



## RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° -2023-BNP-GG

Lima, 05 de mayo de 2023

### VISTOS:

El Informe N° 000242-2023-BNP-GG-OA-ERH de fecha 10 de abril de 2023, del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; el Memorando N° 000425-2023-BNP-GG-OA de fecha 13 de abril de 2023, de la Oficina de Administración; el Informe N° 000020-2023-BNP-GG-OPP-EPP de fecha 02 de mayo de 2023, del Equipo de Trabajo de Planeamiento y Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Memorando N° 000578-2023-BNP-GG-OPP de fecha 03 de mayo de 2023, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe Legal N° 000123-2023-BNP-GG-OAJ de fecha 04 de mayo de 2023, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

### CONSIDERANDO:

Que, los artículos 2 y 3 de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú establecen que la Biblioteca Nacional del Perú es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, es el ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas; y, tiene personería jurídica pública, autonomía económica, administrativa y financiera;

Que, el numeral 3.7 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM establece que el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales "(...) comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal" y, tiene entre sus procesos, la cultura y el clima organizacional;

Que, el literal d) del numeral 6.1.7 del artículo 6 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que formalizó la aprobación de la Directiva N° 002- 2014-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", dispone respecto de la cultura y clima organizacional, lo siguiente:

**"Cultura y Clima Organización:** Este proceso comprende la gestión de:

**Cultura Organizacional:** Representa la forma característica de pensar y hacer las cosas en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización. Incluye la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso.

**Clima Organizacional:** Orientado a mantener o mejorar la percepción colectiva de satisfacción de los servidores civiles sobre el ambiente de trabajo. Comprende el compromiso de la alta dirección para el desarrollo de este proceso, la medición y



*análisis del clima organizacional, la comunicación de resultados y el desarrollo de planes de acción de mejora del proceso.”;*

Que, mediante Informe N° 000242-2023-BNP-GG-OA-ERH, el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración presentó la propuesta de Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023, el cual tiene como objetivo general, “(...) *promover el compromiso del/de la servidor/a con la entidad y sentirse identificado/a con la institución, para el logro de los objetivos institucionales*”;

Que, mediante Memorando N° 000578-2023-BNP-OPP e Informe N° 000020-2023-BNP-GG-OPP-EPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y su Equipo de Trabajo de Planeamiento y Presupuesto emitieron opinión favorable a la propuesta de Plan, por cumplir con los requisitos de la Directiva N° 006-2019-BNP, “Lineamientos para la elaboración, revisión, aprobación y control de documentos internos en la Biblioteca Nacional del Perú” y encontrarse alineado con el Plan Operativo Institucional 2023 de la Biblioteca Nacional del Perú;

Que, mediante Informe Legal N° 000123-2023-BNP-GG-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica evaluó y emitió opinión legal, recomendando se emita el acto resolutorio por medio del cual se apruebe el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023;

Que, el inciso i) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM dispone que “*para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública*”;

Que, el artículo 8 del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-20218-MC, establece que la Secretaría General (ahora Gerencia General) es la máxima autoridad administrativa de la entidad;

Con el visado de la Oficina de Administración, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de la Oficina de Asesoría Jurídica, del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; y, del Equipo de Trabajo de Planeamiento y Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

De conformidad con el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”, formalizada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE; el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 001- 2018-MC; y, demás normas pertinentes;

## **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- APROBAR** el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023, el cual como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.



**ARTÍCULO 2.- ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional ([www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)).

Regístrese y comuníquese.

Firmado digitalmente por:

**CARLOS FELIPE PALOMARES VILLANUEVA**  
**Gerente General**  
**Biblioteca Nacional del Perú**





**PERÚ**

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

**PLAN DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL  
DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ 2023**

**Código: OA-PL-12  
Versión: 01**

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-12</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023</b>	Versión	01
		Página	2 de 10

## 1. OBJETIVOS

### 1.1 Objetivo General

El Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, el Plan) tiene como objetivo promover el compromiso del/de la servidor/a con la entidad y sentirse identificado/a con la institución, para el logro de los objetivos institucionales.

### 1.2 Objetivos Específicos

- Lograr en los/as servidores/as de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, la BNP) una plena identificación institucional, sentido de pertenencia y de orgullo, forjando mejores hábitos de trabajo y cultivando los valores institucionales, a fin de que los servicios de la institución sean cada vez de mejor calidad, bajo un enfoque de gestión por resultados y de mejora continua.
- Generar el compromiso de la Alta Dirección de la BNP, a fin de colaborar y respaldar al Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, durante las acciones de fomento de la Cultura Organizacional, logrando una mejor percepción colectiva sobre el ambiente de trabajo.
- Otorgar a los/as servidores/as de la BNP un ambiente de pleno respeto, consideración, cordialidad e integración, así como la promoción y reconocimiento de los logros alcanzados y los aportes efectuados para el mejor desarrollo de la gestión Institucional.

## 2. ALCANCE

El Plan está dirigido a los/as servidores/as que prestan servicios en la institución bajo los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057.

## 3. BASE NORMATIVA

- Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1023, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Supremo N° 001-2018-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MC, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 77-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19" versión 3.

<b>Formato:</b> Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	<b>Clasificación:</b> Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-12</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023</b>	Versión	01
		Página	3 de 10

## 4. CONTENIDO

### 4.1 Definiciones

#### 4.1.1. Cultura Organizacional en la BNP

La Cultura Organizacional es la forma característica de pensar y actuar en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización. La gestión de la cultura organizacional comprende la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso.

La importancia de gestionar la cultura organizacional dentro de la BNP es lograr que los principios y valores de la entidad se vean reflejados en las acciones de cada uno de los/as servidores/as.

#### 4.1.2. Clima Organizacional en la BNP

El Clima Organizacional es la percepción colectiva de satisfacción de los/as servidores/as sobre el ambiente de trabajo. La gestión del Clima Organizacional comprende el compromiso de la Alta Dirección, la medición y análisis, la comunicación de resultados y el desarrollo del Plan de Cultura y Clima Organizacional.

La importancia de gestionar el Clima Organizacional dentro de la BNP resulta fundamental para promover un ambiente de trabajo agradable que permita desarrollar el potencial de los/as servidoras de la entidad. A partir de la gestión del Clima Organizacional en la BNP se pueden elaborar planes de trabajo que contribuyan a incrementar la motivación y el compromiso de los/as servidores/as a fin de impactar positivamente en las metas y objetivos de la institución, y así mejorar la percepción colectiva de satisfacción.

### 4.2 Descripción y programación de actividades del Plan de Cultura y Clima Organizacional

#### 4.2.1 Formulación e implementación del Plan de Cultura y Clima Organizacional

##### a. Diagnóstico socio laboral

Se realizará un diagnóstico socio laboral, a través de una encuesta que permita recolectar información para diagnosticar la cultura organizacional y el clima laboral existente, en base a las actividades realizadas el año anterior. Es importante realizarla para tener un punto de partida.

##### b. Plan de cultura y clima organizacional BNP 2023

El Plan se establece con el objetivo de fomentar la plena identificación institucional y crear un ambiente laboral cordial y ameno para todos/as los/as servidores/as de la BNP y que se trabajará mes a mes según la programación de actividades.

<b>Formato:</b> Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	<b>Clasificación:</b> Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-12</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023</b>	Versión	01
		Página	4 de 10

#### 4.2.2 Elaboración y gestión de convenios y alianzas corporativas

Este programa consiste en la suscripción de convenios y alianzas interinstitucionales y con empresas del sector privado con la finalidad de obtener beneficios para los/as servidores/as de la BNP.

##### a. Alianza interinstitucional con el Instituto Peruano del Deporte - IPD

A través de esta alianza se buscará participar de los programas gratuitos que ofrece el IPD para realizar actividad física dentro de las instalaciones de la BNP con el Programa “Gimnasia Laboral”.

- **Objetivo:** Fomentar en los/as servidores/as la práctica de actividad física dentro de la jornada laboral para mejorar la ergonomía de los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** La práctica de actividad física y de deportes mejora la salud emocional y física de los/as servidores/as de la BNP.

##### b. Convenios educativos

Por medio de la suscripción de estos convenios se buscará establecer mecanismos de cooperación con universidades e institutos de pre y post grado, para los/as servidores/as de la BNP y sus familiares directos (padres, esposos/as e hijos/as).

- **Objetivo:** Fomentar el desarrollo cognoscitivo de los/as servidores/as a través de cursos técnicos y/o de post grado.
- **Beneficio:** Los/as servidores/as adquieren nuevos conocimientos que sirven para mejorar su desempeño dentro de la institución.

##### c. Convenios para entretenimiento y actividades culturales

Por medio de la suscripción de estos convenios se buscará ofrecer actividades culturales y de entretenimiento con tarifas preferenciales a los/as servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Brindarle a los/as servidores/as de la BNP opciones de entretenimiento con tarifas preferenciales para que puedan disfrutar de sus días de descanso.
- **Beneficio:** Los/as servidores/as realizan actividades de ocio que los relajan y liberan del estrés.

##### d. Ferias promocionales/ Ferias de bancos

Por medio de esta actividad se busca ofrecer a los/as servidores/as de la BNP productos básicos de la canasta familiar con descuentos especiales. Asimismo, se coordina la realización de ferias de bancos para promocionar la inscripción de cuentas sueldo que favorezcan a los/as servidores/as de la BNP.

<b>Formato:</b> Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	<b>Clasificación:</b> Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-12</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023</b>	Versión	01
		Página	5 de 10

- **Objetivo:** Ofrecer a los/as servidores/as de la BNP promociones y descuentos para sacarle un mejor provecho a sus ingresos. Asimismo, acceder a descuentos especiales en los productos básicos de la canasta familiar.
- **Beneficio:** Los/as servidores/as de la BNP se ven beneficiados/as con productos con descuentos.

#### **4.2.3 Organización de actividades de integración y recreación**

Se realizan actividades que brinden bienestar emocional y fomenten la integración y confraternidad entre los/as servidores/as de la BNP.

##### **a. Campeonato de fútbol, vóley y ajedrez**

Se organiza una actividad deportiva donde se desarrolla un campeonato de fútbol, vóley y ajedrez por un periodo de un (01) mes, esta actividad se realiza fuera del horario laboral y en instalaciones deportivas acordes al evento, se encuentra dirigida a los/as servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Realizar actividades deportivas que fomenten la confraternidad, la integración y el trabajo en equipo entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Mejora las relaciones interpersonales entre los/as servidores/as de la BNP.

##### **b. Gymkana BNP**

Se organiza una actividad de integración y entretenimiento donde los/as servidores/as de la BNP pueden desarrollar habilidades de orientación, habilidades lúdicas, estimular la inteligencia e ingenio y fomentar el trabajo en equipo a través de juegos lúdicos y grupales.

- **Objetivo:** Fomentar la habilidad de ingenio, la destreza, estimular la inteligencia, así como fomentar el trabajo en equipo para mejorar las relaciones interpersonales entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Mejora las relaciones interpersonales entre los/as servidores/as de la BNP.

##### **c. Actividad deportiva**

Se organizan actividades deportivas a través de un convenio de cooperación con la Municipalidad de San Borja, donde se puede ofrecer a los/as servidores/as de la BNP espacios para practicar deportes tales como: Fútbol, vóley, y básquet días específicos de la semana fuera del horario laboral.

- **Objetivo:** Fomentar la práctica de deportes como parte de una vida saludable y de bienestar integral entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** La práctica de deportes ayuda a mejorar la salud física y emocional de los/as servidores/as de la BNP.

<b>Formato:</b> Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	<b>Clasificación:</b> Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-12</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023</b>	Versión	01
		Página	6 de 10

#### **d. Club de lectura**

Se desarrolla un programa donde se brinda el acceso al “Libro del mes”, este libro es compartido en versión digital vía correo electrónico. Estos libros serán recomendados por los/as bibliotecólogos/as de las diferentes direcciones de línea de la BNP. Las sesiones de club de lectura se realizarán trimestralmente abordando los libros que hayan tenido mayor acogida entre los/as servidores de la BNP.

- **Objetivo:** Fomentar la práctica de lectura personal y en grupos que ayuden a la creación de grupos con gustos afines.
- **Beneficio:** Mejora las relaciones interpersonales entre los/as servidores/as de la BNP.

#### **e. Talleres anti- estrés**

Se organiza talleres Anti- estrés tales como: danza y/o baile, yoga, zumba y funcional fuera del horario laboral para que los/as servidores/as de la BNP puedan acceder a actividades de recreación y liberación de estrés.

- **Objetivo:** Desarrollar actividades que ayuden a la liberación del estrés laboral.
- **Beneficio:** Ayuda a reducir los niveles de estrés, mejorando la salud física y emocional de los/as servidores/as de la BNP.

#### **f. Concursos motivacionales y de reconocimiento**

Se realizan concursos lúdicos a través de crucigramas y/o pupiletras online para fomentar el conocimiento de los valores del Código de Ética de la Gestión Pública, buenas prácticas de eco eficiencia en la Institución y asimismo se desarrolla el concurso literario “De mi puño y letra” con el fin de valorar, reconocer y difundir la creación literaria de los/as servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Fomentar la responsabilidad social y cívica así como resaltar las habilidades artísticas y culturales de los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Fomenta la responsabilidad cívica entre los/as servidores/as de la BNP.

#### **g. Gimnasia laboral**

Se realizan tres (03) sesiones al mes de gimnasia laboral con la instrucción de personal calificado del IPD que realiza ejercicios de estiramiento, ergonomía y baile.

- **Objetivo:** Fomentar el deporte y la actividad física entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Ayuda a mantener el cuerpo en movimiento para evitar lesiones y malas posturas.

<b>Formato:</b> Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	<b>Clasificación:</b> Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-12</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023</b>	Versión	01
		Página	7 de 10

#### 4.2.4 Realización de talleres para el fortalecimiento de la familia

En estas acciones se propone desarrollar talleres que ayuden a fortalecer los lazos familiares para mantener relaciones afectivas y amorosas entre los padres, las madres e hijos/as.

##### a. Taller “Maternidades responsables y afectivas”

Se realiza un taller donde se brindan herramientas para fortalecer los lazos familiares, aumentar la responsabilidad afectiva y aprender a equilibrar el tiempo entre el trabajo y la familia, esta actividad está dirigida a las servidoras que son madres de la BNP.

- Objetivo: Brindar herramientas para fortalecer el rol de madre.
- Beneficio: Fortalece los lazos familiares.

##### b. Taller “Paternidades responsables y afectivas”

Se realiza un taller donde se brindan herramientas para fortalecer los lazos familiares, aumentar la responsabilidad afectiva y aprender a equilibrar el tiempo entre el trabajo y la familia, esta actividad está dirigida a los servidores que son padres de la BNP.

- Objetivo: Brindar herramientas para fortalecer el rol de padre.
- Beneficio: Fortalece los lazos familiares.

#### 4.2.5 Acciones para el fomento de la Cultura Organizacional

En estas acciones se propone desarrollar campañas para promover la identificación con la política, misión y objetivos estratégicos institucionales con el fin de lograr el sentimiento de pertenencia a la BNP.

##### a. Campaña para promover los valores y principios de la BNP

Se crea una campaña de comunicación aplicando metodología lúdica para conocer más a fondo los valores y principios de la BNP.

- Objetivo: Promover los valores y principios institucionales y su aplicación.
- Beneficio: Los/as servidores/as realizan sus actividades en base a los valores y principios institucionales.

##### b. Campaña de inducción BNP

Se promueve la identidad institucional entre los/as servidores/as de la BNP a través de una Inducción dirigida al personal nuevo que ingresa a la BNP.

- Objetivo: Promover la identidad institucional y dar a conocer a los nuevos/as servidores/as las diferentes funciones de cada órgano de línea y oficina administrativa.

<b>Formato:</b> Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	<b>Clasificación:</b> Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 <b>bnp</b> biblioteca nacional del Perú	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-12</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023</b>	Versión	01
		Página	8 de 10

- Beneficio: Los/as servidores/as se sienten identificados/as con la institución.

**c. Campaña de promoción de los “Talleres de producción”**

Se elabora una campaña de comunicación para la promoción y la inscripción en los talleres de producción desarrollados por la Municipalidad de San Borja, con la finalidad que los/as servidores/as tengan acceso a herramientas que les permitan desarrollar emprendimientos personales en sus tiempos libres.

- Objetivo: Comunicar el desarrollo de los talleres de producción para que los/as servidores/as de la BNP puedan inscribirse y aprendan habilidades que les permitan desarrollar emprendimientos personales.
- Beneficio: Los/as servidores/as pueden crear micro-emprendimientos personales que les permitirá sostenerse cuando cumplan el límite de edad en el estado.

**d. Entrega de material de identificación institucional**

Esta actividad tiene como finalidad entregar material personalizado de identificación institucional a los/as servidores/as de la BNP con motivo de conmemorarse el aniversario de la BNP.

- Objetivo: Lograr un sentido de pertenencia y de identificación institucional entre los/as servidores/as de la BNP.
- Beneficio: Los/as servidores/as de la BNP desarrollan sus funciones alineados a los valores y principios institucionales.

**e. Campaña para promover los lineamientos para la prevención, investigación y sanción del hostigamiento sexual en todas sus modalidades en la BNP**

Se realizan charlas y capacitaciones para concientizar sobre los lineamientos, según los estándares establecidos en la directiva de ejecución y las competencias del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos.

- Objetivo: Brindar información y poner en conocimiento de los/as servidores/as los lineamientos para la prevención, investigación y sanción del hostigamiento sexual en todas sus modalidades en la BNP.
- Beneficio: Los/as servidores/as están informados/as y saben cómo actuar y reportar un caso de hostigamiento sexual en el trabajo.

**f. Reconocimiento por onomástico a nombre de la BNP**

Se realiza la entrega de un presente o estímulo como reconocimiento a la celebración del onomástico de los/as servidores/as de la BNP

- Objetivo: Reconocer a los/as servidores/as en el día de su onomástico.

<b>Formato:</b> Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	<b>Clasificación:</b> Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-12</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023</b>	Versión	01
		Página	9 de 10

- Beneficio: Los/as servidores/as se sientan reconocidos/as y valorados/as asimismo fomenta el buen clima organizacional en la BNP.

#### **4.2.6 Realizar actividades y reconocimientos para fomentar el Clima Organizacional**

Se realizan actividades y reconocimientos para fomentar un ambiente agradable y mejorar el Clima Organizacional entre los/as servidores/as de la BNP.

##### **a. Reconocimiento por el día del Servidor Público**

Se realiza una actividad para fortalecer los valores éticos en donde se premia al/a la servidor/a que destaca en el cumplimiento del código de ética, en esta actividad también se hace entrega de placas recordatorias a los/as servidores/as que cumplen 25 y 30 años de servicios al Estado.

- Objetivo: Reconocer a los/as servidores/as públicos por sus servicios al Estado.
- Beneficio: El/la servidor/a se siente reconocido/a y valorado/a por la BNP.

##### **b. Actividad por Fiestas Patrias**

Se realiza una feria gastronómica y cultural conmemorativa a las celebraciones por Fiestas Patrias para fomentar un tiempo de integración y compartir entre los/as servidores/as de la BNP.

- Objetivo: Fomentar la Identidad Nacional y la integración entre los/as servidores/as de la BNP.
- Beneficio: Crea sentido de orgullo patrio entre los/as servidores/as de la BNP.

##### **c. Reconocimiento por cese al llegar al límite de edad en el sector público dirigido a los/as servidores/as de la BNP**

Se realiza una reunión de reconocimiento por los años de servicio a la institución con los familiares y compañeros de trabajo del/de la servidor/a de la BNP que pasa a cese por límite de edad, se hace entrega de una placa recordatoria.

- Objetivo: Reconocer y destacar a los/as servidores/as que cumplan el límite de edad en el sector público.
- Beneficio: Los/as servidores/as se sienten reconocidos/as y valorados por la institución.

##### **d. Reconocimiento por el día del Bibliotecario/a Peruano/a**

Se realiza una actividad de reconocimiento con motivo de celebrar a los/as servidores/as que ejercen la función de Bibliotecarios/as en la BNP.

<b>Formato:</b> Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	<b>Clasificación:</b> Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-12</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023</b>	Versión	01
		Página	10 de 10

- **Objetivo:** Crear motivación en el desempeño de las funciones de los/as servidores/as que cumplen la función de Bibliotecarios/as.
- **Beneficio:** Genera reconocimiento entre los/as servidores/as que cumplen con la función de bibliotecario/a en la BNP.

**e. Reconocimiento a los/as servidores/as por la gestión anual realizada y saludo por fiestas navideñas**

Se realiza una actividad presencial de reconocimiento al trabajo anual realizado por los/as servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Reconocer los logros de los/as servidores/as de cada uno de los órganos de la BNP.
- **Beneficio:** Genera un ambiente de reconocimiento que motive a continuar con una gestión de éxito.

**f. Taller de integración con motivo del “Aniversario Institucional”**

Se realiza una taller cultural de integración denominado “Noche de Talentos” donde se invita a los/as servidores/as de la BNP a mostrar su talento artístico a través de un concurso institucional, y al termino se realizará un compartir y la entrega de material personalizado BNP.

- **Objetivo:** Mostrar el talento artístico y generar un espacio de integración y camaradería entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Genera un sentimiento de pertenencia y orgullo por la institución y mejora las relaciones interpersonales de los/as servidores/as de la BNP.

**5. CRONOGRAMA**

Ver Anexo N° 1.

**6. PRESUPUESTO**

El presupuesto necesario para la ejecución del Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023 asciende a la suma de S/ 65,200.00 (Sesenta y cinco mil doscientos con 00/100 soles), el cual se encuentra programado en el Plan Operativo Institucional 2023 de la Biblioteca Nacional del Perú AO100008500093 – Gestión de los Recursos Humanos.

**7. ANEXO**

Anexo N° 1: Cronograma de Actividades del Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2023.

<b>Formato:</b> Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	<b>Clasificación:</b> Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------





Campaña para promover los lineamientos para la prevención, investigación y sanción del hostigamiento sexual en todas sus modalidades en la BNP	* Se realizará charlas y capacitaciones para concientizar los lineamientos, se entregara material representativo de la actividad	Charla		3														-
Reconocimiento por onomástico a nombre de la BNP.	* Como parte de la campaña de identificación con la BNP, se hace entrega de un presente por estímulo y una tarjeta de saludo para los/as servidores/as de la BNP por el día de su onomástico.	Campaña	2.3.1.1.1.1	8														5,000.00

**VI. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y RECONOCIMIENTOS PARA FOMENTAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL**

Clima Organizacional	Reconocimiento por el día del Servidor Público	* Esta actividad se realiza para fortalecer los valores éticos y promover el conocimiento del Código de Ética de la BNP. Así mismo este día se entregan placas por los 25 y 30 años de servicio al estado, conmemorativo al día del Servidor Público.	Actividad	2.3.1.99.1.4	1													4,000.00
	Fiestas Patrias	*Se organiza una actividad cultural para los/las servidores/as de la Biblioteca Nacional del Perú - Feria Gastronómica BNP.	Actividad	2.3.2.7.10.99	1													500.00
	Reconocimiento por cese	* Se realiza un reconocimiento por años de servicio a los/as servidores/as que cesan al llegar al limite de edad en el estado.	Actividad	2.3.1.99.14	2													1,200.00
	Día del Bibliotecario	* Se realiza un taller por el día del Bibliotecario y se hace entrega de material de trabajo, así mismo se ofrece un compartir a los/as participantes..	Taller	2.3.1.5.1.2	1													6,000.00
				2.3.2.7.10.99	1													2,000.00
	Reconocimiento por la gestión anual realizada y saludo por Fiestas Navideñas.	* Se realiza un reconocimiento a todos/as los/as servidores/as de la BNP por la gestión anual realizada, a través de una reunión de integración conmemorativo a las Fiestas de fin de año.	Actividad	2.3.2.7.10.99	1													4,000.00
	Taller Cultural de Integración con motivo del "Aniversario Institucional"	*Se organiza un taller cultural denominado "Noche de Talentos BNP" y se ofrece un compartir con motivo de conmemorarse el Aniversario Institucional.	Taller	2.3.2.7.10.99	1													4,000.00
		*Se promueve la identidad institucional a través de la entrega de material personalizado BNP a los/as servidores/as de la BNP con motivo de conmemorarse el aniversario institucional. Se entregará Bolso tipo lonchera personalizado BNP.		2.3.1.7.1.1	1													

**TOTAL PRESUPUESTO**

**65,200.00**