER DE COMEDORES.	
11. OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3</li> </ul>	



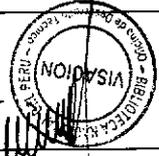
MIL





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.10</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>COMEDOR N° 02</b>	
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>	
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	Ambiente de un Área: 238.43 m2, 108.12m2 destinados a cocina y 130.31m2 para atención al publico	
<b>6. AFORO:</b>	100 personas	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Servicio de energía eléctrica y agua, uso del mostrador fijo, el ambiente de cocina posee mayólica enchapada, posee ductos para chimenea, y deposito de víveres interno y baño, lavaderos de 2 posas. el ambiente de atención posee antena Wi-fi	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Administración</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del Evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR MES \$/.</b>
	<b>216.21622</b>	<b>8,000.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Cuadro N° 3: SUSTENTO DE COSTOS PARA ALQUILER DE COMEDORES.	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3</li> </ul>	



M/L





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.11</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>TIENDA N° 01</b>	
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>	
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	Ambiente de un Área: 27.6 m2,	
<b>6. Aforo:</b>	8 personas	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Posee sensores de movimiento y detector de humo, servicio de energía eléctrica y agua, uso de los servicios higiénicos (damas y caballeros) son compartidos con las demás tiendas y los 2 comedores.	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Administración</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR MES S/.</b>
	<b>105.40541</b>	<b>3,900.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Cuadro N° 4: SUSTENTO DE COSTOS ALQUILER DE TIENDAS.	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3</li> </ul>	

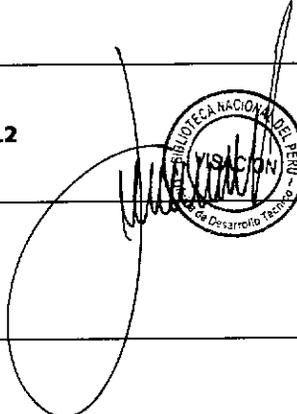


2/11





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU						
1. ENTIDAD ORGÁNICA:	OFICINA DE ADMINISTRACION					
2. CÓDIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	1.12	 				
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	TIENDA N° 02					
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA					
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Ambiente de un Área: 22.3 m2,					
6. APODO:	7 personas					
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Posee sensores de movimiento y detector de humo, servicio de energía eléctrica y agua, Uso de los servicios higiénicos (damas y caballeros) son compartidos con las demás tiendas y los 2 comedores					
8. REQUISITOS:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Administración</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>					
9. TARIFA:	<table border="1"> <tr> <th>EN UIT</th> <th>POR MES S/.</th> </tr> <tr> <td align="center">86.48649</td> <td align="center">3,200.00</td> </tr> </table>	EN UIT	POR MES S/.	86.48649	3,200.00	
EN UIT	POR MES S/.					
86.48649	3,200.00					
10. SUSTENTO DEL COSTO:	Cuadro N° 4: SUSTENTO DE COSTOS ALQUILER DE TIENDAS.					
11. OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3</li> </ul>					

217





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
1. UNIDAD ORGANICA:	OFICINA DE ADMINISTRACION	
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	1.13	
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	TIENDA N° 03	
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA	
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Ambiente de un Área: 19.80 m2,	
6. APOYO:	6 personas	
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Posee sensores de movimiento y detector de humo, servicio de energía eléctrica y agua, Uso de los servicios higiénicos (damas y caballeros) son compartidos con las demás tiendas y los 2 comedores	
8. REQUISITOS:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Administración</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
9. TARIFA:	% UIT	POR MES S/.
	75.67568	2,800.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	Cuadro N° 4: SUSTENTO DE COSTOS ALQUILER DE TIENDAS.	
11. OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3</li> </ul>	



MIL





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGÁNICA:</b>	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.14</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>TIENDA N° 04</b>	
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>	
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	Ambiente de un Área: 19.00 m2,	
<b>6. APODO:</b>	6 personas	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Posee sensores de movimiento y detector de humo, servicio de energía eléctrica y agua, Uso de los servicios higiénicos (damas y caballeros) son compartidos con las demás tiendas y los 2 comedores	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Administración</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR MES S/</b>
	<b>72.97297</b>	<b>2,700.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Cuadro N° 4: SUSTENTO DE COSTOS ALQUILER DE TIENDAS.	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3</li> </ul>	



M/L





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.15</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>TIENDA N° 05</b>	
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>	
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	Ambiente de un Área: 16.00 m2,	
<b>6. Aforo:</b>	5 Personas	
<b>7. EL SERVICIO ENLLEVE:</b>	Posee sensores de movimiento y detector de humo, servicio de energía eléctrica y agua, Uso de los servicios higiénicos (damas y caballeros) son compartidos con las demás tiendas y los 2 comedores	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Administración</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR MES S/.</b>
	<b>62.16216</b>	<b>2,300.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Cuadro N° 4: SUSTENTO DE COSTOS ALQUILER DE TIENDAS.	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujetarse a lo dispuesto en el Anexo 3</li> </ul>	

*Handwritten mark*



**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGÁNICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.16</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>AUDITORIO PRINCIPAL "SEBASTIÁN SALAZAR BONDY"</b>	
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE DE LA AV. ABANCAY</b>	
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	Espacio destinado a la realización de actividades culturales como conferencias, presentaciones de libros, representaciones teatrales, entre otras.	
<b>6. Aforo:</b>	300 personas (butacas). Solo platea.	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Un Camerino, Servicios higiénicos (damas v caballeros), Una mesa de madera con cuatro sillas, Un podio, El sistema de sonido cuenta con una consola de 12 canales, 02 micrófonos alámbricos, 04 parlantes de sala y 01 sonidista y además cuenta con Tres (03) puertas de escape.	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR HORA S/.</b>
	<b>8.10811</b>	<b>300.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	La sede de la Av. Abancay (Biblioteca Pública de Lima) se encuentra ubicada dentro del circuito cultural del centro histórico de Lima. Además esta construcción se encuentra declarada Monumento Histórico por el Instituto Nacional del Cultura (Hoy Ministerio de Cultura).	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Lunes a Sábado de 09:00 am a 20:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)</li> <li>• Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ul>	



M/L





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.17</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>HALL PRINCIPAL</b>	
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE DE LA AV. ABANCAY</b>	
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	Espacio para exposiciones bibliográficas y artísticas. Iluminación focal, piso y columnas de mármol. Cercano al Auditorio "SEBASTIÁN SALAZAR BONDY".	
<b>6. Aforo:</b>	300 personas	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Cuatro reflectores con luz blanca, Extinguidores, Instalación de otros equipos (incluye el consumo de energía).	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR DÍA \$/.</b>
	<b>7.56757</b>	<b>280.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	La sede de la Av. Abancay (Biblioteca Pública de Lima) se encuentra ubicada dentro del circuito cultural del centro histórico de Lima. Además esta construcción se encuentra declarada Monumento Histórico por el Instituto Nacional del Cultura (Hoy Ministerio de Cultura).	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Lunes a Sábado de 09:00 am a 20:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)</li> <li>• Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ul>	



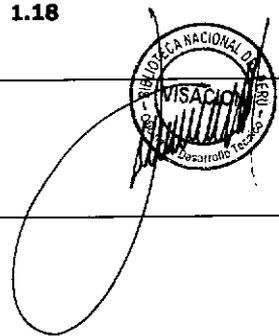
174





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
 EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGÁNICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.18</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>HALL MACHU PICCHU</b>	
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE DE LA AV. ABANCAY</b>	
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	Ambiente para exposiciones bibliográficas y fotográficas. Cuenta con piso aporcelanado e Iluminación artificial.	
<b>6. Aforo:</b>	80 personas	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Instalación de otros equipos (incluye el consumo de energía).	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR DÍA S/.</b>
	<b>4.86486</b>	<b>180.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	La sede de la Av. Abancay (Biblioteca Pública de Lima) se encuentra ubicada dentro del circuito cultural del centro histórico de Lima. Además esta construcción se encuentra declarada Monumento Histórico por el Instituto Nacional del Cultura (Hoy Ministerio de Cultura).	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Lunes a Sábado de 09:00 am a 20:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)</li> <li>• Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ul>	



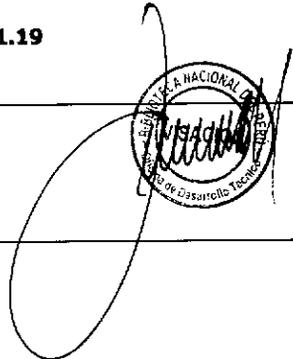
MV





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

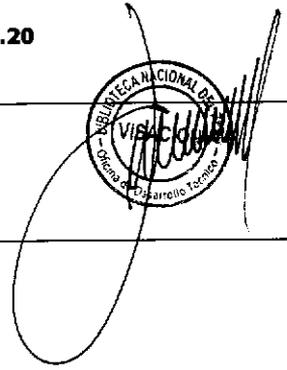
<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>	
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.19</b>
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>HALL DE INTELLECTUALES</b>
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE DE LA AV. ABANCAY</b>
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	Ambiente para exposiciones bibliográficas y fotográficas. Cuenta con piso aporcelanado e Iluminación artificial.
<b>6. Aforo:</b>	80 personas
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Instalación de otros equipos (incluye el consumo de energía).
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>
<b>9. TARIFA:</b>	<b>4.86486</b>
	<b>180.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	La sede de la Av. Abancay (Biblioteca Pública de Lima) se encuentra ubicada dentro del circuito cultural del centro histórico de Lima. Además esta construcción se encuentra declarada Monumento Histórico por el Instituto Nacional del Cultura (Hoy Ministerio de Cultura).
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Lunes a Sábado de 09:00 am a 20:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)</li> <li>• Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ul>





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
 EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>1.20</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>PATIO COLONIAL</b>	
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE DE LA AV. ABANCAY</b>	
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	Ambiente al aire libre. Espacio para actividades diversas. Cuenta con luminarias y servicios higiénicos.	
<b>6. Aforo:</b>	225 personas	
<b>7. EL SERVICIO ENCLUYE:</b>	Instalación de otros equipos (consumo de energía) y el Uso de los servicios higiénicos (damas y caballeros)	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural</li> <li>2. Garantía, 25% del monto total del Contrato</li> <li>3. Comprobante de Pago (hasta 48 horas antes del evento)</li> <li>4. Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR DÍA S/.</b>
	<b>27.02703</b>	<b>1,000.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	La ubicación en el circuito cultural del centro histórico de Lima. Cuenta con una bella arquitectura que no permite el paso del ruido de la calle, jardines bien cuidados. Se presta para actividades diversas.	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Lunes a Sábado de 09:00 am a 20:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)</li> <li>• Sujetarse a las condiciones del Anexo 3.</li> </ul>	



M/1

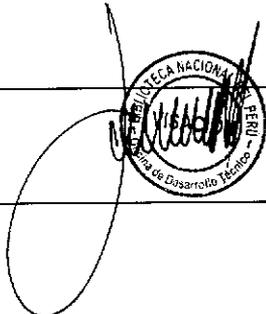




### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

#### SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD

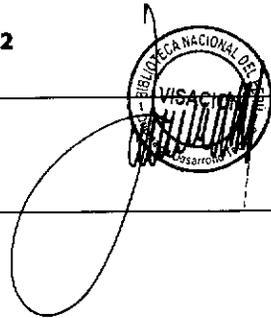
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGÁNICA:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL		
2. CÓDIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.1		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	USO DE EQUIPOS		
4. UBICACIÓN:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Por el uso de otros equipos que ingrese el usuario.		
6. AFOBO:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO EXCLUYE:	Orientación Especializada del personal de mantenimiento de la Biblioteca Nacional del Perú.		
8. REQUISITOS:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural</li> <li>Comprobante de Pago</li> </ol>		
9. TARIFAS:	Por 01 Proyector, 01 Laptop y 01 Impresora	2.70270	100.00
	Por Equipo de Sonido, Luces, Pantallas Leds, etc. o por mayor cantidad de equipos detallados en el ítem anterior	5.40540	200.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	Cubrir el gasto que genera el uso de equipos adicionales que requieren energía eléctrica para su funcionamiento y que no están previstos dentro del costo del alquiler de los ambientes de la Biblioteca Nacional.		
11. OBSERVACIONES:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entrega de relación detallada de equipos.</li> <li>Condiciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Solo se aceptaran equipos que no sobrepasen los watts establecidos. Caso contrario deberán contar con grupo electrógeno.</li> <li>La colocación y retiro de equipos estarán a cargo del solicitante.</li> <li>Se considerará dentro del Acuerdo de Uso de los ambientes.</li> </ul> </li> </ol>		





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>			
<b>1. UNIDAD ORGÁNICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>		
<b>2. CÓDIGO DE SERVICIO EXCLUSIVO:</b>	2.2		
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO</b>		
<b>4. UBICACIÓN:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>		
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	01 consola digital de 32 canales ls9 Yamaha 01 reproductor de CD numark 02 sistemas de parlantes aéreo 8 DAS (06 por lado) 02 sub woofer de 15" 06 micrófonos 06 atriles de micrófono		
<b>6. APOYO:</b>	NO CORRESPONDE		
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	01 sonidista a cargo del manejo del equipo de sonido		
<b>8. REQUISITOS:</b>	1. Se incluye en la solicitud para alquiler del Auditorio "Mario Vargas Llosa". 2. Comprobante de pago		
<b>9. TARIFA:</b>	PARA CONFERENCIAS	16.21621	600.00
	PARA FUNCIONES ARTISTICO/MUSICALES	27.02703	1,000.00
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	El Costo de alquiler del equipo de sonido se encuentra dentro del promedio del mercado en el distrito de San Borja.		
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	Equipo de sonido digital (Nuevo) adquirido año 2012.		



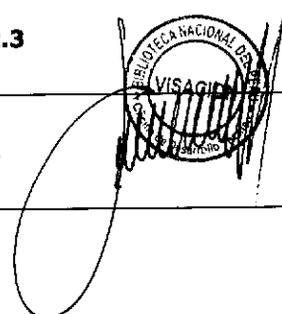
147





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGÁNICA:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL		
2. CODIGO DE SERVICIO EXCLUSIVO:	2.3		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	ALQUILER DE EQUIPO DE LUCES		
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Se brinda la Consola digital, 3 fresneles, 11 lekos, 15 optipares, 06 parlets y 04 luces roboticas		
6. AFORO:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO INCLUYE:	El Operador de Luces		
8. REQUISITOS:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se incluye en la solicitud para alquiler del Auditorio "Mario Vargas Llosa".</li> <li>2. Comprobante de Pago</li> </ol>		
9. TARIFA:	EVENTO	% UIT	POR DÍA S/.
	PARA FUNCIONES ARTÍSTICO/MUSICAL	27.02703	1,000.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	Costo de alquiler por debajo del promedio en el mercado		
11. OBSERVACIONES:	Solo para funciones de teatro, musicales, danza, etc. que requieran juegos de luces especiales.		



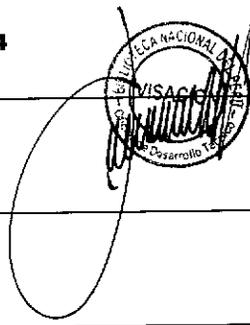
M47





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
1. UNIDAD ORGANICA:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL	
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.4	
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	ACCESO A INTERNET	
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA	
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Alquiler del Servicio para el acceso a Internet en los ambientes de la Biblioteca Nacional: Teatro MVLL, Sala de Exposiciones, SUM Hall y Anfiteatro	
6. AFORO:	NO CORRESPONDE	
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Entrega de la clave para el acceso al Wifi Inalámbrico del Servicio de Internet, Un máximo de Equipos a ser conectados (20 equipos) por día.	
8. REQUISITOS:	1.Comprobante de pago, Se incluye en la solicitud del ambiente que será alquilado	
9. TARIFA:	UNIDAD	POR DIA S/
	4.05405	150.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	Permite el uso de laptops de los asistentes, durante los eventos, a fin de acceder a información on line.	
11. OBSERVACIONES:	En caso deseen usar redes sociales (You tube, facebook, etc. deben indicarlo en su solicitud de alquiler de ambiente para tenerlo habilitado en la fecha.	



MZ





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>	
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO</b>	<b>2.5</b>	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO</b>	
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE DE LA AV. ABANCAY</b>	
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	Uso de equipos de sonido para actividades a realizarse en la sede de la Av. Abancay.	
<b>6. APOYO:</b>	NO CORRESPONDE	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	01 parlante autoamplificado, 01 consola, 01 reproductor de CD, 01 micrófono, 01 sonidista.	
<b>8. REQUISITOS:</b>	a) Comprobante de pago. b) Se incluye en la solicitud del ambiente que será alquilado.	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>POR DÍA (8 horas) S/.</b>
	<b>5.40541</b>	<b>200.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	El costo se establece en base a los siguientes factores: a) Naturaleza del equipo; b) Cantidad energía eléctrica a emplearse.	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>		



MH

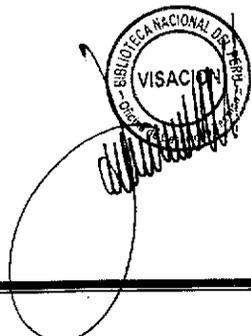




**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>	
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL</b>
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>2.6</b>
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>VISITA GUIADA A LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA</b>
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE DE LA AV. ABANCAY</b>
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	Información detallada sobre la historia, servicios y actividades de la Biblioteca Nacional del Perú así como del quehacer diario de la Gran Biblioteca Pública de Lima.
<b>6. APOYO:</b>	40 personas por grupo
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Incluye explicación en español sobre la historia, servicios y actividades de la Biblioteca Nacional del Perú.
<b>8. REQUISITOS:</b>	1. Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural.
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT: 0.00000</b> <b>GRATUITO</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	<p>1. La Biblioteca Nacional del Perú cumple, entre otros, el papel de biblioteca pública. En tal sentido, el "Manifiesto de la UNESCO en favor de las bibliotecas públicas" establece que "La biblioteca pública será en principio gratuita".</p> <p>2. Diversas bibliotecas nacionales de América como, por ejemplo, la de Colombia o la de Chile, brindan el servicio de visitas guiadas sin costo alguno.</p> <p>(Ver: <a href="http://www.bibliotecanacional.gov.co/index.php?idcategoria=42020">http://www.bibliotecanacional.gov.co/index.php?idcategoria=42020</a> ó <a href="http://www.chileatiende.cl/fichas/ver/11463">http://www.chileatiende.cl/fichas/ver/11463</a>).</p> <p>3. La Biblioteca Nacional del Perú no tiene el carácter de museo, por lo tanto, no está sujeta a los parámetros establecidos por la Dirección de Museos y Gestión del Patrimonio Histórico del Ministerio de Cultura.</p>
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	Nota: Solo de lunes a viernes de 08:15 am a 16:00 pm.

MS





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

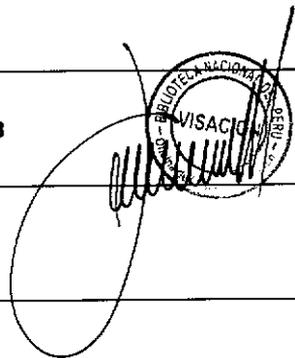
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGANICA:	OFICINA DE ADMINISTRACION		
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.7		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	CLASES DE NATACIÓN – PISCINA		
4. UBICACIÓN:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	<p>Clases de natación dictadas por profesores calificados, en diversos horarios de 1, 2 y 3 veces por semana donde acceden a 01 hora por sesión. Impartidas en Piscina de 12.5x25x1.50m., de 6 carriles, cubriendo los niveles de BB con mamá, Preescolar, Inicial A, Inicial B, Junior, Intermedio A, Intermedio B y Avanzados.</p> <p>El ambiente cuenta con servicios higiénicos, agua fría y caliente, vestuarios, espacio para calentamiento y espacio con sillas para el público.</p>		
6. APOYO:	160 personas		
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Una hora cronológica diaria en la Piscina; con un profesor compartido entre +/- 10 personas, el uso de material pedagógico, uso de las instalaciones que incluye baños, vestidores, duchas, áreas de espera, informes y matrícula.		
8. REQUISITOS:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fichas de inscripción y acta de compromiso</li> <li>2. Fotografía tamaño carnet</li> <li>3. Carnet de Control de Asistencia y Pagos</li> <li>4. Comprobante de Pago</li> </ol>		
9. TARIFA:	24 Horas Mensual	7.56756	280.00
	20 Horas Mensual	5.94594	220.00
	12 Horas Mensual – 03 veces por semana	4.32432	160.00
	08 Horas Mensual – 02 veces por semana	3.51351	130.00
	04 Horas Mensual – 01 veces por semana	2.02702	75.00
	12 Horas Mensual – 03 horas por semana libre	3.24324	120.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	Se encuentra en el Cuadro N° 2: SUSTENTO DE COSTOS PARA LA PISCINA.		
11. OBSERVACIONES:	Clase no asistida es clase perdida, salvo por motivos de salud debidamente justificada.		





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
1. UNIDAD ORGANICA:	OFICINA DE ADMINISTRACION	
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.8	
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	DUPLICADO DE CARNET	
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA	
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Entrega de un duplicado del Carnet que lo identifica como alumno de las clases de natación	
6. APOYO:	NO CORRESPONDE	
7. SI EL SERVICIO INCLUYE:	--	
8. REQUISITOS:	Comprobante de Pago	
9. TARIFA:	% UIT	S/.
	0.08108	3.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	Gasto por el consumo de materiales necesario para la emisión del carné.	
11. OBSERVACIONES:	El trámite es personal; para el caso de los menores de edad, deberá presentar su DNI o copia de partida de nacimiento con la presencia de sus padres o apoderado.	



411





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
1. UNIDAD ORGANICA:	OFICINA DE ADMINISTRACION	
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.9	
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	VENTA DE BASES PARA PROCESOS DE SELECCIÓN	
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA	
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía.	
6. APOYO:	NO CORRESPONDE	
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Entrega de bases impresas o por medio magnético	
8. REQUISITOS:	1. Constancia RNP 2. Formato para Registro de Participante 3. Comprobante de Pago	
9. TARIFA:	% UIT	Pago mínimo de S/.
	0.13513	5.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	Gasto por el consumo de materiales necesarios para fotocopias (papel, tóner, etc.) o CD.	
11. OBSERVACIONES:	La Oficina de Administración establecerá el valor de las bases según la cuantía del proceso.	





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>			
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>		
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>2.10</b>		
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>FOTOCOPIAS</b>		
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>		
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	Servicio de Fotocopiado en hojas A4 o A3		
<b>6. APOYO:</b>	NO CORRESPONDE		
<b>7. EL SERVICIO ENCLUYE:</b>	--		
<b>8. REQUISITOS:</b>	Comprobante de Pago		
<b>9. TARIFA:</b>	<b>POR CADA HOJA TAMAÑO A4</b>	<b>0.00270</b>	<b>0.10</b>
	<b>POR CADA HOJA TAMAÑO A3, SI FUESE LO REQUERIDO</b>	<b>0.00811</b>	<b>0.30</b>
	<b>CD O DVD</b>	<b>0.08108</b>	<b>3.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Gasto por el consumo de materiales necesarios para fotocopias (papel, tóner, etc.) o por CD o DVD.		
<b>11. OBSERVACIONES:</b>			



247





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO BIBLIOGRAFICO NACIONAL DIRECCION DE DEPÓSITO LEGAL, ISBN Y ADQUISICIONES	
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO	2.11	
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	COPIA FEDATEADA DEL "CERTIFICADO DE DEPÓSITO LEGAL o ISBN o DEL CERTIFICADO DE PROYECTO EDITORIAL"	
4. UBICACION	SEDE SAN BORJA	
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Entregar la copia justificada y fedateada del "Certificado de Depósito Legal, ISBN y del Certificado de Proyecto Editorial" a requerimiento del usuario.	
6. APORTO	NO CORRESPONDE	
7. EL SERVICIO INCLUYE:	La emisión del documento registrado y almacenado en nuestras Bases de Datos.	
8. REQUISITOS:	1. Formato Único de Trámite dirigido a la Dirección de Depósito Legal ISBN y Adquisiciones. 2. Comprobante de pago	
9. TARIFA:	% UIT	S/.
	0.18108	6.70
10. SUSTENTO DEL COSTO:	El costo se sustenta por la participación técnicos y funcionarios de la Dirección del Centro Bibliográfico Nacional así como de los insumos que demanda la emisión de la copia fedateada.	
11. OBSERVACIONES:		



147





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>			
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO BIBLIOGRAFICO NACIONAL DIRECCION DE DEPÓSITO LEGAL, ISBN Y ADQUISICIONES</b>		
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>2.12</b>		
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>ASIGNACIÓN DEL ISBN</b>		
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>		
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	El ISBN es un identificador de las publicaciones monográficas (libros) y productos relacionados que están a disposición del público en general.		
<b>6. APORTO:</b>	NO CORRESPONDE		
<b>7. EL SERVICIO ENCLUYE:</b>	El ISBN, es un sistema internacional de numeración de libros, aprobado como norma ISO 2108. Este número identifica al libro a nivel mundial, permitiéndole una mejor comercialización y distribución.		
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante de Pago por trámite</li> <li>2. Inscripción en ficha electrónica de registro de editor</li> <li>3. Inscripción en ficha electrónica de registro de título</li> <li>4. Copia simple de ficha RUC o DNI según corresponde</li> <li>5. Envío al correo electrónico <a href="mailto:isbn.bnpp@gmail.com">isbn.bnpp@gmail.com</a> la cubierta, portada, hoja de créditos y machote para la evaluación de la publicación</li> </ol>		
<b>9. TARIFA:</b>	<b>DETALLE</b>	<b>% UIT</b>	<b>S/.</b>
	<b>POR ASIGNACION DEL CODIGO</b>	<b>1.08108</b>	<b>40.00</b>
	<b>CONVERSIÓN DE 10 A 13 DIGITOS</b>	<b>0.27027</b>	<b>10.00</b>
	<b>ADICIONAL POR CÓDIGO DE BARRAS</b>	<b>0.27027</b>	<b>10.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	La Agencia Peruana del ISBN, cuya sede principal se encuentra en Inglaterra, funciona en la Biblioteca Nacional del Perú. Centro Bibliográfico Nacional. Dirección Ejecutiva de Depósito Legal ISBN y Adquisiciones.		
<b>11. OBSERVACIONES:</b>			





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS	
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.13	
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	PASE PARA INVESTIGADOR POR ÚNICA VEZ	
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA	
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Acceso a las salas para investigadores por única vez, permitiendo la consulta de libros e impresos editados a partir de 1961.	
6. AFOBO:	NO CORRESPONDE	
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Registro en la Base de datos de visitantes de la Biblioteca Nacional	
8. REQUISITOS:	1. Presentación del Documento Nacional de Identidad vigente	
9. TARIFA:	% UIT: 0.00000	GRATUITO
10. SUSTENTO DEL COSTO:	A fin de brindar el acceso a las publicaciones que se tienen acopiadas en la Biblioteca Nacional del Perú sede San Borja, se brinda el pase de manera gratuita por única vez.	
11. OBSERVACIONES:	El acceso es por única vez	

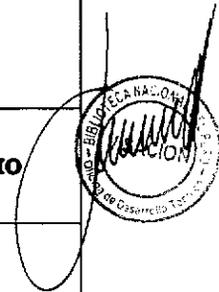
MZ





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>			
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS</b>		
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	2.14		
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>FOTOGRAFÍA Y/O FILMACIÓN DE DOCUMENTOS CON EQUIPO PROPIO</b>		
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>		
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	El usuario realizara tomas fotográficas sin flash del material bibliográfico publicado entre el siglo XIX – XXI. Estas tomas se efectuarán con equipo del propio usuario. Sometiéndose a los límites de derechos de autor y condiciones de la sala de lectura.		
<b>6. APOYO:</b>	NO CORRESPONDE		
<b>7. EL SERVICIO EN LINEA:</b>	--		
<b>8. REQUISITOS:</b>	1. Solicitud del servicio (verbal o escrita o via electrónica) 2. Comprobante de pago por		
<b>9. TARIFA:</b>	<b>DETALLE</b>	<b>% UIT</b>	<b>S/</b>
	<b>DERECHO DE FILMACION CON EQUIPO PROPIO, IMPRESOS DEL SIGLO XX-XIX</b>	0.27027	20.00
	<b>DERECHO POR TOMAS FOTOGRAFICAS DE IMPRESOS DEL SIGLO XX-XXI (DE 01-60 TOMAS)</b>	0.54054	20.00
	<b>DERECHO POR TOMAS FOTOGRAFICAS DE IMPRESOS DEL SIGLO XX-XXI (DE 01-30 TOMAS)</b>	0.27027	10.00
	<b>DERECHO POR TOMAS FOTOGRAFICAS DE IMPRESOS DEL SIGLO XIX</b>	0.08108	1.00
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	--		
<b>11. OBSERVACIONES:</b>			





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU					
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS				
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.15				
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	REPRODUCCION FOTOGRAFICA DIGITAL				
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA				
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Captura de imágenes por técnica fotográfica.				
6. AÑO:	NO CORRESPONDE				
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Entrega del archivo digital				
8. REQUISITOS:	1. Solicitud de servicio 2. Soporte de almacenamiento digital 3. Comprobante de pago Por imagen edición especial por hora				
9. TARIFA:	FORMATO TIP	S. XX	Hasta A3	0,08108	3.00
			Mayor de A3	0,10810	4.00
		S. XIX	Hasta A3	0,10810	4.00
			Mayor de A3	0,13513	5.00
		S. XVIII	Hasta A3	0,13513	5.00
			Mayor de A3	0,16216	6.00
		S. XVII	Hasta A3	0,16216	6.00
			Mayor de A3	0,18918	7.00
		5. XVI	Hasta A3	0,17567	6.50
			Mayor de A3	0,21621	8.00
		S. XX	Hasta A3	0,10810	4.00
			Mayor de A3	0,13513	5.00
		S. XIX	Hasta A3	0,13513	5.00
			Mayor de A3	0,17567	6.50
		S. XVII	Hasta A3	0,16216	6.00
			Mayor de A3	0,18918	7.00
		S. XVII	Hasta A3	0,18918	7.00
			Mayor de A3	0,21621	8.00
S. XVI	Hasta A3	0,21621	8.00		
	Mayor de A3	0,27027	10.00		
FORMATO TIP > 600 dpi		EDICION ESPECIAL	0.40541	15.00	
10. SUSTENTO DEL COSTO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo y técnica del personal especializado que realiza las tomas requeridas.</li> <li>• Tipo de documentos a reproducir, el aumento del costo es según el siglo al que pertenece el documento.</li> </ul>				
11. OBSERVACIONES:					



77





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS		
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.16		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	AMPLIACIONES FOTOGRAFICAS		
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Realizar las ampliaciones fotograficas a partir de un negativo (acetato o vidrio) o positivo		
6. AFORE:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Captura de imagen, procesado y ampliación		
8. REQUISITOS:	1. Solicitud de servicio (de forma verbal, escrita o vía electrónica) 2. Negativo (acetato o placa) 3. Comprobante de pago		
9. TARIFA:	DETALLE	% UIT	S/.
	06 x 09; 09 x 12; 10 x 15	0.45946	17.00
	12 x 18; 13 x 18	0.72973	27.00
	18 x 24; 20 x 25	0.91892	34.00
	30 x 40	2.75676	102.00
	40 x 50	3.83784	142.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	-		
11. OBSERVACIONES:			



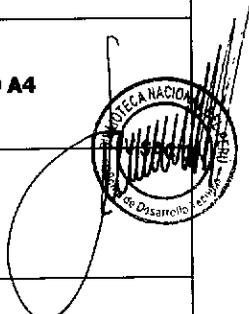
7/7





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>		
<b>1. UNIDAD ORGÁNICA:</b>	<b>DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS</b>	
<b>2. CÓDIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	2.17	
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>IMPRESIÓN DE INFORMACIÓN DIGITAL: PAPEL FORMATO A4</b>	
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE SAN BORJA</b>	
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	Impresión de archivos digitales de la Biblioteca Nacional en hojas bond tamaño A4	
<b>6. APOYO:</b>	NO CORRESPONDE	
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Entrega de la hoja impresa	
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de impresión de información digital en papel Formato A-4 (con el personal referendista)</li> <li>Autorización del autor para la reproducción del material especial patrimonial protegido por los Derechos de Autor (Solo cuando el documento sea objeto de edición)</li> <li>Comprobante de pago</li> </ol>	
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT</b>	<b>S/.</b>
	<b>0.05405</b>	<b>2.00</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	El costo que demanda el tiempo del personal y de los insumos utilizados en la impresión, así como la depreciación de los equipos que intervienen en la impresión.	
<b>11. OBSERVACIONES:</b>		



417

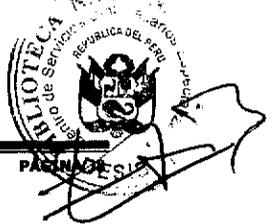


3



### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

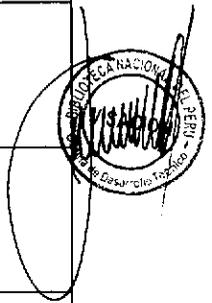
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS		
2. CÓDIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.18		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	DIGITALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO: VIDEO		
4. UBICACIÓN:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Transportar a formato digital archivos de video de la Colección de la Biblioteca Nacional		
6. APOYO:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Archivo Digital.		
8. REQUISITOS:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de digitalización de patrimonio documental bibliográfico Video (verbalmente con el personal referencista)</li> <li>Autorización del autor para la reproducción del material especial patrimonial protegido por los Derechos de Autor (Solo cuando el documento sea objeto de edición)</li> <li>Comprobante de pago</li> </ol>		
9. TARIFA:	CINTAS DE VIDEO	0.67567	25.00
	PELÍCULA DE CINE 35mm (POR CADA 50 PIES)	0.67567	25.00
10. FUSTENTO DEL COSTO:	El costo del personal especializado y del uso de los equipos que interviene en el proceso de digitalización.		
11. OBSERVACIONES:	El usuario debe proporcionar el dispositivo de almacenamiento respectivo		





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
1. UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS	
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO	2.19	
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	DIGITALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO: MICROFILM/ MICROFICHA	
4. UBICACION	SEDE SAN BORJA	
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Transportar Una (01) imagen en soporte de microfilm o microficha a formato digital	
6. APOYO	NO CORRESPONDE	
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Entrega solo del archivo digitalizado	
8. REQUISITOS:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de Servicio (verbal, escrita o vía electrónica)</li> <li>Soporte de almacenamiento digital</li> <li>Comprobante de pago</li> </ol>	
9. TARIFA:	% UIT	S/.
	0,05405	2.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	El costo del personal especializado y el uso de los equipos que intervienen en el proceso de digitalización.	
11. OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>El costo es por hoja o imagen.</li> <li>El usuario debe proporcionar el dispositivo de almacenamiento para la entrega del servicio</li> </ul>	



4/17





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS	
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.20	
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	DIGITALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO: AUDIO	
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA	
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Transportar a formato digital, material documental de audio	
6. APOYO:	NO CORRESPONDE	
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Entrega solo del archivo digitalizado	
8. REQUISITOS:	1. Solicitud de digitalización de patrimonio documental bibliográfico Audio (verbalmente con el personal referencista) 2. Comprobante de pago 3. Autorización del autor para la reproducción del material especial patrimonial protegido por los Derechos de Autor (Solo cuando el documento sea objeto de edición)	
9. TARIFA:	% UIT	S/
	0.54054	20.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	El costo del personal especializado y el uso de los equipos que intervienen en el proceso de digitalización.	
11. OBSERVACIONES:	El usuario debe proporcionar el dispositivo de almacenamiento respectivo	



2/17





## TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS		
2. CÓDIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.21		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	DIGITALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO: DOCUMENTOS E IMPRESOS		
4. UBICACIÓN:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Transportar a formato digital el material documental impreso o manuscrito solicitado.		
6. APOYO:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Entrega solo del archivo digitalizado.		
8. REQUISITOS:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de digitalización de patrimonio documental bibliográfico impresos Bibliográficos (verbalmente con el personal referencista)</li> <li>2. Autorización del autor para la reproducción del material especial patrimonial protegido por los Derechos de Autor (Solo cuando el documento sea objeto de edición)</li> <li>3. Comprobante de pago</li> </ol>		
9. TARIFA:	FORMATO A4	% UIT	S/
	S. XX	0,02703	1.00
	S. XIX	0,04054	1.50
	S. XVIII	0,05405	2.00
	S. XVII	0,06757	2.50
	S. XVII	0,08108	3.00
	EDICION DE IMAGENES	0,13514	5.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	El costo del personal especializado y el uso de los equipos que intervienen en el proceso de digitalización.		
11. OBSERVACIONES:	El usuario debe proporcionar el dispositivo de almacenamiento respectivo		



447





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS		
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.22		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	COPIA DE ARCHIVOS ELECTRONICOS		
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Se realizará una copia del contenido de un archivo electrónico que forme parte de las colecciones de la Biblioteca Nacional del Perú.		
6. AFOBO:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO INCLUYE:			
8. REQUISITOS:	1. Solicitud de Servicio (verbal, escrito o vía electrónica) 2. Soporte de almacenamiento digital 3. Comprobante de pago		
9. TARIFA:	DETALLE	% UIT	S/.
	IMPRESOS, MANUSCRITOS (por imagen)	0,02703	1.00
	AUDIO O VIDEO	DE ACUERDO A EVALUACIÓN TÉCNICA	
10. SUSTENTO DEL COSTO:	--		
11. OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>El servicio está sujeto a evaluación técnica del área.</li> <li>El usuario debe proporcionar el dispositivo de almacenamiento para la entrega del servicio.</li> </ul>		

M/1





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS		
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.23		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	EXPEDICIÓN DE CARNÉ DE INVESTIGADOR		
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Acreditación del administrado como usuario investigador de la Biblioteca Nacional del Perú.		
6. APORTO:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Entrega de carné.		
8. REQUISITOS:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de documento de identidad vigente.</li> <li>2. Carta de presentación de la institución que avala al usuario el Proyecto de Investigación dirigida al Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados.</li> </ol>		
9. TARIFA:	<b>NUEVO ANUAL</b>	<b>% UIT</b>	<b>S/.</b>
	Carné de Investigador Nivel 1	<b>1.08108</b>	<b>40.00</b>
	Carné de Investigador Nivel 2	<b>0.67567</b>	<b>25.00</b>
	<b>NUEVO TEMPORAL</b>		
	Temporal investigador nivel 1	<b>0.81081</b>	<b>30.00</b>
	Temporal investigador nivel 2	<b>0.40540</b>	<b>15.00</b>
	<b>RENOVACIÓN ANUAL</b>		
	Carné de Investigador Nivel 1	<b>0.94594</b>	<b>35.00</b>
	Carné de Investigador Nivel 2	<b>0.54054</b>	<b>20.00</b>
	<b>DUPLICADO</b>		
Carné de Investigador Nivel 1	<b>0.27027</b>	<b>10.00</b>	
Carné de Investigador Nivel 2	<b>0.27027</b>	<b>10.00</b>	
10. SUJETIVO DEL COSTO:	Acceso al material patrimonial de la Biblioteca Nacional del Perú, a fin de brindar una atención eficiente, oportuna y ordenada a los usuarios del servicio de lectura en las Salas para Investigadores, así como garantizar las condiciones que coadyuven a la conservación y preservación del material bibliográfico, documental y hemerográfico, durante el servicio.		
11. OBSERVACIONES:			

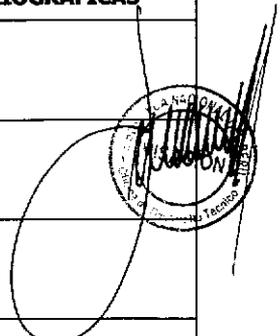
174





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS		
2. CATEGORIA DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.24		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	TRASCIPCIÓN PALEOGRÁFICA (FOLIO)		
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Transcripción de documentos del fondo de manuscritos de la Biblioteca Nacional del Perú.		
6. APELO:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Entrega de hoja impresa con la transcripción		
8. REQUISITOS:	1. Solicitud del servicio (verbal, escrita o vía electrónica al personal referencista) 2. Manuscrito para su transcripción paleográfica 3. Comprobante de pago		
9. TARIFA:	DETALLE	% UIT	S/.
	DOCUMENTACIÓN DEL SIGLO XVI	0.67567	25.00
	DOCUMENTACIÓN DEL SIGLO XVII	0.54054	20.00
	DOCUMENTACIÓN DEL SIGLO XVIII	0.40540	15.00
	DOCUMENTACIÓN DEL SIGLO XIX	0.27027	10.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	Se incluye en el costo, el tiempo que demanda al personal altamente especializado de la DESIB que destina a la transcripción.  Es preciso indicar que el tiempo que demande es variable de acuerdo a la complejidad del manuscrito.		
11. OBSERVACIONES:			



7/17





# TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ			
1. UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS		
2. PUNTO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.25		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	REPRODUCCIÓN DE BIENES DOCUMENTALES BIBLIOGRÁFICOS MICROFILM, MICROFICHAS (POR HOJA)		
4. UBICACIÓN:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Procedimiento técnico mediante el cual se captura la imagen de un documento bibliográfico y es registrada en formato de microfilm o microficha.		
6. AFOBO:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Sólo película.		
8. REQUISITOS:	1. Solicitud del servicio (verbal, escrita o vía electrónica al referencista) 2. Manuscrito e impreso antiguo para su reproducción 3. Comprobante de pago		
9. TARIFA:	<b>DETALLE</b>	<b>% UIT</b>	<b>S/.</b>
	DOCUMENTACIÓN DEL SIGLO XVI	0.17567	6.50
	DOCUMENTACIÓN DEL SIGLO XVII	0.16216	6.00
	DOCUMENTACIÓN DEL SIGLO XVIII	0.14864	5.50
	DOCUMENTACIÓN DEL SIGLO XIX	0.13513	5.00
	DE 01 A 10 TOMAS	0.81081	30.00
	TOMA ADICIONAL	0.04054	1.50
10. SUSTENTO DEL COSTO:	El costo del personal especializado y el uso de los equipos que intervienen en el servicio brindado.		
11. OBSERVACIONES:	Entrega solo de película. Solo se aceptarán servicios que tengan como tamaño máximo hoja A3.		





# TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS		
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.26		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	REPRODUCCION DE BIENES DOCUMENTALES BIBLIOGRAFICOS: FOTOCOPIA DE MICROFILM / MICROFICHA		
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Proceso por el cual, a partir de una reproducción en microfilm se obtiene una fotocopia en hoja bond		
6. AFORO:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Entrega de fotocopia de imágenes solicitadas		
8. REQUISITOS:	1. Solicitud del servicio (verbal, escrita o vía electrónica al referencista encargado) 2. Microfilm o microficha 3. Comprobante de pago		
9. TARIFA:	DETALLE	% UIT	S/.
	EN FORMATO A4	0.04054	1.50
	EN FORMATO A3	0.08108	3.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	El costo del personal especializado y el uso de los equipos que intervienen en el servicio brindado.		
11. OBSERVACIONES:			



M/11





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS		
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.27		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	DUPLICADO DE MICROFILM		
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	A partir de un microfilm original (master) producir una copia en el mismo soporte.		
6. EFORO:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO INCLUYE:	-		
8. REQUISITOS:	1. Solicitud del servicio (verbal, escrita o vía electrónica al referencista encargado) 2. Película Microfilm original 3. Comprobante de pago		
9. TARIFA:	DETALLE	% UIT	S/.
	POR ROLLO	5.94594	220.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	El costo del personal especializado y el uso de los equipos que intervienen en el servicio para el duplicado del microfilm.		
11. OBSERVACIONES:	El costo incluye rollo de microfilm		

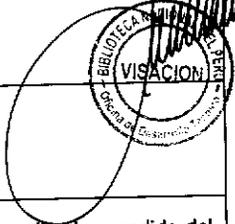
MCT





# TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS		
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.28		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DOCUMENTAL		
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Trabajo intelectual de búsquedas de referencias bibliográficas realizado a pedido del usuario, donde personal referencista especializado realiza un exhaustivo trabajo de investigación según el tema brindado por el usuario.		
6. APOYO:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Entrega de listado de referencias encontradas.		
8. REQUISITOS:	1. Solicitud del servicio (verbal, escrita o vía electrónica) 2. Comprobante de pago		
9. TARIFA:	DETALLE	% UIT	S/.
	INFORME TÉCNICO / PROFORMA	1.08108	40.00
	CADA HORA DE INVESTIGACIÓN	0.40540	15.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	El costo del personal especializado y el uso de los equipos que intervienen en el servicio a fin de brindar al usuario un trabajo de calidad.		
11. OBSERVACIONES:			



10/7



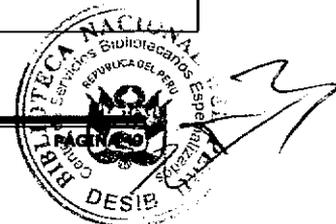


### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU									
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU CENTRO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS DIRECCION SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS								
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.29								
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	REPRODUCCION DIGITAL DE SOPORTES FOTOGRAFICOS								
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA								
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Realizar la reproducción fotográfica digital de los diferentes soportes fotográficos, como álbumes, tarjetas de visita, negativos en vidrio, etc.								
6. AGENCIA:	NO CORRESPONDE								
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Captura, Edición, Grabación.								
8. REQUISITOS:	3. Solicitud de servicio (verbal, escrito o vía electrónica). 4. Soporte de almacenamiento digital. 5. Comprobante de pago.								
9. TARIFA:	DESCRIPCION	CM	% UIT:	S/.					
					FORMATO JIS				
						FOTOGRAFÍA S. XX	9x12; 10x15	0,06756	2.50
							12x18; 15x20	0,08108	3.00
							18x24; 20x25	0,10810	4.00
							30x40; 40x50	0,13513	5.00
							80x100	0,27027	10.00
						FOTOGRAFÍA S. XIX	9x12; 10x15	0,10810	4.00
							12x18; 15x20	0,13513	5.00
							18x24; 20x25	0,13513	5.00
							30x40; 40x50	0,33783	12.50
							80x100	0,67567	25.00
						PLACAS (Por Placas)	9x12; 10x15	0,16216	6.00
							12x18; 15x20	0,21621	8.00
							18x24; 20x25	0,27027	10.00
							30x40; 40x50	0,54054	20.00
							80x100	1,21621	45.00
						FOTOGRAFÍA S. XX	9x12; 10x15	0,08108	3.00
							12x18; 15x20	0,09459	3.50
							18x24; 20x25	0,13513	5.00
							30x40; 40x50	0,16216	6.00
							80x100	0,32432	12.00
						FOTOGRAFÍA S. XIX	9x12; 10x15	0,13513	5.00
							12x18; 15x20	0,16216	6.00
							18x24; 20x25	0,16216	6.00
							30x40; 40x50	0,43243	16.00
							80x100	0,81081	30.00
						PLACAS (Por Placas)	9x12; 10x15	0,21621	8.00
12x18; 15x20	0,27027	10.00							
18x24; 20x25	0,32432	12.00							
30x40; 40x50	0,67567	25.00							
80x100	1,35135	50.00							
EDICION ESPECIAL		FORMATO TIF > 800dpi	0.40541	15.00					
10. SISTEMA DEL COSTO:	--								
11. OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>En formato TIF&gt;800 dpi se cobrará un sol adicional por imagen de acuerdo al tamaño o formato</li> <li>Edición especial S/.15.00.</li> </ul>								



44





**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
 EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>			
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU HEMEROTECA NACIONAL DIRECCIÓN DE SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS		
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	2.30		
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	FOTOGRAFIA Y/O FILMACION DE IMPRESOS CON EQUIPO PROPIO EN SALA DE HEMEROTECA		
<b>4. UBICACION:</b>	SEDE SAN BORJA		
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	Este servicio permite a los Usuarios realizar Tomas Fotográficas a las Publicaciones Periódicas de la Hemeroteca Nacional o Grabarlas en Video con equipos propios		
<b>6. APORTO:</b>	NO CORRESPONDE		
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Ingreso y grabación en video y/o toma de fotografías de publicaciones periódicas.		
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud del servicio</li> <li>• Contar con cámara o dispositivo con cámara (analógica o digital)</li> <li>• Firmar el acta de compromiso de utilización de imágenes para uso exclusivamente personal (solo para reproducciones integrales)</li> <li>• Autorización de la Dirección General respecto de los impresos de siglos XIX o Anteriores</li> <li>• Comprobante de pago por:</li> </ul>		
<b>9. TARIFA:</b>	<b>DETALLE</b>	<b>% UIT</b>	<b>S/.</b>
	DERECHO DE FILMACION CON EQUIPO PROPIO EN IMPRESOS DEL SIGLO XX - XXI	0,27027	10.00
	POR TOMAS FOTOGRAFICAS DE IMPRESOS PUBLICADOS A PARTIR DE 1976	0,08108	3.00
	POR TOMAS FOTOGRAFICAS DE IMPRESOS PUBLICADOS ENTRE 1900 Y 1975	0,27027	10.00
	CADA TOMA FOTOGRAFICA DE IMPRESOS DEL SIGLO XIX	0,08108	3.00
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Costo se sustenta en el tiempo que demanda al personal especializado que labora en la BNP.		
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	Este servicio está limitado por las restricciones de reproducción que figuran en la Ley de Derechos de Autor vigente (Decreto Legislativo n° 822)		






### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU			
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU HEMEROOTECA NACIONAL DIRECCION DE SERVICIOS HEMEROGRAFICOS		
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.31		
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	INVESTIGACIÓN HEMEROGRAFICA (PUBLICACIONES PERIÓDICAS) Ley Nº 28296 (22.07.2004) D5 Nº 11-2006-ED (02.06.2006) DL Nº 19414 (16.05.1972) DS Nº 022-75-ED (20.10.1975) Ley Nº 26510 (21.07.1995) Ley Nº 28086 (10.10.2003) DS Nº 008-2004-ED (19.05.2004)		
4. UBICACION:	SEDE SAN BORJA		
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Búsqueda de información en fuentes hemerográficas.		
6. AFOBO:	NO CORRESPONDE		
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Referencias hemerográficas, sugerencias y comentarios sobre el tema y las fuentes disponibles en la Hemeroteca Nacional.		
8. REQUISITOS:	1. Solicitud del servicio en módulo de referencia de sala de hemeroteca (verbal o vía electrónica) 2. Proforma de servicio (según los diferentes formatos cada caso) 3. Comprobante de pago.		
9. TARIFA:	DETALLE	UNIDAD	S/.
	CADA HORA DE INVESTIGACIÓN	1.08108	15.00
	INFORME TÉCNICO /PROFORMA	0.40540	40.00
10. SUSTENTO DEL COSTO:	Búsqueda de información realizada por personal especializado en el manejo de fuentes hemerográficas de distintos tamaños y formatos.		
11. OBSERVACIONES:	El servicio está sujeto a disponibilidad de personal.		



*[Handwritten signature and scribbles over the stamp]*

m/7





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>	
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>DIRECCION TECNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS DIRECCION DE BIBLIOTECAS ESCOLARES</b>
<b>2. CODIGO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVO:</b>	<b>2.32</b>
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>EXPEDICIÓN DE CARNÉ DE LECTOR ESCOLAR</b>
<b>4. UBICACIÓN:</b>	<b>SALA ESCOLAR - SEDE DE LA AVENIDA ABANCAY</b>
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	Ingresar los datos del Lector Escolar en la Base de Datos de Inscripciones e Imprimir Carne
<b>6. APORTO:</b>	NO CORRESPONDE
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Emisión de Carné
<b>8. REQUISITOS:</b>	1. Presentación de DNI 2. Fotografía tamaño Carné Actualizada
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT: 0.00000</b> <span style="float: right;"><b>GRATUITO</b></span>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Observando las Directrices Internacionales sobre Bibliotecas Públicas elaborados por IFLA-UNESCO, el ingreso a las Bibliotecas Públicas debe ser gratuito, atendiendo a todos los ciudadanos sin distinción de ninguna clase, En ese sentido, la BNP - sede Av. Abancay, que hoy tiene el carácter de Biblioteca Pública, atiende a usuarios de todas las edades procedentes de Lima Cercado y de distritos cercanos que muchos de ellos no cuentan con suficientes recursos económicos, por lo que como institución Pública que está al Servicio del Ciudadano, se plantea que el carné se otorgue gratuitamente.
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	



7/11





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>	
<b>1. UNIDAD ORGÁNICA:</b>	<b>DIRECCION TECNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS DIRECCION DE BIBLIOTECAS ESCOLARES</b>
<b>2. CÓDIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	2.33
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>RENOVACIÓN DE CARNÉ DE LECTOR ESCOLAR</b>
<b>4. UBICACIÓN:</b>	<b>SEDE DE LA AVENIDA ABANCAY</b>
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	Se brinda un carné de lector al usuario escolar.
<b>6. APOYO:</b>	NO CORRESPONDE
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Emisión de Carné
<b>8. REQUISITOS:</b>	3. Presentación de DNI 4. Fotografía tamaño Carné Actualizada
<b>9. TARIFA:</b>	<b>% UIT: 0.00000</b> <b>GRATUITO</b>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Observando las Directrices Internacionales sobre Bibliotecas Públicas elaborados por IFLA-UNESCO, el ingreso a las Bibliotecas Públicas debe ser gratuito, atendiendo a todos los ciudadanos sin distinción de ninguna clase, En ese sentido, la BNP - sede Av. Abancay, que hoy tiene el carácter de Biblioteca Pública, atiende a usuarios de todas las edades procedentes de Lima Cercado y de distritos cercanos que muchos de ellos no cuentan con suficientes recursos económicos, por lo que como institución Pública que está al Servicio del Ciudadano, se plantea que el carné se otorgue gratuitamente.
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	



M4







**TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>			
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>DIRECCION TECNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DIRECCION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS</b>		
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	2.35		
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>EXPEDICIÓN DE CARNÉ DE USUARIO (VIGENCIA POR UN AÑO)</b>		
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE DE LA AVENIDA ABANCAY</b>		
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	Registro y otorgamiento del carné que acredita a la persona como usuario de la Gran Biblioteca Nacional de Lima.		
<b>6. AFOBO:</b>	NO CORRESPONDE		
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Acceso a todos los servicios bibliotecarios que brinda la Gran Biblioteca Pública de Lima.		
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del DNI u otro documento de identidad vigente</li> <li>2. Fotografía tamaño Carné actualizada.</li> </ol>		
<b>9. TARIFA:</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td align="center">% UIT: 0.00000</td> <td align="center">GRATUITO</td> </tr> </table>	% UIT: 0.00000	GRATUITO
% UIT: 0.00000	GRATUITO		
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	--		
<b>11. OBSERVACIONES:</b>			



44





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
1. UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCION TECNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DIRECCION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS	
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.36	
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	DUPLICADO DE CARNÉ DE USUARIO	
4. UBICACION:	SEDE DE LA AVENIDA ABANCAY	
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	Nuevo carné que se otorga al usuario, por pérdida, robo o deterioro del carné.	
6. APORTO:	NO CORRESPONDE	
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Acceso a los servicios bibliotecarios que brinda la Gran Biblioteca Pública de Lima.	
8. REQUISITOS:	1. Presentación del DNI. 2. Fotografía tamaño carné actual.	
9. TARIFA:	% UIT: 0.00000	GRATUITO
10. SUSTENTO DEL COSTO:	-	
11. OBSERVACIONES:		



Nº 7





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>			
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	<b>DIRECCION TECNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DIRECCION DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS</b>		
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>2.37</b>		
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	<b>COPIA FEDATEADA DE GUÍA TELEFÓNICA O PUBLICACION PERIODICA</b>		
<b>4. UBICACION:</b>	<b>SEDE DE LA AVENIDA ABANCAY</b>		
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	A solicitud del usuario se otorga copia fedateada de una ó más páginas de guías telefónicas o diarios que se dispone en las salas de lectura		
<b>6. AFORO:</b>	NO CORRESPONDE		
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Sello y firma del Fedatario de la BNP en una ó más hojas de la guía telefónica o publicaciones periódicas, según lo solicite el usuario.		
<b>8. REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carne de usuario o DNI</li> <li>2. Copia de la hoja u hojas a fedatear</li> <li>3. Guía telefónica original o publicación periódica original</li> <li>4. Comprobante de Pago por el servicio</li> </ol>		
<b>9. TARIFA:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>0.13513</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>5.00</b></td> </tr> </table>	<b>0.13513</b>	<b>5.00</b>
<b>0.13513</b>	<b>5.00</b>		
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Valor simbólico de la información que se otorga.		
<b>11. OBSERVACIONES:</b>			



*[Handwritten signature]*

44





### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU		
1. UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION TECNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DIRECCION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PUBLICOS	
2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:	2.38	
3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:	FOTOGRAFIA O FILMACION DE DOCUMENTOS CON EQUIPO PROPIO	
4. UBICACION:	SEDE DE LA AVENIDA ABANCAY	
5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Toma fotográfica ó filmación de publicaciones monográficas o hemerográficas existentes en la Gran Biblioteca Pública de Lima	
6. APROBADO:	NO CORRESPONDE	
7. EL SERVICIO INCLUYE:	Tomas fotográficas ó filmación de publicaciones monográficas o hemerográficas existentes en la Gran Biblioteca Pública de Lima, por espacio de 30 minutos.	
8. REQUISITOS:	1. Pase temporal ó Carné de Lector 2. Cámara digital ó Filmadora 3. Comprobante de pago	
9. TARIFA:	% IOT	S/
	0.54054	20.00
10. CONTENIDO DEL COSTO:	Valor simbólico por la información que se otorga sin vulnerar el derecho de autor.	
11. OBSERVACIONES:		



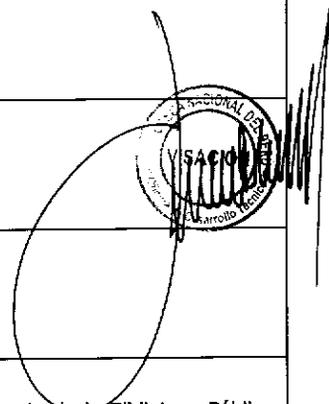
177



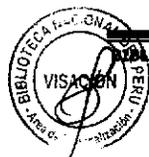


### TARIFARIO DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

<b>BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU</b>	
<b>1. UNIDAD ORGANICA:</b>	DIRECCION TECNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DIRECCION BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS
<b>2. CODIGO DE SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	2.39
<b>3. SERVICIO NO EXCLUSIVO:</b>	EXPEDICIÓN DE CARNÉ DE LECTOR
<b>4. UBICACION:</b>	BIBLIOTECAS PUBLICAS PERIFERICAS
<b>5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	Otorgamiento de documento que lo acredita como usuario de la Biblioteca Pública Periférica de la Biblioteca Nacional del Perú.
<b>6. APOYO:</b>	NO CORRESPONDE
<b>7. EL SERVICIO INCLUYE:</b>	Acceso a los servicios bibliotecarios que brindan en la Biblioteca Pública Periférica de la Biblioteca Nacional del Perú.
<b>8. REQUISITOS:</b>	1. Recibo de pago de servicios de luz o agua 2. Presentación de un documento de identidad vigente 3. Fotografía tamaño carné actual
<b>9. TARIFA:</b>	% UIT: 0.00000 <span style="float: right;">GRATUITO</span>
<b>10. SUSTENTO DEL COSTO:</b>	Observando las Directrices Internacionales sobre Bibliotecas Públicas elaborados por IFLA-UNESCO, el ingreso a las Bibliotecas Públicas debe ser gratuito, atendiendo a todos los ciudadanos sin distinción de ninguna clase, En ese sentido, la BNP - sede Av. Abancay, que hoy tiene el carácter de Biblioteca Pública, atiende a usuarios de todas las edades procedentes de Lima Cercado y de distritos cercanos que muchos de ellos no cuentan con suficientes recursos económicos, por lo que como institución Pública que está al Servicio del Ciudadano, se plantea que el carné se otorgue gratuitamente.
<b>11. OBSERVACIONES:</b>	Si es mayor de edad: DNI, carné de extranjería, pasaporte Si es menor de edad: carné de estudiante control de asistencia de su Centro Educativo (en caso de escolares) y adicionalmente presentación del documento de identidad de sus padres, apoderados o familiar mayor de edad



M/T





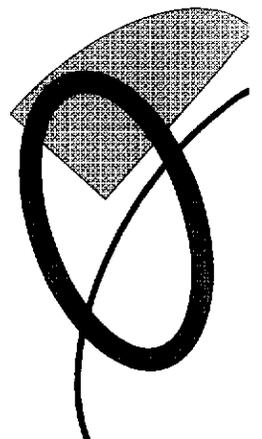




Instituto  
Nacional de Educa

# **ANEXO 1**

**OCTUBRE 2013**



## USO DE ESPACIOS - SEDE SAN BORJA

1.1	<b>TEATRO AUDITORIO MARIO VARGAS LLOSA</b> Capacidad: 530 personas (butacas) - Platea para 384 personas - Mezzanine para 146 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	Por 6 horas al día (horarios 1 y 2)		81,08108	3.000,00
	Por 11 horas al día (horario 1)		148,64865	5.500,00
1.2	<b>SALA DE EXPOSICIONES</b> Espacio para exposiciones de arte, iluminación focal, piso en porcelanato, cuenta con una amolva visita al anfiteatro Capacidad: 150 personas	- Solicitud dirigida a la Dirección Nacional - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	Por 1 día		5,40541	200,00
1.3	<b>SALA DE USOS MÚLTIPLES "JORGE CHEDIAK" (SUM)</b> Ambiente para clases, talleres, exposiciones, charlas, etc. Cuenta con piso alfombrado, mobiliario e Iluminación artificial, aire acondicionado. Capacidad: 100 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	Por día:		40,54054	1.500,00
1.4	<b>HALL PRINCIPAL</b> El Hall Principal de La Biblioteca Nacional es un amplio ambiente de quintuple altura con acceso directo a través de la explanada, se conecta con el estacionamiento y con la puerta principal desde la calle. El ambiente del Hall es iluminado por la gran farola de metal y vidrio que caracteriza al edificio. Capacidad: 300 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	Por día:		16,21622	600,00
	Nota: Solo cuando se alquila también el SUM y/o el teatro auditorio para otros eventos			
1.5	<b>ANFITEATRO</b> (Ambiente al aire libre, con graderías) Espacio para desarrollar actividades al aire libre rodeado de áreas verdes, cuenta con luminarias. Capacidad: 750 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	Por día:		45,94595	1.700,00
	Nota: Sólo de Lunes a Viernes de 9:00 am a 8:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)			
1.6	<b>COSTADO DEL ANFITEATRO</b> Para servicio de catering u otros Capacidad: 750 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	Por día:		9,45946	350,00
1.7	<b>ALQUILER DE ESPACIO PARA COLOCACION DE GIGANTOGRAFIA</b>	- Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural - Comprobante de pago		
	Por semana:		16,21622	600,00
1.8	<b>AUDITORIO "MEJÍA BACA"</b> Amplia sala para conferencias, charlas, cursos, talleres, etc. Cuenta con iluminación natural, mobiliario y espacio para conferencista Capacidad: 53 carpetas unipersonales	- Solicitud dirigida a la Oficina de Administración - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	Por 8 horas:		18,91892	700,00
Nota: Sólo de Lunes a Viernes de 9:00 am a 8:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)				



1.9	<b>COMEDOR N° 01</b> Dimensiones: Área: 226.10 m2 capacidad: 100 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Administración - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	<b>Por mes:</b>		204,05405	<b>7.550,00</b>
1.10	<b>COMEDOR N° 02</b> Dimensiones: Área: 238.43 m2 capacidad: 100 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Administración - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	<b>Por mes:</b>		216,21622	<b>8.000,00</b>
1.11	<b>TIENDA N° 01</b> Dimensiones: Área 27.6 m2 Capacidad: 8 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Administración - Comprobante de pago - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	<b>Por mes:</b>		105,40541	<b>3.900,00</b>
1.12	<b>TIENDA N° 02</b> Dimensiones: Área 22.3 m2 Capacidad: 7 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Administración - Comprobante de pago - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	<b>Por mes:</b>		86,48649	<b>3.200,00</b>
1.13	<b>TIENDA N° 03</b> Dimensiones: Área 19.80 m2 Capacidad: 6 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Administración - Comprobante de pago - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	<b>Por mes:</b>		75,67568	<b>2.800,00</b>
1.14	<b>TIENDA N° 04</b> Dimensiones: Área 19.00 m2 Capacidad: 6 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Administración - Comprobante de pago - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	<b>Por mes:</b>		72,97297	<b>2.700,00</b>
1.15	<b>TIENDA N° 05</b> Dimensiones: Área 16.00 m2 Capacidad: 5 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Administración - Comprobante de pago - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	<b>Por mes:</b>		62,16216	<b>2.300,00</b>
<b>USO DE AMBIENTES - SEDE LIMA</b>				
1.16	<b>AUDITORIO PRINCIPAL "SEBASTIÁN SALAZAR BONDY"</b> Espacio destinado a la realización de actividades culturales como conferencias, presentaciones de libros, representaciones teatrales, entre otras. Capacidad: 300 personas (butacas) solo platea	- Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	<b>Por Hora:</b>		8,10811	<b>300,00</b>
	<b>Nota:</b> Lunes a Sábado de 9:00 am a 8:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)			
1.17	<b>HALL PRINCIPAL</b> Espacio para exposiciones bibliográficas y artísticas. Iluminación focal, piso y columnas de mármol. Cercano al Auditorio "SEBASTIÁN SALAZAR BONDY". Capacidad: 300 personas	- Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	<b>Por día:</b>		7,56757	<b>280,00</b>
	<b>Nota:</b> Solo de Lunes a Sábado de 9:00 am a 8:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)			



USO DE ESPACIOS DISPONIBLES EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ - EJERCICIO FISCAL 2013

1.18	<b>HALL MACHU PICCHU</b> Ambiente para exposiciones bibliográficas y fotográficas. Cuenta con piso aportrelanado e Iluminación artificial. <b>Capacidad: 80 personas</b>	- Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	<b>Por día:</b>		4,86486	<b>180,00</b>
	<b>Nota:</b> Solo de Lunes a Viernes de 9:00 am a 8:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)			
1.19	<b>HALL DE INTELLECTUALES</b> Espacio para exposiciones bibliográficas y artísticas. Iluminación focal, piso y columnas de mármol. <b>Capacidad: 200 personas</b>	- Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	<b>Por día:</b>		4,86486	<b>180,00</b>
	<b>Nota:</b> Solo de Lunes a Sábado de 9:00 am a 8:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)			
1.20	<b>PATIO COLONIAL</b> Ambiente al aire libre. Espacio para recepciones y otras actividades. Cuenta con luminarias y servicios higiénicos. <b>Capacidad: 225 personas</b>	- Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural - Comprobante de pago (hasta 48 horas antes del evento) - Sujetarse a las condiciones. Ver Anexo 3		
	<b>Por día:</b>		27,02703	<b>1.000,00</b>
	<b>Nota:</b> Solo de Lunes a Sábado de 9:00 am a 8:00 pm. (Montaje, Evento y Desmontaje)			

47

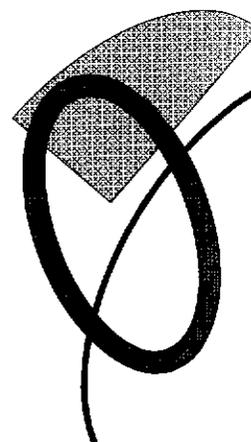




Biblioteca  
Nacional del Ferrocarril

# **ANEXO 2**

**OCTUBRE 2013**



**ANEXO 2**  
**SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD DE LA BNP PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013**

<b>2 PRESTACIÓN DE SERVICIOS VARIOS</b>				
<b>OFICINA DE IMAGEN Y EXTENSIÓN CULTURAL - SEDE SAN BORJA</b>				
2.1	<b>USO DE EQUIPOS:</b> <i>Nota:</i> Incluye el costo por consumo de energía eléctrica a) Uso de 01 proyector, 01 laptop y 01 impresora b) Para el uso de equipo de sonido, luces, pantallas leds, etc. o mayor cantidad de equipos detallados en el ítem anterior.	Solicitud dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural Comprobante de pago		
			POR DÍA	2,70270
			POR DÍA	5,40541
2.2	<b>ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO (SEDE SAN BORJA)</b> <i>Nota:</i> Se incluye en la solicitud para alquiler del Auditorio "Mario Vargas Llosa"	- Comprobante de pago		
			PARA CONFERENCIAS	16,21622
			PARA FUNCIONES ARTÍSTICOS / MUSICALES	27,02703
2.3	<b>ALQUILER DE LUCES (SEDE SAN BORJA)</b> <i>Nota:</i> Solo para funciones de teatro, musicales, danza, etc. que requieran juegos de luces especiales.	- Comprobante de pago, Se incluye en la solicitud para alquiler del Auditorio "Mario Vargas Llosa"		
			PARA FUNCIONES ARTÍSTICOS / MUSICALES	27,02703
2.4	<b>ACCESO A INTERNET</b> <i>Nota:</i> Solo para los espacios: Teatro Mario Vargas Llosa, SUM Hall y Anfiteatro	- Comprobante de pago, Se incluye en la solicitud del espacio		
			(PARA UN MÁXIMO DE 20 EQUIPOS) POR DÍA	4,05405
				150,00
<b>OFICINA DE IMAGEN Y EXTENSIÓN CULTURAL - SEDE LIMA</b>				
2.5	<b>ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO</b> <i>Nota:</i> Uso de equipos de sonido para actividades a realizarse en la Sede Lima	- Comprobante de pago		
			POR DÍA	5,40541
				200,00
2.6	<b>VISITA GUIADA A LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA</b> <i>Nota:</i> Solo de Lunes a Viernes de 8:15 a 4:00pm	- Carta dirigida a la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural <b>SE ATIENDEN GRUPOS CONFORMADOS DE 40 PERSONAS COMO MÁXIMO</b>	0,00000	GRATUITO
<b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - SEDE SAN BORJA</b>				
2.7	<b>CLASES DE NATACIÓN - PISCINA</b>	- Fichas de inscripción y acta de compromiso - Fotografía tamaño carnet - Carnet de Control de Asistencia y Pagos - Comprobante de Pago por:		
			24 HORAS POR MES	7,56757
			20 HORAS POR MES	5,94595
			12 HORAS POR MES (03 VECES POR SEMANA)	4,32432
			08 HORAS POR MES (02 VECES POR SEMANA)	3,51351
			04 HORAS POR MES (01 VEZ POR SEMANA)	2,02703
			12 HORAS POR MES (03 HORAS POR SEMANA LIBRE)	3,24324
				280,00
				220,00
				160,00
				130,00
				75,00
				120,00
2.8	<b>DUPLICADO DE CARNET (PISCINA)</b>	- Comprobante de pago:	0,08108	3,00
2.9	<b>VENTA DE BASES PARA PROCESOS DE SELECCIÓN</b> (Licitaciones Públicas ó Adjudicaciones)	- Constancia RNP - Formato para Registro de Participante - Comprobante de pago (pago mínimo)	0,13514	5,00
2.10	<b>FOTOCOPIAS:</b>	- Comprobante de pago por:		
			CADA HOJA TAMAÑO A4	0,00270
			CADA HOJA TAMAÑO A3, SI FUESE LO REQUERIDO	0,00811
			CD o DVD	0,08108
				0,10
				0,30
				3,00
<b>ITSEP - CDM - DIRECCIÓN DE DEPOSITO LEGAL, ISBN Y ADQUISICIONES</b>				
2.11	<b>COPIA FEDATEADA DEL "CERTIFICADO DE DEPOSITO LEGAL", "ISBN Y "DEL CERTIFICADO DE PROYECTO EDITORIAL"</b>	- Solicitud dirigida a la Dirección de Depósito Legal, ISBN y Adquisiciones - Comprobante de pago	0,18108	6,70
2.12	<b>ASIGNACION DEL ISBN</b>	- Inscripción en ficha electrónica de registro de editor - Inscripción en ficha electrónica de registro de título - Copia simple de ficha RUC o DNI según corresponda - Comprobante de pago	1,08108	40,00
		- Envío al correo electrónico isbn.bnp@gmail.com la cubierta, portada, hoja de créditos y machote para la evaluación de la publicación.		
	<b>CONVERSION DE 10 A 13 DIGITOS POR CODIGOS DE BARRAS</b>		0,270270	10,00
			0,270270	10,00
<b>ITSEP - CDM - DIRECCIÓN DE SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS - SEDE SAN BORJA</b>				
2.13	<b>PASE PARA INVESTIGADOR POR ÚNICA VEZ</b>	- Presentación de un documento de identidad vigente	0,00000	GRATUITO
2.14	<b>FOTOGRAFIA O FILMACION DE DOCUMENTOS CON EQUIPO PROPIO</b>	- Solicitud de servicio - Comprobante de pago por:		
		<b>DERECHO DE FILMACION CON EQUIPO PROPIO, IMPRESOS DEL SIGLO XX-XXI</b>	0,54054	
		<b>DERECHO POR TOMAS FOTOGRAFICAS DE IMPRESOS DEL SIGLO XX-XXI (DE 01-60 TOMAS)</b>	0,54054	
		<b>DERECHO POR TOMAS FOTOGRAFICAS DE IMPRESOS DEL SIGLO XX-XXI (DE 01-30 TOMAS)</b>	0,27027	
		<b>DERECHO POR TOMAS FOTOGRAFICAS DE IMPRESOS DEL SIGLO XIX</b>	0,02703	



**ANEXO 2**  
**SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD DE LA BNP PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013**

2,15	REPRODUCCION FOTOGRAFICA DIGITAL	- Solicitud de servicio - Soporte de almacenamiento digital - Comprobante de pago		
		S. XX HASTA A3	0,08108	3,00
		S. XX MAYOR A3	0,10811	4,00
		S. XIX HASTA A3	0,10811	4,00
		S. XIX MAYOR A3	0,13514	5,00
		S. XVIII HASTA A3	0,13514	5,00
		S. XVIII MAYOR A3	0,16216	6,00
		S. XVII HASTA A3	0,16216	6,00
		S. XVII MAYOR A3	0,18919	7,00
		S. XVI HASTA A3	0,17568	6,50
		S. XVII MAYOR A3	0,21622	8,00
		S. XX HASTA A3	0,10811	4,00
		S. XX MAYOR A3	0,13514	5,00
		S. XIX HASTA A3	0,13514	5,00
		S. XIX MAYOR A3	0,17568	6,50
		S. XVIII HASTA A3	0,16216	6,00
		S. XVIII MAYOR A3	0,18919	7,00
		S. XVII HASTA A3	0,18919	7,00
		S. XVII MAYOR A3	0,21622	8,00
		S. XVI HASTA A3	0,21622	8,00
S. XVII MAYOR A3	0,27027	10,00		
FORMATO TIF > 800 dpi	EDICION ESPECIAL	0,40541	15,00	
2,16	AMPLIACIONES FOTOGRAFICAS	- Solicitud de servicio (de forma verbal al referencista) - Comprobante de pago:		
		06 x 09; 09 x 12; 10 x 15	0,45946	17,00
		12 x 18; 13 x 18	0,72973	27,00
		18 x 24; 20 x 25	0,91892	34,00
		30 x 40	2,75676	102,00
		40 x 50	3,83784	142,00
2,17	IMPRESIÓN DE INFORMACION DIGITAL: PAPEL FORMATO A4	- Solicitud de impresión de información digital (de forma verbal al referencista) - Autorización del autor para la reproducción del material especial patrimonial protegido por los Derechos de Autor (Solo cuando el documento sea objeto de edición) - Comprobante de pago	0,05405	2,00
2,18	DIGITALIZACION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRAFICO: VIDEO	- Solicitud de digitalización (de forma verbal al referencista) - Autorización del autor para la reproducción del material especial patrimonial protegido por los Derechos de Autor (Solo cuando el documento sea objeto de edición) - Comprobante de pago por:		
		CINTAS DE VIDEO	0,67568	25,00
		PELICULA 35mm (POR CADA 50 PIES)	0,67568	25,00
2,19	DIGITALIZACION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRAFICO: MICROFILM / MICROFICHA	- Solicitud de digitalización (de forma verbal al referencista) - Soporte de almacenamiento digital - Comprobante de pago		
		MICROFILM/ MICROFICHA	0,05405	2,00
2,20	DIGITALIZACION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRAFICO: AUDIO	- Solicitud de digitalización (de forma verbal al referencista) - Autorización del autor para la reproducción del material especial patrimonial protegido por los Derechos de Autor (Solo cuando el documento sea objeto de edición) - Comprobante de pago		
		AUDIO	0,54054	20,00
2,21	DIGITALIZACION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRAFICO: DOCUMENTOS E IMPRESOS	- Solicitud de digitalización de patrimonio documental bibliográfico impresos Bibliográficos (verbalmente con el personal referencista) - Autorización del autor para la reproducción del material especial patrimonial protegido por los Derechos de Autor (Solo cuando el documento sea objeto de edición) - Comprobante de pago por Digitalización de:		
		S. XX	0,02703	1,00
		S. XIX	0,04054	1,50
		S. XVIII	0,05405	2,00
		S. XVII	0,06757	2,50
		S. XVII	0,08108	3,00
EDICION DE IMÁGENES	0,13514	5,00		
2,22	COPIA DE ARCHIVOS ELECTRONICOS	- Solicitud de digitalización (de forma verbal al referencista) - Autorización del autor para la reproducción del material especial patrimonial protegido por los Derechos de Autor (Solo cuando el documento sea objeto de edición) Impresos, Manuscritos y Material Gráfico, Audio, Video, Cine - Comprobante de pago		
		IMPRESOS, MANUSCRITOS (POR IMAGEN)	0,02703	1,00
		AUDIO O VIDEO		Según Evaluación Técnica



**ANEXO 2**  
**SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD DE LA BNP PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013**

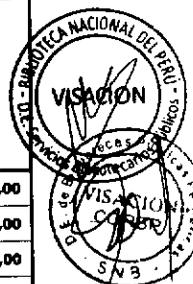
2.23	EXPEDICIÓN DE CARNÉ DE INVESTIGADOR	- Presentación de documento de identidad vigente. - Carta de presentación de la institución que avala al usuario el Proyecto de investigación dirigida al Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados. - Comprobante de pago por:		
		<b>NUEVO ANUAL</b>		
		CARNÉ DE INVESTIGADOR NIVEL 1	1,08108	40,00
		CARNÉ DE INVESTIGADOR NIVEL 2	0,67568	25,00
		<b>NUEVO TEMPORAL</b>		
		TEMPORAL INVESTIGADOR NIVEL 1	0,81081	30,00
		TEMPORAL INVESTIGADOR NIVEL 2	0,40541	15,00
		<b>RENOVACION ANUAL</b>		
		CARNÉ DE INVESTIGADOR NIVEL 1	0,94595	35,00
		CARNÉ DE INVESTIGADOR NIVEL 2	0,54054	20,00
<b>DUPLICADO</b>				
CARNÉ DE INVESTIGADOR NIVEL 1	0,27027	10,00		
CARNÉ DE INVESTIGADOR NIVEL 2	0,27027	10,00		
2.24	TRANSCRIPCIÓN PALEOGRAFICA (FOLIO)	- Solicitud del servicio (verbal, escrita o vía electrónica) - Manuscrito para su transcripción paleográfica - Comprobante de pago		
		<b>DOCUMENTACION DEL SIGLO XVI</b>	0,67568	25,00
		<b>DOCUMENTACION DEL SIGLO XVII</b>	0,54054	20,00
		<b>DOCUMENTACION DEL SIGLO XVIII</b>	0,40541	15,00
		<b>DOCUMENTACION DEL SIGLO XIX</b>	0,27027	10,00
2.25	REPRODUCCIÓN DE BIENES DOCUMENTALES BIBLIOGRÁFICOS MICROFILM/MICROFICHAS (POR HOJA)	- Solicitud del servicio (verbal, escrita o vía electrónica) - Manuscrito e impreso antiguo para su reproducción - Comprobante de pago		
		<b>DOCUMENTACION DEL SIGLO XVI</b>	0,17568	6,50
		<b>DOCUMENTACION DEL SIGLO XVII</b>	0,16216	6,00
		<b>DOCUMENTACION DEL SIGLO XVIII</b>	0,14865	5,50
		<b>DOCUMENTACION DEL SIGLO XIX</b>	0,13514	5,00
		<b>DE 01 A 10 TOMAS</b>	0,81081	30,00
<b>TOMA ADICIONAL</b>	0,04054	1,50		
2.26	REPRODUCCIÓN DE BIENES DOCUMENTALES BIBLIOGRÁFICOS: FOTOCOPIA DE MICROFILM / MICROFICHA	- Solicitud del servicio (verbal, escrita o vía electrónica) - Microfilm o microficha - Comprobante de pago		
		<b>EN FORMATO A-4</b>	0,04054	1,50
		<b>EN FORMATO A-3</b>	0,08108	3,00
2.27	DUPLICADO DE MICROFILM	- Solicitud del servicio (verbal, escrita o vía electrónica) - Película Microfilm original - Comprobante de pago		
		<b>POR ROLLO</b>	5,94595	220,00
2.28	INVESTIGACIÓN BIBLIOGRAFICA Y DOCUMENTAL	- Solicitud del servicio (verbal, escrita o vía electrónica) - Comprobante de pago por:		
		<b>INFORME TECNICO/PROFORMA</b>	1,08108	40,00
		<b>CADA HORA DE INVESTIGACION</b>	0,40541	15,00
2.29	REPRODUCCION DIGITAL DE SOPORTES FOTOGRAFICOS	- Solicitud del servicio (verbal, escrita o vía electrónica) - Soporte de Almacenamiento Digital - Comprobante de pago por:		
		<b>EN FORMATO A-4</b>		
		<b>9x12; 10x15</b>	0,06757	2,50
		<b>12x18; 15x20</b>	0,08108	3,00
		<b>18x24; 20x25</b>	0,10811	4,00
		<b>30x40; 40x50</b>	0,13514	5,00
		<b>80x100</b>	0,27027	10,00
		<b>FOTOGRAFIA S. XX</b>		
		<b>9x12; 10x15</b>	0,10811	4,00
		<b>12x18; 15x20</b>	0,13514	5,00
		<b>18x24; 20x25</b>	1,08108	40,00
		<b>30x40; 40x50</b>	0,33784	12,50
		<b>80x100</b>	0,67568	25,00
		<b>FOTOGRAFIA S. XIX</b>		
		<b>9x12; 10x15</b>	0,16216	6,00
<b>12x18; 15x20</b>	0,21622	8,00		
<b>18x24; 20x25</b>	0,27027	10,00		
<b>30x40; 40x50</b>	0,54054	20,00		
<b>80x100</b>	1,21622	45,00		
<b>PLACAS (POR PLACAS)</b>				



ANEXO 2

SERVICIOS NO PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD DE LA BNP PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013

		EN FORMATO TIF		
FOTOGRAFIA S. XX		9x12; 10x15	0,08108	3,00
		12x18; 15x20	0,09459	3,50
		18x24; 20x25	0,13514	5,00
		30x40; 40x50	0,16216	6,00
		80x100	0,32432	12,00
FOTOGRAFIA S. XIX		9x12; 10x15	0,13514	5,00
		12x18; 15x20	0,16216	6,00
		18x24; 20x25	0,16216	6,00
		30x40; 40x50	0,43243	16,00
		80x100	0,81081	30,00
PLACAS (POR PLACAS)		9x12; 10x15	0,21622	8,00
		12x18; 15x20	0,27027	10,00
		18x24; 20x25	0,32432	12,00
		30x40; 40x50	0,67568	25,00
		80x100	1,35135	50,00
EDICION ESPECIAL		EN FORMATO TIF > 800 dpi	0,40541	15,00
<b>SISTEMA - EN - SERVICIO DE SERVICIOS HEMEROGRAFICOS - SEDE SAN BORJA</b>				
2.30	FOTOGRAFIA Y/O FILMACION DE IMPRESOS CON EQUIPO PROPIO EN SALA DE HEMEROTECA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud del servicio</li> <li>- Contar con Camara o Dispositivo con Camara (Analogica o Digital)</li> <li>- Firmar el acta de Compromiso de Utilizacion de Imágenes para uso Exclusivamente Personal (solo para reproducciones interiores)</li> <li>- Autorización de la Dirección General de la Hemeroteca Nacional respecto a los Impresos de Siglos XIX o Anteriores</li> <li>- Comprobante de Pago por</li> </ul>		
	DERECHO DE FILMACION CON EQUIPO PROPIO EN IMPRESOS DEL SIGLO XX - XXI		0,27027	10,00
	TOMAS FOTOGRAFICAS DE IMPRESOS PUBLICADOS A PARTIR DE 1976		0,08108	3,00
	TOMAS FOTOGRAFICAS DE IMPRESOS PUBLICADOS ENTRE 1900 Y 1975		0,27027	10,00
	CADA TOMA FOTOGRAFICA DE IMPRESOS DEL SIGLO XIX		0,08108	3,00
2.31	INVESTIGACIÓN HEMEROGRAFICA (PUBLICACIONES PERIÓDICAS) Ley Nº 28296 (22.07.2004), DS Nº 11-2006-ED (02.06.2006), DL Nº 19414 (16.05.1972), DS Nº 022-75-ED (20.10.1975), Ley Nº 26510 (21.07.1995), Ley Nº 28086 (10.10.2003), DS Nº 008-2004-ED (19.05.2004)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud del servicio (verbal, escrita o vía electrónica)</li> <li>- Comprobante de pago</li> </ul>		
	INFORME TECNICO/PROFORMA		1,08108	40,00
	CADA HORA DE INVESTIGACION		0,40541	15,00
<b>SISTEMA - COPIAS - SERVICIO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES - SEDE LIMA</b>				
2.32	EXPEDICIÓN DE CARNÉ DE LECTOR ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del DNI</li> <li>- Fotografía tamaño carné actualizada</li> </ul>	0,00000	GRATUITO
2.33	RENOVACIÓN DE CARNÉ DE LECTOR ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del DNI</li> <li>- Fotografía tamaño carné actualizada</li> </ul>	0,00000	GRATUITO
2.34	DUPLICADO DE CARNÉ DE LECTOR ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del DNI</li> <li>- Fotografía tamaño carné actualizada</li> </ul>	0,00000	GRATUITO
<b>SISTEMA - COPIAS - SERVICIO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - SEDE LIMA</b>				
2.35	EXPEDICIÓN DE CARNÉ DE USUARIO (Vigencia por un año)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del DNI</li> <li>- Fotografía tamaño carné actualizada</li> </ul>	0,00000	GRATUITO
2.36	DUPLICADO DE CARNÉ DE USUARIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del DNI</li> <li>- Fotografía tamaño carné actualizada</li> </ul>	0,00000	GRATUITO
2.37	COPIA FEDATEADA DE GUIA TELEFÓNICA O PUBLICACIÓN PERIÓDICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carné de Usuario o DNI</li> <li>- Copia de la Hoja u hojas a Fedatsar</li> <li>- Guía Telefonica o Publicacion Periodica Original</li> <li>- Comprobante de pago por Hoja</li> </ul>	0,13514	5,00
2.38	FOTOGRAFIA O FILMACION DE DOCUMENTOS CON EQUIPO PROPIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carné de Usuario o DNI</li> <li>- Cámara Digital ó Filmadora</li> <li>- Comprobante de pago</li> </ul>	0,54054	20,00
<b>SISTEMA - COPIAS - SERVICIO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS</b>				
2.39	EXPEDICION DE CARNÉ DE LECTOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibo de pago de servicios de luz o agua</li> <li>- Fotografía tamaño carné actualizada</li> <li>- Presentación del DNI</li> </ul>	0,00000	GRATUITO
2.40	RENOVACION DE CARNÉ DE LECTOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotografía tamaño carné actualizada</li> <li>- Presentación del DNI</li> </ul>	0,00000	GRATUITO
2.41	DUPLICADO DE CARNÉ DE LECTOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotografía tamaño carné actualizada</li> <li>- Presentación del DNI</li> </ul>	0,00000	GRATUITO



*[Handwritten signature]*

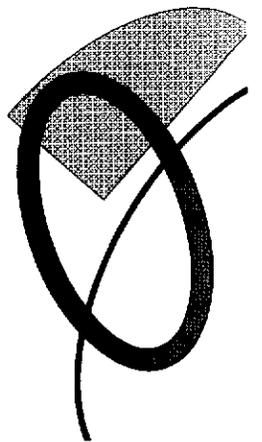




Biblioteca  
Nacional del Perú

# **ANEXO 3**

**OCTUBRE 2013**





## ANEXO 3

### CONDICIONES PARA USO DE LOS ESPACIOS:

Para poder utilizar los espacios que administra la Biblioteca Nacional del Perú en la ciudad de Lima es necesario presentar:

#### 1) Solicitud para el uso del espacio, indicando:

- Fecha, horario (incluye montaje y desmontaje) y características del evento.
- N° de ponentes o personas en el escenario
- Ambientes que desean hacer uso.
- Nombre completo del representante legal o usuario (que figurará en el Acuerdo.)
- Nombre completo de la persona de contacto
- Domicilio legal de la entidad o usuario
- Teléfonos de la persona de contacto
- Correo electrónico de la persona de contacto
- Programa detallado del evento.

Para todos los espacios de la Biblioteca Nacional del Perú, la información será recepcionada en la mesa de partes ubicada en la Av. La Poesía N° 160 – San Borja, **previa coordinación de disponibilidad de espacios y horarios (sin perjuicio de su remisión adicional) a los correos electrónicos: [imagen@bnp.gob.pe](mailto:imagen@bnp.gob.pe) o [oa@bnp.gob.pe](mailto:oa@bnp.gob.pe)** según corresponda.

#### 2) Datos complementarios de la persona o institución que suscribirá el Acuerdo para el uso del espacio.

- Adjuntar o enviar vía correo electrónico **Hoja de información** con los datos: Nombre de la institución, empresa u persona natural, Nombre del representante legal o usuario (ante SUNAT), N° DNI, N° de Partida Registral, Domicilio Legal, Fechas, Horario, (Ingreso y Salida incluido el montaje y desmontaje), Monto acordado de alquiler, Tipo de actividad, Otros equipos solicitados, teléfonos de contacto, Correos Electrónicos del contacto, Programa detallado de la actividad, Detalle de los equipos y/o escenografía que ingresará, Forma de pago, Cantidad total de participantes.

##### Persona natural

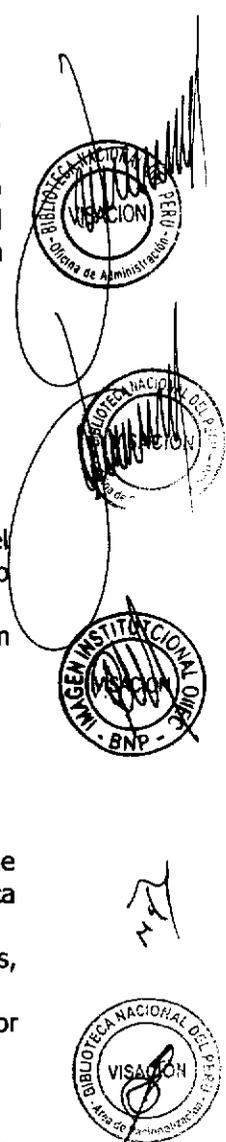
- Copia del DNI, Dirección Domicilio, RUC

##### Persona jurídica

- Datos completos del solicitante, RUC, Registro en SUNAT, Copia Simple del DNI del representante legal, documento que lo acredite como tal (vigencia de poder en el caso de empresas u otro documento público en el caso de entidades públicas).
- Descripción, características y breve resumen de la misión y visión de la institución solicitante.

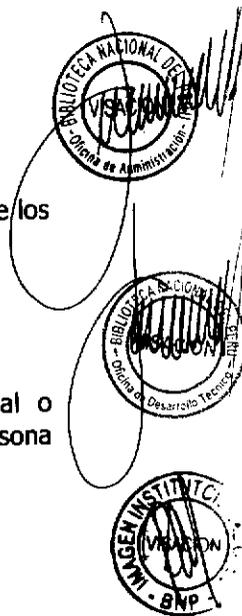
#### 3) Información sobre el evento

- Objetivo, naturaleza y fines del evento.
- Cronograma de ejecución y responsable de la coordinación general y seguridad.
- Lista de personal que se encargará del evento indicando un representante que coordinará con la Oficina de Imagen Institucional o Administración de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Listado de los equipos que deseen ingresar (computadoras, proyectores, televisores, luces, etc).
- Listado de las personas y/o proveedores que ingresarán, en orden alfabético por apellido.





- Listado de unidades de transporte que ingresarán los materiales y/o equipos.
- Pago de una garantía del 30% del monto del Acuerdo de Uso, al separar el espacio.
- La garantía se devuelve a los 07 días hábiles luego de haber verificado el estado de los espacios.
- Comprobante de pago de la cancelación del monto total del Acuerdo de Uso.



#### 4) **Requerimientos complementarios:**

- Grupo electrógeno. Deberá coordinarse con la Oficina de Imagen Institucional o Administración de la BNP, según corresponda para su instalación y asignar una persona responsable de su funcionamiento.
- De requerir colocación de banderolas o banners, debe ser incluida en su solicitud
- Constancia de pago o exoneración de APDAYC si fuera el caso.

#### 5) **Datos complementarios:**

El usuario vía correo electrónico, coordinará la programación de las visitas previas al montaje de su actividad para verificar los espacios, equipos y toda la logística que necesitará para la realización de su evento. Una vez realizada, dará detalle a los correos [imagen@bnp.gob.pe](mailto:imagen@bnp.gob.pe) o [oa@bnp.gob.pe](mailto:oa@bnp.gob.pe) según corresponda.

La BNP solo coordinará con las personas autorizadas según la firma del Acuerdo.

17



