



Firmado digitalmente por
PALOMARES VILLANUEVA Carlos Felipe FAU 20131379863
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 18:04:45-0500

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 000055-2022-BNP-GG

Lima, 22 de septiembre de 2022

VISTOS:

El Informe N° 000670-2022-BNP-GG-OA-ERH de fecha 08 de agosto de 2022, del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; el Memorando N° 000674-2022-BNP-GG-OA de fecha 09 de agosto de 2022, de la Oficina de Administración; el Informe N° 000128-2022-BNP-GG-OTIE-EDSI de fecha 31 de agosto de 2022, del Equipo de Trabajo de Desarrollo de Sistemas de Información de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística; el Memorando N° 000411-2022-BNP-GG-OITE de fecha 01 de septiembre de 2022, de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística; el Informe Técnico N° 000183-2022-BNP-GG-OPP-EPIP de fecha 07 de septiembre de 2022, del Equipo de Trabajo de Planificación Inversiones y Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Memorando N° 000484-2022-BNP-GG-OPP de fecha 15 de septiembre de 2022, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe Legal N° 000273-2022-BNP-GG-OAJ de fecha 21 de septiembre de 2022, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, los artículos 2 y 3 de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú establecen que la Biblioteca Nacional del Perú es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, es el ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas; y, tiene personería jurídica pública, autonomía económica, administrativa y financiera;

Que, el numeral 3.7 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM establece que el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales "(...) comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal" y, tiene entre sus procesos, la cultura y el clima organizacional";

Que, el literal d) del numeral 6.1.7 del artículo 6 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que formalizó la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH - "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", dispone respecto de la cultura y clima organizacional, lo siguiente:

"Este proceso comprende la gestión de:

Cultura Organizacional: Representa la forma característica de pensar y hacer las cosas en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización. Incluye la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso.



Clima Organizacional: Orientado a mantener o mejorar la percepción colectiva de satisfacción de los servidores civiles sobre el ambiente de trabajo. Comprende el compromiso de la alta dirección para el desarrollo de este proceso, la medición y análisis del clima organizacional, la comunicación de resultados y el desarrollo de planes de acción de mejora del proceso”;

Que, mediante Informe N° 000670-2022-BNP-GG-OA-ERH de fecha 08 de agosto de 2022, el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración presentó el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2022, el cual tiene como objetivo general, “(...) promover el compromiso del/de la servidor/a con la entidad y sentirse identificado/a con la institución, para el logro de los objetivos institucionales”;

Que, a través del Memorando N° 000411-2022-BNP-GG-OITE de fecha 01 de septiembre de 2022, la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística hizo suyo el Informe N° 000128-2022-BNP-GG-OTIE-EDSI de su Equipo de Trabajo de Desarrollo de Sistemas de Información, mediante el cual emite opinión favorable a la propuesta de Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2022;

Que, mediante Informe Técnico N° 000183-2022-BNP-OPP-EPIP de fecha 07 de septiembre de 2021 y Memorando N° 000484-2022-BNP-OPP de fecha 15 de septiembre de 2022, el Equipo de Trabajo de Planificación, Inversiones y Presupuesto y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emitieron opinión favorable al Plan, por cumplir con los requisitos de la Directiva N° 006-2019-BNP y encontrarse alineado con el Plan Operativo Institucional 2022 de la BNP.

Que, mediante Informe Legal N° 000273-2022-BNP-GG-OAJ de fecha 21 de septiembre de 2022, la Oficina de Asesoría Jurídica evaluó y emitió opinión legal, recomendó emitir el acto resolutivo a través del cual se apruebe el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2022;

Que, el inciso i) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM dispone que “para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública”;

Que, el artículo 8 del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-20218-MC, establece que la Secretaría General (ahora Gerencia General) es la máxima autoridad administrativa de la entidad;

Con el visado de la Oficina de Administración, de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de la Oficina de Asesoría Jurídica, del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, del Equipo de Trabajo de Desarrollo de Sistemas de Información de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística; y, del Equipo de Trabajo de Planificación, Inversiones y Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

De conformidad con el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”, formalizada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE; el Reglamento de Organización y



Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 001- 2018-MC; y, demás normas pertinentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- APROBAR el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2022, el cual como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional (www.bnp.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

Firmado digitalmente por:
CARLOS FELIPE PALOMARES VILLANUEVA
Gerente General
Biblioteca Nacional del Perú



Firmado digitalmente
CAYLA CESPEDES
Jorge Luis FAU
2013179663.pdf
Módulo: Dto. V. E.
Fecha: 2022/09/22
14:42:40:000



Firmado digitalmente
CARENAS CABEZAS
JAY 2013179663.pdf
Módulo: Dto. V. E.
Fecha: 2022/09/22
14:44:38:000



Firmado digitalmente
CCASA CONDORI
Simeon FAU
2013179663.pdf
Módulo: Dto. V. E.
Fecha: 2022/09/22
14:54:24:000



Firmado digitalmente
VIRSA BELLOZ David
FAU 2013179663.pdf
Módulo: Dto. V. E.
Fecha: 2022/09/22
14:56:18:000



Firmado digitalmente
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 2013179663.pdf
Módulo: Dto. V. E.
Fecha: 2022/09/22
15:05:05:000



Firmado digitalmente
SANCHEZ ARONTE
Simeon FAU
2013179663.pdf
Módulo: Dto. V. E.
Fecha: 2022/09/22
15:41:22:000



Firmado digitalmente
ROMERO ESTELA Crisla
Simeon FAU
2013179663.pdf
Módulo: Dto. V. E.
Fecha: 2022/09/22
15:42:15:000






**PLAN
DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ 2022**

Código: OA-PL-09

Versión: 01



Firmado digitalmente por ROMERO ESTELA Erika Susana FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:39:36-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-09
	Cultura y Clima Organizacional 2022 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	2 de 9

1 OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

El Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, el Plan) tiene como objetivo promover el compromiso del/de la servidor/a con la entidad y sentirse identificado/a con la institución, para el logro de los objetivos institucionales.

1.2 Objetivos Específicos

- Lograr en los/as servidores/as de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, la BNP) una plena identificación institucional, sentido de pertenencia y de orgullo, forjando mejores hábitos de trabajo y cultivando los valores institucionales, a fin de que los servicios de la institución sean cada vez de mejor calidad, bajo un enfoque de gestión por resultados y de mejora continua.
- Generar el compromiso de la Alta Dirección de la BNP, a fin de colaborar y respaldar al Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, durante las acciones de fomento de la Cultura Organizacional, logrando una mejor percepción colectiva sobre el ambiente de trabajo.
- Otorgar a los/as servidores/as de la BNP un ambiente de pleno respeto, consideración, cordialidad e integración, así como la promoción y reconocimiento de los logros alcanzados y los aportes efectuados al mejor desarrollo de la gestión Institucional.



Firmado digitalmente por TORRES AGOSTA Lenin FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:04:26-0500

2 ALCANCE

El Plan está dirigido a los/as servidores/as que prestan servicios en la institución bajo los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057.

3 BASE NORMATIVA

- Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Decreto Legislativo N° 1023, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Supremo N° 001-2018-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MC, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017- SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos".



Firmado digitalmente por FLORES GONZALEZ Adolfo Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 14:58:51-0500

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------




Firmado digitalmente por LOAYZA CESPEDES Jorge Luis FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 14:42:45-0500



Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martin FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:40:44-0500



Firmado digitalmente por ROMERO ESTELA Erika Susana FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2022/09/22 15:39:36-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-09
	Cultura y Clima Organizacional 2022 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	3 de 9

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 77-2020-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19” versión 2.

4 CONTENIDO

4.1 Definiciones

4.1.1. Cultura Organizacional en la BNP

La Cultura Organizacional es la forma característica de pensar y actuar en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización. La gestión de la cultura organizacional comprende la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso.

La importancia de gestionar la Cultura Organizacional dentro de la BNP es lograr que los principios y valores de la entidad se vean reflejados en las acciones de cada uno de los/as servidores/as.

4.1.2. Clima Organizacional en la BNP

El Clima Organizacional es la percepción colectiva de satisfacción de los/as servidores/as sobre el ambiente de trabajo. La gestión del Clima Organizacional comprende el compromiso de la Alta Dirección, la medición y análisis, la comunicación de resultados y el desarrollo del Plan de Cultura y Clima Organizacional.

La importancia de gestionar el Clima Organizacional dentro de la BNP resulta fundamental para promover un ambiente de trabajo agradable que permita desarrollar el potencial de los/as servidoras de la entidad. A partir de la gestión del Clima Organizacional en la BNP se pueden elaborar planes de trabajo que contribuyan a incrementar la motivación y el compromiso de los/as servidores/as a fin de impactar positivamente en las metas y objetivos de la institución, y así mejorar la percepción colectiva de satisfacción.

4.2 Descripción de actividades y cronograma del Plan

4.2.1 Formulación e Implementación del Plan

a. Diagnóstico socio laboral

Se realizará un diagnóstico socio laboral, a través de una encuesta que permita recolectar información para diagnosticar la cultura organizacional y el clima laboral existente, en base a las actividades realizadas el año anterior. Es importante realizarla para tener un punto de partida.

b. Plan de trabajo de cultura y clima organizacional 2022

El Plan se establece con el objetivo de fomentar la plena identificación institucional y crear un ambiente laboral cordial y ameno para todos/as



Firmado digitalmente por FLORES CARRERA ANDRES FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2022/09/22 14:58:51-0500

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------




Firmado digitalmente por LOAYZA CESPEDES Jorge Luis FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2022/09/22 14:42:46-0500



Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martin FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2022/09/22 15:40:44-0500



Firmado digitalmente por ROMERO ESTELA Erika Susana FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:39:36-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-09
	Cultura y Clima Organizacional 2022 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	4 de 9

los/as servidores/as de la BNP y que se trabajará mes a mes según las actividades indicadas en el plan de actividades.

4.2.2 Programa de convenios y alianzas corporativas

Este programa consiste en la suscripción de convenios y alianzas interinstitucionales y con empresas del sector privado con la finalidad de obtener beneficios para los/as servidores/as de la BNP.

a. Gestionar una alianza con el Instituto Peruano del Deporte - IPD

A través de esta alianza se buscará participar de los programas gratuitos que ofrece el IPD para realizar actividad física dentro de las instalaciones de la BNP con el Programa “Gimnasia Laboral” y el programa “Actívate en casa” dirigido a la familia a través de videos interactivos.

- **Objetivo:** Fomentar en los/as servidores/as y sus familias la práctica de actividad física y del de deporte.
- **Beneficio:** La práctica de actividad física y de deportes mejora la salud emocional y física de los/as servidores/as y sus familias.

b. Gestionar convenios con universidades e institutos

Por medio de la suscripción de estos convenios se buscará establecer mecanismos de cooperación con universidades e institutos de pre y post grado para los/as servidores/as de la BNP y sus familiares directos (padres, esposos/as e hijos/as).

- **Objetivo:** Fomentar el desarrollo cognoscitivo de los/as servidores/as a través de cursos técnicos y/o de post grado.
- **Beneficio:** Los/as servidores/as adquieren nuevos conocimientos que sirven para mejorar su desempeño dentro de la institución.

c. Gestionar convenios con instituciones públicas y/o privadas

Por medio de la suscripción de estos convenios se buscará establecer mecanismos de cooperación con instituciones públicas y/o privadas para la obtención de beneficios en establecimientos deportivos y centros de recreación para los/as servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Fomentar en los/as servidores/as el desarrollo de una vida saludable a través de actividad física y recreativa.
- **Beneficio:** La práctica de deportes mejora la salud emocional y física de los/as servidores/as.



Firmado digitalmente por FLORES CARRERA Andrés Martín FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 14:58:51-0500


Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------



Firmado digitalmente por LOAYZA CÉSPEDES Jorge Luis FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 14:42:46-0500



Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martín FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:40:44-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-09
	Cultura y Clima Organizacional 2022 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	5 de 9

d. Realizar campañas de ferias promocionales

Se invita a micro empresas a participar de una feria de productos básicos de la canasta familiar con descuentos especiales para los/as servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Brindar a los/as servidores/as descuentos especiales en los productos básicos de la canasta de alimentos básica familiar.
- **Beneficio:** El/La servidor/a se ve beneficiado con productos con descuentos.

4.2.3 Programa de Salud Integral & Actividades de Integración

Se realizan actividades que brinden bienestar emocional y fomenten la integración y confraternidad entre los/as servidores/as de la BNP.

a. Concursos de integración:

Se realizan concursos lúdicos a través de crucigramas y/o pupiletras online para fomentar el conocimiento de los valores del Código de Ética de la Gestión Pública, concurso referente a las buenas prácticas de eco eficiencia en la Institución y realizar un concurso literario con el fin de valorar, reconocer y difundir la creación literaria de los/as servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Realizar actividades lúdicas de confraternidad e integración para fomentar la responsabilidad social y resaltar aspectos culturales entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Mejorar las relaciones interpersonales entre los/as servidores/as de la BNP.

b. Actividad de integración por fin de año:

Se realizan una actividad a través de la plataforma zoom y de forma presencial para realizar el juego online y/o presencial de bingo, esto con el fin de crear un espacio de confraternidad, interacción, integración y diversión entre los/as servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Realizar una actividad de confraternidad, integración y diversión a través de un juego online y/o presencial entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Ayuda a fomentar un buen clima laboral entre los/as servidores/as de la BNP.


c. Talleres anti estrés

Se realizan talleres anti estrés mensual, tales como: Mindfulness, Full Body, funcional y baile.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------



Firmado digitalmente por ROMERO ESTELA Erika Susana FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:39:36-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-09
	Cultura y Clima Organizacional 2022 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	6 de 9

- **Objetivo:** Realizar actividades que ayuden a sobre llevar la tensión por el aislamiento social obligatorio a causa del COVID-19 a los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Ayuda a controlar el estrés laboral y social por la coyuntura actual a causa del COVID-19.

d. Talleres de gimnasia laboral

Se realizan dos dinámicas al mes de Gimnasia Laboral con instrucción de personal calificado del IPD que realiza ejercicios de estiramiento, ergonomía y baile.

- **Objetivo:** Fomentar el deporte y la actividad física entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Ayuda a mantener el cuerpo en movimiento para evitar lesiones y malas posturas.



Firmado digitalmente por TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:04:26-0500

4.2.4 Acciones de Cultura Organizacional

En estas acciones se propone la entrega de material a los/as servidores/as de la BNP para la promoción de identidad institucional.

a. Campaña para promover los valores de la BNP

Se realizarán juegos lúdicos online con el fin de resaltar los valores institucionales.

- **Objetivo:** Promover la identidad institucional.
- **Beneficio:** El/La servidor/a se siente identificado con la institución.

b. Campaña de inducción

Se promueve la identidad institucional entre los/as servidores/as de la BNP a través de una capacitación presencial y/o virtual, además de ofrecer un recorrido presencial por toda la institución.

- **Objetivo:** Promover la identidad institucional.
- **Beneficio:** El/La servidor/a se siente identificado con la institución

c. Campaña de identidad institucional

Se hace entrega de material simbólico personalizado con el logo institucional para la promoción de la identidad institucional.

- **Objetivo:** Brindar material a los/as servidores/as para el cumplimiento de sus funciones.



Firmado digitalmente por FLORES GONZALEZ Adolfo Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 14:58:51-0500

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------




Firmado digitalmente por LOAYZA CÉSPEDES Jorge Luis FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 14:42:45-0500



Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martín FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:40:44-0500



Firmado digitalmente por ROMERO ESTELA Erika Susana FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:39:36-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-09
	Cultura y Clima Organizacional 2022 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	7 de 9

- Beneficio: Facilita y protege en el trabajo a los/as servidores/as y ayuda promover la identidad institucional.

d. Reconocimiento por onomástico a nombre de la institución

Se realiza una reunión cumpleaños mensual online, donde se invita a participar a los/as servidores/as que cumplen años en el presente mes. Se realizan cantos, juegos y se realiza un sorteo con un premio sorpresa.

- Objetivo: Reconocer a los/as servidores/as en el día de su onomástico y crear un ambiente divertido y agradable entre los/as participantes.
- Beneficio: Esta actividad ayuda a promover el clima y la cultura organizacional.

e. Campañas de reciclaje con fines de apoyo social

Se realiza dos veces al año la actividad de recolección de tapitas de plástico para apoyar causas sociales.

- Objetivo: Fomentar las buenas prácticas de ecoeficiencia entre los/as servidores/as de la BNP.
- Beneficio: Esta apoya los valores propios de la institución y genera identificación entre los/as servidores/as de la BNP.

4.2.5 Actividades, reconocimientos y programas de Clima Organizacional

Se realizan actividades online para fomentar el clima laboral y realizar reconocimientos del personal así como resaltar las fechas conmemorativas para la los/as servidores/as de la BNP.

a. Servicio de programación neurolingüística – Coaching/Psicología

Se realizarán talleres didácticos y prácticos, sesiones individuales con los/as trabajadores/as y actividades grupales, estas con el fin de optimizar sus habilidades blandas y mejorar sus herramientas de trabajo para el mejor desarrollo de sus funciones y/o actividades.

- Objetivo: Brindar apoyo en el desarrollo de habilidades blandas y manejo de herramientas de aprendizaje personal para los/as servidores/as de la BNP.
- Beneficio: Mejorar el desarrollo de las funciones y actividades de trabajo de los/as servidores/as y en su vida personal.



Firmado digitalmente por CASHA CASHA ANDRÉS ANDRÉS FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 14:58:51-0500

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------




Firmado digitalmente por LOAYZA CÉSPEDES Jorge Luis FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 14:42:46-0500



Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martín FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:40:44-0500



Firmado digitalmente por ROMERO ESTELA Erika Susana FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:39:36-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-09
	Cultura y Clima Organizacional 2022 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	8 de 9

b. Reconocimiento por cese al llegar al límite de edad en el sector público dirigido a los/as servidores/as de la BNP

Se realiza una reunión online de reconocimiento por años de servicio a la institución con los familiares y compañeros de trabajo del servidor/a de la BNP que pasa a cese por límite de edad, se hace entrega de una placa recordatoria.

- **Objetivo:** Reconocer y destacar a los/as servidores/as que cumplan el límite de edad en el sector público.
- **Beneficio:** Fomentar mediante acciones de reconocimiento el clima y cultura organizacional de la institución.



Firmado digitalmente por TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:04:26-0500

c. Reconocimiento por el día del Bibliotecólogo/Bibliotecario

Taller motivacional online con motivo de celebrar a los/as servidores/as que cumplen la función de Bibliotecólogos/as.

- **Objetivo:** Crear motivación en el desempeño de las funciones de los/as servidores/as que cumplen la función de Bibliotecólogos/as.
- **Beneficio:** Generar integración y fomentar el clima laboral.

d. Reconocimiento a los/as servidores/as por la gestión anual realizada

Se realiza una actividad presencial y online de reconocimiento al trabajo anual realizado por los/as servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Reconocer los logros de los/as servidores/as de cada uno de los órganos de la BNP.
- **Beneficio:** Generar un ambiente de reconocimiento que motive a continuar con una gestión de éxito.

e. Campeonato de fútbol y vóley relámpago

Se realizarán actividades deportivas en las que se invita a los/as servidores/as a participar en las diferentes categorías.

- **Objetivo:** Crear un espacio de integración entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Esta actividad fomenta la camaradería, las buenas relaciones y clima laboral.



Firmado digitalmente por FLORES GONZALEZ Adolfo Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 14:55:51-0500

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------




Firmado digitalmente por LOAYZA CESPEDES Jorge Luis FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 14:42:45-0500



Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martín FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 15:40:44-0500



Firmado digitalmente por
ROMERO ESTELA Erika
Susana FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2022/09/22
15:39:36-0500

	Plan	Código	OA-PL-09
	Cultura y Clima Organizacional 2022 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	9 de 9

5 CRONOGRAMA

Ver anexo N° 1.

6 PRESUPUESTO

Las actividades programadas en el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2022, no requerirán de recursos adicionales para su ejecución.

7 ANEXO

Anexo N° 1: Cronograma de Actividades del Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2022.



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor
del documento
Fecha: 2022/09/22
15:04:26-0500



Firmado digitalmente por
FLORES GONZALEZ Adolfo
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2022/09/22
14:53:51-0500

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------



Firmado digitalmente por
LOAYZA CESPEDES Jorge Luis FAU
20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/09/22 14:42:45-0500



Firmado digitalmente por
SANCHEZ APONTE Manuel
Martín FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2022/09/22
15:40:44-0500

Anexo N° 1: Cronograma de actividades del Plan de Trabajo Cultura y Clima organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2022

Objetivo General: El Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú tiene como objetivo promover el compromiso del/de la servidor/a con la entidad y sentirse identificado/a con la institución, para el logro de los objetivos institucionales

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	MESES				PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
					SET	OCT	NOV	DIC		
I. Formulación e implementación del Plan :										
Diagnóstico, Planificación y Gestión	Diagnóstico socio laboral	* Elaboración de encuesta de cultura organizacional y clima Laboral para el personal que labora en la BNP	Encuesta	4					-	*Con apoyo de OTIE
	Plan de Trabajo de Cultura y Clima Organizacional 2022	* Programación, ejecución, supervisión y evaluación del Plan de Trabajo de Clima y Cultura Organizacional 2022	Reunión	4					-	
II. Programas de convenios y alianzas corporativas										
Beneficios Corporativos	Gestionar una alianza con el IPD	* Establecer convenios educativos, recreativos, culturales y deportivos. - Alianza con el IPD - Convenio con Institutos - Convenio Bea comercial (Entretenimiento)	Alianzas	4					-	Con apoyo de instituciones públicas y privadas a cuenta del servidor.
	Gestionar convenios con universidades e institutos	Establecer convenios con institutos: - Ipcna - San Marcos	Convenio	2						
	Gestionar convenios con instituciones públicas y/o privadas	Establecer convenios con instituciones: - Municipalidad de San Borja	Convenio	1						
	Realizar campañas de Ferias Promocionales	* Feria de beneficios: Online y presencial	Feria	4					-	Con apoyo de instituciones públicas y privadas a cuenta del servidor.
III. Programa de Salud Integral & Actividades de Integración										
Integración y Recreación	Concursos de integración	*Concurso prácticas de ecoeficiencia *Concurso Literario "De mi puño y Letra" 3ra Edición	Concurso	1					-	
	Actividad de integración por fin de año	* Actividad Bingo virtual y/o presencial	Actividad	1					-	
Programa de Salud Integral	Talleres Anti-Estrés	* Taller de Pintura online * Taller de Baile online * Taller "EL camino para cumplir nuestras metas y objetivos" "	Taller	3					-	
	Talleres de Gimnasia Laboral presencial y Online	*Clips de Estiramientos *Clips de movimientos auriculares * Clips de Pausas activas	Video	4					-	



LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	MESES				PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
					SET	OCT	NOV	DIC		
IV. Acciones de Cultura Organizacional										
Cultura organizacional	Campaña para promover los valores de la BNP.	*Campaña de concientización de valores y promoción el Código de Ética de la función Pública correspondiente al Plan de Integridad 2022 . Esta actividad se realizará mediante juegos lúdicos online (Acertijos, Crucigrama y pupiletras)	Campaña	1					-	
	Campaña de Inducción	* Se promueve la identidad institucional en los servidores de la BNP. Se realizará un recorrido por toda la institución en diferentes fechas con grupos reducidos para los/as servidores/as de la BNP	Campaña	1					-	
	Campaña de Identidad Institucional	* Se promueve la identidad institucional en los servidores de la BNP. Entrega de material SIMBÓLICO para promoción de identidad institución	Campaña	1					-	
	Reconocimiento por onomástico a nombre de la institución	Se Realizará un fiesta cumpleaños con juegos, cantos por cumpleaños y sorteo sorpresa entre los participantes.	Campaña	4					-	
Responsabilidad Social	Campañas de reciclaje con fines de apoyo social	*Campaña de reciclaje de tapas de plástico y de papel con el fin de ayudar a instituciones benéficas	Campaña	2					-	
V. Actividades, reconocimientos y programas de Clima Organizacional										
Clima Laboral	Servicio de Programación Neurolingüística - Coaching/Psicología.	*Taller "Planifica tu año 2022" Online (Circuito de talleres) * Talleres de Trabajo en Equipo para los diferentes órganos de línea. * Talleres de Liderazgo saludable	Talleres/ terapia	3					-	
	Reconocimiento por años de servicio a la institución. Cese y/o límite de edad 70 años.	* Reconocimiento por años de servicio a colaboradores que cesan a los 70 años. Se les entrega una placa recordatoria y un cuadro de fotos.	Actividad	3					-	
	Reconocimiento por el día del Bibliotecólogo/Bibliotecario.	*Taller de Liderazgo en reconocimiento a los/as servidores/as de la BNP por el día del Bibliotecario Peruano.	Taller	1					-	Participan los servidores que sean de profesión Bibliotecólogos
	Reconocimiento a los/as servidores/as por la gestión anual realizada.	*Saludo a cargo de la Jefa Institucional a través de una actividad presencial y online para reconocer los logros alcanzados en el 2022 por la BNP	Actividad	1					-	Participación de todos los órganos del BNP.
	Campeonato de fútbol y vóley relámpago	Desarrollo de actividades deportivas para fomentar las buenas relaciones entre los/las servidores de la BNP y mejorar el clima organizacional	Actividad	1					-	Con el apoyo de canchas deportivas de la Municipalidad de San Borja

