



Resolución Jefatural N° 019-2018-BNP

Lima, 27 MAR. 2018

VISTOS: el Memorándum N° 015-2018-BNP/SG-OTIE de fecha 19 de febrero de 2018, emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística; los Informes N° 015-2018-BNP/SG-OPP/JEQV y N° 18-2018-BNP/SG-OPP de fechas 01 y 02 de marzo de 2018, ambos emitidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe N° 34-2018-BNP/SG-OAJ de fecha 20 de marzo de 2018, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

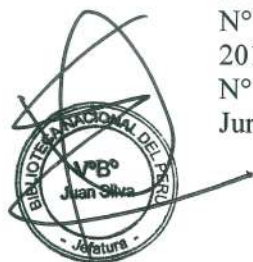
CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, cuyo objetivo es normar los procedimientos y lineamientos técnicos para la formulación del citado Plan Operativo correspondiente a la entidad, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, el numeral 4.2 de la citada Guía establece los órganos competentes para la formulación, registro, evaluación; y, aprobación del Plan Operativo Informático; e indica el procedimiento para su registro y recepción por parte del Organismo Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI-, conforme se aprecia a continuación:

- "a) La Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces), formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático.*
- b) La aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local, y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad (...).*
- (...)*
- e) La evaluación del Plan Operativo Informático será registrado en el Sistema elaborado para tal fin, el que se constituye como único medio válido para el registro y cumplimiento, el mismo que se encuentra en la página web del Portal del Estado Peruano: www.peru.gob.pe/poi, antes del último día hábil del mes de Enero del año siguiente al registrado en la formulación del Plan Operativo Informático (POI).*
- f) La evaluación del Plan Operativo Informático se dará por recibido una vez que el responsable del Área de Informática o quien haga sus veces comunique a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI), la culminación del registro del mismo. La comunicación será enviada al correo electrónico: ongei@pcm.gob.pe."*

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, ROF) aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2018-MC, la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística es el órgano responsable del sistema funcional de gobierno electrónico e informática de la entidad, y se encarga de planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la infraestructura informática y de comunicaciones de la institución;



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 019 -2018-BNP (Cont.)

Que, mediante Resolución Directoral Nacional N° 087-2017-BNP de fecha 12 de junio de 2017, se aprobó el Plan Operativo Informático 2017 de la Biblioteca Nacional del Perú;

Que, a través del Memorándum N° 015-2018-BNP/SG-OTIE de fecha 19 de febrero de 2018, la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística remitió a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la “Evaluación del Plan Operativo Informático 2017” de la Biblioteca Nacional del Perú, para su respectiva revisión y aprobación;

Que, mediante Informe N° 18-2018-BNP/SG-OPP de fecha 02 de marzo de 2018, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remitió a la Secretaría General el Informe N° 015-2018-BNP/SG-OPP/JEQV de fecha 01 de marzo de 2018, a través del cual emitió opinión favorable para la aprobación de la “Evaluación del Plan Operativo Informático 2017” de la Biblioteca Nacional del Perú;

Que, por medio del Informe N° 34-2018-BNP/OAJ de fecha 20 de marzo de 2018, la Oficina de Asesoría Jurídica, en el marco de su competencia, encontró legalmente viable la aprobación de la “Evaluación del Plan Operativo Informático 2017”, por parte de la máxima autoridad de la entidad;

Con el visado de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 001-2018-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú; la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, que aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración; y, demás normas pertinentes;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR la “Evaluación del Plan Operativo Informático 2017” de la Biblioteca Nacional del Perú, documento que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- PUBLICAR la presente Resolución en la página web institucional (www.bnp.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

JUAN ANTONIO SILVA SOLOGUREN
Jefe Institucional (e)
Biblioteca Nacional del Perú



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

**EVALUACION DEL
PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
2017**

**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA**



2018

EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2017

I.- ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA

Como se aprecia el análisis de la gestión informática se ha realizado en la perspectiva: Financiera, del proceso interno, del cliente y de la capacitación. De acuerdo a ello se presentan los siguientes cuadros.

- a. Comparación de lo planificado versus lo ejecutado (actividades y proyectos informáticos realizados en el periodo anual).

CUADRO N° 01

ACTIVIDAD DE PROYECTO, SISTEMAY/O APLICATIVO INFORMÁTICO	Importancia Asignada	% Programado Anual	% Cumplimiento	Usuarios Demanda	Usuarios Beneficiados	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado
a. Orientado a la gestión interna							
1. Brindar soporte técnico e informático a las unidades orgánicas de la BNP	10	100	100	1000	100	200,000	200,000
2. Mantenimiento y operación de los equipos informáticos.	10	100	100	1,000	1,000	120,000	120,000
3. Mejorar la conectividad a Internet en la Institución	7	100	100	1,000	1,000	220,000	115,000
4. Adquisición de equipo de gestión unificada de Amenazas (UTM) para seguridad Perimetral	7	100	100	1,000	1,000	109,000	77,000
5. Registro Nacional de Bibliotecas (1ra Fase)	7	100	100	70,000	70,000	26,600	26,600
6. Sistema de Control de Lectores (1ra Fase)	7	100	70	10	10	19,000	13,300
7. Sistema de digitalización de documentos administrativos	7	100	100	30	30	26,000	26,000
8. Sistema de gestión documental	10	100	20	110	110	25,800	5,160
b. Orientado al Ciudadano							
9. Nueva Página Web del Sistema Nacional de Bibliotecas – SBN / BNP	5	100	100	180,000	180,000	35,000	35,000

Información 1: expresada en soles

Como se aprecia el análisis de la gestión informática se ha realizado atendiendo la perspectiva relacionada con el proceso interno y la del Cliente.

- b. Evaluación de la gestión global de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, que hasta el año 2017 funcionó como el Área de Estadística e Informática, para lo cual se establecieron indicadores de desempeño. Estos indicadores permitirán por lo general medir una cadena estratégica representada por los lineamientos de política del gobierno electrónico, de acuerdo a los objetivos generales, objetivos específicos y actividades y/o proyectos.

**CUADRO 2:
RECURSOS HUMANOS**

DETALLE	CANTIDAD
1.- Total de personal en la institución	541
2.- Personal con acceso a la computadora	541
3.- Personal con acceso a Internet	541
4.- Total de personal informático	19

**CUADRO 3:
PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA**

DETALLE DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
• Presupuesto institucional	37059518
• Presupuesto del área de informática	804400
• Presupuesto asignado a actividades informáticas	320000
• Presupuesto asignado a los proyectos.	460400
• Presupuesto total asignado a las adquisiciones informáticas.	24000
Otros	0

**CUADRO 4
INDICADORES**

ID	Nombre del Indicador	Valor del Indicador
E₁	Eficacia en el cumplimiento de actividades.	0.85571
E₂	Eficiencia en el uso de recursos (presupuesto).	0.9872814
I₁	Cobertura del servicio.	60.965
I₂	% Personal que accesa a la tecnología.	100
I₃	% del presupuesto institucional destinado a las TI.	2.2
I₄	% de acciones orientadas al ciudadano.	11.1
I₅	% de acciones orientadas a la capacitación.	0
I₆	% de acciones orientadas a la gestión interna.	88.9
I₇	Índice de atenciones realizadas	100
	#Solicitudes de Serv. Inf. Atendidas	4108
	#Solicitudes de Serv. Inf. Recibidos	4108
I₈	Productividad del área de informática	216.2105



Total de Servicios informáticos realizados

4108

Total de Personal Informático

19

Comentarios:

- E₁: Eficacia en el cumplimiento de actividades, se identifica el avance entre lo planificado y lo ejecutado, se logró el 0.8557 en el cumplimiento de las actividades.
- E₂: Eficiencia en el uso de recursos (presupuesto), determina la óptima utilización de los recursos asignados a cada actividad. El indicador de eficiencia es de 1.1315.
- I₁: Cobertura del servicio, muestra el nivel de cobertura alcanzado por las actividades, el cual es de 100% que indica que existe una cobertura de servicio óptimo.
- I₂: Porcentaje de personal que accede a la tecnología, es de 100 % de trabajadores de la Biblioteca Nacional del Perú, que tiene acceso a la tecnología.
- I₃: Porcentaje del presupuesto institucional destinado a TI, fue de 2.17.
- I₄: Porcentaje de acciones orientadas al ciudadano fue de 11.11%.
- I₅: Porcentaje de actividades destinadas a la capacitación respecto al total de las actividades, el cual es de 0%.
- I₆: Porcentaje de acciones orientadas a la gestión interna, el 88.89% de las acciones están orientadas a la gestión interna.
- I₇: Índice de atenciones realizadas, fue al 100%, respeto a las solicitudes de servicios informáticos realizados.
- I₈: Índice de productividad, es del 216.2 que indica la relación entre el valor de cumplimiento de servicios informáticos realizados por el personal informático (diecinueve colaboradores del área para atender todos los usuarios de la BNP).

II.- IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS

De acuerdo a la guía para la elaboración del POI se evalúan los indicadores de eficacia y eficiencia:

Respecto al indicador de eficacia: El coeficiente de eficacia fue de 0.8557. Para este caso, no se alcanzó la unidad debido a que el proyecto de "Sistema de gestión documental" que consistía en la implantación del Sistema de Gestión Documental de la ONGEI, tuvo un avance del 20% y se descartó porque no cumplía con la funcionalidad del proceso de la BNP.

Respecto al indicador de eficiencia: El coeficiente de eficiencia ha tomado un valor de 1.1315. Para este caso, se superó la unidad debido a que los procesos de selección de los proyectos "Adquisición de equipo de gestión unificada de Amenazas (UTM) para seguridad Perimetral" y "Mejorar la conectividad a Internet en la Institución" se adjudicaron por un precio menor al estimado.

III.- DETERMINACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS

En este acápite se expondrá las medidas adaptadas para el buen término de los proyectos propuestos.



a. Limitaciones y medidas correctivas implementadas:

ACTIVIDAD DE PROYECTO, SISTEMAS Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	LIMITACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS	OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS
a. Orientadas a la Gestión interna			
1. Brindar soporte técnico e informático a las unidades orgánicas de la BNP.	Ninguno	Ninguno	Ninguno
2. Mantenimiento y operación de los equipos informáticos.	Ninguno	Ninguno	Ninguno
3. Mejorar la conectividad a Internet en la Institución.	Ninguno	Ninguno	El proyecto se adjudicó por un precio menor al estimado.
4. Adquisición de equipo de gestión unificada de Amenazas (UTM) para seguridad Perimetral.	Ninguno	Ninguno	El proyecto se adjudicó por un precio menor al estimado.
5. Registro Nacional de Bibliotecas (1ra Fase).	Ninguno	Ninguno	Ninguno
6. Sistema de Control de Lectores (1ra Fase).	El área usuaria desistió de la implementación del Sistema de Control de Lectores	Se asistió al área usuaria con la implementación del software existente	Se priorizaron otros proyectos del Área
7. Sistema de digitalización de documentos administrativos.	El alto costo de los Equipos de Digitalización no permitió poner en producción la Plataforma.	Ninguno	El requerimiento de los equipos de digitalización no estuvo a cargo del Área de Informática y área usuaria no los presupuestó
8. Sistema de gestión documental.	El Software de la ONGEI, no cumplía con las necesidades de la BNP, faltó apoyo técnico en la implementación del Sistema de la ONGEI	Se analizaron otras soluciones de Gestión Documental y se seleccionó una que cumpla con la funcionalidad que requiera la BNP.	Se tuvo un avance del 20% y se descartó porque no cumplía con la funcionalidad del proceso de la BNP.
b. Orientado al público en general			
9. Nueva Página Web del Sistema Nacional de Bibliotecas – SBN / BNP	Ninguno	Ninguno	Los constantes cambios de parte de los usuarios en los contenidos de la página web generaron demoras en la puesta en marcha de la solución. Definir por parte del usuario el requerimiento detallado antes de la implementación de un proyecto.

b. Sugerencias al Sistema Nacional de Informática

Bajo el ámbito de la interoperatividad del estado, se sugiere realizar comunicados de difusión de Sistemas desarrollados que puedan ser compartidos entre las instituciones del estado.

Desarrollo de actividades para dar a conocer las nuevas tecnologías que pudieran adoptarse en las distintas entidades del estado.

c. Propuestas de Sistemas y/o Aplicativos Informáticos

A continuación se propone el desarrollo de aplicativos informáticos.

Actividad de proyecto, sistema y/o aplicativo informático	Funcionalidad				Tipos de desarrollo		Presupuesto
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por terceros	(aproximado)
a) Orientadas al ciudadano							
Biblioteca Digital				X		X	500000
Registro Nacional de Biblioteca				X	X		30000



ANEXO

FORMATO REGISTRADO EN EL APLICATIVO DE SEGDI ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA

a) Comparación de lo planificado vs. lo ejecutado

I. DATOS PARA LA EVALUACION			
I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	1	
Brindar soporte técnico e informático a las unidades orgánicas de la BNP			
Descripción del proyecto:			
Brindar soporte técnico e informático a las diferentes unidades orgánicas de la BNP facilitando el uso de las diversas aplicaciones de la Entidad.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad			
10			
Indicadores de Avance:			
% Anual	100	% de Cumplimiento	100
Presupuesto:			
Presupuesto Planificado	200000	Presupuesto Ejecutado	200000
Usuarios:			
Usuarios Beneficiados	1000	Usuarios que Demandan	1000

I. DATOS PARA LA EVALUACION			
I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	2	
Mantenimiento y operación de los equipos informáticos			
Descripción del proyecto:			
Dar soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de la Entidad para mantener la continuidad de los servicios informáticos.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad			
10			
Indicadores de Avance:			
% Anual	100	% de Cumplimiento	100
Presupuesto:			
Presupuesto Planificado	120000	Presupuesto Ejecutado	120000
Usuarios:			
Usuarios Beneficiados	1000	Usuarios que Demandan	1000



I. DATOS PARA LA EVALUACION			
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	3
Mejorar la conectividad a Internet en la Institución			
Descripción del proyecto:			
Incrementar el actual ancho de banda de 40Mbps que brinda el servicio de Internet para las sedes de San Borja y Abancay, por un nuevo enlace independiente de 50Mbps para cada una de las sedes de San Borja y Abancay.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad			
7			
Indicadores de Avance:			
% Anual	100	% de Cumplimiento	100
Presupuesto:			
Presupuesto Planificado	220000	Presupuesto Ejecutado	115000
Usuarios:			
Usuarios Beneficiados	1000	Usuarios que Demandan	1000

I. DATOS PARA LA EVALUACION			
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	4
Adquisición de equipo de Gestión Unificada de Amenazas (UTM) para seguridad Perimetral			
Descripción del proyecto:			
Adquirir un equipo de Gestión Unificada de Amenazas (UTM) para seguridad Perimetral.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad			
7			
Indicadores de Avance:			
% Anual	100	% de Cumplimiento	100
Presupuesto:			
Presupuesto Planificado	108000	Presupuesto Ejecutado	77000
Usuarios:			
Usuarios Beneficiados	1000	Usuarios que Demandan	1000

I. DATOS PARA LA EVALUACION			
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	5
Registro Nacional de Bibliotecas (1ra Fase)			
Descripción del proyecto:			
Desarrollar e implementar la primera fase del Sistema de Registro Nacional de Bibliotecas.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad			
7			
Indicadores de Avance:			



% Anual	100	% de Cumplimiento	100
Presupuesto:			
Presupuesto Planificado	26600	Presupuesto Ejecutado	26600
Usuarios:			
Usuarios Beneficiados	70000	Usuarios que Demandan	70000

I. DATOS PARA LA EVALUACION			
I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden		6
Sistema de Control de Lectores (1ra Fase)			
Descripción del proyecto:			
Desarrollar e implementar la segunda fase del Sistema de Control de Lectores.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad			
7			
Indicadores de Avance:			
% Anual	100	% de Cumplimiento	70
Presupuesto:			
Presupuesto Planificado	19000	Presupuesto Ejecutado	13300
Usuarios:			
Usuarios Beneficiados	10	Usuarios que Demandan	10

I. DATOS PARA LA EVALUACION			
I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden		7
Sistema de digitalización de documentos administrativos			
Descripción del proyecto:			
Implementar un Sistema de Digitalización de documentos para optimizar uso de recursos y materiales como papel, archivadores y brindar la información automatizada en una búsqueda con parámetros específicos por el usuario. De tal forma de categorizar y organizar documentos. (Cero papel).			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad			
7			
Indicadores de Avance:			
% Anual	100	% de Cumplimiento	100
Presupuesto:			
Presupuesto Planificado	26000	Presupuesto Ejecutado	26000
Usuarios:			
Usuarios Beneficiados	30	Usuarios que Demandan	30



I. DATOS PARA LA EVALUACION			
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	8
Nueva Página Web del Sistema Nacional de Bibliotecas – SBN / BNP			
Descripción del proyecto:			
Desarrollar un Sitio Web adaptable en todos los dispositivos con lo último de la tecnología.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad			
5			
Indicadores de Avance:			
% Anual	100	% de Cumplimiento	100
Presupuesto:			
Presupuesto Planificado	35000	Presupuesto Ejecutado	35000
Usuarios:			
Usuarios Beneficiados	1800000	Usuarios que Demandan	3000000

I. DATOS PARA LA EVALUACION			
I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	9
Sistema de gestión documental			
Descripción del proyecto:			
Implementar el Sistema de Gestión Documental proporcionado por la ONGEI con la finalidad de reemplazar el actual Sistema de Trámite Documentario y poder así mejorar considerablemente el proceso de gestión documental en la entidad, permitiendo almacenar los documentos digitalizados, generar documentos aleatorios, crear documentos relacionados a los procedimientos TUPA de la entidad y permitiendo al usuario externo conocer el estado de su trámite vía web.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad			
10			
Indicadores de Avance:			
% Anual	100	% de Cumplimiento	20
Presupuesto:			
Presupuesto Planificado	25800	Presupuesto Ejecutado	5160
Usuarios:			
Usuarios Beneficiados	110	Usuarios que Demandan	110

ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA

CUADRO 2: RECURSOS HUMANOS

1.- Total de personal en la institución	541
2.- Personal con acceso a la computadora	541
3.- Personal con acceso a Internet	541
4.- Total de personal informático	19



ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA
CUADRO 3: PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA

DETALLE DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	37059518
PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA	804400
Presupuesto asignado a actividades informáticas	320000
Presupuesto asignado a los proyectos.	460400
Presupuesto total asignado a las adquisiciones informáticas.	24000
Otros	0

ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA
CUADRO 4: INDICADORES

NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR
Eficacia en el cumplimiento de actividades (E1)	0.8557
Eficiencia en el uso de recursos (E2)	1.131567
Cobertura del servicio (I1)	60.96
% Personal que acceda a la tecnología (I2)	100
% del presupuesto institucional destinado a las TI (I3)	2.17
% de acciones orientadas al ciudadano (I4)	11.11
% de acciones orientadas a la capacitación (I5)	0
% de acciones orientadas a la gestión interna (I6)	88.89
Índice de atenciones realizadas (I7)	100
Productividad del área de informática (I8)	216.2105

DETERMINACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS
Limitaciones y medidas correctivas implementadas:

I. DATOS PARA LA EVALUACION		
I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	1
Brindar soporte técnico e informático a las unidades orgánicas de la BNP		
Descripción del proyecto:		
Brindar soporte técnico e informático a las diferentes unidades orgánicas de la BNP facilitando el uso de las diversas aplicaciones de la Entidad.		
TIPO DE ORIENTACION:		
Orientado a la Gestión Interna		
LIMITACIONES		
-		
MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS		
-		
OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS		
-		

I. DATOS PARA LA EVALUACION		
I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	2
Mantenimiento y operación de los equipos informáticos		
Descripción del proyecto:		
Dar soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de la Entidad para mantener la continuidad de los servicios informáticos.		
TIPO DE ORIENTACION:		
Orientado a la Gestión Interna		
LIMITACIONES		
-		



MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

-

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

-

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	3
--	-------	---

Mejorar la conectividad a Internet en la Institución

Descripción del proyecto:

Incrementar el actual ancho de banda de 40Mbps que brinda el servicio de Internet para las sedes de San Borja y Abancay, por un nuevo enlace independiente de 50Mbps para cada una de las sedes de San Borja y Abancay.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

-

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

-

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

El proyecto se adjudicó por un precio menor al estimado.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	4
--	-------	---

Adquisición de equipo de Gestión Unificada de Amenazas (UTM) para seguridad Perimetral

Descripción del proyecto:

Adquirir un equipo de Gestión Unificada de Amenazas (UTM) para seguridad Perimetral.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

-

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

-

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

El proyecto se adjudicó por un precio menor al estimado.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	5
--	-------	---

Registro Nacional de Bibliotecas (1ra Fase)

Descripción del proyecto:

Desarrollar e implementar la primera fase del Sistema de Registro Nacional de Bibliotecas.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

-

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

-

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

-



I. DATOS PARA LA EVALUACION		
I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	6
Sistema de Control de Lectores (1ra Fase)		
Descripción del proyecto:		
Desarrollar e implementar la segunda fase del Sistema de Control de Lectores.		
TIPO DE ORIENTACION:		
Orientado a la Gestión Interna		
LIMITACIONES		
El área usuaria desistió de la implementación del Sistema de Control de Lectores.		
MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS		
Se asistió al área usuaria con la implementación del software existente.		
OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS		
Se priorizaron otros proyectos del Área		

I. DATOS PARA LA EVALUACION		
I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	7
Sistema de digitalización de documentos administrativos		
Descripción del proyecto:		
Implementar un Sistema de Digitalización de documentos para optimizar uso de recursos y materiales como papel, archivadores y brindar la información automatizada en una búsqueda con parámetros específicos por el usuario. De tal forma de categorizar y organizar documentos. (Cero papel).		
TIPO DE ORIENTACION:		
Orientado a la Gestión Interna		
LIMITACIONES		
El alto costo de los Equipos de Digitalización no permitió poner en producción la Plataforma.		
MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS		
-		
OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS		
El requerimiento de los equipos de digitalización no estuvo a cargo del Área de Informática y área usuaria no los presupuestó.		

I. DATOS PARA LA EVALUACION		
I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	8
Nueva Página Web del Sistema Nacional de Bibliotecas – SBN / BNP		
Descripción del proyecto:		
Desarrollar un Sitio Web adaptable en todos los dispositivos con lo último de la tecnología.		
TIPO DE ORIENTACION:		
Orientado al ciudadano		
LIMITACIONES		
-		
MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS		
Se analizaron otras soluciones de Gestión Documental y se seleccionó una que cumpla con la funcionalidad que requiera la BNP.		
OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS		
Los constantes cambios de parte de los usuarios en los contenidos de la página web generaron demoras en la puesta en marcha de la solución.		
Definir por parte del usuario el requerimiento detallado antes de la implementación de un proyecto.		



I. DATOS PARA LA EVALUACION		
I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	9
Sistema de gestión documental		
Descripción del proyecto:		
Implementar el Sistema de Gestión Documental proporcionado por la ONGEI con la finalidad de reemplazar el actual Sistema de Trámite Documentario y poder así mejorar considerablemente el proceso de gestión documental en la entidad, permitiendo almacenar los documentos digitalizados, generar documentos aleatorios, crear documentos relacionados a los procedimientos TUPA de la entidad y permitiendo al usuario externo conocer el estado de su trámite vía web.		
TIPO DE ORIENTACION:		
Orientado a la Gestión Interna		
LIMITACIONES		
El Software de la ONGEI, no cumplía con las necesidades de la BNP. Faltó apoyo técnico en la implementación del Sistema de la ONGEI.		
MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS		
Se analizaron otras soluciones de Gestión Documental y se seleccionó una que cumpla con la funcionalidad que requiera la BNP.		
OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS		
Se tuvo un avance del 20% y se descartó porque no cumplía con la funcionalidad del proceso de la BNP.		

DETERMINACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS

Propuestas de proyectos a implementar:

I. DATOS PARA LA EVALUACION	
I. Denominación de la actividad o proyecto	
Portal web	
TIPO DE ORIENTACION:	
Orientado al ciudadano	
Funcionalidad	
tipo de Red	Red
Ámbito de Red	Intranet
Tipo de Desarrollo	Propios
Costo	3200

I. DATOS PARA LA EVALUACION	
I. Denominación de la actividad o proyecto	
Registro Nacional de Biblioteca	
TIPO DE ORIENTACION:	
Orientado al ciudadano	
Funcionalidad	
tipo de Red	Red
Ambito de Red	Extranet
Tipo de Desarrollo	Terceros
Costo	30000

