



PERÚ

Ministerio
de CulturaBiblioteca
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de
Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS
CONVOCATORIA CAS N° 026-2017-BNP
Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y
Decreto Supremo N° 065-2011-PCM**

ACTA N°001**RD N° 023 - 2017-BNP-OA**

Siendo las 10:30 horas del 02 de agosto del 2017, se reunió el Comité de Evaluación CAS, integrado por el CPCC. Jorge Gutiérrez León (Titular – Miembro Suplente) Representante de la Oficina de Administración, Ing. Rocio del Pilar Campos Arias (Titular Miembro Suplente) y la Lic. Lidia Valencia Saire (Titular Miembro Suplente) - Representante del Área Usuaria Personal Oficina de Administración, para realizar la Entrevista Personal del postulante teniendo el siguiente resultado:

RESULTADOS FINALES:**APOYO ADMINISTRATIVO EN ESCALAFON Y LEGAJO**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULUM VITAE (50%)	ENTREVISTA PERSONAL (50%)	BONIFICACIÓN POR SER LICENCIADO DE FF. AA (10%)	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD (15%)	PUNTAJE FINAL	ORDEN DE MÉRITO	CONDICION
1	ORÉ WOLFF, GABRIEL ALONSO	29	40	---	---	69	1°	Ganador
2	CARRASCO BEDIA, JULIO CESAR	42	26	---	---	68	2°	---
3	VELIZ ROMANI, TOM JUSTO	32	32	---	---	64	3°	---
4	BORJAS MORALES, JOAN MARIETTE	30	30	---	---	60	4°	---
5	GARRIDO SOLIS, LEITHER	30	27	---	---	57	---	---

El/La postulante declarado/a Ganador en la presente relación deberá presentarse al Área de Personal - Oficina de Administración sito en Av. La Poesía 160 – San Borja (2do Piso - Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja), dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales a fin de suscribir el contrato respectivo.

Asimismo, el postulante ganador deberá presentar obligatoriamente al momento de la suscripción los documentos que se detallan a continuación:

- ✓ Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Certificados o Constancias de Estudios (original y copia).
- ✓ Certificados o Constancias de Trabajo (original y copia)



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de
Administración

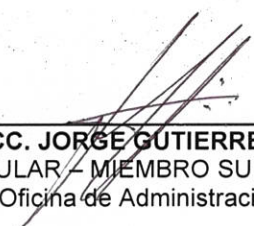
“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ Declaración Jurada de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Certificado de Salud emitido por Ministerio de Salud – MINSA.
- ✓ Una (01) foto digital.
- ✓ Una (01) foto tamaño carnet en físico a colores y fondo blanco.
- ✓ Declaraciones Juradas firmadas (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Declaración Jurada de matrimonio o convivencia (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Documento Nacional de Identidad de cónyuge e hijos de ser el caso.
- ✓ Solo en el caso que el (la) candidato Ganador (a) tenga vínculo laboral o contractual con Biblioteca Nacional, deberá presentar copia de su carta de renuncia presentada por Mesa de Partes al Área de Personal.
- ✓ Suspensión de 4ta. Categoría.

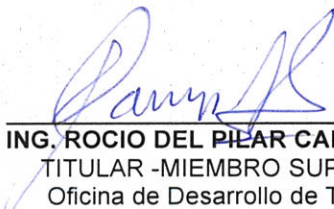
Para coordinar la firma del contrato pueden comunicarse con Área de Personal - BNP (Teléfono: 513-6900 Anexo 7235/7223)

Siendo las 13:45 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente Acta en señal de conformidad.


EL COMITÉ DE EVALUACIÓN



CPCC. JORGE GUTIERREZ LEON
TITULAR – MIEMBRO SUPLENTE
Oficina de Administración



ING. ROCIO DEL PILAR CAMPOS ARIAS
TITULAR -MIEMBRO SUPLENTE
Oficina de Desarrollo de Técnico



Lic. LIDIA VALENCIA SAIRE
TITULAR – MIEMBRO SUPLENTE
AREA USUARIA
Área de Personal – Oficina de Administración