



Firmado digitalmente por  
TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2025/09/30 17:47:00-0500

## RESOLUCION DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO N° 000006-2025-BNP-GG-OPP

Lima, 30 de septiembre de 2025



### VISTOS:

El Informe Técnico N° 000007-2025-BNP-GG-OPP-UPMEE de fecha 30 de septiembre de 2025 de la Unidad Funcional de Planeamiento, Modernización y Estudios Económicos de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y,

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú, dispone que la Biblioteca Nacional del Perú es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura y es el ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas, tiene personería jurídica pública, autonomía económica, administrativa y financiera; y, ajusta su actuación a las normas aplicables que regulan el sector Cultura;

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00021-2024/CEPLAN/PCD, se aprueba la Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN, la cual tiene por objeto establecer las disposiciones técnicas que regulan el proceso de planeamiento estratégico en el marco del Sistema de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN y del Estado constitucional de Derecho;

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD, se aprueba la versión actualizada de la “Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes de SINAPLAN”, la cual tiene por objetivo establecer la metodología para la fase de seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes;

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00101-2024/CEPLAN/PCD, se modificó la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00021-2024/CEPLAN/PCD y la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00056-2024-CEPLAN/PCD y se dispuso que el órgano de planeamiento de la entidad sea el encargado de aprobar los reportes de seguimiento e informe de evaluación del Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional;

Que, la referida Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN dispone para la elaboración de las matrices de compromiso lo siguiente: *“Las unidades de organización con responsabilidad en alguna de las recomendaciones del informe de evaluación analizan las recomendaciones a cargo y elaboran una matriz de compromisos para su implementación, (...). La matriz contiene la*



*priorización de recomendaciones bajo su responsabilidad, las medidas de acción y plazos correspondientes”;*

El mismo numeral de la Guía establece para la aprobación de las matrices de compromiso que: “*Las unidades orgánicas responsables de las recomendaciones, en coordinación con las unidades orgánicas de planeamiento de sus UE, envían su matriz de compromisos a la unidad orgánica de planeamiento del pliego o la que haga sus veces, quien procede a gestionar la aprobación y publicación de la matriz consolidada de compromisos en el Portal de Transparencia Estándar, siguiendo los pasos aplicados para la aprobación del informe de evaluación”;*

Que, mediante la Resolución Jefatural N° 00026-2024-BNP de fecha 26 de marzo de 2024, se aprueba el Plan Estratégico Institucional 2023-2030 Modificado de la Biblioteca Nacional del Perú;

Que, a través de la Resolución Jefatural N° 000215-2024-BNP de fecha 27 de diciembre de 2024, se aprueba el Plan Operativo Institucional 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2025 de la Biblioteca Nacional del Perú y; por medio de la Resolución Jefatural N° 000051-2025-BNP de fecha 28 de febrero de 2025, se aprueba el Plan Operativo Institucional 2025 Actualizado Versión 1 de la Biblioteca Nacional del Perú;

Que, mediante la resolución de Planeamiento y Presupuesto N° 000005-2025-BNP-GG-OPP, fue aprobado el Informe de Evaluación Institucional PEI-POI de la Biblioteca Nacional del Perú correspondiente al Primer Semestre del año 2025;

Que, por medio del Informe Técnico N° 000007-2025-BNP-GG-OPP-UPMEE, de fecha 30 de septiembre de 2025, la Unidad Funcional de Planeamiento, Modernización y Estudios Económicos, presenta las Matrices de Compromiso resultantes de las recomendaciones del Informe de Evaluación Institucional PEI-POI de la Biblioteca Nacional del Perú correspondiente al Primer Semestre del año 2025, señalando que, conforme a lo dispuesto en la Guía para el Seguimiento de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN y al procedimiento realizado para la aprobación del Informe de Evaluación Institucional, la aprobación de las matrices de compromiso debe gestionarse mediante documento resolutivo de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

Con el visado de la Unidad Funcional de Planeamiento, Modernización y Estudios Económicos de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

De conformidad con la “Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes de SINAPLAN”, actualizada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD; la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por el Decreto Supremo N° 002-2024-MC; y, demás normativa pertinente;

## **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** las Matrices de Compromiso resultantes de las recomendaciones emitidas en el Informe de Evaluación Institucional PEI-POI de la Biblioteca Nacional del Perú correspondiente al Primer Semestre del año 2025, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.



**Artículo 2.- ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías de la Información la publicación de la presente Resolución y su anexo en el portal web institucional (<https://www.gob.pe/bnp>).

Regístrate y comuníquese.

Firmado digitalmente por:  
**LENIN TORRES ACOSTA**  
**Jefe**  
**Oficina de Planeamiento y Presupuesto**



Firmado digitalmente  
por JIMENEZ Z ARISTONICO  
Número de Identificación: 00131379863  
Número de Cédula: 0023564698771357  
Fecha: 2025-09-30  
17451 0200





PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
TORRES ACOSTA Lenin  
FAU 20131379863 soft.  
Motivo: Soy el autor del  
documento.  
Fecha: 2025/09/30  
17:46:24-0500

## MATRIZ DE COMPROMISOS

### INFORME DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025

SETIEMBRE - 2025  
Oficina de Planeamiento y Presupuesto



Firmado digitalmente por  
JIMENEZ AROTINCO Angelica  
FAU 20131379863 soft.  
Motivo: Soy el autor del  
documento.  
Fecha: 2025/09/30  
17:28:31-0500

### MATRIZ DE COMPROMISOS EVALUACIÓN INSTITUCIONAL CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025

Plan Evaluado: PEI 2023-2030 MODIFICADO DE LA BNP								
Responsable de la recomendación: DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Período de compromisos: 2025								
Nº	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación  Se recomienda adoptar y priorizar las acciones que conllevan al cumplimiento de la AEI Misional crítica AEI.01.01		Difusión a través de redes sociales institucionales, de los contenidos disponibles en las plataformas digitales de la BNP.	Correo electrónico	DAPI - UAID	Cierre del año 2025	En proceso	De manera mensual, se envía a OC una propuesta de difusión de los contenidos (MBDs, autores y otros recursos) asociados a efemérides, disponibles en las plataformas digitales de la Biblioteca Nacional (BNP Digital, Memoria Perú, Revista Fénix y Google Arte y Cultura).
2			Actualización de la sección temas destacados y/o colecciones en la plataforma BNP Digital.	Reportes de la UAID				La actualización de temas destacados y/o colecciones en la plataforma BNP Digital se realiza periódicamente durante el año.
3			Formación de usuarios en herramientas para estudio e investigación, uso de la tecnología, IA, etc. Se realizarán 9 sesiones en 3 meses (setiembre, octubre, noviembre) y se proyecta una asistencia virtual de 3,600 participantes (400 por sesión).	Reporte de usuarios participantes en los talleres / Informes de la USBI	DAPI-USBI	Cierre del año 2025	En proceso	Se imparten cursos/talleres de motores de búsqueda físicos y virtuales para el estudio e investigación para propender al uso de las colecciones de la BNP.
4			Difusión de los servicios bibliotecarios en las redes sociales institucionales y comunicaciones formales que inviten a la comunidad al uso de las salas de lectura y colecciones, en coordinación con la OC se realizarán dos acciones por mes. Con ello se espera lograr el incremento del 10% de usuarios respecto de lo programado mensualmente en el POI, en tres meses (setiembre, octubre y noviembre).	Reporte de usuarios atendidos en sala / Informes de la USBI				Invitar a la comunidad de usuarios potenciales a acercarse a la BNP para hacer uso de sus espacios de lectura.
5			Realización de actividades culturales: 3 actividades culturales mensuales "Exploradores BNP" y 2 actividades de "La Biblioteca abre de noche" con la finalidad de mostrar los fondos bibliográficos de la BNP.	Reporte de usuarios atendidos en los ambientes de la BNP / Informes de las unidades funcionales de la DAPI	DAPI-UGC	Cierre del año 2025	En proceso	-
6			Ampliar la cobertura del Servicio de Transcripción y Adaptación de Textos a Braille, incrementando la producción a 15 ejemplares mensuales o 6000 páginas por mes. Para aumentar el número de usuarios, se promoverá la articulación con bibliotecas del Sistema Nacional de Bibliotecas.	Cantidad de libros impresos en Braille / Reporte de distribución de libros impresos en Braille al SNB / Reporte de distribución a otras instituciones				-

Leyenda

USB: Unidad Funcional de Servicios Bibliotecarios

UGC: Unidad Funcional de Gestión Cultural

UACDI: Unidad Funcional de Acceso a Contenidos Digitales e Innovación

UIEF: Unidad Funcional de Investigaciones, Ediciones y Formación

**MATRIZ DE COMPROMISOS EVALUACIÓN INSTITUCIONAL CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025**

Plan Evaluado: PEI 2023-2030 MODIFICADO DE LA BNP								
Responsable de la recomendación: DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS DESCONCENTRADAS								
Período de compromisos: 2025								
Nº	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Se recomienda adoptar y priorizar las acciones que conlleven al cumplimiento de la AEI Misional crítica AEI.01.01 - Servicios bibliotecarios fortalecidos y accesibles en la Biblioteca Nacional del Perú en favor de la ciudadanía	Fortalecimiento y difusión de los servicios bibliotecarios de la GBPL y la EBP mediante la mejora de la oferta existente a través de talleres mensuales de formación de usuarios, estandarización del registro de visitas y la capacitación del personal en habilidades blandas. Asimismo, se desarrollará una campaña de comunicación a través de la difusión de los servicios en afiches y volantes para promover el uso de la biblioteca entre la comunidad.	Reporte de usuarios atendidos en sala y EBP	DBD	Cierre del año 2025	Proceso	Esta acción busca posicionar a la biblioteca como un recurso estratégico para el apoyo académico y formativo institucional.



Firmado digitalmente por  
**ILIZARBE UGALDE Cecilia Edith FAU**  
 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2025/09/19 18:38:26-0500

**MATRIZ DE COMPROMISOS EVALUACIÓN INSTITUCIONAL CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE DEL AÑO 2025**

Plan Evaluado: PEI 2023-2030 MODIFICADO DE LA BNP								
Responsable de la recomendación: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN								
Período de compromisos: 2025								
Nº	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación  Gestión administrativa eficiente en la Biblioteca Nacional del Perú	<b>Priorizar las acciones que conlleven al cumplimiento de la AEI crítica AEI.04.03 - Gestión administrativa eficiente en la Biblioteca Nacional del Perú</b>	- PI SAN BORJA - CUI 2475716 Se realizará el seguimiento y monitoreo de la inversión, de los procesos convocados, así como por los que se están convocando.	Presupuesto para inversiones devengado al 31 de diciembre de 2025	OA	Cierre del año 2025	En proceso	-
			- IOARR COMPUTADORAS - CUI 2614996 Se realizará el seguimiento y monitoreo de la inversión, con la finalidad de que se ejecute la adquisición de los bienes adquiridos con la finalidad de garantizar la mayor ejecución.	Presupuesto para inversiones devengado al 31 de diciembre de 2025	OA	Cierre del año 2025	En proceso	-
			- IOARR SAN BORJA - CUI 2596552 Se realizará el seguimiento y monitoreo de la inversión. Actualmente está en proceso de liquidación.	Presupuesto para inversiones devengado al 31 de diciembre de 2025	OA	Cierre del año 2025	En proceso	-
			- IOARR ABANCAY - CUI 2596880 Se realizará el seguimiento y monitoreo de la inversión. Actualmente está en proceso de liquidación.	Presupuesto para inversiones devengado al 31 de diciembre de 2025	OA	Cierre del año 2025	En proceso	-
			- PI ABANCAY - CUI 2505984 Se gestionará la convocatoria de la supervisión del expediente técnico.	Reporte del SEACE al 20 de octubre de 2025	OA	Previsto a ser convocado al 20.OCT.2025.	En proceso	-
			- IOARR ARCHIVOS MÓVILES - CUI 2644830 Se gestionará para iniciar con las convocatorias de los servicios de consultoría de elaboración del expediente técnico y la supervisión del expediente técnico.	Reporte del SEACE al 31 de octubre de 2025	OA	Previsto a ser convocado al 31.OCT.2025.	En proceso	-



Firmado digitalmente por  
**SERRANO KANO Boris Naojiro FAU**  
 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2025/09/11 19:24:28-0500



Firmado digitalmente por  
**SALDANA MUJICA GAMA Agustín**  
 RDN: 20250911192428-0500 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2025/09/11 19:56:32-0500



Firmado digitalmente  
por  
ALFREDO FIR  
42347601 hard  
Soy el autor  
del documento  
Fecha: 2025/09/19  
08:45:49-0500

## MATRIZ DE COMPROMISOS EVALUACIÓN INSTITUCIONAL CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE DEL AÑO 2025

Plan Evaluado: PEI 2023-2030 MODIFICADO DE LA BNP

Responsable de la recomendación: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Período de compromisos: 2025

Nº	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Priorizar las acciones que conlleven al cumplimiento de la AEI crítica AEI.04.04 - Transformación digital impulsada en la Biblioteca Nacional del Perú	- Formalizar la modificación del Plan de Gobierno Digital (PGD) a fin de priorizar la ejecución de los proyectos financiados en dicho Plan - Seguimiento de los proyectos aprobados y contrataciones derivadas para su cumplimiento oportuno. - Capacitar al personal en cultura organizacional y transformación digital	Informes de las unidades funcionales de la OTI / Documentos del CGTD	OTI	Cierre del año 2025	En proceso	-

CGTD: Comité de Gobierno y Transformación Digital

**MATRIZ DE COMPROMISOS EVALUACIÓN INSTITUCIONAL CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025**

Plan Evaluado: PEI 2023-2030 MODIFICADO DE LA BNP								
Responsable de la recomendación: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO								
Período de compromisos: 2025								
Nº	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Priorizar las acciones que conlleven al cumplimiento de la AEI crítica AEI.04.08 - Enfoque de Género impulsado en la BNP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento permanente a los órganos responsables del cumplimiento de las actividades del Plan de actividades de la MTIG</li> <li>- Elaboración del Reporte de Seguimiento al II y III trimestre del Plan de Actividades de la MTIG</li> </ul>	Reporte de Seguimiento del Plan de Actividades de la Mesa de Trabajo para la Igualdad de Género	OPP	Cierre del año 2025	En proceso	-

