



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Administración

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS**

**CONVOCATORIA CAS N° 013-2017-BNP**

Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y  
Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

**ACTA N°001**

**RD N° 023 - 2017-BNP-OA**

Siendo las 10:10 horas del 16 de junio del 2017, se reunió el Comité de Evaluación CAS, integrado por el CPC Jorge Gutierrez León - Representante de la Oficina de Administración (Titular), la Ing. Rocío del Pilar Campos Arias - Representante de la Oficina de Desarrollo Técnico (Suplente), y CPC Miguel Aquino Lima representante del Área Usuaria la Oficina de Auditoría Interna (Área Usuaria) para realizar la Entrevista Personal del postulante teniendo el siguiente resultado:

**RESULTADOS FINALES:**

**AUDITOR – JEFE DE COMISIÓN**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULUM VITAE (50%)	ENTREVISTA PERSONAL (50%)	BONIFICACIÓN POR SER LICENCIADO DE FF.AA (10%)	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD (15%)	PUNTAJE FINAL	ORDEN DE MÉRITO	CONDICION
1	PARAVECINO SALINAS, MARÍA LEONOR	30.00	48.00	---	---	78.00	1°	Ganador

El/La postulante declarado/a Ganador en la presente relación deberá presentarse al Área de Personal - Oficina de Administración sito en Av. La Poesía 160 – San Borja (2do Piso - Biblioteca Nacional del Perú – Sede San Borja), dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales a fin de suscribir el contrato respectivo.

Asimismo, el postulante ganador deberá presentar **obligatoriamente al momento de la suscripción los documentos que se detallan a continuación:**

- ✓ Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Certificados o Constancias de Estudios (original y copia).
- ✓ Certificados o Constancias de Trabajo (original y copia)
- ✓ Declaración Jurada de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Certificado de Salud emitido por Ministerio de Salud – MINSA.
- ✓ Una (01) foto digital.
- ✓ Una (01) foto tamaño carnet en físico a colores y fondo blanco.
- ✓ Declaraciones Juradas firmadas (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Declaración Jurada de matrimonio o convivencia (proporcionadas por el Área de Personal).
- ✓ Documento Nacional de Identidad de cónyuge e hijos de ser el caso.
- ✓ Solo en el caso que el (la) candidato Ganador (a) tenga vínculo laboral o contractual con Biblioteca Nacional, deberá presentar copia de su carta de renuncia presentada por Mesa de Partes al Área de Personal.
- ✓ Suspensión de 4ta. Categoría.

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Oficina de  
Administración

Para coordinar la firma del contrato pueden comunicarse con Área de Personal - BNP  
(Teléfono: 513-6900 Anexo 7222/7216)

**EL COMITÉ DE EVALUACIÓN**

**CPC. JORGE GUTIERREZ LEÓN**  
MIEMBRO TITULAR  
Oficina de Administración

**ING. ROCIO DEL PILAR CAMPOS ARIAS**  
MIEMBRO SUPLENTE  
Oficina de Desarrollo de Técnico

  

---

**CPC MIGUEL AQUINO LIMA**  
ÁREA USUARIA  
Oficina de Auditoría Interna