



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ MATTOS Giovanna FAU 20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2025/08/20 17:20:20-0500

## RESOLUCION DE ADMINISTRACION N° 000140-2025-BNP-GG-OA

Lima, 20 de agosto de 2025



**VISTO:** El Informe Técnico N° 000032-2025-BNP-GG-OA-ULCP de fecha 14 de agosto de 2025, emitido por la Unidad Funcional de Logística y Control Patrimonial de la Oficina de Administración;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 2 de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú, establece que la Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura y es el ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas;

Que, el artículo 3 de la citada Ley, dispone que la Biblioteca Nacional del Perú, tiene personería jurídica pública, autonomía económica y financiera, y ajusta su actuación a lo dispuesto en la referida Ley y a la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura, y normas aplicables que regulan el Sector Cultura;

Que, de acuerdo al literal a) del artículo 20 de la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 02-2024-MC, determina las funciones de la Oficina de Administración, e) Supervisar la administración de los bienes muebles e inmuebles de la Biblioteca Nacional del Perú, así como del control y la actualización del margesí de los mismos;

Que, mediante Decreto Legislativo N°1439, se aprobó el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, el cual tiene como objeto desarrollar el Sistema Nacional de Abastecimiento, y como finalidad, establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperativa, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados, determinando como ente rector del sistema a la Dirección General de Abastecimiento (DGA) del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, de acuerdo al literal h), del numeral 4.2, del artículo 4 de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01, Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobada por Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, define a la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales como:

*“El conjunto de actos y procedimientos ejecutados para el manejo eficiente de los bienes muebles patrimoniales. Comprende los actos de adquisición, administración y disposición, así como los procedimientos para su asignación en uso, alta, baja,*



*registro, inventario, saneamiento administrativo, mantenimiento, aseguramiento y supervisión, entre otros de gestión interna.”*

Que, el Artículo 54° de la directiva antes señalada, establece a la Afectación en Uso como un “Acto de administración a través del cual las Entidades u Organizaciones de la Entidad otorgan la posesión de bienes muebles patrimoniales, a título gratuito y por un plazo determinado, a favor de una Entidad u Organización de la Entidad, para el cumplimiento de una finalidad pública”; y como una de sus causales de extinción, La Transferencia; la cual se encuentra detallada en el literal f) del artículo 58° de la misma Directiva, la que prescribe que se da cuando la propietaria transfiere el bien mueble patrimonial afectado en uso a la afectataria;

Que, de acuerdo al numeral 60.1, del artículo 60 de la citada Directiva, se debe tener en consideración que los Actos de Disposición como la Transferencia, “Son actos a través de los cuales se otorga la propiedad de los bienes muebles patrimoniales, a título gratuito u oneroso. Los actos de disposición requieren que previamente se haya realizado la baja de los citados bienes.”

Que, el literal c) del numeral 48.1, del artículo 48 de la Directiva antes mencionada, determina las causales para proceder a dar la baja de bienes, entre las cuales se encuentra: *c) Estado de Excedencias: Situación de un bien mueble patrimonial que se encuentra en condiciones operativas, pero que no es utilizado por la propietaria, presumiéndose que va a permanecer en la misma situación por tiempo indeterminado;*

Que, el Artículo 62° de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 denominada “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”; señala que la transferencia de Bienes Muebles Patrimoniales “Es el otorgamiento voluntario y a título gratuito de la propiedad de un bien mueble patrimonial a favor de una Entidad u Organización de la Entidad”;

Que, el numeral 63.1 del Artículo 63° de la Directiva precitada, señala el trámite a seguir para realizar una transferencia de bienes muebles patrimoniales, indicando lo siguiente:

*La solicitud de transferencia es suscrita por el Titular de la Entidad u Organización de la Entidad o a quien este delegue”; luego de recibida dicha solicitud “La OCP de la Entidad u Organización de la Entidad propietaria del bien mueble patrimonial emite el Informe Técnico evaluando la procedencia o no de la transferencia y remite la documentación a la OGA para la aprobación de la transferencia, de corresponder, de acuerdo a lo siguiente: a) Si la transferencia es a favor de otra Entidad u Organizaciones de otra Entidad, la OGA emite la resolución correspondiente, que contiene la finalidad a la cual se destina el bien mueble patrimonial. b) Si la transferencia es de una Entidad a favor de sus Organizaciones o entre las Organizaciones de la misma Entidad, la OGA, en señal de conformidad y aprobación de la transferencia, refrenda el Informe Técnico, que contiene la finalidad a la cual se destina el bien mueble patrimonial. En caso se trate de bienes muebles patrimoniales registrables inscritos en SUNARP, la OGA emite la resolución correspondiente;*

Que, mediante Oficio N° 321-2025-MPHZ/A de fecha 04 de julio de 2025, la Municipalidad Provincial de Huaraz, solicitó la transferencia de los Bienes Muebles Patrimoniales denominado Bicicletas, con los códigos patrimoniales :



812215970080; 812215970082; 812215970092; 812215970093; 812215970095; 812215970101, 812215970103 y 812215970104, precisando que dichos bienes muebles patrimoniales fueron dados en afectación en uso para la realización del servicio de préstamo de libros a domicilio en beneficio de los/as ciudadanos que por diversos motivos no pueden acercarse de manera presencial a la Biblioteca Pública de la Municipalidad Provincial de Huaraz asimismo, para fortalecer el Sistema Nacional de Bibliotecas, en la jurisdicción de la Municipalidad provincial de Huaraz.

Que, de acuerdo a lo expuesto en el Informe Técnico N° 00032-2025-BNP-GG-OA-ULCP de la Unidad Funcional de Logística y Control Patrimonial, el cual concluye que de acuerdo a la Opinión Técnica favorable remitida mediante Memorando N°00436-BNP-J-DGAB de fecha 14 de julio de 2025 de la Dirección de Gestión y Articulación Bibliotecaria, es viable la transferencia de ocho (08) Bienes Muebles Patrimoniales denominado Bicicletas, con los códigos patrimoniales: 812215970080; 812215970082; 812215970092; 812215970093; 812215970095; 812215970101, 812215970103 y 812215970104, a favor de la Municipalidad Provincial de Huaraz, toda vez que, la citada entidad cumplirá con la finalidad pública para la cual fueron solicitadas, esto es: *“continuar con el servicio de préstamo de libros a domicilio, en beneficio de los ciudadanos de la comunidad que no pueden acercarse al local de las bibliotecas públicas ente ellos: estudiantes adultos mayores y personas con alguna discapacidad, de igual modo con este servicio esperan ampliar el acceso a la lectura y la educación en las zonas rurales y comunidades alejadas así como fortalecer la promoción de la cultura y el hábito lector, llegando a niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad”* por lo tanto, la Municipalidad Provincial de Huaraz, continuará ejecutando las acciones para el cumplimiento de la Finalidad Pública de las Bicicletas;

Que, visto el Informe Técnico N° 0032-2025-BNP-GG-OA-ULCP, emitido por la Unidad Funcional de Logística y Control Patrimonial, corresponde aprobar la Extinción de Afectación en uso por la Causal de Tránsito, la Baja de los bienes muebles por la causal de excedencia, y la transferencia de los bienes muebles patrimoniales denominados bicicletas, a favor de la Municipalidad Provincial de Huaraz;

Con el visado del coordinador de la Unidad Funcional de Logística y Control Patrimonial, y;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú; el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2024-MC; el Decreto Legislativo N° 1439 y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF; y la Directiva N°0006-2021-EF/54.01, Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01; la Resolución Jefatural N°000180-2023-BNP; y, demás normas pertinentes y modificatorias;

## SE RESUELVE:

**Artículo 1.- APROBAR la EXTINCIÓN** de la Afectación en uso por la causal de Tránsito, de ocho (08) bienes patrimoniales (bicicletas) con códigos patrimoniales: 812215970080; 812215970082; 812215970092; 812215970093; 812215970095; 812215970101, 812215970103 y 812215970104, cuyas características se encuentran detalladas en el Anexo N° 01 denominado Formato de Descripción de Bienes Muebles Patrimoniales, que forma parte de la presente Resolución; el cual fue otorgado en afectación en uso a favor de la Municipalidad Provincial de Huaraz, mediante la Resolución de Administración 00151-2024-BNP-GG-OA de fecha 21 de agosto con



eficacia anticipada al 03 de julio de 2024, por el plazo de un (01) año.

**Artículo 2.- APROBAR la BAJA** de ocho (08) bienes patrimoniales (bicicletas) con códigos patrimoniales: 812215970080; 812215970082; 812215970092; 812215970093; 812215970095; 812215970101, 812215970103 y 812215970104, cuyo valor neto es de S/ 3,236.24 (Tres mil doscientos treinta y seis con 24/100 nuevos soles), por la causal de Estado de Excedencia.

**Artículo 3.- APROBAR la TRANSFERENCIA** de ocho (08) bienes patrimoniales (bicicletas) con códigos patrimoniales: 812215970080; 812215970082; 812215970092; 812215970093; 812215970095; 812215970101, 812215970103 y 812215970104, dados de baja en el artículo precedente, cuyas características se encuentran detalladas en el Anexo 02 denominado Formato de Descripción de Bienes Muebles Patrimoniales, que forma parte de la presente Resolución, a favor de la Municipalidad Provincial de Huaraz, con el objetivo de que continúe cumpliendo con la ejecución de la finalidad pública: Promover el acercamiento a la cultura y educación a favor de la población de la comunidad con menos posibilidad de acceso a estos servicios.

**Artículo 4.- AUTORIZAR** a la Unidad Funcional de Logística y Control Patrimonial, formalizar la entrega del bien mueble materia del presente acto resolutivo a la entidad que recibe la transferencia, mediante la suscripción del Acta de Entrega – Recepción, correspondiente.

**Artículo 5.- DISPONER** que la Unidad Funcional de Logística y Control Patrimonial, y la Unidad Funcional de Administración Financiera, efectúen las acciones correspondientes para la exclusión de los bienes dados de baja mediante la presente Resolución, de los registros patrimoniales y contables de la Biblioteca Nacional del Perú, de acuerdo a la normatividad vigente sobre la materia.

**Artículo 6- NOTIFICAR** la presente Resolución a la Municipalidad Provincial de Huaraz; a la Unidad Funcional de Logística y Control Patrimonial, a la Unidad Funcional de Administración Financiera, para la ejecución de los fines pertinentes de acuerdo al ámbito de sus competencias.

**Artículo 7.- ENCARGAR** a la oficina de Tecnologías de la Información la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional ([www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe) )

**GIOVANNA SANCHEZ MATTOS**  
JEFA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN





ANEXO 01

FORMATO DE FICHA DE DESCRIPCIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	DESCRIPCION	DETALLE TÉCNICO (1)				ESTADO DE CONSERVACION (2)	CUENTA CONTABLE	VALOR NETO S/.	CAUSAL DE BAJA	VALOR DE TASACION S/.	UBIACION FISICA
			MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSIONES						
1	812215970080	BICICLETA	VZX	SM	AZUL	S/D	S/S	REGULAR	9105 0302	S/ 404.53	EXCEDENCIA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUARAZ
2	812215970082	BICICLETA	VZX	SM	AZUL	S/D	S/S	REGULAR	9105 0302	S/ 404.53	EXCEDENCIA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUARAZ
3	812215970092	BICICLETA	VZX	SM	CELESTE	S/D	S/S	REGULAR	9105 0302	S/ 404.53	EXCEDENCIA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUARAZ
4	812215970093	BICICLETA	VZX	SM	BLANCO	S/D	S/S	REGULAR	9105 0302	S/ 404.53	EXCEDENCIA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUARAZ
5	812215970095	BICICLETA	VZX	SM	ROSADO	S/D	S/S	REGULAR	9105 0302	S/ 404.53	EXCEDENCIA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUARAZ
6	812215970101	BICICLETA	VZX	SM	AZUL	S/D	S/S	REGULAR	9105 0302	S/ 404.53	EXCEDENCIA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUARAZ
7	812215970103	BICICLETA	VZX	SM	CELESTE	S/D	S/S	REGULAR	9105 0302	S/ 404.53	EXCEDENCIA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUARAZ
8	812215970104	BICICLETA	VZX	SM	CELESTE	S/D	S/S	REGULAR	9105 0302	S/ 404.53	EXCEDENCIA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUARAZ
TOTAL										S/ 3,236.24		



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
Oficina de Administración

CRISTHIAN PAVEL SEMINARIO COYCO  
Coordinador de la Unidad Funcional  
de Logística y Control Patrimonial

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU  
Oficina de Administración  
Giovanna Sánchez Mattos  
Jefe



