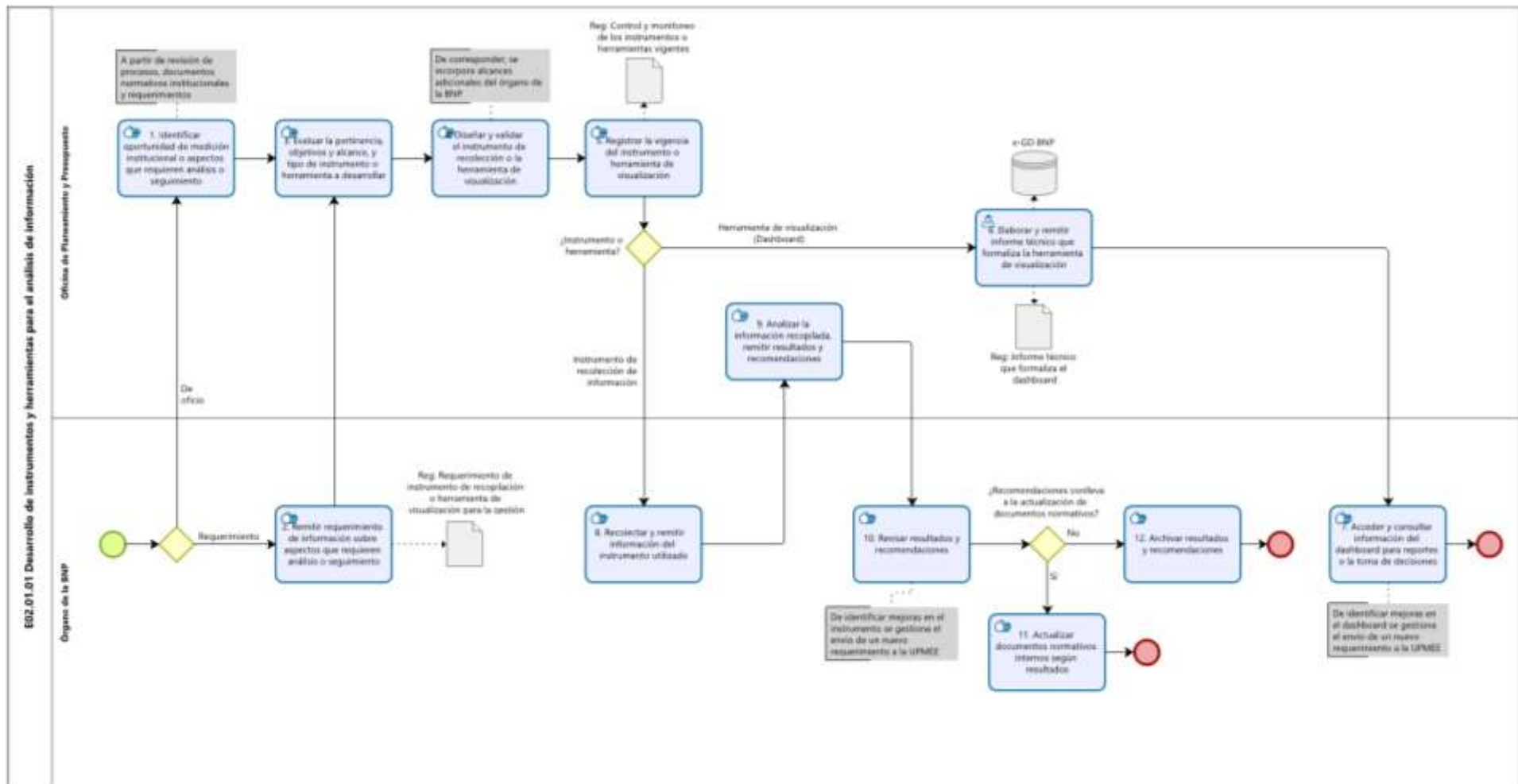



 biblioteca nacional del Perú		FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO DE NIVEL 2	Tipo	Estratégico
			Versión	01
Proceso de nivel	Código del proceso	Nombre		
Nivel 0	E02	Gestión de la modernización.		
Nivel 1	E02.01	Gestión de la información estadística y estudios económicos.		
Nivel 2	E02.01.01	Desarrollo de instrumentos y herramientas para el análisis de información.		

Caracterización del proceso			
Dueño del proceso	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.		
Objetivo del proceso	Desarrollar instrumentos de recolección y herramientas de visualización para el monitoreo institucional, orientados a fortalecer la toma de decisiones basada en evidencias y a mejorar la disponibilidad y uso de la información en la Biblioteca Nacional del Perú.		
Objetivo estratégico	OEI.04 Fortalecer la gestión institucional.		
Siglas y definiciones	<ul style="list-style-type: none"> • BNP: Biblioteca Nacional del Perú. • e-GD BNP: Sistema de Información e-Gestión Documental de la BNP. • Instrumentos de recopilación: Mecanismo diseñado para recopilar, organizar y medir datos sobre el funcionamiento, desempeño o características de la entidad, con el fin de facilitar la toma de decisiones para la mejora continua. • Herramienta de visualización: Recurso digital diseñado para representar gráficamente datos e indicadores institucionales, facilitando su interpretación ágil y el monitoreo del desempeño para la toma de decisiones. 		
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada	Productos	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> • Órganos de la BNP. • OPP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad identificada de medición institucional. • Requerimiento de instrumento de recopilación o herramienta de visualización para la gestión institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de recolección de información aplicados. • Herramientas de visualización formalizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Órganos de la BNP.
Controles	<ul style="list-style-type: none"> • Validación técnica y funcional de los instrumentos y herramientas. • Conformidad del órgano solicitante o involucrado ante la propuesta de instrumento de recolección o herramienta de visualización. 		
Condiciones del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con un requerimiento formalizado o con una oportunidad de mejora documentada. • Disponibilidad de datos o fuentes institucionales que respalden el desarrollo. • Conformidad del órgano solicitante antes de la implementación. 		
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Inconsistencias en los datos o ausencia de fuentes confiables. 		
Registros	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de trabajo. • Informe técnico que formaliza la herramienta de visualización. • Control y monitoreo de los instrumentos o herramientas vigentes. 		

Actividades del proceso:



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado digitalmente por DAVILA TORRES Rommel Jesus FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2025/12/31 17:53:47-0500</p> <p>Rommel Dávila Torres Especialista en Modernización</p>	 <p>Firmado digitalmente por JIMENEZ AROTINCO Angelica FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2025/12/31 17:54:55-0500</p> <p>Angélica Jiménez Arotinco Coordinadora de la Unidad Funcional de Planeamiento, Modernización y Estudios Económicos</p>	 <p>Firmado digitalmente por TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2025/12/31 18:01:57-0500</p> <p>Lenin Torres Acosta Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>

 BNP biblioteca nacional del Perú	Procedimiento	Código	PR-E02.01.01
	Desarrollo de instrumentos y herramientas para el análisis de información	Versión	01
		Página	1 de 5

Procesos Relacionados		
Proceso de Nivel	Código de Proceso	Nombre
Nivel 0	E02	Gestión de la modernización.
Nivel 1	E02.01	Gestión de la información estadística institucional y estudios económicos.
Nivel 2	E02.01.01	Desarrollo de instrumentos y herramientas para el análisis de información.

Siglas y Definiciones
<ul style="list-style-type: none"> • BNP: Biblioteca Nacional del Perú. • e-GD BNP: Sistema de Información e-Gestión Documental de la BNP. • OPP: Oficina de Planeamiento y Presupuesto. • UPMEE: Unidad Funcional de Planeamiento, Modernización y Estudios Económicos. <ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de recopilación: Mecanismo diseñado para recopilar, organizar y medir datos sobre el funcionamiento, desempeño o características de la entidad, con el fin de facilitar la toma de decisiones para la mejora continua. • Herramienta de visualización: Recurso digital diseñado para representar gráficamente datos e indicadores institucionales, facilitando su interpretación ágil y el monitoreo del desempeño para la toma de decisiones.


Condiciones del procedimiento
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con un requerimiento formalizado o con una oportunidad de mejora documentada. • Disponibilidad de datos o fuentes institucionales que respalden el desarrollo. • Conformidad del órgano solicitante antes de la implementación.

Tareas			
	Descripción de la tarea	Órgano	Responsable
	¿Tipo de inicio? Requerimiento: Empieza en la tarea 1. De oficio: Empieza en la tarea 7.		
1	Identificar necesidad de información o aspectos que requieren análisis o seguimiento.	Órgano de la BNP	Servidor
2	Analizar propósito y utilidad del requerimiento identificado.	Órgano de la BNP	Servidor
3	Revisar requerimiento identificado y remitirlo a la UPMEE. Registro: Requerimientos de instrumentos o herramientas para la gestión de información.	Órgano de la BNP	Coordinador
4	Recibir requerimiento y asignar a profesional.	OPP	Coordinador de la UPMEE
5	Recibir y registrar el requerimiento.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
6	Evaluar la pertinencia, objetivos y alcance. Continúa en la tarea 9.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
7	Identificar oportunidad de mejora en la medición institucional. Nota: A partir de revisión de procesos, documentos normativos institucionales y requerimientos.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
8	Revisar y validar la pertinencia de la oportunidad de mejora detectada.	OPP	Coordinador de la UPMEE
9	Definir el tipo de instrumento o herramienta a desarrollar.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
10	Solicitar designación de responsable para coordinación. Nota: Con copia al coordinador de la UPMEE.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
11	Designar y comunicar al responsable para la coordinación.	Órgano de la BNP	Coordinador
12	Realizar reunión de coordinación con el órgano de la BNP.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
13	Consolidar información y determinar la complejidad del instrumento o herramienta. ¿Presentará complejidad técnica o de desarrollo? Si: Continúa en la tarea 14. No: Continúa en la tarea 15.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

Desarrollo de instrumentos y herramientas para el análisis de información

14	Elaborar cronograma de trabajo y derivarlo al órgano de la BNP.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
15	Remitir información consolidada a los órganos para validación.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
16	Recibir información consolidada y derivarlo al servidor responsable de su revisión.	Órgano de la BNP	Coordinador
17	Revisar y validar información consolidada y responsabilidades asignadas.	Órgano de la BNP	Servidor
18	Revisar y remitir correo electrónico de validación. Nota: De corresponder, se precisa alcances adicionales.	Órgano de la BNP	Coordinador
19	Revisar correo electrónico de validación y, de corresponder, incorporar alcances adicionales. ¿Instrumento o herramienta a desarrollar? Herramienta de visualización (Dashboard): Continúa en la tarea 20. Instrumento de recolección: Continúa en la tarea 31	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
20	Estandarizar variables de la base de datos y sistematizar información.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
21	Elaborar y remitir propuesta de <i>dashboard</i> . Nota: Con copia al coordinador de la UPMEE y del órgano de la BNP.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
22	Revisar y validar la propuesta de <i>dashboard</i> , mediante correo electrónico.	Órgano de la BNP	Servidor
23	Revisar correo electrónico de validación y, de corresponder, incorporar alcances adicionales.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
24	Elaborar y derivar informe técnico que formaliza el <i>dashboard</i> , y registrar su vigencia. Sistema: e-GD BNP. Registro: -Informe técnico que formaliza el <i>dashboard</i> . -Control y monitoreo de los instrumentos o herramientas vigentes.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
25	Revisar y derivar informe técnico que formaliza el <i>dashboard</i> Sistema: e-GD BNP.	OPP	Coordinador de la UPMEE
26	Revisar y derivar informe técnico que formaliza el <i>dashboard</i> al órgano de la BNP. Sistema: e-GD BNP.	OPP	Jefe
27	Recibir y derivar el informe técnico al coordinador del órgano. Sistema: e-GD BNP.	Órgano de la BNP	Director o Jefe
28	Recibir y derivar el informe técnico al servidor del órgano. Sistema: e-GD BNP.	Órgano de la BNP	Coordinador
29	Acceder y consultar información del <i>dashboard</i> para reportes o la toma de decisiones. Nota: De identificar mejoras en el <i>dashboard</i> se gestiona el envío de un nuevo requerimiento a la UPMEE.	Órgano de la BNP	Servidor
30	Identificar las variables a medir.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
31	Determinar el enfoque de medición, tipo de muestreo y técnica de recolección de datos. Nota: Enfoque: -Cuantitativo. -Cualitativo. -Mixto.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
32	Diseñar instrumento de recolección y remitir al órgano para su validación. Nota: -Instrumento: Encuesta, guía o formulario. -Con copia al coordinador de la UPMEE y del órgano de la BNP.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
33	Revisar diseño de instrumento de recolección.	Órgano de la BNP	Servidor
34	Revisar y remitir validación del diseño de instrumento de recolección. Nota: De corresponder, se precisa alcances adicionales. En paralelo: Continúa en las tareas 35 y 36.	Órgano de la BNP	Coordinador
35	Recolectar y remitir información del instrumento utilizado.	Órgano de la BNP	Servidor
36	Registrar la vigencia del instrumento o herramienta institucional. Registro: Control y monitoreo de los instrumentos o herramientas vigentes.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
37	Monitorear aplicación y uso del instrumento.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos


	Procedimiento	Código	PR-E02.01.01
	Desarrollo de instrumentos y herramientas para el análisis de información	Versión	01
		Página	3 de 5




38	Analizar información recopilada.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
39	Remitir resultados y recomendaciones al órgano de la BNP. Nota: Con copia al coordinador de la UPMEE y del órgano de la BNP. En paralelo: Continúa en las tareas 40 y 41.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
40	Archivar evidencias de la información recopilada o remitirlas al órgano de la BNP. Fin del procedimiento.	OPP	Profesional en Estadística o Estudios Económicos
41	Revisar resultados y recomendaciones. Nota: De identificar mejoras en el instrumento se gestiona el envío de un nuevo requerimiento a la UPMEE. ¿Recomendaciones conlleva a la actualización de documentos normativos? Sí: Continúa en la tarea 42. No: Continúa en la tarea 43.	Órgano de la BNP	Servidor
42	Actualizar documentos normativos internos según resultados. Fin del procedimiento.	Órgano de la BNP	Servidor
43	Archivar resultados y recomendaciones. Fin del procedimiento.	Órgano de la BNP	Servidor

Anexo:

- No aplica.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

	Procedimiento	Código	PR-E02.01.01
	Desarrollo de instrumentos y herramientas para el análisis de información	Versión	01
		Página	5 de 5

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado digitalmente por DAVILA TORRES Rommel Jesus FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2025/12/31 17:53:11-0500</p> <p>Rommel Dávila Torres Especialista en Modernización</p>	 <p>Firmado digitalmente por JIMENEZ AROTINCO Angelica FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2025/12/31 17:54:26-0500</p> <p>Angélica Jiménez Arotinco Coordinadora de la Unidad Funcional de Planeamiento, Modernización y Estudios Económicos</p>	 <p>Firmado digitalmente por TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2025/12/31 18:01:38-0500</p> <p>Lenin Torres Acosta Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------



PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú



Firmado digitalmente por TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/12/31 16:02:19-0500

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Lima, 31 de diciembre de 2025

HOJA DE ELEVACION DE PROCESOS N° 000011-2025-BNP-GG-OPP

<p>ALCANCES</p>	<p>En cumplimiento de las disposiciones vigentes para la implementación de la gestión por procesos en la Biblioteca Nacional del Perú, conforme a la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, se emite la presente hoja de elevación con el propósito de consolidar y notificar la aprobación de los documentos que caracterizan y operativizan los procesos.</p> <p>Documentos sustentatorios:</p> <p>Dueño del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficina de Planeamiento y Presupuesto <p>Sustento Técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe Técnico N° 000058-2025-BNP-GG-OPP-UPMEE <p>En el marco del artículo 3 de la Resolución de Gerencia General N° 000034-2025-BNP-GG, los procesos de la Biblioteca Nacional del Perú aprobados en el marco de la Norma Técnica N° 002-2025-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública, prevalecen sobre aquellos aprobados bajo la Norma Técnica N° 001-2018-PCM-SGP.</p>
<p>FICHAS DE PRODUCTO Y PROCESO</p>	<p>Nivel 2: E02.01.01 Desarrollo de instrumentos y herramientas para el análisis de información.</p>
<p>PROCEDIMIENTOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> PR-E02.01.01 Desarrollo de instrumentos y herramientas para el análisis de información.
<p>FICHAS DE INDICADORES DE PRODUCTO O PROCESO</p>	<p>---</p>



Firmado digitalmente por
DUEÑA TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/12/31 16:02:19-0500



Firmado digitalmente por
JIMENEZ ARDITINICO ANTONIO FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/12/31 17:55:58-0500