



## Resolución Jefatural N° 026 -2018-BNP

Lima, 16 ABR. 2018

**VISTOS:** el Memorándum N° 25-2018-BNP/SG-OTIE de fecha 28 de febrero de 2018, emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística; los Informes N° 29-2018-BNP/SG-OPP/JEQV y N° 27-2018-BNP/SG-OPP de fechas 27 y 28 de marzo de 2018, emitidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 49-2018-BNP/SG-OAJ de fecha 5 de abril de 2018, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y ,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, cuyo objetivo es normar los procedimientos y lineamientos técnicos para la formulación del citado Plan Operativo correspondiente a la entidad, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el numeral 4.2 de la citada Guía, la Dirección de Informática de las entidades públicas, o la que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Informático, precisando que su aprobación en las Entidades del Gobierno Central es realizado por la máxima autoridad de la Entidad;

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, ROF) aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2018-MC, la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística es el órgano responsable del sistema funcional de gobierno electrónico e informática de la entidad, y se encarga de planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la infraestructura informática y de comunicaciones de la institución;

Que, a través del Memorándum N° 25-2018-BNP/SG-OTIE de fecha 28 de febrero de 2018, la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística remitió a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la propuesta del Plan Operativo Informático de la Biblioteca Nacional del Perú para el año 2018, para su respectiva revisión y aprobación;

Que, según el Informe N° 27-2018-BNP/SG-OPP de fecha 28 de marzo de 2018, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remitió a la Secretaría General el Informe N° 29-2018-BNP/SG-OPP/JEQV de fecha 27 de marzo de 2018, a través del cual emitió opinión favorable para la aprobación del Plan Operativo Informático de la Biblioteca Nacional del Perú para el año 2018, por parte de la máxima autoridad de la entidad;

Que, mediante Informe N° 49-2018-BNP/SG-OAJ de fecha 5 de abril de 2018, la Oficina de Asesoría Jurídica, en el marco de su competencia, encontró legalmente viable la aprobación del Plan Operativo Informático de la Biblioteca Nacional del Perú para el año 2018, por parte de la máxima autoridad de la entidad;

## RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 026 -2018-BNP (Cont.)

Con el visado de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 001-2018-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú; la Resolución Ministerial N° 219-2011-PCM, que aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración; y, demás normas pertinentes;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1.- APROBAR** el Plan Operativo Informático de la Biblioteca Nacional del Perú para el año 2018, documento que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** La Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística es el órgano responsable del seguimiento y evaluación permanente de las metas específicas previstas en el Plan Operativo Informático de la Biblioteca Nacional del Perú para el año 2018.

**Artículo 3.-** El Plan Operativo Informático de la Biblioteca Nacional del Perú para el año 2018, será publicado en el Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe](http://www.peru.gob.pe)) y en el Portal Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú ([www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)).

Regístrese y comuníquese.

**JUAN ANTONIO SILVA SOLOGUREN**  
Jefe Institucional (e)  
Biblioteca Nacional del Perú



# PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ PARA EL AÑO 2018



**2018**



INDICE

I. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística..... 3

II. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística ..... 3

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional..... 3

    a) Localización y dependencia estructural y/o funcional ..... 3

    b) Recursos Humanos..... 3

    c) Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes ..... 4

        Hardware..... 4

        Software ..... 5

        Conectividad..... 6

    d) Situación Actual - Problemática Actual ..... 6

        Fortalezas ..... 6

        Oportunidades..... 6

        Debilidades..... 7

        Amenazas ..... 7

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial ..... 7

    a) Objetivos Estratégicos Sectoriales ..... 7

    b) Objetivos Estratégicos Institucionales..... 7

    c) Objetivos Específicos..... 8

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático..... 8

VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos ..... 8

VII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas ..... 18

    I. Adquisición de Hardware..... 18

    II. Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos ¡Error! Marcador no definido.

    III. Adquisición de Software ..... 18

    IV. Desarrollo de Sistemas ..... 18

    V. Adquisiciones de Servicios Informáticos ..... 19

    VI. Recursos Humanos a contratar ..... 19

    VII. Consolidado de Proyectos a ejecutarse..... 20



**I. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística**

Garantizar la operatividad, desarrollo y continuidad de los servicios informáticos en la Biblioteca Nacional del Perú, implementando soluciones tecnológicas innovadoras y optimizando el uso de los recursos públicos a través de un equipo calificado, orientado a la mejora en el servicio al ciudadano.

**II. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística**

Ser un modelo en el uso eficiente de tecnologías de la información y comunicación que coadyuven a la mejora en la gestión de la Biblioteca Nacional del Perú.

**III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional**

**a) Localización y dependencia estructural y/o funcional**

La Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística depende jerárquicamente de la Secretaría General; se encarga de planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la infraestructura informática y de comunicaciones de la institución diseñando, ejecutando e implementando las aplicaciones informáticas y sistemas de información necesarios para el registro, procesamiento, transmisión y almacenamiento a la información oportuna para la toma de decisiones. Procesa, analiza y difunde la información estadística para la toma de decisiones institucionales.

**b) Recursos Humanos**

N° de Orden	Cargo Estructurales	Cantidad
01	Jefe de Oficina	1
02	Asistente Administrativo	1
03	Coordinador Administrativo	1
04	Especialista de Tecnología de la Información	1
05	Web Master	1
06	Desarrollador Software Web	1
07	Desarrollador Software Desktop	1
08	Analista de Seguridad de Información	1
09	Gestor de Proyectos	1
10	Administrador de Red - San Borja	1
11	Administrador de Comunicaciones - San Borja	1
12	Mesa de Ayuda	1
13	Soporte Técnico - San Borja	3
14	Soporte Técnico - Abancay	1
15	Aseguramiento de Calidad de Software	1
16	Especialista en Innovación Tecnológica	1



c) Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	Dell Power Edge 1950	1
2	IBM Blade Center 6 cuchillas	1
3	IBM System x3650	2
4	IBM System x3655	1
5	IBM System X3690 X5	4
<b>Computadoras personales</b>		
6	LENOVO core i7 3era Gen x86	1
7	LENOVO core i7 3era Gen (4 cores) x86_64	69
8	LENOVO Core i7 4ta Gen (2 cores) x86_64	1
9	LENOVO Core i7 4ta Gen (4 cores) x86_64	452
10	LENOVO core 2 duo (2 cores) x86	6
11	LENOVO core 2 duo (2 cores) x86_64	4
12	DELL core 2 duo	43
13	HP - Intel Xenon	7
14	HP - Core 2 duo	1
15	GENERICA - Core i3 2da Gen	1
16	Core i5 3ra Gen	37
17	Core 2 duo	2
<b>Otros</b>		
18	Tablet	23
19	Laptop	28
20	IBM - Tape backup	2
21	Storewize V7000 - 124	1
22	Storewize V7000 - 212	5
23	Storewize V7000 - 24F	4
24	Storewize V7000 - 524	1



**Software**

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Windows Server - Device CAL 2008	419
2	Windows Server - Device CAL 2012	800
3	Windows Server - Standard 2008	12
4	Windows Server - Standard 2012	9
5	Windows Server - Standard 2012 R2	2
<b>Motores de Base de Datos</b>		
6	SQL Server - Standard 2012	1
7	SQL - User CAL 2016	20
8	SQL Server - Standard 2016	1
<b>De Oficina</b>		
9	Office Professional Plus 2010	1125
10	Office Professional Plus 2013	500
11	Project 2010	50
12	Visual Studio Professional 2015	4
13	Windows 7	14
14	Windows 7 Professional	376
15	Windows 8	250
<b>Antivirus</b>		
16	Antivirus GData	700
<b>Otros</b>		
18	vcenter	1
19	vsphere Enterprise	8



**Conectividad**

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	Switch WS-C2960S-24PD-L	2
2	Switch WS-C2960S-24PS-L	4
3	Switch WS-C3560-24PS-E	1
4	Switch WS-C3560-24PS-E	15
5	Switch WS-C3560-24TS	1
6	Switch WS-C3560-24TS-E	11
7	Switch WS-C3560-8PC-S	3
<b>Router</b>		
8	Cisco Router Serie 2811	1
9	Cisco Router Serie 2900	1
10	Cisco Router Serie 2911	2
<b>Wireless</b>		
11	Cisco AIR-AP1121 G-A-K9	36
<b>Otros</b>		
12	Cisco RPS 675	23
13	Firewall Sophos XG430	1
14	Gateway de voz Quintum AFT400	1
15	Marcador biometrico E-Control	1

**d) Situación Actual - Problemática Actual**

**Fortalezas**

Nº	Listado de fortalezas
1	Experiencia y conocimiento del personal del área.
2	Personal proactivo y comprometido con la BNP
3	Trabajo en Equipo entre los miembros de la Oficina
4	Cuenta con herramientas de desarrollo licenciadas para el equipo de desarrollo de software
5	Conectividad redundante con la Sede Abancay

**Oportunidades**

Nº	Listado de oportunidades
1	Gran número de proveedores que ofrecen nuevas tecnologías en el mercado que redundaría en beneficio de la BNP.
2	Las regulaciones del estado a nivel de la Secretaria de Gobierno Digital exigen a las entidades públicas la ejecución de buenas prácticas en la Gestión de TI
3	Políticas para la modernización en la gestión pública de la BNP.
4	Política de interoperabilidad del Estado promoviendo el intercambio de información y conocimiento.
5	Implementación de nuevos sistemas a través de firma de



	convenios con otras instituciones del Estado Peruano.
6	Innovación tecnológica que brindan nuevas alternativas de servicios de calidad

**Debilidades**

Nº	Listado de debilidades
1	Alta rotación de personal informático, imposibilitando la continuidad de proyectos.
2	Falta de recursos humanos para la atención de los requerimientos e incidencias de los usuarios.
3	No está establecido el Plan de Contingencia de los Sistemas Informáticos y Redes de la Entidad.
4	Falta de presupuesto para la adquisición y/o renovación del equipamiento informático (Hardware - Software)
5	Políticas y Estándares desactualizados de Seguridad Informática de la Entidad.
6	Equipamiento insuficiente para realizar las actividades de la BNP
7	Equipamiento tecnológico obsoleto y sin mantenimiento

**Amenazas**

Nº	Listado de amenazas
1	Nuevas formas de ataque informáticos que puedan desestabilizar la infraestructura.
2	Procesos administrativos no estandarizados en forma constante de acuerdo a las necesidades de la Entidad.
3	Desastres naturales o provocados que pueden afectar la infraestructura tecnológica de la BNP



**IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial**

**a) Objetivos Estratégicos Sectoriales**

**Nº Listado de objetivos**

- 1 Fortalecer al Estado para que gestione eficazmente la diversidad cultural y garantice los derechos de las personas.
- 2 Consolidar a la Cultura como un pilar del desarrollo e identidad nacional.

**b) Objetivos Estratégicos Institucionales**

**Nº Listado de objetivos**

- 1 Implementar el funcionamiento del Sistema Nacional de Bibliotecas en favor del ciudadano.
- 2 Fortalecer la gestión estratégica de la Biblioteca Nacional del Perú



**c) Objetivos Específicos**

- | Nº | Listado de objetivos   |
|----|--|
| 1  | Garantizar la operatividad de los servicios informáticos de la Biblioteca Nacional del Perú. |
| 2  | Desarrollar plataformas para fortalecer la gestión institucional.                            |

**V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático**

- | Nº | Listado de estrategias   |
|----|--|
| 1  | Fortalecer las capacidades de los recursos humanos pertenecientes a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.   |
| 2  | Documentar todos los procesos e información de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.  |
| 3  | Mejorar el equipamiento informático de la Biblioteca Nacional del Perú.  |
| 4  | Gestionar las licencias de software con la finalidad de mantener la continuidad de los servicios brindados por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística hacia las diferentes unidades orgánicas de la Entidad. |
| 5  | Establecer una adecuada Mesa de Ayuda para una administración más eficiente de las incidencias y requerimientos generados por los usuarios internos y externos de la Entidad.  |
| 6  | Identificar todos los riesgos que podrían causar afectación de los servicios (Email, Internet, L2L, soporte técnico, etc.) brindado a las distintas Direcciones de la Entidad.   |

**VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos**



<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>1</b>
Brindar soporte técnico e informático a las unidades orgánicas de la BNP			
Descripción de la actividad:			
Brindar soporte técnico e informático a las diferentes unidades orgánicas de la BNP facilitando el uso de las diversas aplicaciones de la Entidad.			
<b>TIPO:</b> Actividad			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad: 10			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Biblioteca Nacional del Perú, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/01/2018	Fecha. Fin	31/12/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 110,000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
La Entidad cuenta con aproximadamente 800 equipos de cómputo a los cuales se les brinda soporte de hardware y software. Asimismo se realiza la instalación y configuración de los programas institucionales (SIGA, SIAF, SISTRA, SIPAD, CAJA, antivirus), configuración de equipos periféricos (impresoras, escáneres).			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mantener los equipos operativos y actualizados.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes San Borja / Abancay			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Biblioteca Nacional del Perú			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Equipos operativos			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores de la BNP			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	de	1000	Número de Usuarios que demandan 1000
<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>2</b>
Mantenimiento y operación de los equipos informáticos.			
Descripción del proyecto:			



Dar soporte y mantenimiento a los equipos informáticos de la Entidad para mantener la continuidad de los servicios informáticos.

**TIPO: Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad: 10

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Biblioteca Nacional del Perú, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística

2.2 Duración:

Fecha Inicio	01/01/2018	Fecha. Fin	31/12/2018
--------------	------------	------------	------------

2.3 Costo Total:

S/. 145,600

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

La Entidad cuenta con diversos servicios informáticos para usuarios internos y externos. Estos servicios informáticos incluyen el correo electrónico institucional, página web institucional, OPAC, SIGA, SIAF, SISTRA, SIPAD, etc.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener la continuidad de los diversos servicios informáticos que brinda la Entidad a usuarios internos y externos.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Sedes San Borja / Abancay

**VI. Instituciones Involucradas**

Biblioteca Nacional del Perú

**VII. Productos Finales**

Buen funcionamiento de los servicios informáticos

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Trabajadores de la BNP

**Usuarios:**

Número de Usuarios Beneficiados	de	1000	Número de Usuarios que demandan	1000
---------------------------------	----	------	---------------------------------	------

**I. Denominación de la actividad o proyecto**

**Orden** 3

Registro Nacional de Bibliotecas

Descripción del proyecto:

Desarrollar e implementar el Sistema de Registro Nacional de Bibliotecas.

**TIPO: Proyecto**



<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad: 7			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Biblioteca Nacional del Perú, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	06/04/2018	Fecha Fin	31/05/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 25,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollar e implementar el Sistema de Registro Nacional de Bibliotecas, el cual permitirá cumplir con el artículo 10° del Decreto Supremo N° 002-2014-MC. Este desarrollo contiene un sistema interno para la validación de los datos de las bibliotecas, generación de reportes y constancias de registro al Sistema Nacional de Bibliotecas.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Manejar una base de datos actualizada y validada para las Bibliotecas públicas integradas del SNB.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Nivel nacional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Bibliotecas públicas a nivel nacional			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema del Registro Nacional de Bibliotecas			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Encargados de las bibliotecas públicas a nivel nacional.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	de 70,000	Número de Usuarios que demandan	70,000

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>4</b>
Sistema de Personal		
Descripción del proyecto:		
Desarrollar e implementar el sistema de gestión de personal		
<b>TIPO: Proyecto</b>		
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>		
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>		
Prioridad: 7		



<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Biblioteca Nacional del Perú, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	20/04/2018	Fecha Fin	08/06/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 35,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollar e implementar un sistema que permita registrar y controlar el escalafón del personal de la entidad.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Automatizar el proceso de registro y consulta del escalafón del personal de la entidad			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Nivel interno de la entidad			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Biblioteca Nacional del Perú			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema de gestión de personal			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores de la Oficina de Administración de la Biblioteca Nacional del Perú			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	10	Número de Usuarios que demandan	10



<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>5</b>
Sistema de Gestión de Espacios		
Descripción del proyecto:		
Desarrollar e implementar un módulo de gestión de disponibilidad de ambientes para actividades culturales y/o que correspondan a la BNP.		
<b>TIPO: Proyecto</b>		
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>		
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>		
Prioridad: 7		
<b>II. Datos Generales</b>		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Biblioteca Nacional del Perú, a través de la Oficina de Tecnologías de Información y		



Estadística.			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	05/03/2018	Fecha Fin	09/04/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 10,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollar e implementar un módulo de gestión de disponibilidad de ambientes para actividades culturales y/o que correspondan a la BNP, el cual permitirá agendar todas las actividades de la BNP.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
El objetivo de este proyecto es poder gestionar la disponibilidad de ambientes para las actividades culturales y/o que correspondan a la BNP.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Nivel nacional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Bibliotecas a nivel nacional			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistema de Gestión de Espacios			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Encargados de las bibliotecas de todo el Perú.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	de	10	Número de Usuarios que demandan
			10
<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>			<b>Orden</b>
Sistema de Gestión de Incidencias			<b>6</b>
Descripción del proyecto:			
Implementar un Sistema de Gestión de Incidencias con la finalidad de reemplazar el actual Sistema PROACTIVANET y poder así mejorar considerablemente el proceso gestión de incidencias en la entidad, que permita un eficiente servicio de asistencia con un escalamiento de prioridades, seguimiento del hardware y software manteniendo un inventario actualizado, acceso remoto a los equipos desde cualquier lugar sin necesidad de hacer una configuración previa y un portal de usuarios finales con una interface amigable para el registro de solicitudes de servicio.			
<b>TIPO:</b>			
<b>Proyecto</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad: 7			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			



Biblioteca Nacional del Perú, a través de la Oficina de Tecnologías de Información y Estadística.			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	09/04/2018	Fecha. Fin	07/05/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 5,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Análisis y Desarrollo según los requerimientos necesarios.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Coordinaciones, configuraciones e implementación del Sistema de Gestión de Incidencias.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes San Borja / Abancay			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Biblioteca Nacional del Perú.			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Servicio de Implementación del Sistema de Gestión de Incidencias.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores de la BNP			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	1000	Número de Usuarios que demandan	1000
<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>7</b>
Módulo de Alta y Baja de usuarios			
Descripción del proyecto:			
Desarrollar e implementar un módulo de alta y baja de usuarios.			
<b>TIPO:</b>			
<b>Proyecto</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad: 7			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Biblioteca Nacional del Perú, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	16/03/2018	Fecha Fin	06/04/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 10,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			



3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollar e implementar un módulo que permita registrar y atender las solicitudes de alta y baja de usuarios de la Biblioteca Nacional del Perú.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Automatizar las solicitudes de alta y baja de usuarios de la Biblioteca Nacional del Perú.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Nivel interno de la entidad			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Biblioteca Nacional del Perú			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Módulo de Alta y Baja de usuarios			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Encargados y Secretarias de las Oficinas de la Biblioteca Nacional del Perú			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	de	1000	Número de Usuarios que demandan
			10



<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>8</b>
Sistema de gestión documental		
Descripción del proyecto:		
Implementar el Sistema de Gestión Documental proporcionado por la ONPE con la finalidad de reemplazar el actual Sistema de Trámite Documentario y poder así mejorar considerablemente el proceso de gestión documental en la entidad, permitiendo almacenar los documentos digitalizados, generar documentos aleatorios, crear documentos relacionados a los procedimientos TUPA de la entidad y permitiendo al usuario externo conocer el estado de su trámite vía web.		
<b>TIPO:</b>		
<b>Proyecto</b>		
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>		
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>		
Prioridad: 7		
<b>II. Datos Generales</b>		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Biblioteca Nacional del Perú, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/01/2018	Fecha. Fin
		31/09/2018
2.3 Costo Total:		
S/. 25,800.00		
<b>III. Del proyecto</b>		



3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Análisis y Desarrollo según los requerimientos necesarios.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Coordinaciones, configuraciones e implementación del Sistema de Gestión Documental de la ONPE			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Sedes San Borja / Abancay			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Biblioteca Nacional del Perú.			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Servicio de Implementación del Sistema de Gestión Documental.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores de la BNP			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	de	110	Número de Usuarios que demandan
			110

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>9</b>
Renovación de la central telefónica		
Descripción del proyecto:		
Renovar la central telefónica de la BNP.		
<b>TIPO: Proyecto</b>		
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>		
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>		
Prioridad: 7		
<b>II. Datos Generales</b>		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Biblioteca Nacional del Perú, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	01/09/2018	Fecha. Fin
		30/09/2018
2.3 Costo Total:		
S/. 500,000.00		
<b>III. Del proyecto</b>		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Adquirir una central telefónica IP		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Actualmente la sede San Borja, cuenta con una central telefónica que tiene más de 5 años de antigüedad, además los actuales equipos telefónicos (anexos) no son compatibles con la actual central telefónica; por lo que es necesario realizar la adquisición de una nueva central telefónica con características superiores a la actual que garanticen la comunicación entre los trabajadores y los usuarios, además de ofrecer nuevas funcionalidades.		



<b>IV. Meta Anual</b>				
100				
<b>V. Cobertura de Acción</b>				
Sedes San Borja / Abancay				
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>				
Biblioteca Nacional del Perú				
<b>VII. Productos Finales</b>				
Central telefónica				
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>				
Trabajadores de la BNP				
<b>Usuarios:</b>				
Número de Usuarios Beneficiados	de	1000	Número de Usuarios que demandan	1000



**VII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas**

**I. Adquisición de Hardware**

Presupuesto Total asignado: S/.500,000.00

Nº	Hardware	Cantidad	Presupuesto	Financiamiento
1	Central telefónica	1	S/. 500,000.00	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				

**II. Adquisición de Software**

Presupuesto Total asignado: S/.107,464.00

Nº	Software	Cantidad de Licencias	Presupuesto	Financiamiento
<b>Antivirus</b>				
1	Licencia Antivirus	700	25,544	Propio
<b>Otros</b>				
2	Módulos Seguridad para Firewall UTM	1	50,000	Propio
3	Vmware y Vcenter	9	31,920	Propio



**III. Desarrollo de Sistemas**

Presupuesto Total asignado: S/.110,800.00

Sistema y/o aplicativo informático	Funcionabilidad	Tipo de desarrollo	Presupuesto	Fuente de financiamiento
<b>Sistemas de Información Orientado a la Gestión Interna</b>				
1. Registro Nacional de Bibliotecas	Internet	Propio	S/.25,000.00	Propio
2. Sistema de Personal	Intranet	Propio	S/.35,000.00	Propio
3. Sistema de Gestión de Espacios	Internet	Propio	S/.10,000.00	Propio
4. Sistema de Gestión de Incidencias	Intranet	Por terceros	S/.5,000.00	Propio
5. Módulo de Alta y Baja de usuarios	Intranet	Propio	S/.10,000.00	Propio
6. Sistema de gestión documental	Intranet	Propio	S/.25,800.00	Propio



**IV. Adquisiciones de Servicios Informáticos**

Presupuesto Total asignado:

S/. 228,100.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
1. Soporte gestionado perimetral para Firewall UTM	25/05/2018	25/05/2019	S/.50,000.00	Propio
2. Soporte mantenimiento aire acondicionado de precisión	11/05/2018	11/05/2019	S/.6,500.00	Propio
3. Soporte mantenimiento aire acondicionado tipo split (03 und)	09/06/2018	09/06/2019	S/.15,000.00	Propio
4. Servicio Internet SanBorja / Abancay	05/12/2018	05/12/2019	S/.115,000.00	Propio
5. Servicio Conexión Datos (L2L)	30/09/2018	30/09/2019	S/. 32,000.00	Propio
6. Mantenimiento de 08 UPS	01/12/2018	01/12/2019	S/.9,600.00	Propio

**V. Recursos Humanos a contratar**

Presupuesto Total asignado:

S/. 939,600.00

N° de Orden	Cargo Estructurales	Cantidad	Presupuesto
01	Jefe de Oficina	1	S/.108,000.00
02	Asistente Administrativo	1	S/. 36,000.00
03	Coordinador Administrativo	1	S/. 54,000.00
04	Especialista de Tecnología de la Información	1	S/. 66,000.00
05	Web Master	1	S/. 48,500.00
06	Desarrollador Software Web	1	S/. 49,500.00
07	Desarrollador Software Desktop	1	S/. 36,000.00
08	Analista de Seguridad de Información	1	S/. 72,000.00
09	Gestor de Proyectos	1	S/. 72,000.00
10	Administrador de Red - San Borja	1	S/. 66,000.00
11	Administrador de Comunicaciones - San Borja	1	S/. 54,000.00
12	Mesa de Ayuda	1	S/. 36,000.00
13	Soporte Técnico - San Borja	3	S/. 70,000.00
14	Soporte Técnico - Abancay	1	S/. 39,600.00
15	Aseguramiento de Calidad de Software	1	S/. 72,000.00
16	Especialista en Innovación Tecnológica	1	S/. 60,000.00

**VI. Consolidado de Proyectos a ejecutarse**

Presupuesto Total asignado: S/. 610,800.00

N°	Proyectos	Presupuesto
1	Registro Nacional de Bibliotecas	S/.25,000.00
2	Sistema de Personal	S/.35,000.00
3	Sistema de Gestión de Espacios	S/. 10,000.00
4	Sistema de Gestión de Incidencias	S/. 5,000.00
5	Módulo de Alta y Baja de usuarios	S/.10,000.00
6	Sistema de gestión documental	S/.25,800.00
7	Renovación de la central telefónica	S/.500,000.00

