



## RESOLUCION DIRECTORAL N° -2025-BNP-J-DGAB

Lima, 29 de octubre de 2025

### VISTO:

El Informe Técnico N° 0075-2025-BNP-J-DGAB-UPGB con fecha 19 de septiembre de 2025, elaborado por la Unidad Funcional de Políticas y Gestión Bibliotecaria; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 2 de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú, dispone que la Biblioteca Nacional del Perú es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura y es el ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, conforme con lo establecido en la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas;

Que, el artículo 1 de la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas, crea el Sistema Nacional de Bibliotecas “(...) como instrumento de gestión pública para el establecimiento de estándares de calidad, eficacia y eficiencia durante la prestación de los servicios brindados a la ciudadanía por las bibliotecas a cargo del Estado”, conformado por la Biblioteca Nacional del Perú, como ente rector de dicho Sistema, las bibliotecas y redes de servicios bibliotecarios de los organismos públicos y de las instituciones educativas públicas de todos los niveles, entre otros;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 00159-2024-BNP, se aprueba la Directiva denominada “Disposiciones para la entrega de material bibliográfico documental para promover la creación o fortalecimiento de bibliotecas”, en adelante “las Disposiciones”, cuyo numeral 5.1 establece que, la Dirección de Desarrollo de Gestión y Articulación Bibliotecarias a través de la Unidad Funcional de Políticas y Gestión Bibliotecaria es responsable de evaluar y atender las solicitudes de entrega de material bibliográfico documental para promover la creación o fortalecimiento de bibliotecas;

Que, de igual manera, la Primera Disposición Complementaria Final de las Disposiciones, establece que, los aspectos no contemplados son resueltos por la DGAB; y, la Tercera Disposición Complementaria Final que dispone que, las Disposiciones podrán aplicarse a las bibliotecas de los tambos comunales, de las zonas rurales y de las comunidades nativas, siempre que brinden servicios bibliotecarios y de acceso público;

Que, de conformidad con lo señalado en las Disposiciones, la Dirección de Desarrollo de Gestión y Articulación Bibliotecarias emite la Resolución Directoral aprobando la entrega del MBD a la entidad solicitante, posterior a la emisión del informe de opinión favorable de la Unidad Funcional de Políticas y Gestión Bibliotecaria;

Que, la Dirección de Gestión y Articulación Bibliotecaria, de acuerdo al artículo 32° del Decreto Supremo N° 002-2024-MC, aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, es el órgano de línea



encargado de promover, coordinar, implementar, supervisar y evaluar las acciones que permitan el desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Bibliotecas, en concordancia con la normatividad vigente y en coordinación con los órganos de la Biblioteca Nacional del Perú, los integrantes del Sistema Nacional de Bibliotecas, el Ministerio de Cultura y demás entidades de la administración pública;

Que, a través del Informe Técnico N° 0075-2025-BNP-J-DGAB-UPGB de la Unidad Funcional de Políticas y Gestión Bibliotecaria, se emite la opinión favorable a la entrega de material bibliográfico documental (MBD) a favor de la Municipalidad Distrital de Río Tambo, para promover la creación de su servicio bibliotecario, teniendo en cuenta la solicitud vertida mediante Oficio N° 909-2025-A/MDRT;

Que, asimismo, se identifica que el total de material bibliográfico documental a entregar a favor de la Municipalidad Distrital de Río Tambo, ubicada en la provincia de Satipo en Junín, asciende a noventa y tres (93) volúmenes, de acuerdo al detalle descrito en el Anexo que se acompaña adjunto a la presente Resolución;

De conformidad con la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas, la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2024-MC, y demás normas pertinentes;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** la entrega del material bibliográfico documental a favor de la Municipalidad Distrital de Río Tambo; de acuerdo a las características y cantidades que se detallan en el Anexo N° 1 adjunto a la presente Resolución.

**Artículo 2.- DISPONER** que la Unidad Funcional de Políticas y Gestión Bibliotecaria suscriba el “Acta de entrega y recepción del MBD”, en coordinación con la Municipalidad Distrital de Río Tambo, de acuerdo al Anexo N° 2 que se adjunta a la presente Resolución.

**Artículo 3.- NOTIFICAR** la presente Resolución a la Municipalidad Distrital de Río Tambo, para conocimiento y fines.

**Artículo 4.- ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional ([www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe))

Regístrese y comuníquese

**LILY VANESSA ROMERO ARO**

Directora(dt)

DIRECCION DE GESTION Y ARTICULACION BIBLIOTECARIA(dt)



## ANEXO N° 1

### Relación de Material Bibliográfico Documental a entregar a favor de la Institución Educativa Bilingüe ubicada en la Municipalidad Distrital de Río Tambo

N°	Título	Autor	Año	Cantidad de Ejemplares
1	Cancionero para bebés 1	Meza, Silvia	2020	6
2	Cancionero para bebés 2	Meza, Silvia	2020	6
3	Cancionero para bebés 3	Meza, Silvia	2020	2
4	Celulyn ¡llénate de vida!	Ministerio de salud	2024	4
5	La enciclopedia del estudiante 02 Historia Universal	Santillana	2011	4
7	La enciclopedia del estudiante 03 Literatura Universal	Santillana	2011	3
8	La enciclopedia del estudiante 04 Tecnología e Informática	Santillana	2011	3
9	La enciclopedia del estudiante 06 Lengua I	Santillana	2011	3
10	Matemática 3, texto	Ministerio de Educación	2024	2
11	Matemática 4, texto	Ministerio de Educación	2024	2
12	Matemática 5, texto	Ministerio de Educación	2024	2
13	Matemática 6, texto	Ministerio de Educación	2024	2
14	Ositrán, notsipatami noknayeti anampiki Perú. (ashaninka)	PCM	2022	4
15	Ositrán, notsipatami noknayeti anampiki Perú INTARORI ISANKENATAKOYETIRO KENKITSARENTSIPE (ashaninka)	PCM	2019	5
16	El niño con el velo	Miguel Gutiérrez	2017	3
17	El señor gallinazo vuelve a Lima	Sebastián Salazar Bondy	2018	3
18	Se busca papá Noel, se busca príncipe azul	María Fernanda Heredia	2020	3
19	La niña del jacarandá vuelve a casa	Heriberto Tejo	2017	3
20	Máquina del tiempo	José de Piérola	2015	2
21	Voces de la otra margen	Javier Arévalo	2015	2
22	Juan chichones contra Juan chichones	Gustavo Rodríguez	2023	3



23	Clave de sol	Jorge Eslava	2023	2
24	Nuestro planeta, Natacha	Luis María Pescetti	2017	2
25	A la hora de la tarde y de los juegos	Edgardo Rivera	2018	4
26	Tristía, poemas de César Vallejo desde la cárcel	Cavero, Samuel	2017	4
27	Adiós al barrio	José Antonio Galloso	2020	1
28	La voz de las cigarras	Patricia Truffello	2013	1
29	La jirafa, el pelicano y el mono	Roald Dahl	2018	1
30	Mi amigo secreto especial	Andra y Claudia Paz	2017	1
31	Roger pirata	Rosa Maria Bedoya	NP	1
32	La niña del jacarandá	Heriberto Tejo	2017	3
33	Cuando nace un hermanito	Giomar Du Bois	2006	3
34	Los astronautas	María Fernanda Heredia	2016	3
<b>TOTAL DE EJEMPLARES</b>				<b>93</b>



## Anexo N° 2

### ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MBD

En la ciudad de Lima, siendo las [...] horas, del [...] de [...] de 20[...], en la sede San Borja de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, la BNP), cito en Av. De La Poesía N° 160, San Borja; en representación de la Dirección de Gestión y Articulación Bibliotecaria de la BNP hace entrega del material bibliográfico documental a favor de [**<Nombre de la entidad>**] con RUC N° [...], representado por [**<Nombres y apellidos>**]; los cuales se detallan a continuación:

N°	Título	Autor	Año	Cantidad de Ejemplar/es

En señal de conformidad, se suscribe la presente Acta, para su registro y archivo correspondiente, en dos (2) ejemplares, en original.

#### ENTREGÓ

---

<Nombres y apellidos>  
<Cargo>  
Biblioteca Nacional del Perú  
(Firma)

#### RECIBIÓ

---

<Nombres y apellidos>  
<Cargo>  
LA ENTIDAD SOLICITANTE  
(Firma)

