



PERÚ

Ministerio  
de CulturaBiblioteca  
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de  
Administración

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS  
CONVOCATORIA CAS N° 059-2017-BNP**

Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y  
Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

**ACTA N° 001**

**RD N° 023 - 2017-BNP-OA**

Siendo las 03:00 pm horas del día 06 de diciembre de 2017, se reunió el Comité de Evaluación CAS, integrado por el señor Hugo Sergio Talledo Chávez- Representante de la Oficina de Administración (Miembro suplente), la señora María del Rosario Morales Wu- Representante de la Oficina de Desarrollo Técnico (Miembro suplente) y la señora Elizabeth Noemí Lucas Velarde representante del Área Usuaría (Miembro titular) para realizar la etapa de Entrevista Personal de los postulantes y el cálculo de los Resultados Finales, obteniendo el siguiente resultado:

**RESULTADOS FINALES:**

**UN (01) COORDINADOR DE GESTIÓN DE INVERSIONES**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULUM VITAE (50%)	ENTREVISTA PERSONAL (50%)	BONIFICACIÓN POR SER LICENCIADO DE FF.AA (10%)	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD (15%)	PUNTAJE FINAL	ORDEN DE MÉRITO	CONDICION
1	William Alberto Urbina Calderón	28	46	-	-	<b>74</b>	<b>1°</b>	<b>GANADOR</b>

El/La postulante declarado/a Ganador en la presente relación deberá presentarse al Área de Personal - Oficina de Administración sito en Av. La Poesía 160 – San Borja (2do Piso - Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja), dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales a fin de suscribir el contrato respectivo.

Asimismo, el postulante ganador deberá presentar obligatoriamente al momento de la suscripción los documentos que se detallan a continuación:

- ✓ Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Certificados o Constancias de Estudios (original y copia).
- ✓ Certificados o Constancias de Trabajo (original y copia)
- ✓ Declaración Jurada de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Certificado de Salud emitido por Ministerio de Salud – MINSA.
- ✓ Una (01) foto digital.
- ✓ Una (01) foto tamaño carnet en físico a colores y fondo blanco.
- ✓ Declaraciones Juradas firmadas (proporcionadas por el Área de Personal).



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Dirección Nacional

Oficina de  
Administración

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ Declaración Jurada de matrimonio o convivencia (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Documento Nacional de Identidad de cónyuge e hijos de ser el caso.
- ✓ Solo en el caso que el (la) candidato Ganador (a) tenga vínculo laboral o contractual con Biblioteca Nacional, deberá presentar copia de su carta de renuncia presentada por Mesa de Partes al Área de Personal.
- ✓ Suspensión de 4ta. Categoría.

**Para coordinar la firma del contrato pueden comunicarse con Área de Personal - BNP (Teléfono: 513-6900 Anexo 7235/7236)**

Siendo las 04:00 pm horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente Acta en señal de conformidad.

#### EL COMITÉ DE EVALUACIÓN

Hugo Sergio Talledo Chávez  
Miembro Titular  
Oficina de Administración

Elizabeth Noemí Lucas Velarde  
Miembro Titular  
Área Usuaría- Oficina de Desarrollo Técnico

María del Rosario Morales Wu  
Miembro suplente  
Oficina de Desarrollo Técnico