

**MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN – INSTITUCIÓN ACADÉMICA**

**Membrete de la institución aval**

Lima, ..... de .....de 201.....

Sr.

Director

Dirección del Acceso y Promoción de la Información

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y presentarle al(la) Sr.(a./ta.) ..... , identificado con DNI N° ..... , [estudiante/egresado] de la [Facultad/Escuela Académico Profesional/Escuela de Postgrado] de nuestra institución; quien se encuentra desarrollando un trabajo de investigación para el cual requiere la consulta de material bibliográfico documental que se custodia en esta sede.

Al respecto le solicito tenga a bien brindarle las facilidades que el caso amerita para hacer posible el logro de sus objetivos académicos.

Agradeciendo la atención que brinde al presente, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración y aprecio.

Atentamente,

[Firma de la autoridad aval]

\_\_\_\_\_  
[Nombres y apellidos de la autoridad aval]

(Debe incluir sello)

**MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN – CENTRO LABORAL**

**Membrete de la institución aval**

Lima, ..... de .....de 201.....

Sr.

Director

Dirección del Acceso y Promoción de la Información

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y presentarle al(la) Sr.(a./ta.) ..... , identificado con DNI N° ..... , personal del área de ..... , quien se encuentra desarrollando un trabajo de investigación el cual es de importancia para nuestra institución, y por lo cual requiere la consulta de material bibliográfico documental que se custodia en esta sede.

Al respecto le solicito tenga a bien brindarle las facilidades que el caso amerita para hacer posible el logro de nuestros objetivos institucionales.

Agradeciendo la atención que brinde al presente, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración y aprecio.

Atentamente,

[Firma de la autoridad aval]

---

[Nombres y apellidos de la autoridad aval]

(Debe incluir sello)