



Resolución Jefatural N° 057-2020-BNP

Lima, 30 de abril de 2020

VISTOS:

El Informe N° 000004-2020-BNP-GG-EACGD-EPRR de fecha 28 de abril de 2020, de la Responsable de Archivo Central del Equipo de Trabajo de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria de la Gerencia General; el Proveído N° 000552-2020-BNP-GG de fecha 28 de abril de 2020, de la Gerencia General; el Informe Técnico N° 000010-2020-BNP-GG-OPP-EPIP de fecha 29 de abril de 2020, del Equipo de Trabajo de Planificación, Inversiones y Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Memorando N° 000343-2020-BNP-GG-OPP de fecha 29 de abril de 2020, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Informe Legal N° 000112-2020-BNP-GG-OAJ de fecha 30 de abril de 2020, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3 de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú dispone lo siguiente: *“La Biblioteca Nacional del Perú tiene personería jurídica pública, autonomía económica, administrativa y financiera y ajusta su actuación a lo dispuesto en la presente ley y a la Ley 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; (...);”*

Que, la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA “Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas”, aprobada por Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J tiene por objetivo: *“Orientar y unificar criterios para la elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico para el desarrollo de las actividades archivísticas de las Entidades Públicas”;*

Que, el numeral 6.1 y 6.2 de la mencionada Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA establece que el Plan Anual de Trabajo Archivístico es un instrumento de gestión archivística que se formula en razón de los lineamientos de política institucional contenida en el Plan Operativo Institucional (POI) de la entidad pública, manteniendo coherencia con la normatividad archivística, además, que se consideran las actividades archivísticas de enero a diciembre. Asimismo, dispone que corresponde al Titular o a la más alta autoridad de la entidad, aprobar el Plan Anual de Trabajo Archivístico mediante resolución;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 152-2019-BNP de fecha 26 de noviembre de 2019, la Biblioteca Nacional del Perú aprobó el Plan Anual de Trabajo Archivístico de la Biblioteca Nacional del Perú – 2020, el cual contempla, entre otros aspectos, el “Cronograma de actividades archivísticas y complementarias”, referido a la programación de actividades, estableciendo doce (12) actividades a realizarse durante el año 2020;

Resolución Jefatural N° 057-2020-BNP

Que, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, se declaró el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, disponiendo el aislamiento social obligatorio, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM y N° 064-2020-PCM, y precisado o modificado por los Decretos Supremos N° 045-2020-PCM, N° 046-2020-PCM, N° 051-2020-PCM, N° 053-2020-PCM, N° 057-2020-PCM, N° 058-2020-PCM, N° 061-2020-PCM, N° 063-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 068-2020-PCM y N° 072-2020-PCM y N° 075-2020-PCM;

Que, a través del Informe N° 000004-2020-BNP-GG-EACGD-EPRR, la Responsable de Archivo del Equipo de Trabajo de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria de la Gerencia General señaló que resulta imposible la ejecución de las actividades programadas para los meses de abril y mayo del referido Plan, en razón del aislamiento social obligatorio, por lo que propuso la modificación de las metas del “Cronograma de actividades archivísticas y complementarias” del Plan Anual de Trabajo Archivístico de la Biblioteca Nacional del Perú – 2020, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 152-2019-BNP, adjuntando para ello un nuevo cronograma;

Que, por medio del Memorando N° 000343-2020-BNP-GG-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto hizo suyo el Informe Técnico N° 000010-2020-BNP-GG-OPP-EPIP, de su Equipo de Trabajo de Planificación, Inversiones y Presupuesto, el cual señaló: *“2.9 (...) luego de realizar la revisión del referido Cronograma, verifico que menciona las actividades archivísticas prioritarias y complementarias contempladas en la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA y, que las metas planteadas se reflejan en la meta de la actividad “Conducción de la gestión documentaria de la BNP” del POI 2020 de la BNP”, por lo que concluyó con emitir opinión favorable;*

Que, la Directiva N° 013-2018-BNP, Directiva para la formulación, aprobación, numeración, publicación, notificación y custodia de Resoluciones en la Biblioteca Nacional del Perú, aprobada por la Resolución de Gerencia General N° 030-2018-BNP/GG, dispone que: *“7.6.1 La modificación de una Resolución emitida sigue el mismo procedimiento de su aprobación. (...)”;*

Que, mediante Informe Legal N° 000112-2020-BNP-GG-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica, en el marco de su competencia emitió opinión y recomendó continuar con las acciones correspondientes para modificar el “Cronograma de actividades archivísticas y complementarias” del Plan Anual de Trabajo Archivístico de la Biblioteca Nacional del Perú – 2020, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 152-2019-BNP;

Con el visado de la Gerencia General, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina de Asesoría Jurídica y el Equipo de Trabajo de Planificación, Inversiones y Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2018-MC; la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA “Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo

 Firmado digitalmente por
FERNANDA CAPURRO Liza Augusto FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/04/30 15:00:05-0500

 Firmado digitalmente por
MACHECO ABARCA DE FARRO Mayerlin Violeta FAU
20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/04/30 10:58:06-0500

 Firmado digitalmente
por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor
del documento
Fecha: 2020/04/30
15:30:07-0500

Resolución Jefatural N° 057-2020-BNP

Archivístico de las Entidades Públicas”, aprobada por Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J y, demás normas pertinentes;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- MODIFICAR el “Cronograma de actividades archivísticas y complementarias” del Plan Anual de Trabajo Archivístico de la Biblioteca Nacional del Perú – 2020, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 152-2019-BNP, el cual forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- REMITIR al Archivo General de la Nación la presente Resolución para su conocimiento y fines.

Artículo 3.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional (<http://www.bnp.gob.pe>).


Regístrese y comuníquese.



EZIO NEYRA MAGAGNA
Jefe Institucional
Biblioteca Nacional del Perú

 Firmado digitalmente por
FERNANDO CAPURRO Liza Augusto FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/04/30 15:00:05:000

 Firmado digitalmente por
PACHECO ABARCA DE FARRO Mayerlin Violeta FAU
20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/04/30 10:26:06:000

 Firmado digitalmente
por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor
del documento
Fecha: 2020/04/30
15:30:07:0500

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS Y COMPLEMENTARIAS DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DE LA BNP - 2020

| PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES | | | | Periodo 2020 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------|------------|--------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
| PRIORIDAD | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA (m1,%N°) | Meta Anual | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL ANUAL |
| 1 | Conservación de documentos | Metro lineal | 60 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 60 |
| 2 | Descripción de documentos | Metro lineal | 60 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 60 |
| 3 | Elaboración del PCD | Documento | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 4 | Organización de Documentos | Metro lineal | 60 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 60 |
| 5 | Servicios Archivísticos | Documento | 1160 | 116 | 116 | 116 | 0 | 0 | 116 | 116 | 116 | 116 | 116 | 116 | 116 | 1160 |
| 6 | Transferencia de Documentos | Metro lineal | 62.7 | | 18.8 | | | | | 8.7 | 10 | 1.2 | 12 | 12 | | 62.7 |
| 7 | Eliminación de Documentos | Metro lineal | 34 | | | | | | | | | 34 | | | | 34 |
| 8 | Selección Documental | Metro lineal | 120 | 12 | 12 | 12 | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 120 |
| 9 | Elaboración de documentos de gestión archivística | Documento | 5 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 5 |
| 10 | Digitalización de Documentos | Metro lineal | 12 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 11 | Asesoramiento técnico y atención a consultas de la entidad | Informe | 10 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 12 | Capacitación Archivística | Informe | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |

