



Firmado digitalmente por
PALOMARES VILLANUEVA Carlos Felipe FAU 20131379863
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/04/26 11:44:21-0500

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 000030-2022-BNP-GG Lima, 26 de abril de 2022

VISTOS:

El Informe Técnico N° 000058-2022-BNP-GG-OA-ERH de fecha 21 de abril de 2022, del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; el Informe N° 000092-2022-BNP-GG-OA de fecha 21 de abril de 2022, de la Oficina de Administración; el Informe Legal N° 000156-2022-BNP-GG-OAJ de fecha 25 de abril de 2022, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos está integrado, entre otros, por el Subsistema de Gestión del Rendimiento, de conformidad con el numeral 3.4 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias. Mediante este subsistema se identifica y reconoce el aporte de los servidores civiles al logro de los objetivos y metas institucionales. Asimismo, permite evidenciar las necesidades de los servidores civiles para mejorar el desempeño de sus puestos y, como consecuencia de ello, de la entidad;

Que, de acuerdo con el artículo 25 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, la Gestión del Rendimiento es un ciclo integral, continuo y sistemático que, con carácter anual, se desarrolla en cada entidad mediante la planificación, el seguimiento y la evaluación;

Que, mediante Informe N° 000092-2022-BNP-GG-OA e Informe Técnico N° 000058-2022-BNP-GG-OA-ERH, la Oficina de Administración y su Equipo de Trabajo de Recursos Humanos, respectivamente, en el marco de la normatividad vigente, proponen el cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, correspondiente al ciclo 2022 de la Biblioteca Nacional del Perú;

Que, mediante Informe Legal N° 000156-2022-BNP-GG-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica emitió opinión legal, recomendando la emisión del acto resolutivo que apruebe el cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, correspondiente al ciclo 2022 de la Biblioteca Nacional del Perú;

Que, en cumplimiento del mencionado marco normativo, corresponde la aprobación de la propuesta del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en la Biblioteca Nacional del Perú ciclo 2022;



Con los visados de la Oficina de Administración, la Oficina de Asesoría Jurídica y el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias; el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2018-MC; la Directiva del Subsistema de Gestión del rendimiento formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en la Biblioteca Nacional del Perú ciclo 2022, de conformidad con las normas legales, reglamentarias y directivas expuestas en los considerandos, y que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- DISPONER que la Oficina de Administración, a través de su Equipo de Trabajo de Recursos Humanos, ejecute el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento de la Biblioteca Nacional del Perú.

Artículo 3.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional (<http://www.bnp.gob.pe>).

Regístrese y comuníquese.

Firmado digitalmente por:
CARLOS FELIPE PALOMARES VILLANUEVA
Gerente General
Biblioteca Nacional del Perú



**CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
CICLO 2022 DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO			
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología	ORH	21/04/2022	31/12/2022
Desarrollo de acciones de retroalimentación	Evaluadores / evaluados	21/04/2022	31/12/2022
ETAPA DE PLANIFICACIÓN			
Reunión de coordinación de la implementación con la alta dirección de la entidad	ORH / titular	25/04/2022	29/04/2022
Elaboración de cronograma, matriz de participantes y otros documentos para la implementación	ORH	25/04/2022	29/04/2022
Aprobación del cronograma	Titular	25/04/2022	29/04/2022
Ejecución de charlas informativas de Gestión del Rendimiento y del establecimiento de factores de evaluación	ORH	22/04/2022	29/04/2022
Identificación de prioridades de los órganos y unidades orgánicas	Titular / directivos / OPP / ORH	03/05/2022	07/06/2022
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales)	Titular / directivos / ORH	03/05/2022	07/06/2022
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales)	Evaluadores / evaluados / ORH	03/05/2022	07/06/2022
Registro del informe de cierre de la etapa de planificación (envío a Servir)	ORH	14/06/2022	25/06/2022
ETAPA DE SEGUIMIENTO			
Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento	ORH	28/06/2022	01/07/2022
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas	Evaluadores / evaluados	28/06/2022	31/12/2022
Ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluadores / evaluados	28/06/2022	31/12/2022
Implementación de mejoras propuestas por los evaluados (rendimiento distinguido)	Evaluadores / evaluados	28/06/2022	31/12/2022
Identificación y consolidación de oportunidades de mejora (necesidades de capacitación y mejoras a nivel institucional)	Evaluadores / evaluados	28/06/2022	31/12/2022
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (elección de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según corresponda)	ORH / titular	28/06/2022	31/12/2022
Registro del informe de cierre de la etapa de seguimiento (envío a Servir)	ORH	28/06/2022	31/12/2022
ETAPA DE EVALUACIÓN			
Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación	ORH	29/12/2022	31/12/2022
Envío a la ORH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluadores	30/12/2022	30/12/2022
Valoración del desempeño	Evaluadores	03/01/2023	04/01/2023
Asignación de calificación	ORH	04/01/2023	07/01/2023
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	10/01/2023	13/01/2023
Notificación de calificación	Evaluadores	10/01/2023	13/01/2023
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	17/01/2023	27/01/2023
Actuación del CIE	CIE	27/01/2023	30/01/2023
Registro del informe de cierre de ciclo (envío a Servir)	ORH	31/01/2023	31/01/2023

