



PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de  
Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS

**CONVOCATORIA CAS N° 021-2017-BNP**

Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y  
Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

ACTA N°001

RD N° 023 - 2017-BNP-OA

Siendo las 11:15 horas del 02 de agosto del 2017, se reunió el Comité de Evaluación CAS, integrado por la Lic. Flory Delgado Alarcón (Titular- Miembro Suplente) Representante de la Oficina de Administración, Lic. Elizabeth Noemí Lucas Velarde (Titular- Miembro Suplente) - Representante de la Oficina de Desarrollo Técnico y el Sr. Jairo Sosa Barrera (Titular- Miembro Suplente)- Representante del Área Usuaría de Contabilidad - Oficina General de Administración, para realizar la Entrevista Personal del postulante teniendo el siguiente resultado:

**RESULTADOS FINALES:**

COORDINADOR DE GESTIÓN DE CONTABILIDAD

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULUM VITAE (50%)	ENTREVISTA PERSONAL (50%)	BONIFICACIÓN POR SER LICENCIADO DE FF.AA (10%)	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD (15%)	PUNTAJE FINAL	ORDEN DE MÉRITO	CONDICION
1	BOUDRI SALAS, FABIO ABELARDO	42	44	---	---	86	1°	Ganador
2	BELLI PINO, JOSE ANTONIO	43	38	---	---	81	2°	---
3	CORONEL TRUJILLO, DIANA LEYDI	38	23	---	---	---	---	---
4	GUTIERREZ ORTIZ, FLOR DE MARÍA	47	23	---	---	---	---	---
5	VALENCIA PARRAGUEZ, MADAME MERLENY	28	20	---	---	---	---	---

- El postulante para ser declarado APTO deberá obtener el puntaje mínimo en cada una de las etapas de evaluación (Evaluación Curricular Vitae- Entrevista Personal), según lo indicado en las bases del concurso.

El/La postulante declarado/a Ganador en la presente relación deberá presentarse al Área de Personal - Oficina de Administración sito en Av. La Poesía 160 – San Borja (2do Piso - Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja), dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales a fin de suscribir el contrato respectivo.

Asimismo, el postulante ganador deberá presentar obligatoriamente al momento de la suscripción los documentos que se detallan a continuación:



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de  
Administración

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ Certificado de Salud emitido por Ministerio de Salud – MINSA.
- ✓ Una (01) foto digital.
- ✓ Una (01) foto tamaño carnet en físico a colores y fondo blanco.
- ✓ Declaraciones Juradas firmadas (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Declaración Jurada de matrimonio o convivencia (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Documento Nacional de Identidad de cónyuge e hijos de ser el caso.
- ✓ Solo en el caso que el (la) candidato Ganador (a) tenga vínculo laboral o contractual con Biblioteca Nacional, deberá presentar copia de su carta de renuncia presentada por Mesa de Partes al Área de Personal.
- ✓ Suspensión de 4ta. Categoría.

**Para coordinar la firma del contrato pueden comunicarse con Área de Personal - BNP  
(Teléfono: 513-6900 Anexo 7235/7223)**

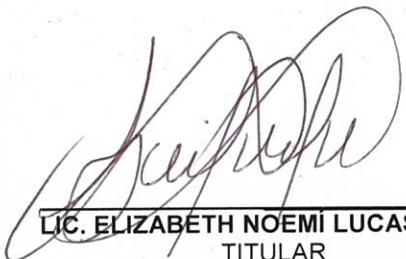
Siendo las 12:40 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente Acta en señal de conformidad.

**EL COMITÉ DE EVALUACIÓN**




---

**LIC. FLORY DELGADO ALARCÓN**  
TITULAR – MIEMBRO SUPLENTE  
Oficina de Administración



---

**LIC. ELIZABETH NOEMÍ LUCAS VELARDE**  
TITULAR  
Oficina de Desarrollo Técnico



---

**Sr. JAIRO SOSA BARRERA**  
TITULAR- MIEMBRO SUPLENTE  
AREA USUARIA  
Contabilidad – Oficina de Administración