



PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de  
Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS  
CONVOCATORIA CAS N° 030-2017-BNP  
Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y  
Decreto Supremo N° 065-2011-PCM**

**ACTA N°001****RD N° 023 - 2017-BNP-OA**

Siendo las 12:00 horas del 01 de agosto del 2017, se reunió el Comité de Evaluación CAS, integrado por la Sra. Elizabeth Noemí Lucas Velarde (Titular) Área Usuaría Presupuesto Oficina de Desarrollo Técnico, CPCC. Jorge Gutiérrez León (Titular – Miembro Suplente) Representante de la Oficina de Administración y la Ing. Rocío del Pilar Campos Arias (Titular Miembro Suplente) - Representante de la Oficina de Desarrollo Técnico, para realizar la Entrevista Personal del postulante teniendo el siguiente resultado:

**RESULTADOS FINALES:****COORDINADOR DE PRESUPUESTO**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES           | EVALUACION CURRICULUM VITAE (50%) | ENTREVISTA PERSONAL (50%) | BONIFICACIÓN POR SER LICENCIADO DE FF.AA (10%) | BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD (15%) | PUNTAJE FINAL | ORDEN DE MÉRITO | CONDICION |
|----|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|---------------|-----------------|-----------|
| 1  | QUIÑONES VELITA, JULIA ESTHER | 50                                | 46                        | ---  | ---                                 | 96            | 1°              | Ganador   |
| 2  | RODRIGUEZ DÍAZ FERNANDO       | 40                                | 36                        | ---  | ---                                 | 76            | 2°              | ---       |
| 3  | BONILLA MAGALLANES HARDY      | 39                                | ---                       | ---  | ---                                 | 39            | 3°              | ---       |

El/La postulante declarado/a Ganador en la presente relación deberá presentarse al Área de Personal - Oficina de Administración sito en Av. La Poesía 160 – San Borja (2do Piso - Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja), dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales a fin de suscribir el contrato respectivo.

Asimismo, el postulante ganador deberá presentar obligatoriamente al momento de la suscripción los documentos que se detallan a continuación:

- ✓ Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Certificados o Constancias de Estudios (original y copia).
- ✓ Certificados o Constancias de Trabajo (original y copia)
- ✓ Declaración Jurada de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Certificado de Salud emitido por Ministerio de Salud – MINSA.
- ✓ Una (01) foto digital.
- ✓ Una (01) foto tamaño carnet en físico a colores y fondo blanco.
- ✓ Declaraciones Juradas firmadas (proporcionadas por el Área de Personal).



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Dirección Nacional

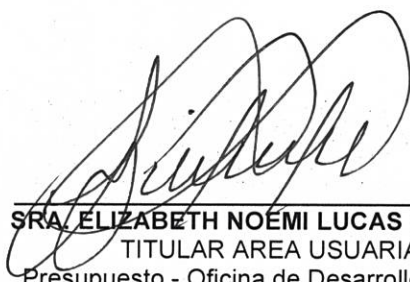
Oficina de  
Administración

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ Declaración Jurada de matrimonio o convivencia (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Documento Nacional de Identidad de cónyuge e hijos de ser el caso.
- ✓ Solo en el caso que el (la) candidato Ganador (a) tenga vínculo laboral o contractual con Biblioteca Nacional, deberá presentar copia de su carta de renuncia presentada por Mesa de Partes al Área de Personal.
- ✓ Suspensión de 4ta. Categoría.


**Para coordinar la firma del contrato pueden comunicarse con Área de Personal - BNP (Teléfono: 513-6900 Anexo 7235/7223)**

Siendo las 13:00 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente Acta en señal de conformidad.




**EL COMITÉ DE EVALUACIÓN**

**SRA. ELIZABETH NOÉMI LUCAS VELARDE**  
TITULAR AREA USUARIA  
Presupuesto - Oficina de Desarrollo Técnico



**CPCC. JORGE GUTIERREZ LEON**  
TITULAR -MIEMBRO SUPLENTE  
Oficina de Administración



**ING. ROCIO DEL PILAR CAMPOS ARIAS**  
TITULAR-MIEMBRO SUPLENTE  
Oficina de Desarrollo de Técnico