



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. Nancy Zedano Martínez  
SECRETARÍA GENERAL (e)

## Resolución Directoral Nacional N° 051 -2012-BNP

Lima, 16 MAR. 2012

El Director Nacional de la Biblioteca Nacional del Perú,

**VISTO**, el Informe N° 037-2012-BNP/ODT, de la Oficina de Desarrollo Técnico, mediante el cual se solicita a este despacho la aprobación del documento normativo de gestión denominado “**Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú – POI 2012**” e Informe N° 110-2012-BNP/OAL, de fecha 09 de marzo de 2012, emitido por la Dirección General de la Oficina de Asesoría Legal y;

### CONSIDERANDO:

Que, la Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM, por el cual se aprobó la calificación de Organismos Públicos de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, adscrito al Ministerio de Cultura de acuerdo en lo establecido en la Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura;

Que, la Biblioteca Nacional del Perú, se encuentra adscrito al Ministerio de Cultura, en concordancia con el artículo 11° de la Ley N° 29565 “Ley de Creación del Ministerio de Cultura” y con lo dispuesto por el inciso a) del artículo único de la disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 001-2010-MC “Decreto Supremo que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura”;

Que, de acuerdo a lo indicado en el artículo 4° del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2002-ED, la Biblioteca Nacional del Perú tiene autonomía técnica, administrativa y económica que supone la facultad de organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, señala que : “Los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica”;

Que, el documento administrativo a aprobarse tiene por objetivo lograr una articulación armoniosa entre las acciones de corto y mediano plazo, vinculando los objetivos de las Direcciones Técnicas y Direcciones Generales con los objetivos estratégicos de la institución, el cual debe elaborarse en base a las políticas, lineamientos y objetivos estratégicos institucionales contemplados en el Plan

## RESOLUCIÓN DIRECTORAL NACIONAL N° 051 -2012-BNP (Cont.)

Estratégico Institucional 2012-2016, aprobado mediante Resolución Directoral Nacional N° 030-2012-BNP, de fecha 24 de febrero de 2012;

Que, los Planes Operativos Institucionales son instrumentos de gestión que contribuyen a orientar y promover el uso eficiente, eficaz y transparente de los recursos asignados a la BNP y reflejan el proceso gerencial de planeamiento, ejecución y control para lograr los objetivos y metas físicas a través de las actividades y proyectos a ejecutar en el periodo 2012, resultando en un importante instrumento de gestión para la toma de decisiones de la Alta Dirección;

Que, en el Informe del Visto, la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico señala la necesidad de la aprobación del citado documento, a fin de disponer de un documento técnico normativo, que oriente a las Direcciones Técnicas, Direcciones Generales y personal que participe en la ejecución del POI 2012 de la Biblioteca Nacional del Perú;

Que, como todo documento producto de un proceso de planeamiento este documento es versátil y flexible en la medida que el marco normativo varié o en la medida que los nuevos escenarios del entorno así lo aconsejen;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y del Sistema Nacional de Bibliotecas aprobado por Decreto Supremo N° 024-2002-ED, Directiva N° 005-2010-BNP/ODT, aprobada por Resolución Directoral Nacional N° 213-2010-BNP "Formulación, aprobación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú", y demás normas pertinentes;

### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.- APROBAR** el documento administrativo de gestión denominado "Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú – POI 2012" con eficacia anticipada al 02 de enero de 2012, el cual forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo Segundo.- ENCARGAR** a la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico efectuar el asesoramiento, seguimiento, evaluación y control del Plan Operativo Institucional aprobado mediante la presente resolución. Los Directores y/o Jefes de las Unidades Orgánicas son responsables de la administración, ejecución y evaluación de sus metas, las cuales deberán informar a la Oficina de Desarrollo Técnico en forma trimestral y al final del ejercicio, dentro de los 10 primeros días de concluido cada trimestre.

**Artículo Tercero.-** El Plan Operativo Institucional del Pliego Biblioteca Nacional del Perú, podrá ser modificado durante el proceso de su ejecución, a propuesta de la Oficina de Desarrollo Técnico, sobre la base de los resultados y evaluación del mismo.



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. Nancy Zedano Martínez  
SECRETARIA GENERAL (e)

## Resolución Directoral Nacional N° 051 -2012-BNP

**Artículo Cuarto.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en la página web de la Biblioteca Nacional del Perú: [www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe).



Regístrese, comuníquese y cúmplase



*Ramón Elías Mujica Pinilla*  
**RAMÓN ELÍAS MUJICA PINILLA**  
Director Nacional  
Biblioteca Nacional del Perú



**SECTOR CULTURA**  
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO**  
**INSTITUCIONAL**  
**2012**



## ÍNDICE

### PRESENTACIÓN

- I. MISIÓN Y VISIÓN
- II. NATURALEZA Y FUNCIONES GENERALES
- III. ESTRUCTURA ORGÁNICA
- IV. DIAGNÓSTICO
  - 4.1 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL
  - 4.2 MATRIZ FODA
  - 4.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESPECÍFICOS
- V. SITUACIÓN ACTUAL Y PRESUPUESTO
- VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
- VII. GLOSARIO





## PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de planificación y gestión que contiene la programación de actividades de las distintas unidades orgánicas de la Biblioteca Nacional del Perú (BNP), a ser ejecutadas en un periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales, así como a contribuir con el cumplimiento de los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional, y permite la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

El POI correspondiente al año fiscal 2012 ha sido formulado por los órganos responsables, tomando en cuenta la articulación de sus actividades operativas con los objetivos y actividades estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2012 – 2016, así como los recursos asignados mediante el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del 2012 y el marco normativo de programación y ejecución presupuestal que expresa la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2012, Ley N° 29812.

De acuerdo a sus funciones, la Oficina de Desarrollo Técnico ha coordinado y consolidado el presente documento que comprende las actividades operativas a ser realizadas por los órganos a fin de ejercer las funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y tomar decisiones en forma racional, coherente y oportuna, para el logro de los objetivos y metas institucionales planteadas para el año 2012.

Las actividades estratégicas programadas en el presente Plan Operativo Institucional 2012, se encuentran condicionadas a la disponibilidad presupuestal en relación a los recursos finalmente asignados a la Biblioteca Nacional del Perú.

El Plan Operativo Institucional – POI, para el ejercicio fiscal 2012, es el reflejo del espíritu y filosofía de gestión de la institución, orientado desde la identificación del perfil y necesidades del público usuario de nuestros servicios bibliotecarios, para el logro de su satisfacción, hasta la optimización de nuestros sistemas y procesos, formulación de políticas, programas y servicios, que nos permitirán proyectar la organización hacia objetivos estratégicos nacionales.

En el presente documento se detalla el diagnóstico y problemática institucional, los objetivos planteados para el período, el orden de prioridad establecido para cada uno de ellos, las líneas de acción a seguir y las principales actividades de la Biblioteca Nacional del Perú de acuerdo a su estructura orgánica.





## I. MISIÓN Y VISIÓN

### MISIÓN

"La BNP brinda un servicio de excelencia orientado al desarrollo cultural, científico y tecnológico a través de la administración eficiente y eficaz del patrimonio bibliográfico y documental, promoviendo la implementación y desarrollo de las bibliotecas en nuestro país, con personal altamente calificado y elevado compromiso social"

### VISIÓN

"Líder en la gestión del patrimonio bibliográfico y documental para el desarrollo social y económico nacional"

## II. NATURALEZA Y FUNCIONES GENERALES

### NATURALEZA

La Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Sector Cultura con personería jurídica de derecho público interno. Tiene autonomía técnica, administrativa y económica, y actúa en concordancia con la política educativa y cultural que fija la Alta Dirección del Sector Cultura.

### FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales que realiza la Biblioteca Nacional del Perú son las siguientes:

- Formular, conducir, supervisar y evaluar el cumplimiento de las políticas y planes de desarrollo bibliotecológico nacional dentro del marco de la política educativa y cultural del Estado, acorde a los objetivos estratégicos del Sector Cultura.
- Conducir, normar, ejecutar, supervisar y evaluar las acciones de defensa, conservación, preservación, identificación, acopio, sistematización, declaración, control, difusión, promoción e investigación del patrimonio cultural documental-bibliográfico de la Nación.
- Normar, conducir, ejecutar, supervisar y evaluar los servicios bibliotecarios especializados que se brinda a los investigadores y comunidad académica.





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

- Organizar, establecer y optimizar permanentemente mecanismos que posibiliten el cumplimiento del Depósito Legal en atención a la Ley N° 26905 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 017-98-ED, y asegurar la publicación y difusión de la Bibliografía Nacional.
- Coordinar, conducir, ejecutar, evaluar acciones y programas de carácter técnico bibliográfico orientado a la optimización y desarrollo de la organización y gestión del servicio bibliotecario nacional.
- Establecer y desarrollar coordinaciones, acuerdos y convenios con entidades educativas, gobiernos regionales y locales y otros organismos del sector público y privado para la ejecución de acciones y programas orientados a promover y mejorar la integración, el desarrollo institucional, la ampliación y mejoramiento del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Fomentar, ejecutar, apoyar y difundir acciones y programas de estudio e investigación bibliográfica y desarrollo bibliotecario.
- Promover y evaluar programas y acciones de extensión bibliotecaria y cultural, orientadas a fortalecer la identidad y el desarrollo cultural del país.
- Conducir, ejecutar y evaluar acciones y programas de formación, capacitación y actualización técnico-profesional en el área de bibliotecología y ciencias de la información para potenciar el desarrollo institucional del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Establecer y celebrar acuerdos, convenios y alianzas estratégicas de cooperación técnica y financiera con entidades educativas, organismos públicos y privados, tanto nacionales como extranjeros, orientados a fortalecer el mejoramiento y desarrollo del servicio y el Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Fomentar, formular y ejecutar, en coordinación con el Ministerio de Cultura y el Consejo Nacional del Libro y la Lectura, políticas de promoción sobre esta materia; y,
- Promover y estimular la capacidad creativa y producción intelectual de los peruanos, brindando apoyo para la edición y difusión de sus obras, de acuerdo a la política editorial de la institución.







### III. ESTRUCTURA ORGÁNICA

#### A.- ALTA DIRECCIÓN

Dirección Nacional

- Direcciones Técnicas :
  - Dirección Técnica de la Biblioteca Nacional del Perú
  - Dirección Técnica del Sistema de Bibliotecas
- Secretaría General

#### B.- ÓRGANOS CONSULTIVOS

- Consejo Nacional del libro y la Lectura
- Patronato de la Biblioteca Nacional

#### C.- ÓRGANO DE CONTROL

- Oficina de Auditoría Interna

#### D.- ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

- Oficina de Desarrollo Técnico
- Oficina de Cooperación Internacional
- Oficina de Asesoría Legal

#### E.- ÓRGANOS DE APOYO

- Oficina de Administración
- Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural

#### F.- ÓRGANOS DE LÍNEA

##### DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

##### Centro Bibliográfico Nacional

- Depósito Legal, ISBN y Adquisiciones
- Registro e Ingreso
- Tecnología Bibliotecaria
- Proyectos Especiales





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

### **Centro de Servicios Bibliotecario Especializados**

- Patrimonio Documental Bibliográfico
- Servicios e Investigaciones Bibliográficas
- Preservación y Conservación
- Biblioteca Virtual

### **Hemeroteca Nacional**

- Selección y Adquisición Hemerográfica
- Procesos Técnicos Hemerográficos
- Servicios Hemerográficos

### **Centro de Investigaciones y Desarrollo Bibliotecológico**

- Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información
- Formación y Capacitación Bibliotecaria
- Dirección Ejecutiva de Ediciones

### **DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS**

#### **Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas**

- Bibliotecas Públicas Periféricas
- Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas
- Servicios Bibliotecarios Públicos

#### **Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas**

- Bibliotecas Escolares
- Bibliotecas Académicas y Especializadas



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"*



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

## ORGANIGRAMA





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

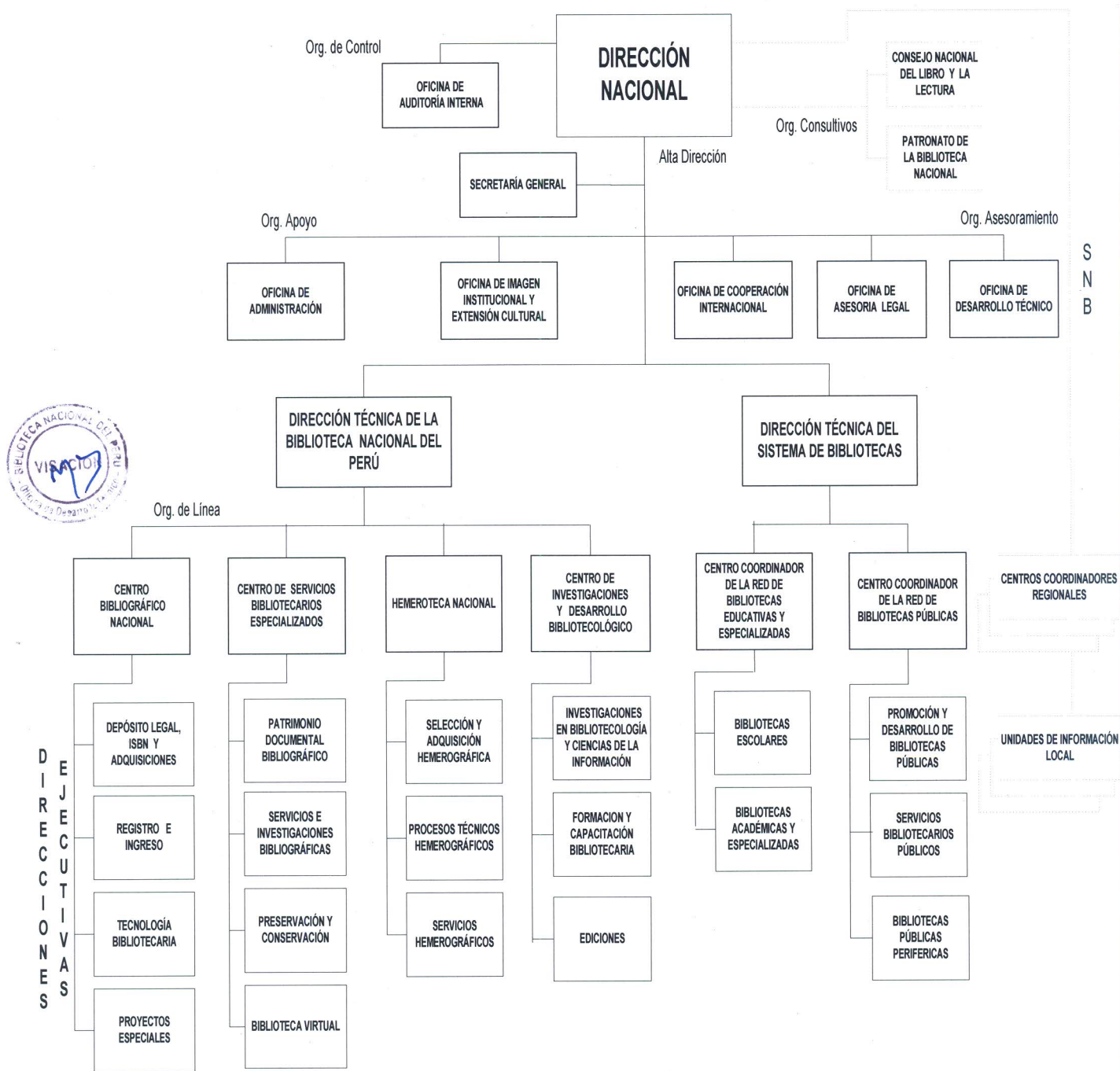
Oficina de Desarrollo Técnico

# SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS

## BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

### ESTRUCTURA ORGÁNICA

Aprobado por Decreto Supremo N° 024-2002-ED





#### IV. DIAGNÓSTICO

##### 4.1 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

###### **A NIVEL GENERAL:**

La Biblioteca Nacional del Perú como Organismo Público Descentralizado adscrito al Ministerio de Cultura, se encuentra articulado a los planes nacionales. Mediante el D.S. 054-2011 se ha promulgado el Plan Bicentenario el Perú hacia el 2021 y dicho Plan se sustenta en la Declaración Universal de los derechos humanos, en el desarrollo concebido como libertad y en las políticas de estado del Acuerdo Nacional.

Además, como institución integrante del Consejo Nacional de Democratización del Libro y Fomento a la Lectura - Art°12 de la Ley de Democratización del Libro y de Fomento a la Lectura Ley N° 28086 y en cumplimiento de sus funciones principales el Plan Estratégico Institucional 2012-2016 - se encuentra articulado a los Objetivos Generales del Plan Nacional del Libro y Lectura del Perú 2006-2021.

###### **Las funciones de la Biblioteca Nacional del Perú están dadas:**

- A nivel de Función Patrimonial la misma consiste en el acopio, registro, preservación, sistematización y difusión del patrimonio cultural bibliográfico y documental de la nación.
- A nivel de Función Académica la misma que promueve la investigación, fortalece la comunidad académica y es referente nacional en materia bibliográfica.
- A nivel Social la misma que promueve y regula los servicios bibliotecarios a nivel nacional, contribuye al desarrollo cultural del país.

###### **Con relación a la Infraestructura**

- A nivel de Biblioteca Nacional del Perú está ubicada en el distrito de San Borja cuya capacidad de depósitos es en forma limitada. Se necesita implementar equipamiento de seguridad integral.
- A nivel de Biblioteca Pública de Lima está ubicada en la Av. Abancay la misma requiere significativa inversión para renovar sistema electrónico, agua, necesita sistema de seguridad integral y esta deficientemente utilizado.
- A nivel de Bibliotecas Periféricas tales como en el distrito del Rímac son espacios pequeños para atender requerimientos escasos con poca capacidad de gestión y problemas graves de seguridad.





#### A NIVEL ESPECÍFICO

- El Reglamento de Organización y Funciones, el Cuadro de Asignación de Personas, el Manual de Organización y Funciones fueron emitidos el año 2002, sin actualizarse hasta la fecha.
- Con relación al presupuesto, el 68% del total, está destinado al pago de planillas en sus diferentes modalidades de contrato (referencia 2011).
- Los sueldos básicos son bajos y se mantienen constantes desde el año 2002, lo que motiva que el personal calificado migre hacia otras instituciones o al sector privado.
- El patrimonio bibliográfico entre libros, documentos y materiales especiales que existen en los fondos de la Biblioteca Nacional del Perú, se encuentran en alto grado de riesgo y deterioro por falta de un sistema de seguridad integrado.
- La gestión de los servicios bibliotecarios está marcada por una visión limeña y localista. Los planes institucionales hasta hoy no se han articulado con otras acciones del estado orientados a la lucha contra la pobreza y extrema pobreza.

#### 4.2 MATRIZ FODA

El análisis FODA nos permite conocer la realidad institucional evaluando la situación interna de la Biblioteca Nacional del Perú que se refleja en sus Fortalezas y Debilidades, y las condiciones del ámbito externo que enfrenta la institución como son las Oportunidades y las Amenazas. Esta herramienta esencial sirve de marco para prever la asignación de los recursos necesarios, así mismo para la implantación de acciones y medidas correctivas.

#### OPORTUNIDADES

##### Crecimiento económico

1. Las prioridades del Gobierno Central están orientadas al aumento del gasto social con criterios de calidad y el aumento del gasto de inversión. Inclusión social.
2. Apoyo del gobierno en el tema de inversiones (proyectos de infraestructura en el sector educación).
3. Extensión de cabinas, internet a nivel nacional.
4. Tasa de librerías por habitantes.
5. Posicionamiento internacional de la gastronomía peruana, abre la posibilidad de una industria turística (patrimonio monumental).





### **Crecimiento de la industria editorial**

6. Grandiosa y variada riqueza cultural.
7. Ley N° 28086 "Ley de Democratización del Libro y la Lectura", beneficia la producción editorial y promueve la participación de las empresas periodísticas en la oferta bibliográfica nacional.

### **Descentralización con autonomía política, administrativa y económica a nivel de Gobierno regional y Local.**

8. Para articular la formación profesional con la investigación y lograr el desarrollo de profesionales de excelencia altamente especializados.
9. Para crear, difundir y transferir tecnología como apoyo a la solución de problemas sociales y económicos.
10. Para incrementar las matriculas en educación superior.

### **Nativos digitales que incrementan las oportunidades de servicio.**

#### **Desarrollo de nueva Tecnología**

11. Bibliotecas virtuales.
12. Adquirir conocimientos tecnológicos a través de licencias de tecnologías extranjeras.

#### **Creación del Ministerio de Cultura**

13. Políticas del Estado para superar los índices educativos y culturales del país.
14. Conciencia y voluntad en gran parte de la sociedad peruana en la importancia del desarrollo cultural y la defensa de un espacio como una biblioteca, que contribuya a la integración social y al conocimiento.

#### **Cooperación Internacional**

15. Gran apoyo por cooperación internacional en el tema de educación y cultura.
16. Organismos Internacionales relacionados con el fomento de las bibliotecas públicas y/o la lectura (UNESCO, IFLA, CERLALC), que tienen como objetivos fijar principios, acciones y líneas de acción prioritarias para las bibliotecas públicas.





## AMENAZAS

### Nivel educativo

1. Bajos índices de lectura de la población, bajo nivel de utilización de bibliotecas.
2. Alto índice de estudiantes que no han desarrollado las habilidades básicas para leer de manera comprensiva ni cuentan con las herramientas necesarias.

### Analfabetismo funcional

3. Altos índices de desigualdad y exclusión social, económica, educativa y cultural.
4. Los índices de analfabetismo en el Perú cayeron de 12.8% a 7.1%, lo cual representa una reducción de 5.7%, respecto al último estudio realizado en 1993 por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) (de edades entre 15 a más años de edad).

### Restricción presupuestal

5. Escasa asignación presupuestal del Gobierno en materia cultural y de gestión del Patrimonio Cultural Documental Bibliográfico.
6. Gran parte de las Bibliotecas Públicas, Bibliotecas Escolares y Educativas a nivel nacional se encuentran en situación precaria y con acervos muy desactualizados.
7. Déficit de bibliotecas, escuelas bien dotadas, universidades actualizadas y prensa seria.
8. Déficit a nivel nacional de Bibliotecólogos y Bibliotecarios.



### Insuficiente marco legal

9. Escasa legislación y normativa tanto a nivel nacional que se encuentre referido a la gestión y uso sostenible del Patrimonio Cultural Bibliográfico y Documental del país.
10. Falta reforzar la legislación del Gobierno Central y Gobiernos Regionales y Locales, relativa al desarrollo de Bibliotecas Públicas y fortalecimiento del Sistema Nacional de Bibliotecas, que permita ofrecer un mayor respaldo a las negociaciones y coordinaciones que la BNP, en su calidad de órgano rector realiza.





### Centralismo

11. A nivel nacional los servicios que puede prestar una BP no están concebidos dentro de los servicios básicos y necesarios para una persona y que forman parte de su crecimiento y desarrollo personal.
12. Ausencia de un afianzamiento de la Identidad Nacional. Por cuanto los principales sectores interesados en la producción cultural y protección del patrimonio, no participan activamente en la política cultural desarrollada.
13. Exigua producción de libros y revistas, tanto de creación como de difusión de conocimientos, y escaso desarrollo de la industria editorial, así como un bajo nivel de consumo de libros.
14. El centralismo limeño y desequilibrio entre las regiones.

### Brecha Tecnológica

Reducido tamaño del mercado de libros lo cual condiciona que no existe una cadena de comercialización que llegue al consumidor final del país, ni tampoco un sistema consolidado de librerías.

Gran dispersión demográfica para la mayor parte del territorio peruano (proliferación de unidades demográficas pequeñas: distritos, centros poblados, etc.), y una alta concentración demográfica en unos pocos centros urbanos; es decir una, situación que dificulta la dotación de servicios básicos.

El Perú es un país multicultural y multiétnico, pues presenta una gran diversidad de costumbres, creencias, religiones y lenguas.

### FORTALEZAS

#### Metas claras

- Desarrollo de nuevos servicios en la Biblioteca Nacional
  - Diversidad de servicios: actividades culturales de promoción y fomento a la lectura, conferencias, capacitación, servicios en las salas de lectura tanto públicas como especializadas (Investigaciones, Hemeroteca, Información Pública del Banco Mundial, Humanidades, Educación, Mapas y Planos, Afiches y Fotografías, Audio y Video, Microfilm, Infantil, exposición bibliográfica), auditorio para cursos y conferencias.
- Infraestructura moderna que permite obtener altos estándares de conservación y custodia del Patrimonio Cultural Documental Bibliográfico





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

- Nueva Sede Institucional
- Gran Biblioteca Pública de Lima
- Bibliotecas periféricas
  
- Empoderamiento de personal.
  
- Creatividad en la gestión para efectuar actividades de fomento de la lectura.
  
- Alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas a nivel nacional e internacional en beneficio de la Institución.
  - Creación de la "Biblioteca Virtual de la Cooperación Internacional" (Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD y la Biblioteca Nacional del Perú - BNP)
  
- Producción editorial internacionalmente registrada a través de ISBN, contribuyendo al incremento de colecciones y a la captación de recursos.
  
- Funcionamiento del Catálogo Unido Automatizado de las Bibliotecas del SNB y manual para el Bibliotecario.

## DEBILIDADES

### RECURSOS HUMANOS

- La poca estabilidad del personal en puestos claves por las bajas remuneraciones, dificulta el logro de los objetivos dado que el desarrollo de los principales procesos institucionales se hacen lentos.
  
- El Manual de Organización y Funciones no indica los perfiles de los puestos, lo que facilita que las personas que ocupan actualmente los puestos no sean las más adecuadas, preexistiendo una inadecuada política de reclutamiento de personal, niveles salariales muy por debajo de los existentes en el sector público para puestos de similar valor relativo, así como una inadecuada equidad salarial interna, personal desmotivado.
  
- Insuficiente capacidad técnica para facilitar la gestión de los recursos





humanos que se traduce en lo siguiente:

- No existe un sistema de gestión por competencias.
- No existen procesos definidos en la evaluación de desempeño para facilitar el feed back al personal.
- No existe una clara línea de carrera dado que existen "intereses ocultos" en puestos claves "amarrados".
- Inadecuada política de remuneraciones.

#### **Clima Laboral y Cultura Organizacional:**

- Ausencia de valores organizacionales declarados.
- Ausencia de trabajo en equipo
- Falta de Comunicación Estratégica
- Ausencia de comunicación horizontal
- Resistencia al cambio
- Conflictos inter grupales
- Elevado número de sindicatos

#### **RECURSOS FINANCIEROS**

Están definidos por el Presupuesto Institucional aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas. Sin embargo, los Recursos Financieros están conformados por dos Fuentes de Financiamiento: 1: Recursos Ordinarios y 2: Recursos Directamente Recaudados.

#### **Recursos Ordinarios**

Son los determinados por el Tesoro Público, resultando insuficiente cada Año Fiscal, dado que solo permite financiar los gastos corrientes (planillas de personal activo y pensionistas, y mantener operativas las sedes).

- Solo permiten cubrir gastos corrientes y mantener la operatividad de las sedes de Abancay, San Borja y Bibliotecas Periféricas.
- Presupuesto para el impulso y desarrollo en el tema cultural es insuficiente.
- Convenios firmados con instituciones al interior del país que no están siendo ejecutadas por escasa asignación presupuestal.
- Situación precaria de las Bibliotecas Periféricas, y ubicación no son apropiadas.
- Falta de impulso al desarrollo de proyectos de inversión, no se cuenta con personal especializado.





- El desarrollo de proyectos de inversión se encuentra limitado por no contar con el equipo técnico necesario.

La nueva orientación en la programación, formulación, ejecución y evaluación hacia un presupuesto por resultados, condiciona mejorar el destino del gasto en beneficio de la sociedad.

#### **Recursos Directamente Recaudados**

Son los obtenidos por gestión directa. La sede de San Borja ha permitido incrementar los recursos directos por el portafolio de servicios que brinda.

- Limitados servicios para recaudación directa.

#### **PROCESOS INTERNOS**

##### **Gestión del Patrimonio**

- En proceso lento de alcanzar altos estándares de preservación y conservación del patrimonio cultural que custodia.
- Ausencia de un Sistema de Gestión Bibliotecaria Integrado.
- Política poca agresiva de adquisición de colecciones editadas de los años 2000 en adelante.

##### **Gestión Administrativa**

- No alineamiento del Plan Estratégico Institucional con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional.
- Duplicidad y no conexión de procesos y falta de automatización de los mismos.
- Ausencia de centro de costos, escasa información para la toma de decisiones (estadísticas, costeo de actividades, procesos administrativos engorrosos).
- No existe un Sistema Integral de Administración.
- Procesos manuales engorrosos.
- Instrumentos de gestión desactualizados, con indicadores de gestión inadecuados.
- Problemas en el registro automatizado del Catálogo de BNP.
- No se efectúan estudios de imagen y posicionamiento al nivel interno ni al nivel externo de la institución.
- No se están considerando procesos de investigación del mercado cuantitativo concluyente con relación a los servicios brindados y a la calidad en la atención





**ANÁLISIS FUNCIONAL**

	<b>PATRIMONIO</b>	<b>TECNO ESTRUCTURA</b>	<b>SERVICIOS</b>
<b>FORTALEZAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Función exclusiva y excluyente</li> <li>• Patrimonio valioso</li> <li>• Marco normativo auspicioso</li> <li>• Alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas a nivel nacional e internacional</li> <li>• Producción editorial registrada internacionalmente a través de ISBN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metas claras</li> <li>• Infraestructura moderna</li> <li>• Empoderamiento del personal</li> <li>• Creatividad en la gestión (Altos niveles de especialización - opinión técnica, asesoramiento)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de nuevos servicios en la BNP</li> <li>• Funcionamiento del Catálogo Unido Automatizado de las Bibliotecas del SNB y manual para el Bibliotecario.</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de existencias</li> <li>• No hay Registro nacional</li> <li>• Acopio local y no nacional</li> <li>• Depredación y vulnerabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No alineamiento Plan Estratégico Institucional - Plan Operativo Institucional y Presupuesto.</li> <li>• Estructura Piramidal extrema</li> <li>• Cargos directivos amarrados</li> <li>• Existencia de grupos de poder</li> <li>• Perfiles inadecuados</li> <li>• Software colapsado</li> <li>• Duplicidad y no conexión de procesos</li> <li>• Acumulación histórica</li> <li>• Insuficientes profesionales en áreas técnicas</li> <li>• No liderazgo técnico</li> <li>• Presencia de poder informal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No Perfil de usuarios (oferta)</li> <li>• Falta de Estudios de satisfacción</li> <li>• Servicios tradicionales</li> <li>• Desvinculación de Comunidad académica</li> <li>• Biblioteca académica vs. Biblioteca pública</li> <li>• Visión localista</li> <li>• Falta de compromiso social</li> </ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crecimiento de la industria editorial</li> <li>• Crecimiento económico</li> <li>• Descentralización política</li> <li>• Cooperación Internacional</li> <li>• Creación del Ministerio de Cultura.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de nueva Tecnología</li> <li>• Extensión de cabinas, internet a nivel nacional</li> </ul>
<b>AMENAZAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiente marco legal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralismo</li> <li>• Restricción presupuestal</li> <li>• Proliferación de unidades demográficas pequeñas</li> <li>• El Perú es multicultural y multiétnico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel educativo</li> <li>• Nativos digitales</li> <li>• Analfabetismo funcional</li> <li>• Brecha tecnológica</li> <li>• Cadena comercial de libros</li> </ul>





#### 4.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESPECÍFICOS

##### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los objetivos estratégicos de la Biblioteca Nacional del Perú son los siguientes:

1. Promover el Desarrollo Cultural y Educativo Nacional sin distinción de raza, sexo o clase social con énfasis en zonas de pobreza calificada.
2. Potenciar la presencia institucional en el ámbito nacional con servicios y eventos de alto valor agregado científico y cultural.
3. Recuperar, registrar, custodiar y difundir el patrimonio bibliográfico cultural y documental de la nación a nivel nacional promoviendo la descentralización del servicio.

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los Objetivos Específicos de la Biblioteca Nacional del Perú en concordancia con los Objetivos Estratégicos planteados, son los siguientes:

**OEG1: Promover el Desarrollo Cultural y Educativo Nacional sin distinción de raza, sexo o clase social con énfasis en zonas de pobreza calificada.**

**OEE1:** Contribuir al desarrollo educativo y cultural del País.

**OEE2:** Focalizar programas de promoción y apoyo técnico en sectores de pobreza y extrema pobreza calificada.

**OEE3:** Formular y ejecutar plan de desarrollo de personal.

**OEE4:** Desarrollar una cultura corporativa orientada a la calidad y promoción de sus servicios.

**OEG2: Potenciar la presencia institucional en el ámbito nacional con servicios y eventos de alto valor agregado científico y cultural.**

**OEE5:** Desarrollar eventos con valor agregado socio cultural.

**OEE6:** Diseñar y lanzar al mercado nuevos productos / servicios.





**OEG3: Recuperar, registrar, custodiar y difundir el patrimonio bibliográfico cultural y documental de la nación a nivel nacional promoviendo la descentralización del servicio.**

**OEE7:** Preservar y difundir el patrimonio cultural bibliográfico y documental de la nación.

**OEE8:** Ampliar la cobertura de bibliotecas del país.

**OEE9:** Desarrollar el marco legal y la adecuación a la LOPE.

**OEE10:** Culminar los proyectos de infraestructura y equipamiento en ejecución.

## V. SITUACIÓN ACTUAL Y PRESUPUESTO

Para el año Fiscal 2012, a la Biblioteca Nacional del Perú, como Organismo Público Ejecutor, que se encuentra adscrito al Ministerio de Cultura, se le asignó el monto de S/. 19'825,731.00 nuevos soles, correspondiente al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), aprobado mediante Resolución Directoral Nacional N° 132-2011-BNP, de fecha 26 de diciembre de 2011.

A la fecha el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) ascendió a S/. 27'557,716.00 nuevos soles, incrementándose en S/. 7'731,985.00 nuevos soles, es decir 39 % más que el Presupuesto Institucional de Apertura por los siguientes conceptos:

- Aprobación de la Resolución Directoral Nacional N° 012-2011-BNP, de fecha 19 de marzo de 2012, que autorizó un crédito suplementario, por la suma total de **S/. 5'496,478.00 nuevos soles**, para la Continuidad de Inversiones de los Proyectos de Inversión Pública, de acuerdo al Decreto Supremo N° 008-2012-EF, de fecha 19 de enero de 2012.
- Expedición de la Resolución Directoral Nacional N° 015-2011-BNP, de fecha 26 de enero de 2012, que autorizó una transferencia de partidas, por la suma total de **S/. 1'424,899.00 Nuevos Soles**, para el pago continuo de la bonificación a que hace referencia la Ley N° 29702, según el Decreto Supremo N° 019-2012-EF, de fecha 24 de enero de 2012.
- Aprobación de Resolución Directoral Nacional N° 017-2011-BNP, de fecha 02 de febrero de 2012. que autorizó una transferencia de partidas, por la suma total de **S/. 52,500.00 nuevos soles**, para reajustar a partir de enero





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

del 2012 las pensiones percibidas por los beneficiarios del régimen del Decreto Ley N° 20530 que hayan cumplido sesenta y cinco (65) años de edad al 31 de diciembre de 2011, cuyo valor anualizado no exceda el importe de veintiocho (28) Unidades Impositivas Tributarias, de acuerdo a el Decreto Supremo N° 024-2012-EF, de fecha 30 de enero de 2012.

- Mediante Resolución Directoral Nacional N° 048-2012-BNP, de fecha 12 de marzo de 2012, se incorporó el saldo de balance del ejercicio fiscal 2011 por la suma total de **S/. 758,108.00 nuevos soles**.

**CUADRO N° 1**  
**Presupuesto Institucional de Apertura y**  
**Presupuesto Institucional Modificado 2012**  
(En Nuevos Soles)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO GRUPO GENERICO DE GASTOS	PIA	PIM
1. RECURSOS ORDINARIOS		
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	5,333,000.00	5,981,631.00
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	2,132,000.00	2,960,768.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	4,559,000.00	6,535,000.00
2.5 OTROS GASTOS	90,000.00	114,000.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	6,151,731.00	9,648,209.00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>18,265,731.00</b>	<b>25,239,608.00</b>
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,415,500.00	2,071,394.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	144,500.00	144,500.00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1,560,000.00</b>	<b>2,215,894.00</b>
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		
2.3 BIENES Y SERVICIOS	-	102,214.00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>-</b>	<b>102,214.00</b>
<b>TOTAL A TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>19,825,731.00</b>	<b>27,557,716.00</b>

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP)

El año 2012 nos encuentra en la tarea de asumir nuevos retos que empiezan por una reingeniería administrativa, la actualización de los principales documentos de gestión y finalizar con la construcción de una nueva Visión Institucional que nos permitirá definir los nuevos objetivos institucionales y de esta forma contribuir al mejoramiento cualitativo y cuantitativo de la cultura en nuestro país.





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

**CUADRO N° 2**  
**Metas Globales 2012**  
**Programación Física y Financiera**  
**(En Unidades y Nuevos Soles)**

META	FINALIDAD / DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISICA		PROGRAMACIÓN FINANCIERA S/. (A Marzo 2012)
			CANTIDAD SEMESTRAL	CANTIDAD ANUAL	
0001	01179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	036 DOCUMENTO	47	93	172,091
0002	00017 ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION	001 ACCION	13	30	355,307
0003	00070 ADMINISTRACION GENERAL	001 ACCION	166	328	430,082
0004	00012 ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO	036 DOCUMENTO	209	450	128,945
0005	00063 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	137 PLANILLA	24	48	7,773,482
0006	00537 CONTROL Y AUDITORIA	060 INFORME	12	25	66,742
0007	19535 REGISTRO DE PROYECTOS EDITORIALES Y PROGRAMAS DE REINVERSION	018 CERTIFICADO	4,770	9,540	89,009
0008	00942 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	001 ACCION	4,642	9,190	7,527,824
0009	00675 EDICION, IMPRESION Y DIFUSION DE LAS OBRAS PERUANAS Y PERUANISTAS	081 OBRA	5	10	709,940
0010	00843 FORMACION DE PROFESIONALES	120 ENTIDAD	1	3	27,835
0011	01316 REALIZACION DE EVENTOS CULTURALES	117 EVENTOS	175	364	73,808
0012	19257 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS	152 USUARIO	23,426	48,212	60,109
0013	29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACION DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PUBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PUBLICAS PERIFERICAS	152 USUARIO	157,051	- 311,288	1,534,609
0014	01153 PAGO DE PENSIONES	137 PLANILLA	6	12	2,960,768
0015	00569 DECLARACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DOCUMENTAL BIBLIOGRAFICO NACIONAL	103 REGISTRO	5,200	14,030	33,904
0016	00680 EFECTUAR EL CONTROL BIBLIOGRAFICO NACIONAL	103 REGISTRO	812	1,895	61,759
0017	01382 SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DEL PATRIMONIO CULTURAL, DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO	036 DOCUMENTO	330	731	55,024
0018	00942 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	060 INFORME	2	6	4,083,074 (*)
0019	23697 EJECUCION OBRA	060 INFORME	3	8	1,413,404 (**)
<b>TOTAL S/.</b>					<b>27,557,716.00</b>

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP)

(\*) PROYECTO: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA NUEVA SEDE INSTITUCIONAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

(\*\*) PROYECTO: RECUPERACIÓN DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA - SEDE AV. ABANCAY





"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

Oficina de Desarrollo Técnico

**CUADRO N° 3**  
**Propuesta de Gasto 2012**  
**(En Nuevos Soles)**

META	FINALIDAD DE LA META	RECURSOS ORDINARIOS							TOTAL R.O.	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		TOTAL R.D.R.	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	TOTAL D. y T.	TOTAL
		2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2.2 PENSIONES Y PRESTACIONES SOCIALES	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.5 OTROS GASTOS	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		2.3 BIENES Y SERVICIOS					
0001	01179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO			90,550.00				90,550.00	22,101.00	59,440.00	81,541.00			172,091.00	
0002	00017 ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION			260,072.00				260,072.00	93,661.00	1,374.00	95,235.00			355,307.00	
0003	00070 ADMINISTRACION GENERAL			213,371.00			5,000.00	218,371.00	207,609.00	3,902.00	211,711.00			430,082.00	
0004	00012 ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO			81,880.00				81,880.00	47,065.00		47,065.00			128,945.00	
0005	00063 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	5,881,631.00		1,759,150.00				7,734,781.00	38,701.00		38,701.00			7,773,482.00	
0006	00537 CONTROL Y AUDITORIA			53,375.00				53,375.00	13,367.00		13,367.00			66,742.00	
0007	19535 REGISTRO DE PROYECTOS EDITORIALES Y PROGRAMAS DE REINVERSION			17,750.00				17,750.00		71,259.00	71,259.00			89,009.00	
0008	00842 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			2,892,395.00		43,400.00		7,082,526.00	394,181.00		394,181.00		51,107.00	7,527,824.00	
0009	00875 EDICION, IMPRESION Y DIFUSION DE LAS OBRAS PERUANAS Y PERUANISTAS			33,300.00				33,300.00	676,640.00		676,640.00			709,940.00	
0010	00843 FORMACION DE PROFESIONALES			18,700.00				18,700.00	9,135.00		9,135.00			27,835.00	
0011	01318 REALIZACION DE EVENTOS CULTURALES			57,438.00				57,438.00	14,810.00	1,560.00	16,370.00			73,808.00	
0012	19257 APLICACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS			26,900.00				26,900.00	32,429.00	780.00	33,209.00			60,109.00	
0013	20622 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACION DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PUBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PUBLICAS PERIFERICAS			980,899.00		70,600.00		1,051,499.00	426,589.00	5,444.00	432,033.00		51,107.00	1,534,609.00	
0014	01153 PAGO DE PENSIONES			2,960,768.00				2,960,768.00						2,960,768.00	
0015	00569 DECLARACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DOCUMENTAL BIBLIOGRAFICO NACIONAL			14,000.00				14,000.00	19,904.00		19,904.00			33,904.00	
0016	00680 EFECTUAR EL CONTROL BIBLIOGRAFICO NACIONAL			24,650.00				24,650.00	36,368.00	741.00	37,109.00			61,759.00	
0017	01382 SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DEL PATRIMONIO CULTURAL DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO			16,600.00				16,600.00	38,424.00		38,424.00			55,024.00	
0018	00842 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO						4,083,074.00	4,083,074.00						4,083,074.00 (*)	
0019	23697 EJECUCION OBRA						1,413,404.00	1,413,404.00						1,413,404.00 (**)	
	<b>TOTAL</b>	<b>5,881,631.00</b>	<b>2,960,768.00</b>	<b>6,535,000.00</b>	<b>114,000.00</b>	<b>9,648,209.00</b>	<b>25,239,609.00</b>	<b>2,071,394.00</b>	<b>2,071,394.00</b>	<b>144,500.00</b>	<b>2,215,894.00</b>	<b>102,214.00</b>	<b>102,214.00</b>	<b>27,557,716.00</b>	

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP)  
(\*) PROYECTO: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA NUEVA SEDE INSTITUCIONAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU  
(\*\*) PROYECTO: RECUPERACION DE LA GRAN BIBLIOTECA PUBLICA DE LIMA - SEDE AV. ABAJANCAY



**CUADRO N° 4**  
**Presupuesto Inicial de Ingresos 2012**  
(En Nuevos Soles)

CÓDIGO PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO
<b>1</b>	<b>INGRESOS PRESUPUESTARIOS</b>	<b>1,560,000.00</b>
<b>1.3</b>	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>1,553,065.00</b>
<b>1.3.1</b>	<b>VENTA DE BIENES</b>	34,315.00
1.3.1 5	Venta de Productos de Educación	33,215.00
1.3.1 5.1	Venta de Productos de Educación	33,215.00
1.3.1 9	Venta de Otros bienes	1,100.00
1.3.1 9.1	Venta de Otros bienes	1,100.00
<b>1.3.2</b>	<b>DERECHOS Y TASA ADMINISTRATIVAS</b>	446,008.00
1.3.2.3	Derechos Administrativos de Educación	437,753.00
1.3.2 3.1	Derechos Administrativos de Educación	437,753.00
1.3.2 10	Otros Derechos Administrativos	8,255.00
1.3.2	Otros Derechos Administrativos	8,255.00
10.1		
<b>1.3.3</b>	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	1,072,742.00
1.3.3 3	Servicios de Educación, Recreación y Cultura	495,755.00
1.3.3 3.1	Servicios Educativos	387,310.00
1.3.3 3.2	Servicios Recreativos y Culturales	108,445.00
1.3.3 5	Ingreso por Alquileres	515,435.00
1.3.3 5.1	Inmuebles y Terrenos	515,435.00
1.3.3 9	Otros Ingresos por Prestación de Servicios	61,552.00
1.3.3 9.2	Servicios por Administración y Recaudación	9,385.00
1.3.3 9.2	Otros Ingresos por Prestación de Servicios	52,167.00
<b>1.5</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>6,935.00</b>
<b>1.5.2</b>	<b>MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS</b>	6,720.00
1.5.2 2	Sanciones	6,720.00
1.5.2 2.1	Sanciones Administrativas	6,720.00
<b>1.5.5</b>	<b>DERECHOS Y TASA ADMINISTRATIVAS</b>	215.00
1.5.5.1	Ingresos Diversos	215.00
1.5.5 1.4	Otros Ingresos Diversos	215.00
<b>TOTAL</b>		<b>1,560,000.00</b>

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP)



"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

## ESTRUCTURA

### FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 2012

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



PERÚ  
Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

Oficina de Desarrollo Técnico



### ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 2012

EJECUTORA	PROGRAMA	PROYECTO / PRODUCTO	ACTIVIDAD / ACCION DE INVERSION / OBRA	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	FINALIDAD / DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META	OFICINA O DIRECCION
001 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU (00005)	9001 ACCIONES CENTRALES	3-999599 SIN PRODUCTO	5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	21 CULTURA Y DEPORTE	004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	01179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	038 DOCUMENTO	0001	ODT OCI
			5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR				0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR	001 ACCION	0002	DI SG DT - BNP DT - SHB
			5000003 GESTION ADMINISTRATIVA				0008 ASESORAMIENTO Y APOYO	001 ACCION	0003	OA
			5000004 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO				0012 ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO	038 DOCUMENTO	0004	OA
			5000005 GESTION DE RECURSOS HUMANOS				0011 PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS	137 PLANILLA	0005	OA
			5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA				0012 CONTROL INTERNO	060 INFORME	0006	OAI
			5000764 FONDO LIBRO				0100 PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL	018 CERTIFICADO	0007	DE/LA CBN
			5000872 IMPLEMENTACION Y OPERATIVIDAD DE LA NUEVA SEDE DE LA BNP				0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	001 ACCION	0008	OA ODT
			2-046646 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU				6000005 ADQUISICION DE EQUIPOS	060 INFORME	0010	OA
			002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS				3-999599 SIN PRODUCTO	5000070 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	045 CULTURA	0100 PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL
00843 FORMACION DE PROFESIONALES	120 ENTIDAD	0010		CIDB	DEFCB DIBCI					
01316 REALIZACION DE EVENTOS CULTURALES	117 EVENTOS	0011		ONEC						
10257 APLICACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS	152 USUARIO	0012		C/SBE HN	DE/SB DE/SH					
2522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACION DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PUBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PUBLICAS PERIFERICAS	152 USUARIO	0013			DE/BE DE/BAE DE/BBP DE/SBP CCRBP DE/DBP					
01153 PAGO DE PENSIONES	0116 SISTEMAS DE PENSIONES	137 PLANILLA		0014	OA					
00689 DECLARACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DOCUMENTAL BIBLIOGRAFICO NACIONAL	02 PREVISION SOCIAL	103 REGISTRO		0015	C/SBE DE/DB					
00980 EFECTUAR EL CONTROL BIBLIOGRAFICO NACIONAL	21 CULTURA Y DEPORTE	045 CULTURA		0016	CBN DE/PE DE/PTH DE/SAH					
01382 SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DEL PATRIMONIO CULTURAL DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO	21 CULTURA Y DEPORTE	045 CULTURA		0017	C/SBE DE/PC DE/BB					
2-057812 RECUPERACION DE BIBLIOTECA PUBLICA DE LIMA - SEDE AV. ABANCAY	4000140 RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	060 INFORME OBRA		0019	OA ODT					



## VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES – 2012

Cada Unidad Orgánica de la Biblioteca Nacional del Perú formuló sus actividades estratégicas alineadas con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Estratégico Institucional 2012-2016 de la Biblioteca Nacional del Perú, y de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos de Política Institucional para el año fiscal 2012, tomando en cuenta los principales indicadores de gestión orientados a los usuarios de la Biblioteca Nacional del Perú, como la cantidad de servicios de lectoría, mayor presencia y participación de usuarios en general, cantidad de eventos culturales realizados en el período, cantidad de nuevos servicios desarrollados por la Biblioteca Nacional del Perú, cantidad de bibliotecas implementadas a nivel nacional, y también están orientados de manera indirecta a través de mejoras a la institución en su infraestructura y equipamiento y por medio de incremento de capacidades a los recursos humanos de la institución.

Uno de los principales objetivos estratégicos está orientado a la Promoción y difusión cultural a usuarios de los servicios de la Biblioteca Nacional del Perú, por lo cual la Oficina de Imagen Institucional y extensión Cultural ha propuesto desarrollar actividades estratégicas de carácter cultural y actividades de promoción y difusión.

Recuperar, registrar, custodiar y difundir el patrimonio bibliográfico cultural y documental de la nación a nivel nacional, es también uno de los principales objetivos estratégicos, y para lograrlo, las Direcciones Ejecutivas de Patrimonio Documental Bibliográfico y de Preservación y Conservación, del Centro de Servicios bibliotecarios Especializados, han propuesto desarrollar las siguientes actividades estratégicas: Preservación y conservación de colecciones, Conservación preventiva del patrimonio documental bibliográfico, y restauración del patrimonio documental bibliográfico. Otro de los principales objetivos estratégicos está encaminado a potenciar la presencia institucional en el ámbito nacional, por lo que la Dirección Ejecutiva de Biblioteca Virtual, ha formulado actividades estratégicas orientadas a la difusión focalizada para mejorar el impacto en una moderna sociedad del conocimiento.



Un objetivo importante es el vinculado a las Bibliotecas para el Desarrollo. En el presente año se ha previsto realizar el Modelo, La Biblioteca Piloto en Ica y dos bibliotecas ubicadas en zonas de extrema pobreza.

La Biblioteca Nacional del Perú, también continuará con la ejecución de sus dos grandes proyectos (Gran Biblioteca Pública de Lima y la nueva sede de la Biblioteca Nacional del Perú).

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

## **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES – 2012**

**(Por Unidad Orgánica)**



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

# **ALTA DIRECCIÓN**



"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

**SECRETARÍA  
GENERAL**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 006 GESTIÓN  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR  
 FINALIDAD : 00017 ACCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN  
 UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARÍA GENERAL

META: 0002

ACTIVIDADES	META ANUAL UNIDAD CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
<b>1. DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL</b>																	
1.1. Coordinación y supervisión de funcionamiento de las áreas operativas que conforman la Secretaría General	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
1.1.2. Coordinación del seguimiento y atención de solicitudes de otras entidades por encargo de la Dirección Nacional	20	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1.2. Asesoramiento y gestión de expedientes derivados de la Alta Dirección																	
1.2.1. Gestión de expedientes derivados de Dirección Nacional referente a temas de Auditoría Interna. Seguimiento a la implementación de recomendaciones	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
1.2.2. Revisión de la documentación y preparación de Despacho para la firma y trámite de acuerdo a lo indicado por Dirección Nacional	6	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
<b>2. CENTRO DE COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>																	
2.1. Módulo de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Quejas y Denuncias																	
2.1.1. Atención de solicitudes de información, quejas y denuncias, de forma virtual y física, de acuerdo a la Ley N° 27806	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2.2. Normativa Cumplimiento del Texto Único de la Ley 27806 "Transparencia y Acceso a la Información Pública" (DS. N° 043-2003-PCM)																	
2.2.1. Remisión Estadística Anual de Accesos a la Información Pública a la Presidencia del Consejo de Ministros	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2.2.2. Publicación en el Portal Institucional de la Información remitida por cada unidad orgánica y emitidas por la Secretaría General (Resoluciones)	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1
2.2.3. Evaluación y Reporte a la Dirección Nacional de los expedientes de Acceso a la Información Pública, Quejas y Denuncias	2	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2.2.4. Evaluación sobre el Portal Institucional	2	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2.3. Supervisión de Sistemas de Gestión e Información																	
2.3.1. Evaluación de los sistemas automatizados de gestión	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2.3.2. Servicio de Comunicación Virtual - CONTACTENOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Fuente: Secretaría General  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 006 GESTIÓN  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR  
 FINALIDAD : 00017 ACCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN  
 UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARÍA GENERAL

META: 0002

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>3. TRÁMITE DOCUMENTARIO</b>															
3.1. Procesamiento de la documentación															
3.1.1. Recepción, registro y distribución de documentos y/o publicaciones que ingresan por Trámite Documentario	INFORME	3	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.2. Verificación y seguimiento del estado de los documentos a través del SISTRA de las Unidades Orgánicas de la Biblioteca Nacional del Perú	INFORME	3	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
3.1.3. Orientación y Servicio de consulta sobre el estado de los documentos (usuarios internos y externos)	INFORME	3	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
<b>4. APROBACIÓN Y SUPERVISIÓN DE DISPOSITIVOS LEGALES</b>															
4.1. Gestión, administración y control de los dispositivos legales															
4.1.1. Revisión, numeración, registro, foliación de expediente, notificación y custodia de los Dispositivos Legales y/o convenios	INFORME	6	-	1	-	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-
4.1.2. Digitalización de Resoluciones Directorales Nacionales	RESOLUCIÓN	200	20	20	20	20	20	10	10	10	20	20	20	10	10
4.1.3. Servicio de solicitudes de acceso a Resoluciones (usuarios internos)	INFORME	4	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1
4.2. Actualización de la Base de Datos de Resoluciones	REGISTRO	200	20	20	20	20	20	10	10	10	20	20	20	10	10
<b>5. ARCHIVO CENTRAL</b>															
Gestiones administrativas para la implementación del Órgano de Administración de Archivos - OAA															
5.1. Organización de documentos	OFICIO	2	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
5.2. Descripción de documentos	METRO LINEAL	200	20	20	20	20	20	-	-	-	20	20	20	20	20
5.3. Conservación de documentos	METRO LINEAL	100	10	10	10	10	10	-	-	-	10	10	10	10	10
5.4. Servicios archivísticos	METRO LINEAL	200	20	20	20	20	20	10	10	10	20	20	20	10	10
5.5. Emisión de propuestas de normas y directivas	DOCUMENTO	200	10	10	10	20	20	10	10	10	20	20	20	20	20
5.6. Transferencia de documentos al Archivo Central	DOCUMENTO	3	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
5.7. Implementación de ambientes del Archivo Central	METRO LINEAL	70	-	-	10	10	10	-	-	-	10	10	10	-	-
5.8. Asesoramiento a los Archivos de Gestión para el cumplimiento de normas	INFORME	2	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
5.9. Formación archivística al personal del AC	INFORME	2	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
5.10. Coordinación y asesoría con el AGN	CAPACITACIÓN	6	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	1	1	-
5.11. Coordinación con entidades de gestión	VISITAS	4	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-
5.12. Coordinación con entidades del SNA	CAPACITACIÓN	2	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
5.13. Identificación de Series Documentales	VISITAS	8	-	-	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1
5.14. Identificación de Series Documentales	INFORMES	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Fuente: Secretaría General  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

**OFICINA DE  
ASESORÍA LEGAL**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 006 GESTIÓN  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO  
 FINALIDAD : 00012 ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURÍDICO  
 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORIA LEGAL

META: 0004

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Absolución de consultas de la Alta Dirección y demás unidades orgánicas de la Biblioteca Nacional del Perú y del Sistema Nacional de Bibliotecas, asimismo asesoramiento a sus órganos colegiados	DOCUMENTO	350	30	25	25	25	30	20	40	35	25	25	30	40	
Trámite administrativo de los procesos judiciales en los que es parte la Biblioteca Nacional del Perú	DOCUMENTO	100	10	10	10	8	8	8	10	8	6	8	8	6	
3. Emisión de Informes de la Oficina de Asesoría Legal	ACCIÓN	300	20	20	20	25	30	30	30	25	30	25	25	25	
4. Emisión de Memorandos de la Oficina de Asesoría Legal	ACCIÓN	350	30	20	30	35	30	30	35	30	20	30	30	30	
5. Emisión de Oficios de la Oficina de Asesoría Legal	ACCIÓN	200	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	10	10	
6. Elaboración de Proyectos Oficios y otros documentos de la Dirección Nacional	ACCIÓN	50	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
7. Revisión y visación de contratos suscritos por la Biblioteca Nacional del Perú	ACCIÓN	30	2	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	
8. Revisión de convenios suscritos entre la Biblioteca Nacional del Perú y diversas Instituciones	ACCIÓN	20	2	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	
9. Formulación de Proyectos de Resoluciones	ACCIÓN	300	30	10	20	20	30	25	30	25	25	30	25	30	

Fuente: Oficina de Asesoría Legal  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

## **OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL  
 FINALIDAD : 01179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO - PRESUPUESTO

META: 0001

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1. Formulación y Programación del Proyecto de Presupuesto Institucional del siguiente ejercicio																	
1.1. Programación y Formulación del Proyecto de Presupuesto 2013	DOCUMENTO	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Aprobación del Presupuesto 2013 (PIA)	RESOLUCIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2. Reportes Trimestrales de Ejecución Presupuestal	DOCUMENTO	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
3. Conciliación del Marco Legal - Semestral y Anual	DOCUMENTO	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Evaluación del Presupuesto Institucional Anual 2011 y Semestral 2012 incluye comentarios	DOCUMENTO	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
5. Elaboración del proyecto de Directiva de Ejecución Presupuestal y Financiera	DIRECTIVA	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Elaboración de Proyectos de Resoluciones de Incorporación de Recursos	RESOLUCIÓN	5	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7. Elaboración de Proyectos de Resoluciones de Modificaciones Presupuestales	RESOLUCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

OFICINA DE  
DESARROLLO  
TÉCNICO  
PRESUPUESTO

Fuente: Oficina de Desarrollo Técnico / Presupuesto  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL  
 FINALIDAD : 01.179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 UNIDAD ORGÁNICA : **OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO - PLANIFICACIÓN**

**META: 0001**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>1. Evaluación Anual de Documentos de Gestión</b>															
1.1. Plan Estratégico Institucional Anual 2011 Semestral 2012	DOCUMENTO	2	-	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
1.2. Plan Operativo Institucional Anual 2011 Semestral 2012	DOCUMENTO	2	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
<b>2. Documentos de Gestión</b>															
2.1. Talleres , con unidades orgánicas, para la evaluación y formulación del POI y su vinculación con el PEI y Presupuesto	ACCIÓN	5	-	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
2.2. Elaboración del POI 2013	DOCUMENTO	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. Elaboración de la Memoria Institucional Anual - 2011	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
2.4. Elaboración de Boletín Estadístico	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

Fuente: Oficina de Desarrollo Técnico/Planificación  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación





**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL  
 SUB PROGRAMA : 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL  
 FINALIDAD : 01179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 UNIDAD ORGÁNICA : **OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO - RACIONALIZACIÓN**

**META: 0001**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1. Elaboración de la Guía de Servicios o Tarifario	DOCUMENTO	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO RACIONALIZACIÓN
2. Actualización del Texto Unico de Procedimientos Administrativos de la Biblioteca Nacional del Perú	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO RACIONALIZACIÓN
3. Opinión Técnica y propuestas sobre proyectos y/o actualizaciones de directivas, manuales, convenios, reglamentos.	DOCUMENTO	17	-	-	3	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO RACIONALIZACIÓN
4. Modernización de la Biblioteca Nacional del Perú (Documentos de Gestión)	INFORME	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO RACIONALIZACIÓN
5. Registro de Seguimiento y coordinación de las Directivas, Manuales y Procedimientos propuestos por las unidades organicas de la BNP	REGISTRO	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO RACIONALIZACIÓN

Fuente: Oficina de Desarrollo Técnico / Racionalización  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : **OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO - INFRAESTRUCTURA**

META: 0001

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1. Supervisión e inspección de la operativa y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento de la BNP, GBPL y BPP	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFRAESTRUCTURA
2. Elaboración de croquis, memorias descriptivas, diagramas, planos y calculo de áreas.	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFRAESTRUCTURA
3. Coordinación con la oficina de Administración para la implementación de Planes de Evacuación, Contingencia y seguridad en los locales de la BNP	INFORME	5	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFRAESTRUCTURA
4. Coordinación con Defensa Civil y otras instituciones, acciones relacionadas con la seguridad integral	INFORME	5	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFRAESTRUCTURA
5. Actualización de planos de los locales de la BNP	PLANO	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFRAESTRUCTURA
6. Supervisión y coordinación de las acciones a realizar para el Saneamiento físico-legal de los locales de la BNP	INFORME	4	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFRAESTRUCTURA

Fuente: Oficina de Desarrollo Técnico / Infraestructura  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL  
 SUB PROGRAMA : 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO - INFORMÁTICA

META: 0001

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1. Soporte Informático a todos los usuarios de la Biblioteca	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFORMÁTICA
2. Implementación de Software Absysnet	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFORMÁTICA
3. Mantenimiento preventivo de equipos de comunicación	ACCIÓN	3	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFORMÁTICA
4. Mantenimiento preventivo de los CPU	ACCIÓN	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFORMÁTICA
5. Mantenimiento preventivo y correctivo del correo ZIMBRA	ACCIÓN	2	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFORMÁTICA
6. Mantenimiento del Software	ACCIÓN	4	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFORMÁTICA
7. Mantenimiento al Portal Web	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFORMÁTICA
8. Respaldo de la información a las Bases de Datos	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFORMÁTICA
9. Instalación de nuevas versiones antivirus	ACCIÓN	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFORMÁTICA
10. Acciones vinculadas a la Seguridad de Información	DOCUMENTO	6	-	2	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFORMÁTICA
11. Capacitación Técnica a los usuarios de la BNP	ACCIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFORMÁTICA
12. Elaboración del POI Informático 2012	DOCUMENTO	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO INFORMÁTICA

Fuente: Oficina de Desarrollo Técnico / Informática  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ACCIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 PRODUCTO / PROYECTO : 2.046046 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA NUEVA SEDE INSTITUCIONAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 6.000005 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO  
 FINALIDAD : 00942 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO  
 UNIDAD ORGÁNICA : **OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO**

**META: 0018**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE	
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
<b>Proyecto: "Infraestructura y Equipamiento de la Nueva Sede de la BNP"</b>																
1. Elaboración de Expedientes Técnicos	INFORME	3		1					1							OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO
2. Implementación del Sistema Integral de Seguridad	INFORME	1													1	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO
3. Equipamiento del Sistema de Informática	INFORME	1										1				OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO
4. Equipamiento para Preservación y Conservación del Material Bibliográfico y Documental	INFORME	1													1	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO

Fuente: Oficina de Desarrollo Técnico/Planificación

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ACCIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 PRODUCTO / PROYECTO : 2.057812 RECUPERACIÓN DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA - SEDE AV. ABANCAY  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 4.000140 RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTORICO CULTURAL  
 FINALIDAD : 23697 EJECUCIÓN OBRA  
 UNIDAD ORGÁNICA : **OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO**

META: 0019

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE	
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
<b>Proyecto: "Recuperación de la Gran Biblioteca Pública de Lima"</b>																
1. Elaboración de Expedientes Técnicos	INFORME	4		1				1					1			OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO
2. Implementación del Sistema Integral de Seguridad	INFORME	1													1	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO
3. Equipamiento del Sistema de Informática	INFORME	1											1			OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO
4. Mejora de Instalaciones Eléctricas	INFORME	1											1			OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO
5. Implementación de Mobiliario de Salas	INFORME	1													1	OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO

Fuente: Oficina de Desarrollo Técnico/Planificación

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

## **OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL  
 FINALIDAD : 01179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

META: 0001

ACTIVIDADES	META ANUAL UNIDAD CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
<b>GESTIÓN Y PROPUESTA DE PROYECTOS CON COOPERACIÓN TÉCNICA</b>																
1. Identificación de proyectos y actividades culturales	INFORME 2	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Formulación de proyectos culturales (nivel perfil)	PERFIL 2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
3. Gestión ante fuentes cooperantes	DOCUMENTO 2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
4. Visita de monitoreo y seguimiento de proyectos culturales y/o educativos	VISITA 4	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-
5. Evaluación de informes sobre avances de proyectos en ejecución	INFORME 4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
6. Premiación al mejor proyecto sustentado y aprobado	EVENTO 1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Declaración Anual de Proyectos con Cooperación Técnica	INFORME 1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Transferencia del Proyecto de BVCI a la BNP	INFORME 1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
9. Formulación y elaboración del plan anual de cooperación técnica de la BNP	INFORME 1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>GESTIÓN Y PROPUESTA DE CONVENIOS</b>																
10. Gestión para la firma de convenios nacionales e internacionales	DOCUMENTO 6	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
11. Suscripción de convenios nacionales e internacionales	EVENTO 6	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
12. Visita de monitoreo y seguimiento de convenios nacionales e internacionales	VISITA 4	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
13. Evaluación de informes sobre avances de convenios	INFORME 4	1	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
14. Coordinar y consolidar la propuesta de la institución sobre los acuerdos y/o protocolos bilaterales o multilaterales	DOCUMENTO 4	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
<b>NORMATIVA, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN</b>																
15. Difusión de "Normas y procedimientos para la gestión de fondos de la Cooperación Internacional"	DOCUMENTO 2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
16. Propuesta de Directiva "Procedimiento de suscripción, ejecución, seguimiento y evaluación de convenios y proyectos"	INFORME 1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Capacitación en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública	TALLER 1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Capacitación en la elaboración de proyectos culturales	TALLER 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
19. Capacitación en procedimientos para el manejo de fondos de la Cooperación Técnica Internacional	TALLER 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
20. Difusión de proyectos y convenios en la web institucional	DOCUMENTO 6	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
21. Difusión de becas	DOCUMENTO 6	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
22. Atención del Servicio de Información Pública del Banco Mundial	USUARIOS 300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25

Fuente: Oficina de Cooperación Internacional  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

## **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 006 GESTIÓN  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO  
 FINALIDAD : 00070 ADMINISTRACIÓN GENERAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - PERSONAL

METAS: 0003, 0005, 0014

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE	
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1. Elaboración de Planillas correspondientes a: Activos, Practicantes y CAS	PLANILLA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
2. Elaboración de planillas de pensionistas	PLANILLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
3. Actualización y consolidación de información para el PDT, declarar y pagar (SUNAT)	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
4. Elaboración de proyecto de resoluciones vinculadas a los expedientes del área	DOCUMENTO	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
5. Elaboración del consolidado de tardanzas e inasistencias del personal de la Biblioteca Nacional del Perú.	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
6. Descuentos en Planilla de remuneraciones por diversos conceptos	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
7. Elaboración del Presupuesto Analítico de Personal	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
8. Elaboración de Constancias de Trabajo, Prácticas, CAS, haberes y descuentos, entre otros	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
9. Previsión de la Compensación por Tiempo de Servicios del personal activo y cálculo de la Reserva Provisional	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
10. Implementación de las recomendaciones de Auditoría	ACCIÓN	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
11. Elaboración del Plan de Capacitación - PDP	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
12. Implementación y ejecución del Plan de Capacitación - PDP	PROGRAMA	3	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
13. Programar las Evaluación del Personal	ACCIÓN	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
14. Ejecutar Programas de Bienestar y Salud dirigidos al personal de la BNP	ACCIÓN	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
15. Realizar gestiones ante ESSALUD	ACCIÓN	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL
16. Proyecto del Sistema de Escalafón (personal activo y pensionista)	LEGAJOS	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL

Fuente: Oficina de Administración / Personal  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 006 GESTIÓN  
 SUB PROGRAMA : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO  
 FINALIDAD : 00070 ADMINISTRACIÓN GENERAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - CONTABILIDAD**

**META: 0003**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1. Fiscalizar órdenes de compra, órdenes de servicio, planillas de haberes y de practicantes	DOCUMENTO	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
2. Registrar la fase de devengado de remuneraciones, bienes, servicios y otros.	EXPEDIENTE	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
3. Elaboración, análisis y presentación de los estados financieros de la BNP.	DOCUMENTO	4	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
4. Revisión de los documentos sustentados con los comprobantes de pago.	DOCUMENTO	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
5. Efectuar las conciliaciones entre las áreas de almacén y control patrimonial, sobre los inventarios de almacén y activo fijo.	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6. Revisar conciliaciones bancarias.	DOCUMENTO	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7. Conciliar con el área de presupuesto la ejecución presupuestaria mensual.	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8. Elaboración y presentación de las adquisiciones de bienes y servicios a la SUNAT - COA.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9. Ejecutar arqueos de caja en la BNP y en la GBPL.	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10. Contabilización de los compromisos, fases de devengado, girado y pago de remuneraciones, bienes, servicios y viáticos.	EXPEDIENTE	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
11. Análisis de las cuentas contables y los cierres mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12. Avance de Saneamiento Contable (Cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio) 2012	EXPEDIENTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13. Control Interno	INFORMES	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTABILIDAD**

Fuente: Oficina de Administración / Contabilidad  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 006 GESTIÓN  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO  
 FINALIDAD : 00070 ADMINISTRACIÓN GENERAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - TESORERÍA**

**META: 0003**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1. Reporte de Caja - Recaudación diaria de las cajas de las sedes de la BNP: Abancay y San Borja	DOCUMENTO	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - TESORERÍA
2. Elaboración de Recibos de Ingresos - Recaudación diaria de las cajas de las sedes de la BNP	DOCUMENTO	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - TESORERÍA
3. Registro en SIAF - Recaudación diaria de las cajas de las sedes de la BNP	DOCUMENTO	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - TESORERÍA
4. Reporte Consolidado de Ingresos Mensuales - Recaudación diaria de las cajas de las sedes de la BNP	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - TESORERÍA
5. Elaboración de rendiciones del fondo de Caja Chica	ACCIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - TESORERÍA
6. Elaboración y presentación del PDT IGV - Renta	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - TESORERÍA
7. Registro en el SIAF de la fase de girado y elaboración de comprobantes para el pago de todas las obligaciones de la BNP	DOCUMENTO	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - TESORERÍA

Fuente: Oficina de Administración/Tesorería  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



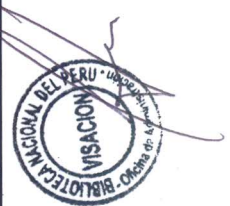
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 006 GESTIÓN  
 SUB PROGRAMA : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO  
 FINALIDAD : 00070 ADMINISTRACIÓN GENERAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES

META: 0003

ACTIVIDADES PERMANENTES	UNIDAD	META ANUAL CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
1. Elaborar el inventario físico valorizado de activo fijo al 31.12.2011	ACCIONES	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES
2. Elaborar el inventario Mobiliario Institucional para la Superintendencia de Bienes Nacionales al 31.12.2011	ACCIONES	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES
3. Elaborar el cargo personal por asignación de bienes en uso y custodia	DOCUMENTO	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES
4. Tasar los bienes muebles totalmente depreciados y los bienes que no cuenten con valorización.	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES
5. Elaborar los informes técnicos solicitando el alta y/o baja de los bienes patrimoniales que así lo requieran (*)	DOCUMENTO	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES
6. Elaborar el saneamiento de bienes muebles sobrantes y faltantes	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES
7. Coordinar con las áreas correspondientes para la culminación del saneamiento de los bienes inmuebles de la institución.	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES
8. Controlar el desplazamiento dentro y fuera de la institución de los bienes muebles patrimoniales	ACCIONES	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES
9. Realizar la conciliación contable entre la relación de bienes y la cuenta contable	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES
10. Realizar, la supervisión del mantenimiento de la piscina y su ambiente	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES
11. Realizar la supervisión de la Parte administrativa de la Piscina, (contratación de profesores, personal administrativo, cuadrar horario, inscripción, y control de asistencia de usuarios.	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES
12. Realizar la supervisión, de los bienes alquilados. (*)	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES



(\*) Este proceso se realiza de acuerdo a la necesidad de la institución  
 Fuente: Oficina de Administración / Control Patrimonial de Bienes  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000872 IMPLEMENTACIÓN Y OPERATIVIDAD DE LA NUEVA SEDE DE LA BNP  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA : 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO  
 FINALIDAD : 00942 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO  
 UNIDAD ORGÁNICA : **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - SEGURIDAD**

**META: 0008**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE			
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
1. Elaboración del Plan de Seguridad 2012	DOCUMENTO	1					1											
2. Estructuración del Comité de Defensa Civil para el 2012	DOCUMENTO	1				1												
3. Capacitaciones del Comité de Defensa Civil y personal de seguridad.	EVENTO	1					1					1						
4. Capacitación en Defensa Civil para el personal de la Biblioteca Nacional del Perú - Simulacros	EVENTO	1					1											
5. Supervisión al servicio de seguridad contratado para las instalaciones de la BNP	ACCIÓN	366	31	29	31	30	31	30	31	31	31	30	31	30	31	31	30	31
6. Participar brindando soporte de Seguridad a los eventos organizados por la BNP	ACCIÓN	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	30	31	30	31
7. Administración y Operación de los Sistemas de Seguridad de los locales de la BNP.	ACCIÓN	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	30	31	30	31

Fuente: Oficina de Administración / Seguridad  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



*Handwritten signature*

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

## **OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 006 GESTIÓN  
 SUB PROGRAMA : 0012 CONTROL INTERNO  
 FINALIDAD : 00537 CONTROL Y AUDITORIA  
 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE AUDITORIA INTERNA

META: 0006

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE	
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
	Acción de Control N° 01	INFORME	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-		-
Actividad de Control N° 01	INFORME	2	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Actividad de Control N° 02	INFORME	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Actividad de Control N° 03	INFORME	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Actividad de Control N° 04	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Actividad de Control N° 05	INFORME	3	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Actividad de Control N° 06	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Actividad de Control N° 07	INFORME	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Actividad de Control N° 08	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Actividad de Control N° 09	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Actividad de Control N° 10	INFORME	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Actividad de Control N° 11	INFORME	3	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-
Actividad de Control N° 12	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Actividad de Control N° 13	INFORME	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Actividad de Control N° 14	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Actividad de Control N° 15	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Actividad de Control N° 16	ATENCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actividad de Control N° 17	ATENCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actividad de Control N° 18	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Actividad de Control N° 19	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Actividad de Control N° 20	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-

OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA

Fuente: Oficina de Auditoría Interna  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación





"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

**OFICINA DE  
IMAGEN INSTITUCIONAL Y  
EXTENSIÓN CULTURAL**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 01316 REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES  
 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

META: 0011

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>1. Actividades culturales</b>															
1.1. Exposiciones	San Borja	15	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1
	Lima	17	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1
1.2. Conferencias	San Borja	8	1	-	1	1	1	-	1	1	1	1	-	-	1
	Lima	3600	450	-	450	-	450	-	450	450	-	450	-	450	450
		8	-	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	1	1
		2000	-	250	-	250	250	-	250	250	-	250	250	250	250
		24	-	-	-	4	4	4	-	4	4	4	-	-	-
1.3. Teatro Escolares	San Borja	6000	-	-	-	1000	1000	1000	-	1000	1000	1000	-	-	-
	Lima	144	-	-	16	16	16	16	8	16	16	16	16	16	8
		36000	-	-	4000	4000	4000	4000	2000	4000	4000	4000	4000	4000	2000
		88	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-
1.4. Teatro Niños	Lima	22000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	-
1.5. Cine Fórum	San Borja	51	5	-	5	4	4	5	5	4	5	5	4	4	4
		12750	1250	-	1250	1000	1000	1250	1250	1000	1250	1250	1000	1000	1000
		5	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	1
1.6. Recitales	San Borja	1750	-	-	350	-	350	-	350	-	350	-	-	-	350
	Lima	4	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
		1000	-	250	-	250	-	250	-	250	-	250	-	250	-

Fuente: Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 01316 REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES  
 UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSIÓN CULTURAL  
 META: 0011

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE			
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
<b>2. Promoción y Difusión</b>																		
2.1. Avanzada Cultural	San Borja Lima	24000 36000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	2000 3000	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSIÓN CULTURAL
2.2. Afiches	San Borja Lima	40 41	3 2	4 4	5 3	3 3	3 4	3 4	4 3	4 3	4 2	5 2	3 4	2 4	2 5	2 5	4 3	
2.3. Gigantografías	San Borja Lima	23 25	2 1	1 2	3 2	2 2	1 3	3 1	3 1	2 3	1 2	3 1	2 3	2 3	1 3	2 3	2 2	
2.4. Notas de Prensa	San Borja Lima	225 165	15 10	15 10	20 15	20 15	15 10	15 10	10 70	10 70	20 75	25 350	25 350	20 15	20 15	15 15	10 30	
2.5. Visitas Escolares	San Borja Lima	620 2750	- -	- -	60 300	70 300	70 350	70 300	300 300	70 350	75 350	75 350	60 250	60 250	50 200	50 100	30 100	
2.6. Visitas Adultos	San Borja Lima	165 710	10 50	10 50	10 50	15 60	15 60	15 60	15 60	15 60	15 80	15 80	15 80	15 60	10 50	10 50	10 50	
2.7. Publicaciones	San Borja Lima	8 8	1 -	1 1	1 -	1 1	- 1	- 1	1 -	1 -	1 1	- 1	- 1	1 1	- 1	- 1	1 1	
2.8. Catálogos	San Borja Lima	27 29	2 2	2 2	3 3	2 2	2 3	2 2	3 2	3 2	2 3	2 3	2 2	3 3	2 3	2 3	2 2	
2.9. Redes Sociales	San Borja	4200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	



"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

## **DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

## **CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS**

**PROGRAMA PPTO.**

SUB PROGRAMA

ACTIVIDAD/PROYECTO

COMPONENTE

FINALIDAD DE LA META

UNIDAD ORGÁNICA

: ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO

: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

: DESARROLLO DE PROGRAMAS EXPERIMENTALES DE SERVICIOS Y DE FOMENTO A LA LECTURA

: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS

: CSBE. Dirección Ejecutiva de Servicios e Investigaciones Bibliotecarios Especializados

META: 0012

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE		
	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT		NOV	DIC
1. Nuevo modelo organizativo de los servicios bibliotecarios especializados con la implementación del nuevo software AbsysNet													CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS		
1.1 Capacitación del personal del CSBE en la operación y administración del nuevo sistema de gestión bibliotecaria AbsysNet	Personal	35				35									
1.2 Revisión de la normativa del servicio de referencia adecuándolos al nuevo sistema AbsysNet	Normativa	1					1								
1.3 Implementar política para el sistema de reserva del material del depósito a través del OPAC	Documento	1							1						
1.4 Diseñar la nueva web y el contenido de los servicios que brinda el Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados	Web	1				1									
1.5 Capacitación a los investigadores en el uso del nuevo software.	Usuarios	1500							300	300	300	300		300	300
2. Servicio Especializado de referencia, consulta y lectura													Dirección Ejecutiva de Servicios e Investigaciones Bibliográficas		
2.1 Registro e Inscripción de usuarios investigadores															
2.1.1 Usuarios Nuevos	Usuario	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		40	40
2.1.2 Renovación de usuarios antiguos	Usuario	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		50	50
2.1.3 Duplicados	Usuario	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3
2.1.4 Pases temporales	Usuario	5100	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	

Fuente: Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados / Dirección Ejecutiva de Servicios e Investigaciones Bibliográficas

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



biblioteca nacional del Perú

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
 FORMATO N°2  
 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

PROGRAMA PPTO.

SUB PROGRAMA

ACTIVIDAD/PROYECTO

COMPONENTE

FINALIDAD DE LA META

UNIDAD ORGÁNICA

: ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO

: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

: DESARROLLO DE PROGRAMAS EXPERIMENTALES DE SERVICIOS Y DE FOMENTO A LA LECTURA

: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS

: CSBE, Dirección Ejecutiva de Servicios e Investigaciones Bibliotecarios Especializados

META: 0012

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	
	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
2.2 Usuarios atendidos														
2.2.1 Usuarios atendidos en Sala de Colecciones	Usuario	8400	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
2.2.2 Usuarios atendidos en la Sala de Manuscritos y Libros raros	Usuario	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
2.2.3 Usuarios atendidos en la Sala de Mapas y Planos	Usuario	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.2.4 Usuarios atendidos en la Sala de Fotos y Grabados	Usuario	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.2.5 Usuarios atendidos en la Sala de Audio y Video	Usuario	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.2.6 Usuarios atendidos en la Sala de Colecciones Extranjeras (Humanidades)	Usuario	13200	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
2.3 Consultas atendidas en salas de lectura														
2.3.1 Consultas atendidas en Sala de Colecciones	Consultas	14400	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
2.3.2 Consultas atendidas en la Sala de Manuscritos y Libros raros	Consultas	13200	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
2.3.3 Consultas atendidas en la Sala de Mapas y Planos	Consultas	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.3.4 Consultas atendidas en la Sala de Fotos y Grabados	Consultas	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.3.5 Consultas atendidas en la Sala de Audio y Video	Consultas	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.3.6 Consultas atendidas en la Sala de Colecciones Extranjeras (Humanidades)	Colecciones	14400	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200

Fuente: Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados / Dirección Ejecutiva de Servicios e Investigaciones Bibliográficas

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**  
 Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados

*Delina González del Riego E*  
 Directora Ejecutiva de Servicios e Investigaciones Bibliográficas



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**  
 CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS  
*Lic. Doris Samanez Alzamora*  
 Directora General





**SUB PROGRAMA** : PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL

**ACTIVIDAD/PROYECTO** : PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS

**COMPONENTE** : ACOPIAR, RECUPERAR, REGISTRAR Y DECLARAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO DE LA NACIÓN

**FINALIDAD DE LA META** : DECLARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO DE LA NACIÓN

**UNIDAD ORGÁNICA** : CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS / Dirección Ejecutiva de Patrimonio Documental Bibliográfico

**META: 0015**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
<b>1. PERITAJE DE BIENES DOCUMENTALES BIBLIOGRÁFICOS</b>																	
1.1. Con fines de Valorización																	
1.1.1 Colección "Raúl Porras Barranechea"	Volumen	250	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	0	
1.1.2 Colecciones de Personas Jurídicas o Naturales	Volumen	10	0	2	0	0	0	3	0	0	3	0	2	0	0		
1.2 Con Fines de Autorizar Salida Temporal																	
1.2.1 Nacional	Volumen	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.2 Internacional	Volumen	20	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	
1.3 Con Fines de Autenticidad	Volumen	10	0	0	2	0	0	2	0	0	1	2	0	2	0	1	
1.4 Con Fines de Calificación																	
1.4.1 Bienes de la BNP	Volumen	80	10			10		10		10		10		10	10	10	
1.4.2 Bienes de Personas Naturales o Jurídicas																	
1.4.2.1 Certificado de exportación	Certificado	18	2	2	2	2	2	0	2	2	0	2	2	2	0	2	
<b>2. REGISTRO NACIONAL DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (LEY Nº 28296)</b>																	
2.1 Registro de bienes de la BNP	Registro	1000						100	100	100	100	150	150	150	100		
2.2 Registro de bienes de terceros	Registro	30						0	15	0	15	0	15	0			
<b>3. INVENTARIO DE BIENES DOCUMENTALES BIBLIOGRÁFICOS</b>																	
3.1 Bienes de la BNP																	
3.1.1 Fondo de la Bóveda de Lima	Registros	5000			1250		1250										
3.1.2 Colección de discos de vinilo	Registros	8000										2000	2000	2000	2000		
3.2 Bienes de personas naturales o jurídicas	Informes	5			1		1	1	1	1	1	1	1	1	0		
<b>4. PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE COLECCIONES</b>																	
4.1 Selección y envío de bienes a DEPC	Volumen	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	
4.2 Selección y envío de bienes a DEBV	Volumen	1000	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	
<b>5. ORGANIZACIÓN DE COLECCIONES PATRIMONIALES</b>																	
5.1 Recepción y ordenamiento de material bibliográfico procesado	Volumen	8000	600	600	700	600	600	600	600	600	600	600	700	900	900	900	

Fuente: Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados / Dirección Ejecutiva de Patrimonio Documental Bibliográfico

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES 2011**

AÑO: 2012

SUB PROGRAMA : PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL

ACTIVIDAD/PROYECTO : PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS

COMPONENTE : ACOPIAR, RECUPERAR, REGISTRAR Y DECLARAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO DE LA NACIÓN

FINALIDAD DE LA META : DECLARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO DE LA NACIÓN

UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS / Dirección Ejecutiva de Patrimonio Documental Bibliográfico

META: 0015

ACTIVIDADES		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	
		META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
5.2 Recepción y ordenamiento de material especial procesado	Volumen	1050	80	80	80	80	80	80	80	80	80	100	105	105	CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS
5.3 Mantenimiento y limpieza de bienes patrimoniales	Estante	160	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Dirección Ejecutiva de Patrimonio Documental Bibliográfico
<b>6. PROPUESTAS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DESCRIPCIÓN - Ley N° 28296</b>															
6.1 Propuesta de normas	Documento	1													
6.2. Promoción del Patrimonio Cultural a nivel nacional	Informe	1													

Fuente: Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados / Dirección Ejecutiva de Patrimonio Documental Bibliográfico

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS**

.....  
**Lic. Doris Samanez Alzamora**  
.....  
Directora General

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA : 0099 PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL  
 FUNCIONAL : 01382 SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DEL PATRIMONIO CULTURAL, DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO  
 FINALIDAD : CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN

META: 0017

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>1. CONSERVACIÓN PREVENTIVA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO</b>															
1.1. Microfilmación de publicaciones periódicas, libros, manuscritos	IMAGEN	240000	10000	15000	25000	25000	25000	25000	20000	25000	20000	20000	20000	10000	
1.2. Reproducción del fondo de fotografías originales	FOTO	1800	60	100	200	200	200	200	200	200	160	160	60	60	
1.3. Elaboración de medios de protección (sobres, cajas, estuches) para: documentos, fotos, microfilm	CONTENEDOR	1200	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.4. Control ambiental de los repositorios	INFORME	2												1	
1.5. Formulación de directivas de Conservación	DOCUMENTO	1									1				
<b>2. RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO</b>															
2.1. Restauración de libros, manuscritos	HOJAS	500	100	30	30	12	12	12	50	50	12	12	30	20	
2.2. Encuadernación del fondo bibliográfico	VOLUMEN	125	5	8	12	12	12	12	12	12	12	12	8	8	
<b>3. SERVICIOS ESPECIALES</b>															
3.1. Microfilmación	IMAGEN	100			20			20	20			20			
3.2. Fotocopia de microfilm	HOJA	420	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
3.3. Fotografía	IMAGEN	2000	50	50	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
3.4. Asistencia en conservación	PIEZA DOCUMENTAL	3			1				1			1			

CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS - DEPC

Fuente: Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados - DEPC  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
 Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados  
 EMMA CORTES CARRILLO  
 Directora Ejecutiva de Preservación y Conservación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
 CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS  
 Lic. Doris Samánez Alzamora  
 Directora General

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL  
 FINALIDAD : 01382 SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECA VIRTUAL

META: 0017

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>1. Digitalización del Patrimonio Documental Bibliográfico</b>															
1.1. Digitalización de libros, documentos, manuscritos y otros soportes gráficos.	IMAGEN	40000	2000	1000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	1000
1.2. Digitalización de libros, documentos, manuscritos y otros soportes gráficos.	IMAGEN	2000	1900	100											
1.3. Creación de archivo digital (master y duplicado)	DVD	62	2	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2
<b>2. Digitalización de Material Audiovisual</b>															
2.1. Digitalización de película de cine, cintas de video, cintas y discos de audio	UNIDAD	1000	25	25	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	50
2.2. Archivo digital de video (master y duplicado)	DVD	500	16	10	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	24
2.3. Archivo digital de audio (master y duplicado)	CD	500	16	10	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	24
<b>3. Elaboración de documentos electrónicos</b>															
3.1. Documento electrónico de información impresa: libros, documentos, manuscritos y	DOCUMENTO ELECTRÓNICO	330	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20
3.2. Conversión de formatos digitales: video	DOCUMENTO ELECTRÓNICO	200	20	0	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10
3.3. Conversión de formatos digitales: audio	DOCUMENTO ELECTRÓNICO	200	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
<b>4. Actualización de contenidos digitales en internet e intranet</b>															
4.1. Biblioteca Virtual BNP	INFORME	3			1				1					1	
4.2. Colección Digital Amauta	INFORME	3			1				1					1	
5. Exposiciones Bibliográfico Documentales	INFORME	3	1					1							
6. Monitoreo Trimestral POI - 2011 - 2012	INFORME	4	1					1						1	
<b>7. Servicio de digitalización a terceros</b>															
7.1. Digitalización	IMAGEN	1410	100	100	120	120	120	120	120	150	120	120	120	120	100
7.2. Impresión láser	UNIDAD	100	0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5
8. Adicional: Ingreso Metadatos Colección Amauta	FOLLETOS	2000	275	156	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	156

CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS  
 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECA VIRTUAL



"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

## **CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.9999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL  
 FINALIDAD : 00680 EFECTUAR EL CONTROL BIBLIOGRÁFICO NACIONAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL

**META: 0016**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDAD PERMANENTE</b>															
1. Supervisión y control de actividades	DOCUMENTO	5				1		1			1				2
1.1. Evaluación trimestral	DOCUMENTO	3				1					1				1
1.2. Evaluación semestral	DOCUMENTO	2						1							1
<b>ACTIVIDAD ESTRATÉGICA</b>															
2. Bibliografía Peruana 2006 (versión electrónica)	DOCUMENTO ELECTRÓNICO	1								1					

Fuente: Centro Bibliográfico Nacional  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012

PROGRAMA PTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5000764 FONDO LIBRO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 19535 REGISTRO DE PROYECTOS EDITORIALES Y PROGRAMAS DE REINVERSIÓN  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DEPÓSITO LEGAL, ISBN Y ADQUISICIONES

META: 0007

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>1. Recepción de publicaciones</b>															
1.1. Depósito Legal	EIEMPLAR	9320	810	750	750	890	800	750	750	820	750	750	820	750	750
1.2. Compra	EIEMPLAR	445				60	40			80	75	90	88	72	
1.2. Donación	EIEMPLAR	280							120				100		
1.4. Canje	EIEMPLAR	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>2. Área de Depósito Legal</b>															
2.1. Emisión de certificados	CERTIFICADO	9000	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
2.2. Anulación de certificados	CERTIFICADO	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
	E - MAIL	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
2.3. Gestión de reclamos por e-mail y oficinas	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.4. Archivo de certificados	CERTIFICADO	9000	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
<b>3. Área de ISBN</b>															
3.1. Validación y generación de ISBN	DOCUMENTO	5100	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425
3.2. Emisión de certificados	DOCUMENTO	2160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
3.3. Elaboración de códigos de barra	DOCUMENTO	4980	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415
3.4. Creación de prefijos editoriales	DOCUMENTO	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
3.5. Archivo de certificados	DOCUMENTO	2040	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170

CENTRO  
BIBLIOGRÁFICO  
NACIONAL -  
DEDLIA



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5000764 FONDO LIBRO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 19535 REGISTRO DE PROYECTOS EDITORIALES Y PROGRAMAS DE REINVERSIÓN  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DEPÓSITO LEGAL, ISBN Y ADQUISICIONES

META: 0007

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>4. Área de proyecto editorial</b>															
4.1. Proyectos Editoriales Registrados	SOLICITUD	1320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
4.2. Títulos registrados / Inscripción	TÍTULOS	4000	330	340	330	340	340	330	330	330	340	340	330	340	320
4.3. Emisión de constancia de inscripción	CONSTANCIA	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
4.4. Revisión de expedientes para el Reintegro Tributario	DOCUMENTO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
4.5. Certificados de verificación de uso de insumos / Emisión de certificados	DOCUMENTO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.6. Revisión y Aprobación de: Expedientes y Constancia de Ejecución para el Programa de Reinversión	DOCUMENTO	135	10	11	10	10	12	12	12	12	13	13	10	10	10
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
1. Implementación del módulo de Adquisiciones e interfaz con REDELEG del sistema de gestión bibliotecaria absysNET	REUNIÓN / TALLER	6			3	3									
2. Descentralización, promoción y difusión de la Ley de Depósito Legal (Puno, Arequipa y Trujillo)	VIAJE	3		1			1					1			
3. Asistencia a la reunión de las Agencias de ISBN a realizarse en la ciudad de Bogotá - Colombia	VIAJE	1				1									
4. Modificación de la Directiva de Depósito Legal	REUNIÓN	4	1				1					1		1	

CENTRO  
BIBLIOGRÁFICO  
NACIONAL -  
DEDLIA





**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL  
 FINALIDAD : 00680 EFECTUAR EL CONTROL BIBLIOGRÁFICO  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE REGISTRO E INGRESO

META: 0016

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>																	
<b>1. Registro e Ingreso automatizado de material bibliográfico y documental en la base de datos CATTA del software absysNET</b>	TÍTULO	10950	500	580	785	925	995	1085	1120	1145	1035	1040	930	810			DIRECCIÓN EJECUTIVA DE REGISTRO E INGRESO
1.1. Monografías por Depósito Legal y Canje	TÍTULO	9940	400	500	700	850	900	1000	1040	1050	950	950	850	750			
1.2. Materiales especiales	TÍTULO	1010	100	80	85	75	95	85	80	95	85	90	80	60			
<b>2. Control de autoridades de nombre en la base de datos AUTO del software absysNET</b>	REGISTRO	450	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	25	25			
2.1. Normalización	REGISTRO	350	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40	15	15			
2.2. Validación	REGISTRO	100	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
<b>3. Implementación módulo de Catalogación del sistema de gestión bibliotecaria absysNET</b>	REUNIÓN / TALLER	6			3	3											

Fuente: Centro Bibliográfico Nacional - DERI  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2012

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL  
 FINALIDAD : 00680 EFECTUAR EL CONTROL BIBLIOGRÁFICO NACIONAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍA BIBLIOTECARIA

META: 0016

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE	
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>																
1. Procesamiento automatizado de material bibliográfico y documental en la base de datos CATA del software absysNET	TÍTULO	8195	500	500	650	695	790	735	740	745	770	730	730	610		
1.1. Monografías	TÍTULO	7185	400	420	565	620	695	650	660	650	685	640	650	550		
1.2. Materiales especiales	TÍTULO	1010	100	80	85	75	95	85	80	95	85	90	80	60		
2. Control de autoridades de materias y geográficos en la base de datos AUTO del software absysNET	REGISTRO	1445	0	0	155	137	165	155	93	170	160	165	115	130		
2.1. Validación de registros de autoridad de materias y geográficos	REGISTRO	695	0	0	70	77	85	80	38	80	80	80	45	60		
2.2. Normalización de autoridades de materias y geográficos	REGISTRO	750	0	0	85	60	80	75	55	90	80	85	70	70		
3. Implementación del módulo de Catalogación del sistema de gestión bibliotecaria absysNET	REUNIÓN / TALLER	6			3	3										
4. Servicio exclusivo de la Dirección Ejecutiva Tecnología Bibliotecaria																
4.1 Catalogación en la fuente	REGISTRO	20	1	1	1	1	2	1	2	2	3	3	2	1		
5. Documentos técnicos normativos de rectoría nacional																
5.1 Manual de clasificación de literatura	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-		

Fuente: Centro Bibliográfico Nacional - DETB  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROYECTOS ESPECIALES

META: 0016

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
<b>1. Procesamiento automatizado de libros por compra en la base de datos CATA del software absysNET</b>															
1.1. Registro e ingreso	TÍTULOS	1300	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	100	100	-
1.2. Clasificación e indización	TÍTULOS	1300	150	150	150	150	150	150	150	150	150	100	100	100	-
1.3. Descripción catalográfica	TÍTULOS	1300	150	150	150	150	150	150	150	150	150	100	100	100	-
<b>2. Procesamiento automatizado de donativos y colecciones particulares en la base de datos CATA del software absysNET</b>															
2.1. Registro e ingreso	TÍTULOS	1145	175	170	150	100	100	100	150	100	100	100	100	70	-
2.2. Descripción catalográfica, clasificación e indización	TÍTULOS	1410	-	-	-	350	350	120	120	120	120	350	82	80	-
2.2.3. Ejemplares	VOLUMENES	1050	-	-	-	200	200	200	200	200	250	-	-	-	-
3. Implementación del módulo de Catalogación del sistema de gestión bibliotecaria absysNET	REUNIÓN / TALLER	6			3	3									
4. Documentos técnicos normativos de rectoría nacional	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2 Manual para tratamiento de libros antiguos	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-

Fuente: Centro Bibliográfico Nacional - DEPE

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"*



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

## **HEMEROTECA NACIONAL**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUBPROGRAMA : 0099 PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL  
 FINALIDAD : 00680 EFECTUAR EL CONTROL BIBLIOGRÁFICO  
 UNIDAD ORGÁNICA : **HEMEROTECA NACIONAL**

**META: 0016**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE				
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC					
1. Supervisión y control de actividades																			
1.1. Evaluación Trimestral	INFORME	4			1			1						1				1	HEMEROTECA NACIONAL
1.2. Evaluación Semestral	INFORME	2						1										1	HEMEROTECA NACIONAL

Fuente: Hemeroteca Nacional  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PROGRAMA PTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL  
 FINALIDAD : 00680 EFECTUAR EL CONTROL BIBLIOGRÁFICO  
 UNIDAD ORGANICA : **HEMEROTECA NACIONAL - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRÁFICA**

META: 0016

ACTIVIDADES PERMANENTES	META ANUAL												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT		NOV	DIC
1. Adquisición y actualización de las publicaciones periódicas obtenidas por la Ley de Depósito Legal, compra, canje y donación															
1.1. Depósito Legal	títulos	2800	150	200	240	250	260	260	250	260	250	250	240	250	200
	VOLUMENES	68000	1500	3500	6500	6450	6750	6550	6300	6250	6100	6100	6200	6100	5800
1.1.1. Emisión de constancias de Depósito Legal	CONSTANCIAS	1600	100	122	130	155	134	120	165	145	135	160	122	112	
	E-MAIL	200	16	15	15	15	25	16	18	16	16	16	16	16	
	LLAMADAS	150	10	15	11	10	13	15	10	13	14	13	13	13	
	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
1.2. Compra	títulos	140		28		28		28		28		28		28	
	VOLUMENES	200		40		40		40		40		40		40	
1.3. Suscripción	títulos	10				5									
	BASE DE DATOS	1				1									
1.4. Donación	títulos	1600		130		150		130		150		125		145	
	VOLUMENES	5950		510		540		640		640		590		530	
1.5. Canje	títulos	60				10		10		10		20		10	
	VOLUMENES	150				25		30		40		40		25	
1.5.1. Recepción	títulos	25				5		5		5		5		5	
	VOLUMENES	60				12		12		12		12		12	
1.5.2. Envío	títulos	150		10		15		15		10		15		10	
	VOLUMENES	6500		500		600		550		600		550		500	
2. publicaciones periódicas	títulos	1800		104		155		183		141		166		104	
	VOLUMENES	5500		249		320		394		542		672		470	
3. GBPL y Módulos - SNB	títulos	5500													
	VOLUMENES	5500													
<b>HEMEROTECA NACIONAL - DESAH</b>															

Fuente: Hemeroteca Nacional - DESAH  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL  
 FINALIDAD : 00680 EFECTUAR EL CONTROL BIBLIOGRÁFICO  
 UNIDAD ORGÁNICA : **HEMEROTECA NACIONAL - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRÁFICOS**

META: 0016

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>															
1. Registro de volúmenes de publicaciones periódicas en el módulo Series del software AbsysNET	VOLÚMENES	70000	1500	3600	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6400
2. Procesamiento técnico de títulos nuevos recibidos en el 2012 en el módulo Series del software AbsysNET	TÍTULO	300		40	30	30	30	30	30	30	30	40	40	40	
3. Ordenamiento de publicaciones oficiales peruanas del 4to piso	VOLÚMENES	17000			3000	3000	3000	3000	2500	2500					
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
4. Procesamiento técnico de títulos nuevos recibidos entre 2005 y 2011	TÍTULO	2000			200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
5. Inventario y registro de revistas de provincias de la colección patrimonial	VOLÚMENES	22000			1500	2000	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	1000

Fuente: Hemeroteca Nacional, Dirección Ejecutiva de Procesos Técnicos Hemerográficos

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 19257 AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS  
 UNIDAD ORGÁNICA : **HEMEROTECA NACIONAL - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS**

META: 0012

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>															
1. Servicios Hemerográficos de referencia, consulta y lectura	Usuarios	15,500	1,000	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,000	1,000
	Consultas	1,000,000	80,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	80,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	80,000
2. Traslado del 3er. Ejemplar de la BNP a la GBPL	Títulos	500			100	100	150	150							
	Ejemplares	45,000		16,875	16,875	5,625	5,625								
3. Conservación preventiva de la colección hemerográfica															
3.1. Revisión del ordenamiento de la colección (alfabético según títulos)	Estantes	92							13	13	12	18	18	18	18
3.2. Evaluación del estado de conservación y corrección de la rotulación	Paquetes	900							150	150	150	150	150	150	150
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
4. Modernización de los servicios con la implementación del software AbsysNET															
4.1. Capacitación del personal en el empleo y manejo del Módulo de Circulación del software AbsysNET	Charlas	3			1	1	1								
4.2. Revisión y corrección del Reglamento de Servicios adecuándolo al software AbsysNET	Documento	2				1									
4.3. Diseñar la web y contenidos para el servicio hemerográfico	Web	1				1									
4.4. Capacitación del usuario investigador en el uso del nuevo OPAC	Usuarios	1,200					150	150	150	150	150	150	150	150	150
5. Diseño e implementación de servicios virtuales de referencia y consulta															
5.1. Servicio de consulta y referencia virtual	Documento	1					1								
	Consultas	70						10	10	10	10	10	10	10	10
5.2. Elaboración de alertas hemerográficas	Documento	4			1						1				1
5.3. Exposiciones virtuales	Documento	2						1							1
6. Digitalización del 10% del Fondo Intangible para insertarlos en el servicio de atención															
6.1. Diseño del proyecto	Plan	1				1									
6.2. Selección de títulos	Títulos	100				30	35	35							
6.3. Tomas digitalizadas de los materiales seleccionados	Archivos	200				60	70	70							





"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

## **CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO BIBLIOTECOLÓGICO**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3-999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 00843 FORMACION DE PROFESIONALES  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO BIBLIOTECOLÓGICO - DG

META: 0010

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
1 Elaboración del proyecto Escuela Técnica de Bibliotecas y Archivos	Documento	1											1		
2. Búsqueda y recopilación de libros pertenecientes a la Biblioteca Nacional aún existentes en Chile.	Documento	1												1	
<b>CIDB - DG</b>															

Fuente:

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3-999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 00843 FORMACIÓN DE PROFESIONALES  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO BIBLIOTECOLÓGICO - DEIBICI

META: 0010

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>															
1. Análisis de la calidad de los servicios bibliotecarios de la Biblioteca Nacional del Perú desde el punto de vista del usuario externo.	Documento	1					1								
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
2. Programa de visitas a instituciones educativas y académicas para fortalecer el vínculo con la Biblioteca Nacional del Perú.	Visitas	20				2	3	4	3	4	4		4		

Fuente:

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3-999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 00843 FORMACION DE PROFESIONALES  
 UNIDAD ORGANICA : CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO BIBLIOTECOLÓGICO - DEFCB

META: 0010

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>															
1. Organización del archivo documental DEFCB 2002-2010: Diagnóstico, plan de trabajo y primera etapa.	Documento	1					1							1	
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
2. Programa de actualización profesional (PAP)	Entidad	3					1		1						
2.1 Taller sobre mejora de la calidad del servicio bibliotecario.							1								
2.2. Capacitación en tecnologías bibliotecarias.								1							
2.3. Taller sobre defensa del patrimonio bibliográfico documental														1	

Fuente:

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 00675 EDICIÓN, IMPRESIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS OBRAS PERUANAS Y PERUANISTAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO BIBLIOTECOLÓGICO - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDICIONES

**META: 0009**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>															
1.1. Presupuestos y costos de publicaciones	INFORME	20	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
1.2. Diagramación y diseño de textos, afiches, publicidad, etc.	ARTE	54	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3
1.3. Corrección de estilo (en original)	DOCUMENTO	28	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1
1.4. Segunda corrección en pantalla	DOCUMENTO	28	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1
1.5. Impresiones de prueba	IMPRESIONES (MILLAR)	54	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3
1.6. Fotomecánica en general	MONTAJE	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.7. Montaje y preparación de placas	PLACA	480	20	20	25	50	50	50	75	75	50	25	20	20	
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
2.1. Impresión de serie LIBROS RAROS de la BNP	OBRA	3				1				1					1
2.2. Biblioteca Popular de Autores Peruanos	OBRA	4				1		1			1				1
2.3. Elaboración de la Revista Cultural Libros & Artes	TÍTULO	4	1			1					1				1
2.4. La Rebelión de los Lápices Catálogo El Perú del siglo XIX en	OBRA	1			1										
2.5. Documentos Técnicos Normativos (Series)	OBRA	2						1							1
2.6. Impresiones de diversos formatos de otras direcciones de la BNP y proceso de acabado y empaquetado de obras	IMPRESIONES (MILLAR)	6396	1033	333	533	533	533	333	333	1033	333	533	533	333	

(\*) Los títulos están en función de la selección que adopte el Comité Editorial de la BNP.

Fuente: Centro de Investigaciones y Desarrollo Bibliotecológico - DEE

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
 Dirección Ejecutiva de Ediciones  
  
**DANIEL R. ABAD MEDINA**  
 DIRECTOR EJECUTIVO (e)





"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

## **DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 006 GESTIÓN  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR  
 FINALIDAD : 00017 ACCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN  
 UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS

META: 0002

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
<b>Desarrollo e implementación del Modelo de Biblioteca para el Desarrollo</b>															
1. Componentes															
1.1. Infraestructura física y equipamiento físico e informático	INFORME	1							1						
1.2. Herramientas de gestión, estándares, indicadores de impacto social y de gestión.	INFORME	1				1									
1.3. Formación y Capacitación															
1.3.1. Diploma Técnico en gestión de Bibliotecas para el Desarrollo	PARTICIPANTE	200					50	50	50	50	50	50			
1.3.1.1 Pasantía	PARTICIPANTE	50									25		25		
1.3.1.2 Seminarios	PARTICIPANTE	200						100				100			
2. Aplicación Piloto en zonas de extrema pobreza															
2.1. Módulos Bibliográficos	MÓDULO	4						1				1		1	
2.2. Supervisión y monitoreo de bibliotecas para el Desarrollo y validación de los instrumentos de medición de impacto social - viajes	SUPERVISIÓN	16				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

**CENTRO COORDINADOR  
DE LA RED DE BIBLIOTECAS  
EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS**



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.9999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>															
1. EMPODERAMIENTO DEL CCRBEE E IMPULSO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES															
1.1. Programa de Capacitación para Responsables de Bibliotecas Escolares de UGEL's de Lima Metropolitana	ACCIÓN	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	
	DOCUMENTO	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
2. Fortalecimiento Educativo y Cultural del País															
2.1. Alianzas estratégicas para la creación e impulso de bibliotecas escolares a nivel nacional con las Direcciones Regionales de educación: Tumbes, Arequipa, Ayacucho, Puno, Huánuco y Madre de Dios	ACCIÓN	6	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	1	-	
	DOCUMENTO	6	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	1	-	
2.2. Programa de Capacitación Virtual para Gestores de Bibliotecas Escolares	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
2.3. Coordinación general y monitoreo de Programa de capacitación para docentes bibliotecarios (Convenio BNP-SANTILLANA)	ACCIÓN	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>															
1. Impulsar el desarrollo de las bibliotecas especializadas															
1.1. Aplicación de encuestas a las bibliotecas ubicadas en Instituciones del Estado	Encuesta	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
1.2. Jornada de CENDOCs de museos y centros culturales y Jornada para bibliotecas de Hospitales	Evento	2			1				1						
1.3. Mesas de trabajo del Comité de CENDOCs de información científica de hospitales y CENDOCs Museos y Centros Culturales	Reunión	2				1				1					
<b>2. Incentivar el uso de indicadores y estándares en bibliotecas de educación superior</b>															
2.1. Promover el uso de indicadores y estándares para bibliotecas universitarias	Evento	2		1	1										
	Sesión	4			1			1	1				1		
2.2. Participación de la DEBAE en el Consejo Directivo de COBUN	Evento	1						1							
2.3. Jornada de actualización bibliotecaria en Institutos de educación superior	Evento	6			1			1	1			1	1		1
<b>3. Mapeo de bibliotecas académicas y especializadas a nivel nacional</b>															
3.1. Viaje de prospección para levantamiento de encuestas: Puno, Moyobamba y Abancay	Documento	6			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Documento	6			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

CENTRO  
COORDINADOR DE  
LA RED DE  
BIBLIOTECAS  
EDUCATIVAS Y  
ESPECIALIZADAS -  
DEBAE

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas - DEBAE  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 UNIDAD ORGANICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
4. Asistencia técnica a bibliotecas académicas y especializadas																	
4.1. Programación de módulos bibliográficos	Módulo	20	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2		
4.2. Asesoramiento y/o supervisión a bibliotecas solicitantes y elaboración de informe técnico	Acción	3				1					1						
	Documento	3			1				1								
4.3. Servicio de consultas por e-mail: El bibliotecario en línea	Consulta	20	3	2	2	2	2	2	3			2	2	2	2		
5. Actualización de información electrónica y en redes sociales																	
5.1. Participación en redes sociales	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5.2. Generación de contenido para Boletín digital DEBAE informa	Documento	6		1			1				1			1		1	1
5.3. Blog "DEBAE Pedagógico"	Post	6		1			1				1			1		1	1
5.4. Blog de COBUN "Hacia la evaluación y acreditación de bibliotecas universitarias"	Post	6		1			1				1			1		1	1
5.5. Blog de "Bibliotecas Peruanas en contexto de encierro"	Post	6		1			1				1			1		1	1
5.6. Blog "Red de información científica de hospitales peruanos"	Post	4					1				1			1		1	1

CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS - DEBAE

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas - DEBAE  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
<b>ACTIVIDADES ESTRATEGICAS</b>																	
<b>1. Fortalecimiento de bibliotecas penitenciarias (Convenio BNP- INPE)</b>																	
1.1. Taller de Organización básica de bibliotecas en contexto de encierro y de fomento de lectura en DVD para distribución a nivel nacional	Participante	100				20	20		20	20							CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS - DEBAE
1.2. Modelo de Biblioteca penitenciaria	Documento	1				1											

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas - DEBAE  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>															
1. Servicios a Bibliotecas Escolares a Nivel Nacional															
1.1. Asesoramiento Técnico: visita a biblioteca solicitante y elaboración de informe técnico	ACCIÓN	7	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
	DOCUMENTO	7	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
1.2. Programación de módulos bibliográficos para Bibliotecas Escolares	MÓDULO	40	10	4	-	6	-	6	-	6	-	8	-	-	-
1.3. Instalación de Software para Bibliotecas Escolares (Winisis)	ACCIÓN	2	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-
	VISITA	6	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-
	DOCUMENTO	6	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-
2. Supervisión a Bibliotecas Escolares beneficiadas con módulos bibliográficos															
3. Sala Escolar "Edith Araujo de Merino"															
3.1. Inscripción de usuarios	USUARIO	1900	30	90	150	200	200	200	200	300	250	250	100	150	30
	SESIÓN	130	12	11	12	11	11	11	11	11	11	12	13	10	8
3.2. Charla de orientación a usuarios	PARTICIPANTE	800	119	33	53	35	60	100	100	100	60	100	70	60	50
3.3. Servicios de lectura															
3.3.1. Usuarios atendidos	USUARIO	24875	2725	3000	2500	2000	2200	2200	2200	2050	1700	2000	2000	1600	900
3.3.2. Consulta en sala	CONSULTA	44044	4681	5278	4585	4000	4000	4100	4000	3000	3000	3000	2400	2000	
	ENCUESTA	200	-	-	-	-	-	200	-	-	-	-	-	-	-
	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
3.4. Encuesta de Satisfacción de Usuarios	DOCUMENTO	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
3.5. Propuesta de compra de material bibliográfico															
3.6. Actividades culturales y de fomento de lectura															
3.6.1. Cuentacuentos	ACTIVIDAD	3	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
3.6.2. Exposición Bibliográfica	ACCIÓN	3	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-
3.6.3. Actualización del Plan Lector de la Sala Escolar (digital)	DOCUMENTO	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
3.6.4. Elaboración de periódico mural (en soporte electrónico y en	DOCUMENTO	10	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.6.5. Alerta bibliográfica (digital)	DOCUMENTO	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
3.6.7. Bibliovacaciones	ACTIVIDAD	5	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PARTICIPANTE	100	20	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.7. Semana de la biblioteca escolar	ACTIVIDAD	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
	PARTICIPANTE	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150	-

CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS - DEBE



Fonte: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas - DEBE  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGANICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
Fortalecimiento de bibliotecas escolares															
1. Mapeo de Bibliotecas Escolares: Huancavelica y San Martín	ACCIÓN	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
2. Campaña de Sensibilización: Bibliotecas escolares, espacios imprescindibles para el fomento de lectura: Huancavelica y San Martín	PARTICIPANTE	120	-	-	-	-	60	-	-	-	60	-	-	-	-
3. Reuniones Técnicas de promoción bibliotecaria en coordinación con UGEL's	PARTICIPANTE	100	-	-	-	7	-	93	-	-	-	-	-	-	-
4. Modelo de Biblioteca Escolar	DOCUMENTO	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Encuentro de Bibliotecas Escolares	PARTICIPANTE	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90	-	-

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas - DEBE

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

**CENTRO COORDINADOR  
DE LA RED DE BIBLIOTECAS  
PÚBLICAS**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>															
1. Supervisión de los servicios bibliotecarios públicos (Sede Abancay, Bibliotecas Públicas Perifericas, Centros Coordinadores Regionales y bibliotecas públicas del país)															
1.1. Supervisión física de bibliotecas públicas	INFORME	6	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
1. Incorporación en la Agenda Pública del tema: Bibliotecas Públicas															
1.1. Encuentro Nacional de Autoridades - Sede Lima	EVENTO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
	PARTICIPANTES	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	
2. Sostenibilidad de resultados del Proyecto Trinacional "Leer sin fronteras"															
2.1. Visita de Supervisión Beneficiarios Proyecto Leer sin Fronteras	VISITA	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
2.2. Taller: "Red de Bibliotecas en la Región Loreto"	TALLER	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	
	PARTICIPANTES	40	-	-	-	-	40	-	-	-	-	-	-	-	
2.3. Seguimiento de compromisos suscritos por (03) Convenios con los Gobiernos Locales de Maynas, Ramón Castilla y Putumayo	INFORME	3	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	
3. Ejecución del Proyecto "Diagnostico de la Realidad de las Bibliotecas de la Región Lima. CERLAC															
3.1. Taller: "Instrumentos para diagnostico bibliotecario " CERLAC	EVENTO	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	
3.2. Piloto de aplicación del instrumento para el diagnostico de la realidad de las Bibliotecas de la Región Lima	BIBLIOTECA	20	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	
3.3. Informe Final	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	

CENTRO  
COORDINADOR DE  
LA RED DE  
BIBLIOTECAS  
PÚBLICAS



Elaborado por: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas  
 Ejecución: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

**META: 0013**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>															
1. Gestión Administrativa															
1.1. Sensibilización de Autoridades Políticas de Bibliotecas Públicas	PERSONA ATENDIDA	50	2	3	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4
2. Visitas de coordinación y diagnóstico situacional															
2.1. Elaboración de informe técnico	BIBLIOTECA VISITADA	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	DOCUMENTO	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3. Asistencia Técnica a Bibliotecas Públicas															
3.1. Propuesta de programación y control de entrega de dotación bibliográfica para Bibliotecas Públicas	BIBLIOTECA ATENDIDA	45			3	3	3	3	3	3	3	3	6	6	6
	BIBLIOTECA ATENDIDA	8			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2. Automatización de Bibliotecas "Catálogo Unido Automatizado" - CUA															
4. Difusión de información estadística de Bibliotecas Públicas															
4.1. Actualización de Directorio Nacional de Bibliotecas Públicas Municipales 2012	ACTUALIZACIÓN	1834			306	306	306	306	306	305	305	305	305		
	DOCUMENTO	1											1		
4.2. Actualización del Boletín de Bibliotecas Públicas Municipales versión 2012															
5. Difusión de Bibliotecas Públicas															
5.1. Usuarios que consultan el Portal Web "La Biblioteca Pública en Acción"	USUARIOS	7000	100	600	800	800	550	600	600	550	600	600	500	700	600

CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DEPDGP

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas - DEPDGP  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
<b>1. Registro Nacional de Bibliotecas Públicas</b>															
1.1. Propuesta para la implementación del registro de bibliotecas públicas	DOCUMENTO	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Desarrollo de aplicativo informático para la gestión administrativa automatizada del Archivo Periférico	APLICATIVO	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
1.3. Prueba piloto: Registro de Bibliotecas Públicas	BIBLIOTECA REGISTRADA	50	-	-	-	-	15	15	5	-	-	-	-	-	-
<b>2. Desarrollo del Catálogo Colectivo de Bibliotecas Públicas</b>															
2.1. Determinación de estrategias metodológicas	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
2.2. Implementación de un Catálogo Colectivo Piloto de Bibliotecas Públicas	ACTUALIZACIÓN	3	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
<b>3. Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas</b>															
3.1. Elaboración del Plan de Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas	DOCUMENTO	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2. Modernización del sitio Web "Biblioteca Pública en Acción"	ACTUALIZACIÓN	10	-	-	-	-	1	1	1	2	2	1	1	1	1

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas - DEPDGP

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS

**META: 0013**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>															
<b>1. Inscripción de usuarios</b>															
1.1. Adulto	USUARIO	3,430	220	220	290	400	440	350	260	300	310	250	210	180	
- Nuevos	USUARIO	1,400	80	100	120	120	160	220	100	130	110	100	70	90	
1.2. Infantil	USUARIO	1,410	90	90	100	150	150	150	110	110	110	200	90	60	
- Nuevos															
<b>2. Servicios de Información, referencia y consulta</b>															
2.1. Consultas: personal, telefónica, fax, e-mail, archivo vertical / sucesos, base de datos	USUARIO	2,540	110	120	240	300	350	220	220	200	210	210	220	140	
3. Servicio de orientación y búsqueda bibliográfica a través de OPAC	CONSULTA	No Medible													
<b>4. Servicio de Lectura</b>															
<b>4.1. Usuarios Atendidos</b>															
* Sala de Referencia	USUARIO	8,570	460	690	640	800	840	590	680	850	1000	790	690	540	
* Sala de Ciencias Sociales - Lingüística	USUARIO	47,470	2290	2470	2700	4200	6300	5700	3400	3200	5490	5120	4380	2220	
* Sala de Ciencias Puras y Aplicadas	USUARIO	31,370	1700	1600	2050	2700	3900	3400	2600	2400	3530	3160	2800	1530	
* Sala de Arte y Literatura	USUARIO	16,300	1330	1410	1220	1230	1590	1600	1310	1120	1560	1480	1560	890	
* Sala de Historia y Geografía	USUARIO	9,100	550	30	650	850	1050	950	720	850	1020	950	940	540	
* Sala de Estudio	USUARIO	65,200	5000	5800	5500	4600	6300	5300	5200	6100	4800	4600	6500	5500	
* Sala de Hemeroteca y Publicaciones oficiales	USUARIO	11,680	950	1000	950	950	1050	890	910	990	1200	980	990	820	
<b>4.2. Consultas</b>															
* Sala de Referencia	CONSULTA	12,450	700	1000	900	1190	890	1010	1100	1600	1200	980	690		
* Sala de Ciencias Sociales - Lingüística	CONSULTA	90,150	4300	4450	4550	7650	12100	11000	6650	6050	10500	10200	8400	4300	
* Sala de Ciencias Puras y Aplicadas	CONSULTA	57,250	2820	2600	3260	4670	7060	8200	4620	4150	6500	5820	4950	2600	
* Sala de Arte y Literatura	CONSULTA	22,910	1760	1990	1700	1750	2300	2290	1860	1550	2200	2160	2150	1200	
* Sala de Historia y Geografía	CONSULTA	15,240	600	650	1000	1300	1700	1550	1200	1290	1700	1900	1400	950	
* Sala de Hemeroteca y Publicaciones oficiales	CONSULTA	167,750	11350	13600	13250	12100	17400	14750	12300	15600	17300	14800	14900	10400	

**CENTRO  
COORDINADOR DE LA  
RED DE BIBLIOTECAS  
PÚBLICAS - DESBP**



Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas - DESBP  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

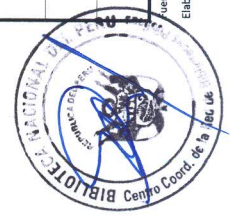
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS

**META- 0013**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
5. Servicios Especializados																	
5.1. Sala para Discapacitados Visuales	USUARIO	2,510	290	290	270	190	240	250	180	160	170	160	170	140			
	CONSULTA	7,620	860	1050	850	650	750	800	520	480	390	360	550	360			
5.2. Sala Infantil	USUARIO	8,950	1470	1260	550	410	790	620	760	850	570	700	590	380			
	CONSULTA	63,770	10900	11900	5850	4350	7950	6320	5660	3320	1820	2360	1890	1450			
5.3. Sala de Mediateca (Audiovisuales)	USUARIO	13,560	1220	1260	890	1000	1100	1200	1220	1250	1050	1140	1000				
	CONSULTA	20,770	1700	1800	1750	1350	1550	1700	1850	1930	2000	1760	1810	1570			
6. Actividades culturales y de fomento de la lectura																	
a) Sala Infantil																	
6.1. "Yo... Te cuento un cuento"	EVENTO PARTICIPANTE	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	EVENTO PARTICIPANTE	100	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2. "Club de lectura"	EVENTO PARTICIPANTE	20	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3. "Día del libro infantil"	EVENTO PARTICIPANTE	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.4. "El libro amigo te visita"	INSTITUCIÓN	60	-	-	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TALLER PARTICIPANTE	59	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
6.5. Talleres de creatividad infantil	EVENTO PARTICIPANTE	472	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	32
	VISTA PARTICIPANTE	200	-	-	-	35	35	15	15	20	20	30	25	5			
6.6. Conociendo la Sala Infantil	EVENTO PARTICIPANTE	3200	-	-	-	500	500	250	250	300	450	450	450	50			
	EVENTO PARTICIPANTE	4	-	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
6.7. "Cuentos de estación"	EVENTO PARTICIPANTE	200	-	50	50	-	-	50	-	-	50	-	-	-	-	-	-
	EVENTO PARTICIPANTE	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
6.8. "Cuentos Peruanos"	EVENTO PARTICIPANTE	50	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-
	EVENTO PARTICIPANTE	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.9. "Cuentos de misterio y fin de fiesta criolla"	EVENTO PARTICIPANTE	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-	-
	EVENTO PARTICIPANTE	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6.10. "Celebremos la navidad"	EVENTO PARTICIPANTE	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60
	EVENTO PARTICIPANTE	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DESBP**



Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas - DESBP  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

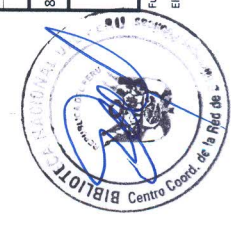
PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS

**META- 0013**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
b) Sala para Invidentes																	
6.11. "Taller de Escritura Braille"	EVENTO PARTICIPANTE	3	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
		45	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.12. "Charlas/talleres para usuarios invidentes"	EVENTO PARTICIPANTE	3	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	
		36	-	12	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	
6.13. "Tiflocine"	EVENTO PARTICIPANTE	6	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
		72	12	-	12	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.14. "Conferencia sobre discapacidad visual"	EVENTO PARTICIPANTE	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	
		150	-	-	-	-	-	-	-	150	-	-	-	-	-	-	
6.15. "Visita a universidades a fin de promocionar el servicio de"	EVENTO PARTICIPANTE	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.16. "Participación en la Feria Informativa para personas con"	EVENTO PARTICIPANTE	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.17. Transcripción de libros al Sistema Braille	LIBRO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.18. Producción de libros hablados	CD / CASETE	40	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	
c) Biblioteca Pública de Lima																	
6.19. "Exposición Bibliográfica"	EVENTO PARTICIPANTE	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.20. "Café Literario"	EVENTO PARTICIPANTE	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.21. "Día del Usuario" de la Gran Biblioteca Pública de Lima	EVENTO PARTICIPANTE	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		1000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7. Actividades para la gestión de los servicios																	
7.1. Implementación del Programa "Formación de Usuarios"	DOCUMENTO CHARLAS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.2. Implementación del servicio de Fondo Antiguo de la DESBP	SERVICIO INSTITUCIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.3. Servicio de Extensión Bibliotecaria																	
8. Trabajos complementarios																	
8.1. Reparación y Encuadernación de libros	LIBRO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
8.2. Preparación física del material bibliográfico que ingresa a la sala de lectura	LIBRO	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	

COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DESBP

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas - DESBP  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS

**META: 0013**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>															
1. Modernización de los servicios bibliotecarios (I Fase)															
1.1 Sala de Información Referencia y Consulta	SALA	1						1							
1.1.1. Reestructuración del espacio, adquisición e instalación de mobiliario y equipos					40%										
1.1.2. Reorganización de las colecciones y actualización, considerando diversos formatos.						30%									
1.1.3. Capacitación del personal							30%								
2. Fortalecimiento de la sala para invidentes	SALA	1													
2.1. Acondicionamiento del espacio según normas						15%									
2.2. Equipamiento							15%								
2.3. Producción de material accesible para invidentes								10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%
2.4. Difusión de los servicios															
3. Elaboración de documentos normativos															
3.1. Manual de Procedimientos y flujogramas de servicios	DOCUMENTO	1												1	
3.2. Reglamentos de los servicios a cargo de la DESBP	DOCUMENTO	1			1										



Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas - DESBP  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS

**META: 0013**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE	
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
<b>ACTIVIDADES PERMANENTES</b>																
Dirección Ejecutiva de las BPPs																
1. Gestión Administrativa	DOCUMENTO	300	22	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	27	CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DEBPP
2. Coordinación con encargados de las BPP	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3. Supervisiones Programadas	EVALUACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4. Supervisiones Inopinadas	SUPERVISIÓN	20	1	2	1	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	
5. Coordinaciones con entidades públicas o privadas	EVENTO	10	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	
6. Inventario de las colecciones de las BPPs	DOCUMENTO	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
7. Mantenimiento de la infraestructura Bibliotecas Públicas Periféricas *	MANTENIMIENTO	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
8. Mantenimiento de equipos de las BPPs *	MANTENIMIENTO	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
9. Capacitación de personal: web 2.0, alfabetización informacional	EVENTO	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	

Responsable OA

Agente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas - DEBPP

Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS

**META: 0013**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												RESPONSABLE		
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
<b>ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>																	
Adecuación del Acceso Urbanístico para personas con discapacidad y de las personas Adultos Mayores (Cumplimiento de la Norma Técnica)	DOCUMENTO	1						1									
2. Implementación de servicios dirigidos a población vulnerable	BIBLIOTECA	4								1		1	1	1			
2.1. Modernización de la Sala Infantil orientado al servicio a la atención a niños en situación vulnerable	DOCUMENTO	1			1												
2.2. Fortalecimiento del Servicio dirigido a los Adultos Mayores : servicio piloto en la BPP de Comas	USUARIO	900				100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.3. Implementación de Servicio especializado de Préstamo de libros a domicilio dirigido a personas con discapacidad visual: servicio piloto en la BPP de Comas	DOCUMENTO	1				1											
3. Promoción y Difusión de servicios de las Bibliotecas dirigidos a la población vulnerable	LIBRO	140															
3.1. Fortalecimiento de la Promoción y Difusión de la Biblioteca con revista en línea y redes sociales	DOCUMENTO	1											1				
	USUARIO	70							10	10	10	10	10	10	10	10	10
	DOCUMENTO	1															
	VISITA USUARIO	1800												300	300	300	300



fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas - DEBPP  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS

META: 0013

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
	META ANUAL													
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
<b>1. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LAS SEIS BPPs</b>	Documento	2,130	170	170	180	180	180	180	180	180	180	180	180	170
<b>2. GESTIÓN DE PROMOCIÓN DE LAS SEIS BPPs</b>	Visita	607	18	18	42	64	64	64	64	64	64	64	64	17
2.1. Visitas de promoción de la BPP en la Comunidad	Visitas	104	6	6	6	10	10	10	10	10	10	10	10	6
2.2. Visitas de promoción a Instituciones Educativas	Visitas	216	0	0	24	24	24	24	24	24	24	24	24	0
2.3. Visita de promoción y coordinación con Autoridades	Visitas	120	6	6	6	12	12	12	12	12	12	12	12	6
2.4. Coordinación con Instituciones Públicas y Privadas	Visitas	167	6	6	6	18	18	18	18	18	18	18	18	6
<b>3. INSCRIPCIÓN DE USUARIOS</b>	Usuario	2,295	135	150	200	220	210	210	200	210	210	220	200	130
3.1. BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	580	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	30
3.2. BPP "Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	805	40	30	80	80	80	80	70	80	80	90	70	25
3.3. BPP "Juan Gutierrez" de La Victoria	Usuario	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
3.4. BPP "Arthur Lundkvist" del Rimac	Usuario	260	10	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20
3.5. BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	220	10	15	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20
3.6. BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	130	-	-	-	15	15	15	15	15	15	15	15	10
<b>4. FORMACIÓN DE USUARIOS EN LAS SEIS BPPs</b>	Usuarios	4,500	300	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	200
	Eventos	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	Usuario	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
<b>5. SERVICIO DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD DE LAS BPPs (*)</b>	Usuario	37,454	2,584	2,920	3,020	3,240	3,240	3,270	3,240	3,240	3,270	3,310	3,230	2,890
<b>6. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS</b>	Consulta	87,889	5,964	6,380	7,120	7,630	7,660	7,660	7,660	7,660	7,660	7,710	7,650	6,990
	Usuario	17,850	1,450	1,450	1,450	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
	Consulta	50,500	3,800	3,800	4,200	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300
6.1. Servicio de Lectura en Sala	Usuario	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	Consulta	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
6.1.1. BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	Consulta	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
6.1.2. BPP "Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
	Consulta	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
6.1.3. BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
	Consulta	9,200	600	600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
6.1.4. BPP "Arthur Lundkvist" del Rimac	Usuario	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
	Consulta	8,000	500	500	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
6.1.5. BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
	Consulta	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
6.1.6. BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	450	-	-	-	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	Consulta	900	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
6.2. Servicio de la Sala Infantil	Usuario	5,670	450	450	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480
	Consulta	11,340	900	900	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960
6.2.1. BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	1,440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
	Consulta	2,880	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
6.2.2. BPP " Marco Fidel Suárez", de El Agustino	Usuario	1,440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
	Consulta	2,880	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
6.2.3. BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
	Consulta	1,920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
6.2.4. BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
	Consulta	1,920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
6.2.5. BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	Consulta	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.2.6. BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consulta	540	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3. Servicio de Información, Referencia y Consulta	Usuario	2,830	170	220	220	260	260	260	260	260	260	260	260	260	140
	Consulta	3,780	240	290	290	340	340	340	340	340	340	340	340	340	240
6.3.1. BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	570	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	30
	Consulta	820	60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	60
6.3.2. BPP " Marco Fidel Suárez", de El Agustino	Usuario	570	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	30
	Consulta	820	60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	60
6.3.3. BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	450	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	20
	Consulta	570	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	30
6.3.4. BPP "Arthur Lundkvist" del Rímac	Usuario	450	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	20
	Consulta	570	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	30
6.3.5. BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	450	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	20
	Consulta	570	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	30
6.3.6. BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	Consulta	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30



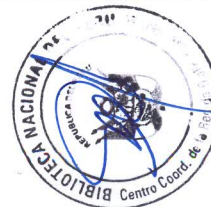
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012**

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS

**META: 0013**

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
<b>6.4. Servicio de Internet</b>	Usuario	3,520	200	200	300	340	340	340	340	340	340	340	300	140
	Consulta	4,810	350	350	350	440	440	440	440	440	440	440	420	220
6.4.1. BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	760	50	50	70	70	70	70	70	70	70	70	70	30
	Consulta	1,030	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	60
6.4.2. BPP "Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	760	50	50	70	70	70	70	70	70	70	70	70	30
	Consulta	1,030	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	60
6.4.3. BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	650	40	40	60	60	60	60	60	60	60	60	60	30
	Consulta	870	60	60	80	80	80	80	80	80	80	80	80	30
6.4.4. BPP "Arthur Lundkvist" del Rimac	Usuario	520	30	30	50	50	50	50	50	50	50	50	40	20
	Consulta	800	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	30
6.4.5. BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	520	30	30	50	50	50	50	50	50	50	50	40	20
	Consulta	690	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	30
6.4.6. BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	310	-	-	-	40	40	40	40	40	40	40	20	10
	Consulta	390	-	-	-	50	50	50	50	50	50	50	30	10
<b>6.5. Servicio de Préstamo a Domicilio</b>	Usuario	7,584	314	600	600	660	660	690	660	660	660	690	690	630
	Documento	17,459	674	1,040	1,340	1,590	1,620	1,620	1,665	1,620	1,720	1,670	1,630	1,270
6.5.1. BPP "Benito Juárez" de Comas	Usuario	2,100	100	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
	Documento	4,000	250	250	350	350	350	350	350	350	350	400	350	250
6.5.2. BPP "Marco Fidel Suárez" de El Agustino	Usuario	2,064	64	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
	Documento	3,974	124	250	350	350	350	350	350	350	350	400	400	300
6.5.3. BPP "Juan Gutenberg" de La Victoria	Usuario	960	50	80	80	80	80	80	80	80	80	80	90	70
	Documento	2,550	100	200	250	250	250	250	250	250	250	200	200	100
6.5.4. BPP "Arthur Lundkvist" del Rimac	Usuario	960	50	80	80	80	80	80	80	80	80	80	90	70
	Documento	2,655	100	140	170	220	250	250	250	250	250	250	260	220
6.5.5. BPP "José Bento Monteiro y Lobato" de Breña	Usuario	960	50	80	80	80	80	80	80	80	80	80	90	70
	Documento	2,480	100	200	220	220	220	220	220	220	220	220	220	200
6.5.6. BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima	Usuario	540	-	-	-	60	60	60	60	60	60	60	60	60
	Documento	1,800	-	-	-	200	200	200	200	200	200	200	200	200



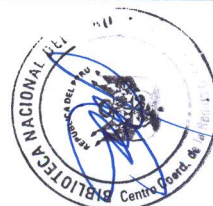
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL												PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
<b>7. FOMENTO Y ANIMACIÓN DE LA LECTURA</b>	Evento	564	31	48	35	63	46	59	43	69	44	49	52	25	31	48	35	63	46	59	43	69	44	49	52	25
	Usuarios	11200	655	930	645	1190	840	1105	765	1410	780	875	995	1010	655	930	645	1190	840	1105	765	1410	780	875	995	1010
<b>7.1. BPP "Benito Juarez" - Comas</b>	Evento	113	8	10	8	11	8	12	8	13	8	10	10	7	8	10	8	11	8	12	8	13	8	10	10	7
	Usuarios	2630	175	215	175	235	175	285	175	305	175	215	230	270	175	215	175	235	175	285	175	305	175	215	230	270
<b>7.1.1. El libro te visita</b>	Evento	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	usuarios	40	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>7.1.2. Leyendo a...</b>	Evento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	usuarios	165	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0
<b>7.1.3. Taller de Fomento de Lectura</b>	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	usuarios	235	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15
<b>7.1.4. Taller Creatividad literaria</b>	Evento	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	usuarios	90	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0
<b>7.1.5. La Hora del Cuento.</b>	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	usuarios	470	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	30
<b>7.1.6. Función de Titeres.</b>	Evento	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	usuarios	125	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0
<b>7.1.7. ¡Ven y conoce a la BNP!</b>	Evento	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	usuarios	100	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	50	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0
<b>7.1.8. Exposiciones Permanentes en las BPPs.</b>	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	usuarios	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
<b>7.1.9. Festival de las BPPs (Día del Usuario)</b>	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	usuarios	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>7.1.10. Navidad con los usuarios</b>	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	usuarios	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>7.1.11. Concursos</b>	Evento	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	usuarios	40	0	0	0	0	0	20	0	20	0	0	0	0	20	0	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0
<b>7.1.12. Orientación al Usuario</b>	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	usuarios	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
<b>7.1.13. Actividad Interinstitucional por la lectura</b>	Evento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	usuarios	275	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25



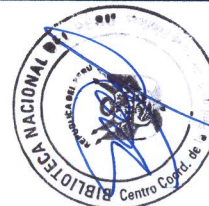
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL												PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
7.2. BPP "Marco Fidel Suarez"- El Agustino	Evento	114	8	10	8	11	8	12	8	13	9	9	10	8	8	10	8	11	8	12	8	13	9	9	10	8
	Usuario	2810	245	285	175	235	175	285	175	305	190	200	230	310	245	285	175	235	175	285	175	305	190	200	230	310
7.2.1. El libro te visita	Evento	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	usuarios	40	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.2. Leyendo a...	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	usuarios	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
7.2.3. Taller de Fomento de Lectura	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	usuarios	280	40	40	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
7.2.4. Taller Creativo	Evento	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
	usuarios	90	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15
7.2.5. La Hora del Cuento.	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	usuarios	550	80	80	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
7.2.6. Función de Títeres.	Evento	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
	usuarios	125	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25
7.2.7. ¡Ven y conoce a la BNP!	Evento	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	usuarios	100	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0
7.2.8. Exposiciones Permanentes en las BPPs.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	usuarios	295	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
7.2.9. Festival de las BPPs (Día del Usuario)	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	usuarios	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.10. Navidad con los usuarios	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	usuarios	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.11. Concursos	Evento	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	usuarios	40	0	0	0	0	0	20	0	20	0	0	0	0	0	0	20	0	20	0	0	0	0	0	0	0
7.2.12. Orientación al Usuario	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	usuarios	620	60	60	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
7.2.13. Actividad Interinstitucional por la lectura	Evento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	usuarios	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL												PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC										
7.3. BPP "Juan Gutemberg"- La Victoria	Evento	91	5	10	6	11	7	9	7	11	7	7	8	3										
	Usuarios	1635	80	155	95	225	110	140	110	225	110	110	140	135										
7.3.1. El libro te visita Dirige: Personal de la biblioteca	Evento	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0										
	usuarios	40	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	0										
7.3.2. Leyendo a...	Evento	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0										
	usuarios	150	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0										
7.3.3. Taller de Fomento de Lectura Dirige: Profesional invitado	Evento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0										
	usuarios	165	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0										
7.3.4. Taller Creativo Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	6	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0										
	usuarios	90	0	15	0	15	0	15	0	15	15	0	15	0										
7.3.5. La Hora del Cuento. Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0										
	usuarios	330	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0										
7.3.6. Función de Títeres. Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0										
	usuarios	75	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	0										
7.3.7. ¡Ven y conoce a la BNP! Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0										
	usuarios	80	0	0	0	40	0	0	0	40	0	0	0	0										
7.3.8. Exposiciones Permanentes en las BPPs. Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0										
	usuarios	150	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0										
7.3.9. Festival de las BPPs (Día del Usuario) Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
	usuarios	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
7.3.10. Navidad con los usuarios Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1										
	usuarios	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100										
7.3.11. Concursos Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0										
	usuarios	80	0	0	0	40	0	0	0	40	0	0	0	0										
7.3.12. Orientación al Usuario Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	7	1	2	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1										
	usuarios	105	15	30	0	0	15	15	15	0	0	0	0	15										
7.3.13. Actividad Interinstitucional por la lectura Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
	usuarios	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20										



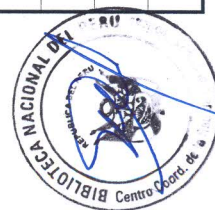
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS

META: 0013

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
7.4. BPP "Artur Lundkvist"- El Rímac	Evento	94	5	9	7	11	8	9	7	11	7	8	9	3
	Usuarios	1660	80	140	110	200	130	140	110	225	110	125	155	135
7.4.1. El libro te visita	Evento	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
	usuarios	40	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	0
7.4.2. Leyendo a...	Evento	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	usuarios	150	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0
7.4.3. Taller de Fomento de Lectura	Evento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	usuarios	165	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0
7.4.4. Taller Creativo	Evento	6	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0
	usuarios	90	0	15	0	15	0	15	0	15	15	0	15	0
7.4.5. La Hora del Cuento.	Evento	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
	usuarios	330	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0
7.4.6. Función de Títeres.	Evento	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
	usuarios	75	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	0
7.4.7. ¡Ven y conoce a la BNPI	Evento	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
	usuarios	80	0	0	0	40	0	0	0	40	0	0	0	0
7.4.8. Exposiciones Permanentes en las BPPs.	Evento	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	usuarios	150	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0
7.4.9. Festival de las BPPs (Día del Usuario)	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	usuarios	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0
7.4.10. Navidad con los usuarios	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	usuarios	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
7.4.11. Concursos	Evento	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
	usuarios	60	0	0	0	0	20	0	0	40	0	0	0	0
7.4.12. Orientación al Usuario	Evento	10	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
	usuarios	150	15	15	15	15	15	15	15	0	0	15	15	15
7.4.13. Actividad Interinstitucional por la lectura	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	usuarios	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL												PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS														
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
7.5. BPP "José Bento Monteiro Lobato" - Breña	Evento	91	5	9	6	11	8	9	7	11	7	7	8	3	Evento	5	9	6	11	8	9	7	11	7	7	8	3
	Usuarios	1535	75	135	90	175	145	135	105	200	105	105	135	130	Usuarios	75	135	90	175	145	135	105	200	105	105	135	130
7.5.1. El libro te visita Dirige: Personal de la biblioteca	Evento	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	Evento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
	usuarios	40	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	0	usuarios	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	0
7.5.2. Leyendo a...	Evento	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Evento	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	usuarios	150	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	usuarios	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0
7.5.3. Taller de Fomento de Lectura Dirige: Profesional invitado	Evento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	usuarios	165	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	usuarios	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0
7.5.4. Taller Creatividad literaria Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	Evento	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
	usuarios	90	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	0	usuarios	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	0
7.5.5. La Hora del Cuento. Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	Evento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
	usuarios	330	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	usuarios	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0
7.5.6. Función de Títeres. Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	Evento	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
	usuarios	75	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	0	usuarios	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	0
7.5.7. ¡Ven y conoce a la BNP! Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Evento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	usuarios	80	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	usuarios	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5.8. Exposiciones Permanentes en las BPPs. Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Evento	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	usuarios	150	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	usuarios	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0
7.5.9. Festival de las BPPs (Día del Usuario) Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	usuarios	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	usuarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5.10. Navidad con los usuarios Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	usuarios	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	usuarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
7.5.11. Concursos Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Evento	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	usuarios	40	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	usuarios	0	0	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0
7.5.12. Orientación al Usuario Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	7	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Evento	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1
	usuarios	105	15	15	0	15	15	15	15	15	15	15	15	0	usuarios	15	15	0	15	15	15	15	15	15	15	0	15
7.5.13. Actividad Interinstitucional por la lectura Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	usuarios	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	usuarios	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

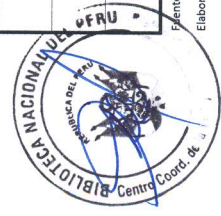
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2012

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO  
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.9999999 SIN PRODUCTO  
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
 PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA  
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL  
 FINALIDAD : 29522 FUNCIONAMIENTO Y REUBICACIÓN DE AMBIENTES DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS

META: 0013

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
7.6. BPP "José Carlos Mariátegui" - Cercado de Lima	Evento usuarios	61	0	0	0	8	7	8	6	10	6	8	7	1
7.6.1. Leyendo a...	Evento usuarios	930	0	0	0	120	105	120	90	150	90	120	105	30
Dirige: Profesional invitado	Evento usuarios	8	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7.6.2. Taller de Fomento de Lectura	Evento usuarios	120	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	0
Dirige: Profesional invitado	Evento usuarios	8	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7.6.3. Taller Creativo	Evento usuarios	120	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	0
Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento usuarios	5	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0
7.6.4. La Hora del Cuento.	Evento usuarios	75	0	0	0	15	0	15	0	15	15	0	15	0
Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento usuarios	8	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7.6.5. Función de Títeres.	Evento usuarios	120	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	0
Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento usuarios	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
7.6.6. ¡Ven y conoce a la BNP!	Evento usuarios	60	0	0	0	15	0	15	0	15	0	15	0	0
Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento usuarios	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
7.6.7. Exposiciones Permanentes en las BPPs.	Evento usuarios	30	0	0	0	0	15	0	0	15	0	0	0	0
Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento usuarios	8	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7.6.8. Festival de las BPPs (Día del Usuario)	Evento usuarios	120	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	0
Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento usuarios	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
7.6.9. Navidad con los usuarios	Evento usuarios	15	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Dirige: Dirección Ejecutiva de las BPPs	Evento usuarios	1	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
7.6.10. Concursos	Evento usuarios	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento usuarios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
7.6.11. Orientación al Usuario	Evento usuarios	30	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento usuarios	8	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7.6.12. Actividad Interinstitucional por la lectura	Evento usuarios	120	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	0
Dirige: Personal de la Biblioteca	Evento usuarios	6	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	Evento usuarios	90	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	0

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas - DBPP  
 Elaboración: Oficina de Desarrollo Técnico / Planificación





## VII. GLOSARIO

- **Actividad.-** Representa la producción de bienes y/o servicios orientados al cumplimiento de un determinado objetivo. Para su logro se debe realizar un conjunto de tareas interrelacionadas y secuenciales. Es el conjunto de tareas necesarias para mantener de forma permanente y continua la operatividad o el funcionamiento normal de la BNP. Las actividades y metas operativas a proponer en el POI, deben ser coherentes y responder a los objetivos y las prioridades establecidas en el Plan Estratégico Institucional y/o a las dispuestas por la Alta Dirección de la BNP.

Características:

1. Alinearse con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Estratégico Institucional 2007-2011 de la BNP
  2. Orientarse al logro de los objetivos trazados
  3. Ser concretas, cuantificables, medibles y oportunas.
  4. Ceñirse a los recursos presupuestales programados para el pliego.
  5. Ser priorizadas de acuerdo a la importancia de las funciones, a lo establecido en los Lineamientos de Política Institucional para el año fiscal 2010, considerando las actividades que quedaron inconclusas en el año anterior.
- **Actividades Estratégicas.-** Son aquellas tareas que al ser efectuadas generan cambios diferenciales o dan lugar a incrementos sustanciales en cuanto a productividad; representan la ampliación, creación y/o modernización de los procesos de producción de bienes y servicios que implica una variación sustancial: como por ejemplo el cambio de procesos o tecnología utilizada; permitiendo el logro de los objetivos de las unidades orgánicas y en consecuencia de los objetivos institucionales.
  - **Actividades Permanentes.-** Son parte de la operatividad y representan la producción de bienes y servicios de cada unidad orgánica operativa o administrativa de acuerdo a su función.
  - **Metas.-** Constituyen la cuantificación de las actividades programadas y tiene la finalidad de dar a conocer el grado de avance en el cumplimiento de las mismas. La meta es el número de unidades de medida que se espera alcanzar por cada actividad programada.





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Desarrollo Técnico

- **Meta física.**- Productos de cada tarea programada por actividad. Se expresa en cantidades predeterminadas en la unidad de medida.
- **Meta Financiera.**- Referidos a montos presupuestarios programados o ejecutados.
- **Meta Presupuestal.**- Son unidades básicas de egresos generados para la consecución de actividades y proyectos.
- **Plan Operativo Institucional.**- Instrumento de gestión que orienta el desarrollo de actividades y proyectos programados, así como el uso racional de recursos, así como el uso de recursos , al cumplimiento de objetivos y metas institucionales establecidas para un determinado año, a partir de los objetivos y metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional. Comprende el conjunto de actividades y proyectos como acciones destinadas a la materialización de las metas trazadas.
- **Proyecto.**- Conjunto de operaciones limitadas en el tiempo, con fecha de inicio y término definidos, que utiliza fondos públicos, total o parcialmente.

- **SIGLAS**

**CBN.**- Centro Bibliográfico Nacional

**CCRBEE.**- Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas educativas y Especializadas

**CCRBP.**- Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas

**CIDB.**- Centro de Investigaciones y Desarrollo Bibliotecológico

**CSBE.**- Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados

**DEBAE.**- Dirección Ejecutiva de Bibliotecas Académicas y especializadas

**DEBE.**-Dirección Ejecutiva de Bibliotecas Escolares

**DEBPP.**- Dirección Ejecutiva de Bibliotecas Públicas Periféricas

**DEBV.**- Dirección Ejecutiva de Biblioteca Virtual

**DEDLIA.**- Dirección Ejecutiva de Depósito Legal, ISBN y Adquisiciones

**DEE.**- Dirección Ejecutiva de Ediciones

**DEFCEB.**- Dirección ejecutiva de Formación y Capacitación Bibliotecaria





**DEIBCI.-** Dirección Ejecutiva de Investigación en Bibliotecología y Ciencias de la Información

**DEPC.-** Dirección Ejecutiva de Preservación y Conservación

**DEPDB.-** Dirección Ejecutiva de Patrimonio Documental Bibliográfico

**DEPDBP.-** Dirección Ejecutiva de Promoción y Desarrollo De Bibliotecas Públicas

**DEPE.-** Dirección Ejecutiva de Proyectos Especiales

**DEPTH.-** Dirección Ejecutiva de Procesos Técnicos Hemerográficos

**DERI.-** Dirección Ejecutiva de Registro e Ingreso

**DESAH.-** Dirección Ejecutiva de Selección y Adquisición Hemerográfica

**DESBP.-** Dirección Ejecutiva de Servicios Bibliotecarios Públicos

**DESH.-** Dirección Ejecutiva de Servicios Hemerográficos

**DESIB.-** Dirección Ejecutiva de Servicios e Investigaciones Bibliográficas

**DETB.-** Dirección Ejecutiva de Tecnología Bibliotecaria

**HN.-** Hemeroteca Nacional

- **Unidad de medida.-** Expresión para medir los logros que se esperan alcanzar con la realización de una tarea. Debe ser precisa, cuantificable y verificable. Se recomienda la utilización de los siguientes términos para determinar las unidades de medida: acción, boletín, bien, certificado, código, colección, consulta, documento, evento, exposición, ficha técnica, fotograma, hoja, informe, imagen, metro lineal, monografía, obra, publicación periódica, registro, reunión, título, unidad de instalación, usuario, visita, volumen, con el fin de uniformizar y cuantificar correctamente las actividades realizadas.
- **Unidad de Instalación.-** Material adecuado donde se colocan y conservan los documentos (files, calas, paquetes, etc.).

