



RESOLUCION DE ADMINISTRACION N° -2023-BNP-GG-OA

Lima, 12 de septiembre de 2023

VISTOS:

El FUT S/N - Exp. N° 2022-0006048, de fecha 07 de julio de 2022; el Informe Escalafonario N° 034-2022-BNP-OA-ERH de fecha 11 de julio de 2022; el Informe Técnico N° 000119-2022-BNP-GG-OA-ERH de fecha 12 de octubre de 2022 y el Informe Técnico N° 000253-2023-BNP-GG-OA-ERH de fecha 12 de setiembre de 2023, emitido por el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 2° de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú, establece que la Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura y es el ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas;

Que, el artículo 3° de la citada Ley, dispone que la Biblioteca Nacional del Perú tiene personería jurídica pública, autonomía económica, administrativa y financiera, y ajusta su actuación a lo dispuesto en la referida Ley y a la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura, y normas aplicables que regulan el Sector Cultura;

Que, con 07 de julio de 2022 ingresó por mesa de partes de la Biblioteca Nacional del Perú, el FUT S/N - Exp. N° 2022-0006048, mediante el cual el servidor **Artemio Martín López Saldaña**, solicitó el reconocimiento de la Transitoria por Homologación (TPH), así como el pago de devengados, reajustes e intereses legales que por derecho de ley le pudieran corresponder por haber desempeñado cargos de confianza;

Que, mediante Resolución Directoral N° 013-92-INAP-DNP, se aprobó el Manual Normativo de Personal N° 002-92-BNP "Desplazamiento de Personal", con el objetivo de actualizar las normas que orientan el desplazamiento de los servidores y funcionarios de la Administración Pública, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 005-90-PCM; es de alcance a todas las entidades de la Administración Pública, cuyo personal se encuentre comprendido en el Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento;

Que, el numeral 3.1.14 del literal 3.1 del punto III del citado Manual Normativo señala textualmente lo siguiente: *"Los servidores de carrera que hayan accedido para ocupar cargos de confianza, señalados en el anexo 1 del D.S 051-91-PCM y su modificatoria, tienen derecho a percibir después de haber concluido la designación la transitoria por homologación, previa deducción del 35% de la Bonificación Especial, percibida en el cargo de confianza, siempre y cuando hayan estado desempeñando el cargo en forma real y*



efectiva por un periodo no menor de doce (12) meses ininterrumpidos o por un periodo acumulado no menor de 24 meses, disposición que rige a partir del 27 de febrero de 1992”;

Que, el citado numeral indica que los servidores de carrera que hayan accedido para ocupar cargos de confianza, señalados en el anexo 1 del Decreto Supremo N° 051-91-PCM y su modificatoria, tienen derecho a percibir después de haber concluido la designación la transitoria por homologación, previa deducción del 35% de la Bonificación Especial, percibida en el cargo de confianza, siempre y cuando hayan estado desempeñando el cargo en forma real y efectiva por un periodo no menor de doce (12) meses ininterrumpidos o por un periodo acumulado no menor de 24 meses, disposición que rige a partir del 27 de febrero de 1992. En atención a lo señalado, el otorgamiento por parte de las entidades públicas de la transitoria por homologación genera una obligación de dar o hacer del Estado;

Que, a través de la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, respecto de la transitoria para homologación por desempeño de cargo de confianza señaló a través del Informe Técnico N° 1606-2016-SERVIR/GPGSC lo siguiente:

“De ahí que podamos advertir que la percepción de la transitoria para homologación por haberse desempeñado un cargo de confianza, estará condicionada al previo cumplimiento de los requisitos que se detallan a continuación:

- *Debe tratarse de un servidor de carrera, esto es, que tenga la calidad de nombrado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276;*
- *El servidor de carrera haya sido designado con Resolución Suprema para desempeñar un cargo de confianza (de plaza vacante), previsto en el anexo 11 del Decreto Supremo N° 051-91-PCM y su modificatoria; y,*
- *El desempeño del cargo se haya producido en forma real y efectiva, por un periodo mínimo de dos (12) meses ininterrumpidos o un periodo acumulado no menor de veinticuatro (24) meses.*

Siempre y cuando se cumplan los requisitos antes descritos, y solamente después que culmine tal designación, el servidor de carrera tendrá derecho a percibir la transitoria para homologación por desempeño de cargo de confianza, previa deducción del 35% de la bonificación especial percibida en dicho cargo.

Tal deducción (35%) no resulta ser otra que la bonificación especial prevista en el inciso a) del artículo 12° del Decreto Supremo N° 051-91-PCM, la cual es otorgada a los funcionarios y directivos del régimen de la Carrera Administrativa”.

Que, asimismo, el Informe Técnico N° 184-2018-SERVIR/GPGSC de fecha 5 de febrero de 2018, SERVIR señala que cuando el Manual Normativo de Personal N° 002-92-DNP "Desplazamiento de Personal", aprobado por la Resolución Directoral N° 013-92-INAP-DNP, hace referencia a que la designación en el cargo de confianza debe realizarse mediante Resolución Suprema, debe ser entendida como aquel acto administrativo expedido por el titular de la entidad, quien es el encargado de formalizar la designación del servidor al nuevo cargo de confianza;

Que, con el Informe Escalonario N° 034-2022-BNP-OA-ERH de fecha 11 de julio de 2022, se consigna que el servidor **Artemio Martín López Saldaña** es nombrado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, ocupando el cargo actual de Profesional II en la Dirección de Acceso y Promoción de la Información Protección, en el grupo ocupacional



de Profesional y nivel remunerativo SPC. Asimismo, en su ítem 19 se indica que cuenta con 26 años, 7 meses y 7 días al 11/07/2022 (considerando la licencia sin goce por 31 y 25 días, y la reserva de su plaza por 1 año, 10 meses y 24 días);

Que, mediante el Informe Técnico N° 000119-2022-BNP-GG-OA-ERH de fecha 12 de octubre de 2022, el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos, concluye que: i) resulta viable otorgar la percepción de la transitoria para homologación a favor del servidor Artemio Martín López Saldaña, por cumplir con cada uno de los requisitos dispuestos en el marco legal vigente; ii) el pago de la Transitoria para Homologación, será por el monto de S/ 14.31 el cual será de manera permanente a partir que se cuente con la propuesta de la modificación del PAP y la opinión favorable del Ministerio de Economía y Finanzas, y se apruebe dicho concepto en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público; iii) Corresponde reconocer por concepto de devengados al solicitante el pago de S/ 1,503.92, a partir del 05 de mayo de 2011 (fecha posterior de culminado su última encargatura) al 31 de diciembre de 2021, el cual será atendido de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad;

Que, a través del Proveído N° 011447-2023-BNP-GG-OA, de fecha 12 de setiembre de 2023, la Oficina de Administración solicita al Equipo de Trabajo de Recursos Humanos actualizar el Informe Técnico N° 000119-2022-BNP-GG-OA-ERH;

Que, mediante Informe Técnico N° 000253-2023-BNP-GG-OA-ERH, de fecha 12 de setiembre de 2023, el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos, procede a actualizar el Informe Técnico N° 000119-2022-BNP-GG-OA-ERH, concluyendo que, el pago de la Transitoria para Homologación a favor del servidor Artemio Martín López Saldaña, será por el monto de S/ 14.31 (CATORCE CON 31/100 SOLES) el cual será de manera permanente a partir que se cuente con la propuesta de la modificación del PAP y la opinión favorable del Ministerio de Economía y Finanzas, y se apruebe dicho concepto en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público; así como, corresponde reconocer por concepto de devengados a favor del servidor Artemio Martín López Saldaña el pago de S/ 1,675.22, (MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 22/100 SOLES) a partir del 05 de mayo de 2011 (fecha posterior de culminado su última encargatura) al 31 de diciembre de 2022, el cual será atendido de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad;

Que, a través del numeral 2.5 del artículo 2 de la Resolución Jefatural N° 000214-2022- BNP, de fecha 29 de diciembre de 2022, se delegó al/a la jefe/a de la Oficina de Administración, las funciones en materia de recursos humanos

Con el visado del Coordinador del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración;

De conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2018-MC; y demás normas pertinentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- RECONOCER, a favor del servidor **ARTEMIO MARTÍN LÓPEZ SALDAÑA**, la transitoria para homologación por desempeño de cargo de confianza, previa deducción del 35% de la bonificación especial percibida en los cargos, por el monto de S/ 14.31 (CATORCE CON 31/100 SOLES), conforme a la Liquidación N° 014-2023-ERH-Subs.CBP-GMO, la misma que se adjunta como anexo en la presente Resolución; asimismo, indicar que la percepción la TPH será de manera permanente a partir que se



cuente con la propuesta de la modificación del PAP y la opinión favorable del Ministerio de Economía y Finanzas, y se apruebe dicho concepto en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público.

ARTÍCULO 2.- ENCARGAR, al Equipo de Trabajo de Recursos Humanos y al Equipo de Trabajo de Administración Financiera adopten las acciones necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTÍCULO 3.- DISPONER, que el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos adjunte en el legajo del servidor **ARTEMIO MARTÍN LÓPEZ SALDAÑA**, copia fedateada de la presente resolución; asimismo, elaborar la documentación que resulte necesaria a fin que la Biblioteca Nacional del Perú, solicite al Ministerio de Economía y Finanzas, la emisión de opinión favorable, a fin de poder reconocer el monto de S/ 1,675.22, (MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 22/100 SOLES), por concepto de devengados a partir del 05/05/2011 al 31/12/2022, el cual será atendido de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad.

ARTÍCULO 4.- NOTIFICAR, la presente resolución al servidor **ARTEMIO MARTÍN LÓPEZ SALDAÑA**.

ARTÍCULO 5.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en la página web institucional (www.bnp.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

Firmado digitalmente por:
MANUEL MARTIN SANCHEZ APONTE
Jefe de la Oficina de Administración

