



Resolución Jefatural N° 070-2018-BNP

Lima, 27 JUN. 2018

VISTOS: el Memorando N° 34-2018-BNP/GG de fecha 12 de junio de 2018, de la Gerencia General; el Memorando N° 222-2018-BNP/GG-OA y los Informes N° 048-2018-BNP/GG-OA, N° 169-2018-BNP/GG-OA-JGL, y N° 181-2018-BNP/GG-OA-JGL de fechas 19 y 22 de junio de 2018, de la Oficina de Administración; los Informes N° 20-2018-BNP/GG-OPP y N° 013-2018-BNP/SG-OPP/SSCS de fechas 22 de junio de 2018 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe N° 37-2018-BNP/GG-OAJ de fecha 25 de junio de 2018, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,



CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú, establece que la entidad es un organismo público executor adscrito al sector cultura; además, que tiene personería jurídica, autonomía económica, administrativa y financiera;



Que, con fecha 11 de enero de 2018 se publicó en El Diario Oficial El Peruano el Decreto Supremo N° 001-2018-MC que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, el cual contempla una nueva estructura organizacional;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 153-2018-MC publicada en el Diario Oficial El Peruano el 25 de abril de 2018, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, CAP-Provisional de la BNP);

Que, con la Resolución Jefatural N° 062-2018-BNP de fecha 07 de junio de 2018, se modificó el Manual de Clasificador de Cargos de la Biblioteca Nacional del Perú; sustentándose, entre otros aspectos, en la conformación de Equipos de Trabajo al interior de los órganos de la Biblioteca Nacional del Perú;



Que, de acuerdo con el acápite 7.5 del numeral 7 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH denominada "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE", cuya formalización ha sido aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE, y modificada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-Provisional) es el documento de gestión institucional de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados por la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones; cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de transición del sector público al Régimen del Servicio Civil previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;



Que, el inciso 5 del Anexo N° 4 de la citada Directiva, establece que el reordenamiento es el procedimiento mediante el cual se pueden realizar ajustes al número de orden, cargo estructural, código, clasificación, situación del cargo y cargo de confianza, y otras acciones de administración



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 070 -2018-BNP (Cont.)

del CAP Provisional que no incidan en un incremento del presupuesto de la entidad; así también, dispone que el reordenamiento de cargos contenidos en el referido documento de gestión no requerirá de un nuevo proceso de aprobación del CAP Provisional y podrá aprobarse mediante resolución o dispositivo legal que corresponda al titular de la entidad, previo informe de la oficina de recursos humanos o el que haga sus veces, con el visto bueno de la oficina de racionalización o el que haga sus veces;

Que, la Oficina de Administración como órgano encargado de realizar la gestión de los recursos humanos de la Biblioteca Nacional del Perú, a través de los Informes N° 048-2018-BNP/GG-OA y N° 169-2018-BNP/GG-OA-JGL ambos de fecha 19 de junio de 2018, evaluó el reordenamiento del CAP-Provisional de la BNP, y propuso lo siguiente: “ (...) la modificación de siete cargos en los campos “n° de orden” y “cargo estructural” asignando plazas de las Oficina de Administración y Planeamiento y Presupuesto a las Direcciones de Línea (...). Se propone la incorporación de una plaza de Asistente (...) III como Empleado de confianza en la Jefatura.”; además, precisó que la propuesta no crea nuevos cargos estructurales ni genera incremento presupuestal;

Que, asimismo, la Oficina de Administración por medio del Memorando N° 222-2018-BNP/GG-OA remitió a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto el Informe N° 181-2018-BNP/GG-OA-JGL concluyendo que la cantidad de cargos clasificados como Empleados de Confianza y Directivos Superiores se encuentran dentro de los límites establecidos; y, que el reordenamiento de cargos propuesto no genera un incremento en el presupuesto asignado a la Biblioteca Nacional del Perú en lo correspondiente a la genérica de gasto 2.1.; adjuntando para tales efectos la propuesta de reordenamiento del CAP-Provisional de la BNP;

Que, por su parte la Oficina de Planeamiento y Presupuesto como órgano responsable de planificar, organizar, dirigir y coordinar las actividades relacionadas con los Sistemas Administrativos de Planeamiento Estratégico y Modernización del Estado, evaluó la propuesta de reordenamiento de cargos del CAP-Provisional de la BNP, emitiendo opinión favorable por medio de los Informes N° 20-2018-BNP/GG-OPP y N° 013-2018-BNP/SG-OPP/SSCS;

Que, con el Informe N° 37-2018-BNP/GG-OAJ de fecha 25 de junio de 2018, la Oficina de Asesoría Jurídica consideró legalmente viable se emita el acto resolutivo por el cual se apruebe el reordenamiento de cargos del CAP-Provisional de la BNP;

Con el visado de la Gerencia General, de la Oficina de Administración, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú; la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2018-MC, y demás normas pertinentes;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el reordenamiento de cargos del Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional de la Biblioteca Nacional del Perú aprobado mediante Resolución Ministerial N° 153-2018-MC, conforme al anexo que constituye parte integrante de la presente Resolución.





RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 070 -2018-BNP (Cont.)

Artículo 2.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en la página institucional (<http://www.bnp.gob.pe>), en adición a la publicación a realizarse en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.




MARIA EMMA MANNARELLI CAVAGNARI
Jefa Institucional
Biblioteca Nacional del Perú



ANEXO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD :	Biblioteca Nacional del Perú
SECTOR :	Cultura

I DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Jefatura de la Biblioteca Nacional del Perú							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	Jefe(a) Institucional	113.01.00.1	FP	1		1	
002/003	Asesor(a) II	113.01.00.2	EC	2		2	2
004	Asistente III	113.01.00.2	EC	1		1	1
005	Asistente administrativo III	113.01.00.6	SP-AP	1	1		
006	Secretaria	113.01.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				6	1	5	3

II DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Gerencia General							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
007	Gerente(a) General	113.02.00.2	EC	1		1	1
008/009	Asesor(a) II	113.02.00.2	EC	2		2	2
010/011	Jefe(a)	113.02.00.3	SP-DS	2		2	
012/014	Profesional III	113.02.00.5	SP-ES	3	1	2	
015	Profesional II	113.02.00.5	SP-ES	1		1	
016	Asistente administrativo III	113.02.00.6	SP-AP	1		1	
017/021	Asistente administrativo II	113.02.00.6	SP-AP	5		5	
022/024	Asistente administrativo I	113.02.00.6	SP-AP	3	2	1	
025	Secretaria	113.02.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				19	3	16	3

III DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Organo de Control Institucional							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
026	Jefe(a) del Órgano de Control	113.03.00.3	SP-DS	1		1	
027/028	Profesional IV	113.03.00.5	SP-ES	2		2	
029	Profesional III	113.03.00.5	SP-ES	1		1	
030/031	Profesional II	113.03.00.5	SP-ES	2		2	
032	Asistente Administrativo III	113.03.00.6	SP-AP	1		1	
033	Secretaria	113.03.00.6	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO				8	1	7	0

IV DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Oficina de Asesoría Jurídica							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
034	Jefe(a) de Oficina	113.04.00.2	EC	1		1	1
035/036	Profesional IV	113.04.00.5	SP-ES	2		2	
037/039	Profesional III	113.04.00.5	SP-ES	3		3	
040	Profesional II	113.04.00.5	SP-ES	1		1	
041	Profesional I	113.04.00.5	SP-ES	1		1	
042	Secretaria	113.04.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				9	0	9	1

ANEXO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD :	Biblioteca Nacional del Perú
SECTOR :	Cultura

V DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Oficina de Planeamiento y Presupuesto							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
043	Jefe(a) de Oficina	113.05.00.2	EC	1		1	1
044/046	Jefe(a)	113.05.00.3	SP-DS	3		3	
047/052	Profesional III	113.05.00.5	SP-ES	6		6	
053/059	Profesional II	113.05.00.5	SP-ES	7		7	
060/065	Profesional I	113.05.00.5	SP-ES	6		6	
066	Asistente III	113.05.00.6	SP-AP	1		1	
067	Asistente administrativo I	113.05.00.6	SP-AP	1		1	
068	Secretaria	113.05.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				26	0	26	1

VI DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Oficina de Administración							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
069	Jefe(a) de Oficina	113.06.00.2	EC	1		1	1
070	Jefe(a)	113.06.00.2	EC	1		1	1
071/073	Jefe(a)	113.06.00.3	SP-DS	3		3	
074/079	Profesional IV	113.06.00.5	SP-ES	6		6	
080/098	Profesional III	113.06.00.5	SP-ES	19	1	18	
099/101	Profesional II	113.06.00.5	SP-ES	3	1	2	
102/106	Asistente administrativo IV	113.06.00.6	SP-AP	5	2	3	
107/112	Asistente administrativo III	113.06.00.6	SP-AP	6	1	5	
113/116	Asistente administrativo II	113.06.00.6	SP-AP	4		4	
117/135	Asistente administrativo I	113.06.00.6	SP-AP	19	18	1	
136	Secretaria	113.06.00.6	SP-AP	1		1	
138	Chofer	113.06.00.6	SP-AP	2		2	
TOTAL ÓRGANO				70	23	47	2

VII DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Oficina de Comunicaciones							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
139	Jefe(a) de Oficina	113.07.00.2	EC	1		1	1
140	Profesional IV	113.07.00.5	SP-ES	1		1	
141/143	Profesional III	113.07.00.5	SP-ES	3	1	2	
144/146	Profesional II	113.07.00.5	SP-ES	3	2	1	
147	Asistente administrativo III	113.07.00.6	SP-AP	1		1	
148	Asistente III	113.07.00.6	SP-AP	1	1		
149	Secretaria	113.07.00.6	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO				11	5	6	1

ANEXO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD :	Biblioteca Nacional del Perú
SECTOR :	Cultura

VIII DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
150	Jefe(a) de Oficina	113.08.00.2	EC	1		1	1
151/152	Jefe(a)	113.08.00.3	SP-DS	2		2	
153/156	Profesional III	113.08.00.5	SP-ES	4		4	
157/158	Profesional II	113.08.00.5	SP-ES	2	1	1	
159/162	Profesional I	113.08.00.5	SP-ES	4		4	
163/165	Asistente III	113.08.00.6	SP-AP	3		3	
166	Asistente administrativo III	113.08.00.6	SP-AP	1	1		
167/168	Asistente administrativo I	113.08.00.6	SP-AP	2	2		
169	Secretaria	113.08.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				20	4	16	1

DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Dirección de Gestión de las Colecciones							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
170	Director(a) de Línea	113.09.00.2	EC	1		1	1
171/172	Jefe(a)	113.09.00.2	EC	2		2	2
173	Jefe(a)	113.09.00.3	SP-DS	1		1	
174	Asesor(a) I	113.09.00.4	SP-EJ	1	1		
175/180	Profesional IV	113.09.00.5	SP-ES	6		6	
181/188	Profesional III	113.09.00.5	SP-ES	8	1	7	
189/204	Profesional II	113.09.00.5	SP-ES	16	11	5	
205/214	Profesional I	113.09.00.5	SP-ES	10		10	
215/225	Asistente III	113.09.00.6	SP-AP	11	8	3	
226/236	Asistente II	113.09.00.6	SP-AP	11	2	9	
237/239	Asistente I	113.09.00.6	SP-AP	3	2	1	
240/241	Asistente administrativo III	113.09.00.6	SP-AP	2	1	1	
242/244	Asistente administrativo II	113.09.00.6	SP-AP	3	2	1	
245/248	Asistente administrativo I	113.09.00.6	SP-AP	4	4		
249	Secretaria	113.09.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				80	32	48	3

DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Dirección de Protección de las Colecciones							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
250	Director(a) de Línea	113.10.00.2	EC	1		1	1
251/252	Jefe(a)	113.10.00.2	EC	2		2	2
253	Jefe(a)	113.10.00.3	SP-DS	1		1	
254	Asesor(a) I	113.10.00.4	SP-EJ	1		1	
255/259	Profesional III	113.10.00.5	SP-ES	5	5		
260/262	Profesional II	113.10.00.5	SP-ES	3	3		
263/278	Profesional I	113.10.00.5	SP-ES	16	3	13	
279/299	Asistente III	113.10.00.6	SP-AP	21	2	19	
300/301	Asistente II	113.10.00.6	SP-AP	2	2		
302/307	Asistente I	113.10.00.6	SP-AP	6	6		
308	Asistente administrativo III	113.10.00.6	SP-AP	1	1		
309/311	Asistente administrativo II	113.10.00.6	SP-AP	3	3		
312	Asistente administrativo I	113.10.00.6	SP-AP	1	1		
313	Secretaria	113.10.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				64	26	38	3

ANEXO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD :	Biblioteca Nacional del Perú
SECTOR :	Cultura

XI DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Dirección de Acceso y Promoción de la Información							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
314	Director(a) de Línea	113.11.00.2	EC	1		1	1
315/316	Jefe(a)	113.11.00.2	EC	2		2	2
317/318	Asesor(a) I	113.11.00.4	SP-EJ	2	2		
319/321	Profesional IV	113.11.00.5	SP-ES	3		3	
322/328	Profesional III	113.11.00.5	SP-ES	7	4	3	
329/345	Profesional II	113.11.00.5	SP-ES	17	9	8	
346/352	Profesional I	113.11.00.5	SP-ES	7		7	
353/358	Asistente III	113.11.00.6	SP-AP	6	5	1	
359/361	Asistente II	113.11.00.6	SP-AP	3	3		
362/366	Asistente administrativo III	113.11.00.6	SP-AP	5	4	1	
367/371	Asistente administrativo II	113.11.00.6	SP-AP	5	4	1	
372/374	Asistente administrativo I	113.11.00.6	SP-AP	3	2	1	
375	Secretaria	113.11.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				62	33	29	3

XII DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Dirección de Desarrollo de Políticas Bibliotecarias							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
376	Director (a) de Línea	113.12.00.2	EC	1		1	1
377	Jefe(a)	113.12.00.2	EC	1		1	1
378	Jefe(a)	113.12.00.3	SP-DS	1		1	
379/380	Asesor(a) I	113.12.00.4	SP-EJ	2	2		
381/383	Profesional IV	113.12.00.5	SP-ES	3		3	
384/388	Profesional III	113.12.00.5	SP-ES	5	1	4	
389/392	Profesional II	113.12.00.5	SP-ES	4	3	1	
393/396	Asistente III	113.12.00.6	SP-AP	4	1	3	
397	Asistente I	113.12.00.6	SP-AP	1	1		
398/401	Asistente administrativo III	113.12.00.6	SP-AP	4	3	1	
402	Secretaria	113.12.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				27	11	16	2

XIII DENOMINACIÓN DEL ORGANO DESCONCENTRADO: Gran Biblioteca Pública de Lima							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
403	Jefe(a)	113.13.00.3	SP-DS	1		1	*
404	Profesional IV	113.13.00.5	SP-ES	1		1	
405/407	Profesional III	113.13.00.5	SP-ES	3		3	
408/413	Profesional II	113.13.00.5	SP-ES	6	6		
414/428	Profesional I	113.13.00.5	SP-ES	15	4	11	
429/434	Asistente III	113.13.00.6	SP-AP	6	4	2	
435	Asistente II	113.13.00.6	SP-AP	1	1		
436/446	Asistente I	113.13.00.6	SP-AP	11	9	2	
447	Secretaria	113.13.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				45	24	21	0

(*) Directivo Superior de Libre Designación y Remoción

TOTAL GENERAL	447	163	284	23
---------------	-----	-----	-----	----

ANEXO

RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD : BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ								
SECTOR : CULTURA								
ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS	CLASIFICACION							TOTAL
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	
Jefatura de la Biblioteca Nacional del Perú	1	3				2		6
Gerencia General		3	2		4	10		19
Organo de Control Institucional			1		5	2		8
Oficina de Asesoría Jurídica		1			7	1		9
Oficina de Planeamiento y Presupuesto		1	3		19	3		26
Oficina de Administración		2	3		28	37		70
Oficina de Comunicaciones		1			7	3		11
Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística		1	2		10	7		20
Dirección de Gestión de las Colecciones		3	1	1	40	35		80
Dirección de Protección de las Colecciones		3	1	1	24	35		64
Dirección de Acceso y Promoción de la Información		3		2	34	23		62
Dirección de Desarrollo de Políticas Bibliotecarias		2	1	2	12	10		27
Gran Biblioteca Pública de Lima			1		25	19		45
TOTAL	1	23	15	6	215	187	0	447
TOTAL OCUPADOS					163			
TOTAL PREVISTOS					284			
TOTAL GENERAL					447			

