



Firmado digitalmente por
DIAZ GARCIA Monica Maria FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/05/06 16:16:13-0500

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 00054-2025-BNP-GG Lima, 06 de mayo de 2025

VISTOS:

Los Informes N° 000425-2025-BNP-GG-OA-URH de fecha 8 de abril de 2025 y N° 000506-2025-BNP-GG-OA-URH de fecha 25 de abril de 2025, ambos de la Unidad Funcional de Recursos Humanos; el Informe N° 000165-2025-BNP-GG-OA de fecha 8 de abril de 2025 y el Memorando N° 000593-BNP-GG-OA de fecha 25 de abril de 2025, ambos de la Oficina de Administración; el Informe Técnico N° 000005-2025-BNP-GG-OPP-UPCTE de la Unidad Funcional de Planeamiento, Cooperación Técnica y Estadística y el Memorando N° 001186-2025-BNP-GG-OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, ambos de fecha 5 de mayo de 2025; el Informe Legal N° 000179-2025-BNP-GG-OAJ, de fecha 06 de mayo de 2025, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, los artículos 2 y 3 de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú, establecen que la Biblioteca Nacional del Perú es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, es el ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas; y, tiene personería jurídica pública, autonomía económica, administrativa y financiera;

Que, el numeral 3.7 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM establece que el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales "(...) comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal" y, "tiene entre sus procesos, la cultura y el clima organizacional";

Que, el literal d) del numeral 6.1.7 del artículo 6 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que formalizó la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", dispone respecto de la cultura y clima organizacional, lo siguiente: "*Cultura Organizacional: Representa la forma característica de pensar y hacer las cosas en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización. Incluye la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso*" y "*Clima Organizacional: Orientado a mantener o mejorar la percepción colectiva de satisfacción de los servidores civiles sobre el ambiente de trabajo. Comprende el compromiso de la alta dirección para el desarrollo de este proceso, la medición y análisis del clima organizacional, la comunicación de resultados y el desarrollo de planes de acción de mejora del proceso*";



Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR aprobó la "Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos", la cual tiene por objetivo establecer los criterios y brindar instrucciones para que las entidades públicas gestionen el proceso de Cultura y Clima Organizacional que forma parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; y establece que la gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional permite a las entidades públicas fomentar la cultura deseada en sus servidores y promueven el compromiso para el logro de los objetivos organizacionales;

Que, en tal contexto, mediante el Informe N° 000165-2025-BNP-GG-OA y el Memorando N° 000593-2025-BNP-GG-OA, la Oficina de Administración hizo suyo el Informe N° 000425-2025-BNP-GG-OA-URH y N° 000506-2025-BNP-GG-OA-URH de la Unidad Funcional de Recursos Humanos, respectivamente, en los cuales se elabora y sustenta técnicamente la propuesta del “Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025”, solicitando su aprobación;

Que, con el Memorando N° 001186-2025-BNP-GG-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto hizo suyo el Informe Técnico N° 000005-2025-BNP-GG-OPP-UPCTE de su Unidad Funcional de Planeamiento, Cooperación Técnica y Estadística, en el que se emite opinión técnica favorable al “Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025”, por cumplir con los requisitos de la Directiva N° 006-2019-BNP, encontrarse alineado con el OEI.04 – Fortalecer la gestión institucional, por encontrarse programado en el POI 2025 como parte de las actividades de la OA - AOI00008500021 GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES; recomendando continuar con el trámite de aprobación correspondiente;

Que, mediante el Informe Legal N° 000179-2025-BNP-GG-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica emitió opinión legal, recomendando se emita el acto resolutivo correspondiente que apruebe el “Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025”;

Que, con la Resolución Jefatural N° 000220-2024-BNP, la Jefatura de la Biblioteca Nacional del Perú delegó en la Gerenta General, la facultad de aprobar las disposiciones internas vinculadas a la conducción de la institución para el año fiscal 2025;

Con el visado de la Oficina de Administración, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y, de la Unidad Funcional de Recursos Humanos; y, la Unidad Funcional de Planeamiento, Cooperación Técnica y Estadística;

De conformidad con la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la "Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE; la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH denominada “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”, formalizada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE; y, la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 002- 2024-MC;



SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el “Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025”, el cual como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información la publicación de la presente Resolución y su anexo en el portal web institucional (<https://www.gob.pe/bnp>).

Regístrese y comuníquese.

Firmado digitalmente por:
MONICA MARIA DIAZ GARCIA
Gerenta General
Biblioteca Nacional del Perú

Firmado digitalmente por:
RIVERA PASCAR,
Cristian Miguel FAU
203129651.png
Motivo: Doc. V. B.
Fecha: 2025/05/06
174259-0500

Firmado digitalmente por:
CANALES STELLA,
SOFIA ROSALEY FAU
203129651.png
Motivo: Doc. V. B.
Fecha: 2025/05/06
174246-0500

Firmado digitalmente por:
PAREDES MORALES,
Luis Orlando FAU
203129651.png
Motivo: Doc. V. B.
Fecha: 2025/05/06
174851-0500

Firmado digitalmente por:
CARRERA REYES Kely
Del Rosario FAU
203129651.png
Motivo: Doc. V. B.
Fecha: 2025/05/06
175246-0500

Firmado digitalmente por:
BERROSPIN VALDIVIA,
SOFIA ROSALEY FAU
203129651.png
Motivo: Doc. V. B.
Fecha: 2025/05/06
175859-0500



 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	1 de 15



PERÚ	Ministerio de Cultura	Biblioteca Nacional del Perú
-------------	-----------------------	------------------------------

PLAN DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ 2025

Código: OA-PL-18

Versión: 01


 Firmado digitalmente por
CANALES STELLA
 Santa Soledad FAU
 20131379863 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/05/06 17:43:15-0500


 Firmado digitalmente por
ROLDAN ROSADIO
 Carmen Milagros FAU
 20131379863 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/05/06 17:40:35-0500


 Firmado digitalmente por
CARRION REYES Kelly Del Rosario
 FAU 20131379863 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/05/07 09:31:50-0500


 Firmado digitalmente por
PAREDES MORALES Luis Gabriel
 FAU 20131379863 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/05/06 17:45:17-0500

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	2 de 15

I. PRESENTACIÓN

La Biblioteca Nacional de Perú (BNP) es la institución encargada de preservar, organizar y difundir el patrimonio bibliográfico, digital, documental, fílmico, fotográfico y musical del país. Como ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, su finalidad es coadyuvar al desarrollo cultural, científico y tecnológico, contribuyendo al desarrollo económico y social, apoyando la formación de ciudadanos y asociaciones.

Según el artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, las oficinas de recursos humanos operan a través de siete subsistemas. Dentro de estos, el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales incluye el proceso de Cultura y Clima Organizacional, abarcando acciones orientadas al bienestar y desarrollo del talento humano en las entidades públicas.

Para lo cual, la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR emitió la “Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos”, cuyo objetivo es establecer los criterios y brindar instrucciones para que las entidades públicas gestionen el proceso de Cultura y Clima Organizacional que forma parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

En este contexto, la Oficina de Administración (OA) encarga a la Unidad Funcional de Recursos Humanos (URH) el proceso de Clima y Cultura Organizacional, de acuerdo a la función señalada en el literal a) del Artículo 20 del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, que señala la función de “Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar, en el ámbito institucional, los procesos técnicos de los sistemas administrativos vinculados a la gestión de recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería y endeudamiento público”.

El presente Plan de Clima y Cultura Organizacional de la BNP 2025, en adelante Plan, constituye una herramienta estratégica que busca consolidar una cultura institucional basada en valores compartidos, el desarrollo del talento humano y un ambiente laboral armonioso, motivador e inclusivo. Este documento responde a la necesidad de generar un entorno propicio para el desempeño eficiente, la innovación y la excelencia en la prestación de los servicios bibliotecarios.

Con Resolución Jefatural N° 000026-2024-BNP, de fecha 28 de marzo de 2024, se aprueba el Plan Estratégico Institucional 2023-2030 modificado de la Biblioteca Nacional del Perú. El Plan se encuentra articulado con la Acción Estratégica Institucional - AEI.04.06 “Gestión de las relaciones humanas y sociales fortalecida en la Biblioteca Nacional del Perú” que corresponde al Objetivo Estratégico Institucional - OEI.04 “Fortalecer la gestión institucional”.

Mediante la Resolución Jefatural N° 000051-2025-BNP de fecha 28 de febrero de 2025, se aprueba el Plan Operativo Institucional Actualizado Versión 1 de la Biblioteca Nacional del Perú, el cual establece la actividad operativa AOI00008500021 – Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	3 de 15

II. BASE LEGAL

- Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1023, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Supremo N° 002-2024-MC, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MC, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía para la gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos”.
- Resolución Jefatural N° 000051-2025-BNP, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2025 Actualizado Versión 1 de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Resolución Jefatural N° 000026-2024-BNP, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2023-2030 modificado de la Biblioteca Nacional del Perú.

III. MARCO CONCEPTUAL

En la “Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos” establecida por SERVIR, se contemplan algunos elementos que inciden en el clima y cultura organizacional, los cuales se definen a continuación:

a. Clima organizacional

Es la percepción colectiva de satisfacción de los servidores civiles sobre el ambiente de trabajo. La gestión del clima organizacional comprende el compromiso de la Alta Dirección, la medición y análisis, la comunicación de resultados y el desarrollo de planes de acción de mejora del proceso (SERVIR, 2017).

b. Comunicación interna

Es el conjunto coordinado de actividades que se realizan dentro de la entidad para facilitar la interacción con los servidores civiles. En ese sentido, permite a las entidades transmitir los planes, objetivos, misión, metas y valores estratégicos a sus servidores buscando la consolidación de la cultura organizacional y promoviendo el compromiso, sentido de pertenencia y buen clima laboral. La comunicación interna debe ser bidireccional, para propiciar la retroalimentación e interacción entre los servidores, los superiores jerárquicos y la Alta Dirección (SERVIR, 2017).

c. Cultura organizacional

Es la forma característica de pensar y actuar en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	4 de 15

adoptan y comparten los miembros de una organización. La gestión de la cultura organizacional comprende la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso (SERVIR, 2017)

d. Igualdad de género

Implica la misma valoración de los diferentes comportamientos, aspiraciones y necesidades de los hombres y las mujeres. La igualdad de género propone que los derechos, responsabilidades y oportunidades de las mujeres y los hombres no dependen de su naturaleza biológica y por lo tanto tienen las mismas condiciones y posibilidades para ejercer sus derechos y ampliar sus capacidades y oportunidades de desarrollo personal, contribuyendo al desarrollo social y beneficiándose de sus resultados (SERVIR, 2019).

e. Enfoque de género

Es una forma de mirar la realidad identificando los roles y tareas que realizan los hombres y mujeres en la sociedad, así como las asimetrías, relaciones de poder e inequidades que se producen entre ellos y ellas (SERVIR, 2017).

f. Líderes

Son aquellas personas que tienen o han tenido un impacto significativo en la entidad y son referentes a seguir por los servidores. Este elemento permite definir las características de personalidad deseadas en los servidores de la entidad (SERVIR, 2017).

g. Motivación y sentido de pertenencia

Percepción acerca del trabajo en equipo, aporte individual y grupal a los objetivos de la organización, orgullo y compromiso con el trabajo - equipo — organización, e identificación con la visión, misión, valores de la organización (SERVIR, 2017).

h. Prácticas compartidas

Son actividades que se construyen en base a los valores o creencias existentes y tienen por finalidad materializar los valores en acciones concretas, como por ejemplo el reconocimiento de una acción positiva o la celebración de un hecho sobresaliente (SERVIR, 2017).

i. Valores

Son el eje fundamental de la cultura organizacional, pues determinan la manera de actuar de todos sus miembros. Pueden estar definidos en el Plan Estratégico de la Entidad o Sector, según corresponda, y están relacionados con los objetivos de la organización (SERVIR, 2017).

IV. LÍNEA BASE

Para desarrollar el Plan, se ha tomado en cuenta la cultura organizacional y los elementos culturales de la entidad.

Respecto al clima organizacional, no se cuenta con estudios de diagnóstico, debido a que no se han empleado previamente herramientas de medición. Sin embargo, se ha sostenido reuniones con algunos directivos para comprender el contexto situacional y la visión de mejora que se tiene sobre el clima y cultura.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	5 de 15

4.1. Elementos culturales de la entidad¹

a) Política institucional

Implementar el Sistema Nacional de Bibliotecas como una red en la cual las bibliotecas, de acuerdo a estándares de calidad, promuevan el acceso y uso del material documental-bibliográfico; contribuyendo al desarrollo humano y la innovación con enfoque inclusivo e intercultural.

b) Misión institucional

Garantizar el acceso a la información para la investigación, desarrollo cultural, científico y tecnológico, y disfrute, como derecho fundamental de la ciudadanía, con estándares de calidad.

c) Valores Institucionales

- Vocación de servicio
- Calidad
- Equidad
- Trabajo en equipo
- Integridad
- Contribución social

4.2. Cultura de la Biblioteca Nacional del Perú

Para el presente plan se han identificado los siguientes elementos que inciden actualmente en la cultura de la BNP:

- a) **Valores:** se verán reflejados en las distintas acciones del plan, reforzando la recordación e interiorización.
- b) **Normas:** se reforzarán a través de actividades para recordar los lineamientos base y así generar un ambiente más ordenado, respetuoso y empático.
- c) **Comunicación:** la comunicación interna funcionará como principal transmisor de la cultura en todos sus canales, buscando la información oportuna acompañada de una cultura de buen trato.
- d) **Sentido de pertenencia:** Lograr una identificación y alineación con la cultura de la BNP hará que los servidores hagan suyos los objetivos institucionales y trabajen con propósito.
- e) **Prácticas compartidas:** se buscará promover el reconocimiento como salario emocional, de tal manera que favorezca la identidad institucional y aporte al cumplimiento de los objetivos.
- f) **Liderazgo:** Se empoderará tanto al líder formal como informal para ser embajador de la cultura de la BNP y principal promotor de las actividades.
- g) **Enfoque de género:** Mediante el plan se promoverá la construcción de relaciones equitativas entre mujeres y hombres.

V. RESPONSABILIDADES

- 5.1. **Alta Dirección:** Fomentar y respaldar la implementación de las actividades planificadas, asegurando su alineación con las necesidades de la institución.

¹ Plan Estratégico Institucional 2023-2030 Modificado de la BNP

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	6 de 15

- 5.2. **Unidad Funcional de Recursos Humanos:** Ejecutar, gestionar y evaluar las actividades planificadas en este documento, asegurando su desarrollo dentro de los límites presupuestarios establecidos para este año.
- 5.3. **Directivos públicos:** Crear y promover las condiciones que favorezcan la cultura organizacional deseada mediante la ejecución y promoción de las actividades planificadas en este documento.
- 5.4. **Servidores de la Biblioteca Nacional del Perú:** Participar y expresar su nivel de satisfacción con las actividades propuestas, además de contribuir a la mejora de los servicios internos y a una atención más eficiente de las necesidades en el entorno laboral.

VI. ALCANCE

Las acciones propuestas del plan consideran a los servidores civiles que formen parte del régimen de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057; los Decretos Legislativos N° 276 y N° 1057 y servidores PAC.

Cuadro N° 01
“Cantidad de servidores civiles de la BNP”

RÉGIMEN	NORMA	CANTIDAD
Laboral	Decreto Legislativo N° 276	138
	Decreto Legislativo N° 1057	205
PAC	Ley N° 29806	1

VII. VIGENCIA

Este plan entra en vigencia a partir de su publicación y se ejecutará durante el año 2025.

VIII. OBJETIVOS

8.1. Objetivo general

Fortalecer la cultura y clima organizacional a través de una gestión con buen trato y basada en el reconocimiento, en la que los valores y comportamientos promuevan un entorno de trabajo positivo que favorezca la satisfacción, el compromiso y el desempeño de los servidores para el logro de los objetivos institucionales.

8.2. Objetivos específicos

- Desarrollar y fortalecer las capacidades de los líderes, brindándoles herramientas y estrategias que les permitan convertirse en embajadores de la cultura organizacional de la BNP y promotores de un ambiente de trabajo colaborativo, basado en el buen trato.
- Reforzar la identidad de la BNP a través de una cultura organizacional que promueva los valores institucionales y las prácticas alineadas a la integración de los servidores, a fin de consolidar un sentido de pertenencia y compromiso.
- Implementar estrategias y actividades orientadas al bienestar integral de los servidores, promoviendo el equilibrio entre la salud física, emocional y

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	7 de 15

mental, con el fin de fortalecer un clima organizacional positivo que favorezca su desempeño en el trabajo y calidad de vida.

- Fomentar una cultura de reconocimiento y valoración del desempeño de los servidores, implementando mecanismos que motiven su compromiso y contribuyan a generar un entorno laboral inspirador, reforzando los logros individuales y colectivos.

IX. PLAN DE ACCIÓN

Objetivo específico 1		
Desarrollar y fortalecer las capacidades de los líderes, brindándoles herramientas y estrategias que les permitan convertirse en embajadores de la cultura organizacional de la BNP y promotores de un ambiente de trabajo colaborativo, basado en el buen trato.		
	Actividad	Descripción
1.1	Reuniones con directivos y alta dirección	Se convocará a una primera reunión en la que se compartirá la propuesta para la mejora del clima y cultura organizacional en la BNP y la importancia de su rol como líderes para la implementación. Una segunda reunión a fin de año para evaluar cómo ha sido su participación y cómo ha impactado en la cultura.
1.2	Taller de liderazgo con enfoque en cultura organizacional	Se brindará a los directivos una primera capacitación en comunicación efectiva, gestión emocional y liderazgo con empatía, empleando simulaciones y <i>role-playing</i> con la finalidad de reforzar sus habilidades para un mejor liderazgo.
1.3	Creación de una red de embajadores BNP	La red de embajadores estará compuesta por servidores voluntarios que deseen participar de esta iniciativa, en la que su rol será ser los principales vínculos de comunicación con las oficinas y direcciones y promotores de las distintas actividades internas.
1.4	Taller de capacitación a embajadores BNP	Una vez creada la red, se les capacitará y empoderará en diferentes temas: Cómo influir positivamente desde tu rol, cómo aportar valor a la organización siendo un agente de cambio dentro del equipo y cómo fortalecer lazos dentro del equipo y fomentar el trabajo en conjunto.
1.5	Reuniones termómetro de embajadores	Estas reuniones nos permitirán medir a lo largo de los meses el impacto de las actividades contempladas en el plan e identificar oportunidades de mejora dentro de ellas, además de compartir comentarios que los servidores les hagan llegar.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	8 de 15

Objetivo específico 2		
Reforzar la identidad de la BNP a través de una cultura organizacional que promueva los valores institucionales y las prácticas alineadas a la integración de los servidores, a fin de consolidar un sentido de pertenencia y compromiso.		
	Actividad	Descripción
2.1	Diagnóstico de clima y cultura	Con el fin de medir el clima y la cultura organizacional de la BNP, se utilizarán herramientas como la encuesta para obtener información cuantitativa, y sesiones de <i>focus group</i> , para tener mayor claridad sobre la información cualitativa.
2.2	Campaña del buen trato	Esta campaña incluirá un periodo de intriga para luego tener un lanzamiento oficial, en el que la Jefa Institucional refuerce el objetivo de la campaña y su interiorización en todos los ámbitos laborales. Se incluirán charlas, retos, murales e información por medio de los canales de comunicación interna.
2.3	Comunicación de valores	Se reforzará el significado de cada uno de los valores institucionales y cómo se pueden aplicar en las labores del día a día. Se realizarán activaciones y comunicados por medio de los canales de comunicación interna. Se contempla diseños impresos y <i>merchandising</i> .
2.4	Olimpiadas BNP	Olimpiadas institucionales con el fin de reforzar los valores y la sana competitividad en los equipos. Habrá competencia de barras, así como de disciplinas como fulbito varones, fulbito damas, voleibol mixto, ajedrez, tenis de mesa y tiro al sapo.
2.5	Celebración por Aniversario de la BNP	Se realizará una activación en el hall y se entregará <i>merchandising</i> con motivo del aniversario. Luego se hará una actividad cultural, "Noche de talentos BNP", la cual motivará a los servidores a rendir homenaje a la institución presentando números artísticos individuales y colectivos. El concurso se realizará en el auditorio y se premiará a los ganadores por categoría.
2.6	Promoción de los lineamientos para la prevención, investigación y sanción del hostigamiento sexual en la BNP	Se realizará difusión a través de comunicados por los canales internos y se darán charlas informativas, con el fin de promover la sensibilización en materia de hostigamiento sexual laboral.
2.7	Integración por el Día del Bibliotecario	Esta actividad de integración, en conmemoración por el Día del Bibliotecario, buscará tener un espacio para compartir y participar de una activación inicial, y luego una actividad deportiva.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	9 de 15

2.8	Visita guiada en la Biblioteca Nacional sede Lima	En el marco del aniversario de la BNP, se plantea esta actividad para todos los servidores, con el fin de que le den mayor valor a la historia de la institución y el reconocimiento que merece la GBPL.
2.9	Campaña “ellas empoderan”	La actividad promueve la igualdad de género, para garantizar el ejercicio de los derechos de la mujer y una vida libre de violencia. Parte de las acciones serán coordinadas por la URH con representantes de la Mesa de Trabajo para la Igualdad de Género en la BNP.

Objetivo específico 3		
Implementar estrategias y actividades orientadas al bienestar integral de los servidores, promoviendo el equilibrio entre la salud física, emocional y mental, con el fin de fortalecer un clima organizacional positivo que favorezca su desempeño en el trabajo y calidad de vida.		
	Actividad	Descripción
3.1	Gimnasia laboral	Junto con el equipo de SST, se programará mensualmente sesiones de gimnasia laboral presencial en alianza con el IPD, para implementar las pausas activas necesarias durante la jornada laboral.
3.2	Campaña de salud emocional	En colaboración con el área de psicología de la URH se realizarán actividades que fortalezcan y promuevan la salud mental y los temas de interés respecto a ella. Para lo cual, se creará la campaña “BNP te cuida”, la cual también soportará las iniciativas del Área de Bienestar respecto a la salud física.
3.3	Taller de danzas peruanas	Este espacio permitirá que los servidores aprendan algunas danzas peruanas luego de su jornada laboral a cargo de un profesor. Además, durante las clases prepararán un número que será presentado para la celebración por Fiestas Patrias y por el Día de la Canción Criolla.
3.4	Convenios o alianzas estratégicas con instituciones y/o empresas que gestionen actividades o locaciones deportivas	Estos mecanismos de cooperación buscarán promover el deporte entre los servidores de la BNP, sea para tarifas preferentes en la inscripción o alianzas para el préstamo de espacios deportivos para las diferentes actividades de la BNP.
3.5	Convenios o alianzas estratégicas con instituciones y/o empresas del rubro de entretenimiento	Se buscarán tarifas preferenciales en cine, teatro, conciertos, entre otras actividades recreativas, que les permitan a los servidores y sus familias gozar de los beneficios por trabajar en la BNP.
3.6	Ferias promocionales	Se realizarán ferias mensuales en alianza con emprendedores y empresas de venta de productos varios.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	10 de 15

3.7	Concursos temáticos	Se plantean concursos que conmemorarán 2 fechas en particular. El concurso “Reciclatón”, por el día del medio ambiente, hará que por oficinas se recolecte un material reciclable para donar a una ONG; y el concurso de canto criollo “Ecos de nuestra tierra”, el cual busca motivar a los servidores con talento en el canto y la música, en el marco del Día de la Canción Criolla.
3.8	Charlas de educación financiera	En coordinación con la Superintendencia de Banca y Seguros u otras entidades, se darán charlas sobre las claves del ahorro, ¿cómo salir del sobreendeudamiento?, uso informado de la tarjeta de crédito y ¿qué hacer si me cae un dinerito extra?

Objetivo específico 4		
Fomentar una cultura de reconocimiento y valoración del desempeño de los servidores, implementando mecanismos que motiven su compromiso y contribuyan a generar un entorno laboral inspirador, reforzando los logros individuales y colectivos.		
	Actividad	Descripción
4.1	Actividad de confraternidad por fechas conmemorativas	Se creará espacios de reconocimiento e integración según las distintas fechas conmemorativas por mes.
4.2	Reconocimiento por el Día del Servidor Público	Por el Día del Servidor Público se plantea una actividad previa al evento central, la cual invitará a que los servidores que deseen puedan escribir sus historias personales de lucha y superación, para recopilarlo en un libro digital. Asimismo, se dará el evento central de reconocimiento por valores institucionales y años de servicio, de 25 y 30 años, y se hará la presentación del libro.
4.3	Reconocimiento por el Día de la Madre	Para esta festividad se entregará un pequeño reconocimiento a las madres de la BNP, se brindará un taller dirigido a las mamás en el que se resaltarán su rol como madres y la importancia de su empoderamiento también como mujeres, y finalmente, se cerrará con un evento artístico.
4.4	Reconocimiento por el Día del Padre	Para esta festividad se entregará un pequeño reconocimiento a los padres de la BNP, se brindará un taller dirigido a los papás en el que se hablará sobre los nuevos roles y masculinidades positivas de un padre en la sociedad con enfoque de género, y finalmente, se cerrará con un evento artístico.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	11 de 15

4.5	Celebración por Fiestas Patrias	Se convocará a un concurso de ambientación de oficinas con temáticas peruanas. Además, se realizará un concurso gastronómico, en el que cada oficina podrá ser representada por una entrada y un plato de fondo. Finalmente, la premiación de estos concursos se dará en un evento conmemorativo por Fiestas Patrias, y se presentará un número a cargo del taller de danza.
4.6	Reconocimiento a servidores que cesan	En este evento, se invitará a todos los servidores que van a cesar y se les hará un significativo acto de agradecimiento y conmemoración por todos los años de servicio. Se hará entrega de las respectivas placas.
4.7	Reconocimiento por la gestión anual realizada	Este evento final de año será una actividad para presentar los principales resultados obtenidos como entidad y tener un saludo institucional por fiestas. Se finalizará con un agasajo.

X. CRONOGRAMA

Ver Anexo N° 1

XI. PRINCIPALES ACCIONES DE EVALUACIÓN

El presente Plan de Cultura y Clima Organizacional se evalúa en base al porcentaje de cumplimiento del mismo (N° Actividades ejecutadas/N° Actividades programadas), siendo la meta para el año 2025 de 85% de cumplimiento.

XII. PRESUPUESTO

El presupuesto necesario para la ejecución del Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025 asciende a la suma de S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), el cual se encuentra programado en el Plan Operativo Institucional 2025 Actualizado Versión 1 de la Biblioteca Nacional del Perú AOI00008500021 – Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales.

XIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE.
- Lineamientos para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, aprobados mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 037-2017-SERVIR-PE
- Glosario de términos para la transversalización del enfoque de género, aprobado por Resolución Directoral N° 002-2019-MINP-DGTEG, aprobado mediante Resolución Directoral N° 001-2019-MIMP-DGTE.

XIV. ANEXO

Anexo N° 1: Matriz de Cultura y Clima Organizacional de la BNP 2025

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	1 de 15

Anexo N° 1 Matriz de Cultura y Clima Organizacional de la BNP 2025

Objetivo específico	Actividad	Detalle	Unidad de medida	Meta	2025								Presupuesto		
					May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
O.E.1: Desarrollar y fortalecer las capacidades de los líderes, brindándoles herramientas y estrategias que les permitan convertirse en embajadores de la cultura organizacional de la BNP y promotores de un ambiente de trabajo colaborativo, basado en el buen trato.	1.1 Reuniones con directivos y alta dirección	Se compartirá el enfoque que se le dará a la cultura BNP de este año y el importante rol que ellos tendrán	Reunión	1	x									-	
		Se evaluará su desempeño durante el año y se identificarán oportunidades de mejora	Reunión	1									x	-	
	1.2 Taller de liderazgo con enfoque en cultura organizacional	Capacitación a los directivos en comunicación efectiva, gestión emocional y liderazgo con empatía.	Taller	1		x								S/ 2,000.00	
	1.3 Creación de una red de embajadores BNP	Convocatoria abierta a cualquier servidor que desee formar parte de la Red de embajadores	Campaña	1		x								S/ -	
	1.4 Taller de capacitación a embajadores BNP	Taller de empoderamiento sobre su rol como embajadores y cómo pueden influir positivamente en sus equipos	Taller	1			x							S/ 2,000.00	
	1.5 Reuniones termómetro de embajadores	Servirá para ir midiendo el impacto de las actividades e identificar oportunidades de mejora	Reunión	6			x	x	x	x	x	x	x	-	
O.E.2: Reforzar la identidad de la BNP a través de una cultura organizacional que promueva los valores institucionales y las prácticas alineadas a la integración de los servidores, a fin de consolidar un sentido de pertenencia y compromiso.	2.1 Diagnóstico de clima y cultura	Aplicación de encuesta para medir el clima y cultura organizacional de la BNP	Encuesta	1	x									S/ 1,600.00	
		Realización de <i>focus group</i> como parte del diagnóstico	Focus group	4	x										
	2.2 Campaña del buen trato	Lanzamiento de la campaña	Evento	1		x									S/ 6,000.00
		Charlas de sensibilización y concienciación	Charla	3		x	x								
		Reto BNP: 21 días de buen trato en acción	Actividad	1		x									
		Mural: "¿Cómo pones en acción el buen trato en la BNP?"	Mural	1			x								
		Información con herramientas para mejorar el trato	Comunicado	6		x	x								
	2.3 Comunicación de valores	Reforzar el significado y aplicación de cada valor en la labor del servidor BNP	Comunicado	3					x	x	x			S/ 3,000.00	
2.4 Olimpiadas BNP	Olimpiadas institucionales con las disciplinas: fútbol varones, fútbol damas, voleibol mixto, ajedrez, tenis de mesa, tiro al sapo	Campeonato	1				x						S/ 7,400.00		

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------



Objetivo específico	Actividad	Detalle	Unidad de medida	Meta	2025							Presupuesto	
					May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov		
	2.5 Celebración por Aniversario de la BNP	Activación en el hall y entrega de <i>merchandising</i>	Actividad	1				x					S/ 5,000.00
		Actividad cultural "Noche de talentos BNP"	Evento	1				x					
	2.6 Promoción de los lineamientos para la prevención, investigación y sanción del hostigamiento sexual en la BNP	Difusión interna y charlas informativas que promuevan la sensibilización en materia de hostigamiento sexual laboral	Charla	4		x	x		x		x		S/ -
	2.7 Integración por el Día del Bibliotecario	Activación en el hall y entrega de <i>merchandising</i>	Actividad	1							x		S/ 2,000.00
		Actividad deportiva con motivo de celebración	Actividad	1							x		
	2.8 Visita guiada en la Biblioteca Nacional del Perú sede Lima	Recorrido "Un día en la sede histórica", a fin de dar a conocer su valor cultural, histórico y social	Actividad	1				x					-
2.9 Campaña "ellas empoderan"	La actividad promueve la igualdad de género, para garantizar el ejercicio de los derechos de la mujer y una vida libre de violencia. Parte de las acciones serán coordinadas por la URH con representantes de la Mesa de Trabajo para la Igualdad de Género en la BNP.	Actividad	1								X		-
O.E.3: Implementar estrategias y actividades orientadas al bienestar integral de los servidores, promoviendo el equilibrio entre la salud física, emocional y mental, con el fin de fortalecer un clima organizacional positivo que favorezca su	3.1 Gimnasia laboral	Sesiones de gimnasia laboral presencial en alianza con el IPD	Sesión	8	x	x	x	x	x	x	x	x	-
	3.2 Campaña de salud emocional	Actividades en colaboración con el área de psicología de la UFRH, todo en el marco de "BPN te cuida"	Actividad	8	x	x	x	x	x	x	x	x	-
	3.3 Taller de danzas peruanas	Sesiones en la que los servidores podrán aprender una danza nacional y presentarse para fiestas patrias y día de la canción criolla	Sesión	12		x	x		x	x			S/ 3,000.00
	3.4 Convenios o alianzas estratégicas con instituciones y/o empresas que gestionen actividades o locaciones deportivas	Mecanismos de cooperación para promover el deporte entre los servidores de la BNP	Convenio	2		x			x				-
	3.5 Convenios o alianzas estratégicas con instituciones y/o empresas del rubro de entretenimiento	Tarifas preferenciales en cine, teatro, conciertos, entre otras actividades recreativas	Convenio	2		x			x				-

Objetivo específico	Actividad	Detalle	Unidad de medida	Meta	2025								Presupuesto	
					May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
desempeño en el trabajo y calidad de vida.	3.6 Ferias promocionales	Feria en alianza con emprendedores y empresas de venta de productos varios	Feria	7	x	x	x		x	x	x	x	-	
	3.7 Concursos temáticos	Concurso "Reciclatón"	Concurso	1		x							S/ 1,000.00	
		Concurso de canto criollo "Ecos de nuestra tierra" por el Día de la Canción Criolla	Concurso	1						x				
3.8 Charlas de educación financiera	En coordinación con la Superintendencia de Banca y Seguros u otras empresas, se darán charlas sobre las claves del ahorro, ¿cómo salir del sobreendeudamiento?, uso informado de la tarjeta de crédito y ¿qué hacer si me cae un dinerito extra?	Charla	3			x		x		x		-		
O.E.4: Fomentar una cultura de reconocimiento y valoración del desempeño de los servidores, implementando mecanismos que motiven su compromiso y contribuyan a generar un entorno laboral inspirador, reforzando los logros individuales y colectivos.	4.1 Actividad de confraternidad por fechas conmemorativas	Integración por fechas conmemorativas por mes	Actividad	8	x	x	x	x	x	x	x	x	S/ 18,000.00	
	4.2 Reconocimiento por el Día del Servidor Público	Se realizará la trivía "Servidor BNP", en la que se abordarán preguntas respecto a temas que conciernen a un servidor de la BNP	Actividad	1	x								S/ 20,000.00	
		Espacios de bienestar, en los cuales se brindarán pequeños servicios de cuidado personales	Actividad	1	x									
		Actividad "Servidores que inspiran", en la cual los servidores podrán escribir sus historias personales de lucha y superación, reflejando los valores de la BNP	Actividad	1	x									
		Evento central de de reconocimiento por valores institucionales y años de servicio: 25 y 30 años; además de reconocer a los ganadores de la trivía y servidores que compartieron sus historias personales.	Evento	1	x									
	4.3 Reconocimiento por el Día de la Madre	Entrega de reconocimiento a las madres de la BNP	Actividad	1	x								S/ 4,000.00	
		Taller para las madres	Taller	1	x									
		Evento artístico por el Día de la Madre	Evento	1	x									
	4.4 Reconocimiento por el Día del Padre	Entrega de reconocimiento a los padres de la BNP	Actividad	1		x							S/ 4,000.00	
		Taller para los padres	Taller	1		x								

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-18
	Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2025	Versión	01
		Página	4 de 15

Objetivo específico	Actividad	Detalle	Unidad de medida	Meta	2025								Presupuesto	
					May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
		Evento artístico por el Día del Padre	Evento	1		x								
	4.5 Celebración por Fiestas Patrias	Concurso de ambientación de oficinas	Concurso	1			x							S/ 4,000.00
		Concurso gastronómico	Concurso	1			x							
		Feria gastronómica	Feria	1			x							
		Evento conmemorativo y premiación	Evento	1			x							
	4.6 Reconocimiento a servidores que cesan	Evento de agradecimiento y reconocimiento a los servidores que cesan, y entrega de placas	Evento	1									x	S/ 9,000.00
	4.7 Reconocimiento por la gestión anual realizada	Saludo institucional para reconocer la labor del año y momento de confraternidad	Evento	1									x	S/ 8,000.00
TOTAL PRESUPUESTO												S/ 100,000.00		

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------