

**FORMATO N° 1: DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y DEL/DE LA FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN (FRAI)**

(1) NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA: (TRATÁNDOSE DE MUNICIPALIDADES: - PROVINCIALES: INDICAR DEPARTAMENTO - DISTRITALES: INDICAR PROVINCIA Y DEPARTAMENTO)	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
(2) NOMBRE DE LA MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA (SECRETARIO/A GENERAL O QUIEN HAGA SUS VECES)	Carlos Felipe Palomares Villanueva
(3) ¿SE HA DESIGNADO A UN/A FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN - FRAI?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ N° DE RESOLUCIÓN: RESOLUCIÓN JEFATURAL 051-2018-BNP <b>(LLENADO OBLIGATORIO SI SU RESPUESTA ES "SI")</b> <input type="checkbox"/> NO
(4) ¿LA RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DEL/DE LA FRAI ESTÁ ALOJADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ CONSIGNAR EL ENLACE: https://www.bnp.gob.pe/documentos/resolucion_jefatural/2018/rj-051-2018-bnp.pdf#zoom=151 <b>(LLENADO OBLIGATORIO SI SU RESPUESTA ES "SI")</b> <input type="checkbox"/> NO
(5) NOMBRE DEL/DE LA FRAI	Jajaira Marisol Ventura Flores
(6) CARGO DEL/DE LA FRAI	Operador Pad III
(7) CORREO ELECTRÓNICO DEL/DE LA FRAI (DE NO HABER SIDO DESIGNADO/A EL/LA FRAI, CONSIGNAR EL CORREO ELECTRONICO DEL/DE LA SECRETARIO/A GENERAL O DE QUIEN HAGA SUS VECES)	<a href="mailto:jajaira.ventura@bnp.gob.pe">jajaira.ventura@bnp.gob.pe</a>
(8) TELÉFONO DE CONTACTO DEL/DE LA FRAI (DE NO HABER SIDO DESIGNADO/A EL/LA FRAI, CONSIGNAR EL TELÉFONO DEL/DE LA SECRETARIO/A GENERAL O DE QUIEN HAGA SUS VECES)	989767642
(9) FECHA EN QUE EL/LA FUNCIONARIO/A ES DESIGNADO/A COMO FRAI	23 de mayo 2018

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: [www.gob.pe/antaip#normas-legales](http://www.gob.pe/antaip#normas-legales)

(1) SE CONSIGNA EL NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA.
(2) SE CONSIGNA EL NOMBRE DEL/DE LA SECRETARIO/A GENERAL O DE QUIEN HAGA SUS VECES.
(3) SE INDICA SI SE HA DESIGNADO A UN/A FRAI. DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA, SE SEÑALA EL NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LA DESIGNACIÓN.
(4) SE INDICA SI LA RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DEL/DE LA FRAI ESTÁ ALOJADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR. DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA, SE CONSIGNA EL ENLACE.
(5) SE CONSIGNA EL NOMBRE DEL/DE LA FRAI.
(6) SE CONSIGNA EL CARGO QUE OCUPA EL/LA FRAI, DE NO DEDICARSE EXCLUSIVAMENTE A LA ENTREGA DE INFORMACIÓN.
(7) SE CONSIGNA EL CORREO ELECTRÓNICO DEL/DE LA FRAI (DE NO HABER SIDO DESIGNADO/A, DEL/DE LA SECRETARIO/A GENERAL O DE QUIEN HAGA SUS VECES).
(8) SE CONSIGNA EL TELÉFONO DE CONTACTO DEL/DE LA FRAI (DE NO HABER SIDO DESIGNADO/A EL/LA FRAI, DEL/DE LA SECRETARIO/A GENERAL O DE QUIEN HAGA SUS VECES).
(9) SE CONSIGNA LA FECHA EN QUE EL/LA FUNCIONARIO/A ES DESIGNADO/A COMO FRAI.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

TOTAL DE SAIP RECIBIDAS = TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS + TOTAL DE SOLICITUDES EN TRÁMITE + TOTAL DE SOLICITUDES NO ATENDIDAS

TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS = SUMA DE LOS NUMERALES 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Y 2.7

(1) TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS	197	=	(2) TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS	196	=	(2.1) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN EN EL PLAZO LEGAL O EN LA FECHA DE LA PRÓRROGA	191
						(2.2) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN FUERA DEL PLAZO LEGAL O DE LA FECHA DE LA PRÓRROGA	
						(2.3) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE RESPONDIÓ AL/A LA SOLICITANTE, DENEGANDO LA INFORMACIÓN POR RAZONES SEÑALADAS EN LA LTAIP (TAMBIEN COMPRENDE A LAS SOLICITUDES ENCAUZADAS A OTRA ENTIDAD)	3
						(2.4) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE REQUIERE LA SUBSANACIÓN DEL DEFECTO U OMISIÓN DE LOS REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD, Y EL/LA SOLICITANTE NO SUBSANÓ	0
						(2.5) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE PUSO A DISPOSICIÓN LA LIQUIDACIÓN DE LOS COSTOS DE REPRODUCCIÓN Y EL/LA SOLICITANTE NO CANCELÓ	1
(3) TOTAL DE SOLICITUDES EN TRÁMITE	1	=	(4) TOTAL DE SOLICITUDES NO ATENDIDAS	0		(2.6) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE PUSO A DISPOSICIÓN DEL/DE LA SOLICITANTE LA INFORMACIÓN Y NO LA RECOGIÓ	1
						(2.7) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE EL/LA SOLICITANTE SE DESISTIÓ DE LA SOLICITUD FORMULADA ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA	0

NOTA: LA SUMATORIA PERMANECERA EN ROJO MIENTRAS NO SUME EL TOTAL CORRECTO DE SOLICITUDES ATENDIDAS

#### INSTRUCTIVO DE LLENADO

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: [www.gob.pe/antaip#normas-legales](http://www.gob.pe/antaip#normas-legales)

(1) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP RECIBIDAS A TRAVÉS DE LA MESA DE PARTES (PRESENCIAL O VIRTUAL), UN FORMULARIO VIRTUAL, UN CORREO ELECTRÓNICO ESTABLECIDO PARA TAL FIN O CUALQUIER OTRO MEDIO IDÓNEO PROVISTO POR LA ENTIDAD PÚBLICA. **EL TOTAL DE SAIP RECIBIDAS ES LA SUMA DE LOS NUMERALES 2 (SOLICITUDES ATENDIDAS), 3 (SOLICITUDES EN TRÁMITE) Y 4 (SOLICITUDES NO ATENDIDAS).**

(2) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP EN QUE LA ENTIDAD PÚBLICA BRINDÓ ALGÚN TIPO DE RESPUESTA AL/A LA SOLICITANTE. LAS FORMAS EN QUE SE DA ATENCIÓN A LA SOLICITUD SE DESCRIBEN EN LOS NUMERALES 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Y 2.7. **EL TOTAL DE SAIP ATENDIDAS ES IGUAL A LA SUMA DE ESTOS NUMERALES.** LAS SAIP ATENDIDAS SE DETALLAN EN EL FORMATO 3.

(2.1) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP ATENDIDAS POR LA ENTIDAD PÚBLICA, ENTREGANDO LA INFORMACIÓN EN EL PLAZO LEGAL O, HABIENDO HECHO USO DE LA PRÓRROGA, EN LA FECHA COMUNICADA AL/A LA SOLICITANTE.

(2.2.) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP ATENDIDAS POR LA ENTIDAD PÚBLICA, ENTREGANDO LA INFORMACIÓN FUERA DEL PLAZO LEGAL O, HABIENDO HECHO USO DE LA PRÓRROGA, DE LA FECHA COMUNICADA AL/A LA SOLICITANTE.

(2.3) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP ATENDIDAS POR LA ENTIDAD PÚBLICA, DENEGANDO LA INFORMACIÓN POR RAZONES SEÑALADAS POR LTAIP, TALES COMO: LA INFORMACIÓN ES SECRETA, RESERVADA O CONFIDENCIAL; SE SOLICITA CREAR O PRODUCIR INFORMACIÓN CON LA QUE LA ENTIDAD PÚBLICA NO ESTÁ OBLIGADA A CONTAR (TAMBIÉN COMPRENDE A LAS SAIP QUE FUERON ENCAUZADAS A OTRA ENTIDAD); SE REQUIERE ANÁLISIS O EVALUACIONES DE LA INFORMACIÓN; O CUANDO LA ENTIDAD NO LOCALIZA INFORMACIÓN QUE ESTÁ OBLIGADA A POSEER O CUSTODIAR.

(2.4) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP EN QUE LA ENTIDAD PÚBLICA REQUIERE AL/A LA SOLICITANTE LA SUBSANACIÓN DEL DEFECTO U OMISIÓN EN LOS REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD, Y EL/LA SOLICITANTE NO SUBSANÓ.

(2.5) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP EN QUE LA ENTIDAD PÚBLICA PUSO A DISPOSICIÓN LA LIQUIDACIÓN DE LOS COSTOS DE REPRODUCCIÓN Y EL/LA SOLICITANTE NO CANCELÓ, POR LO QUE LA ENTIDAD NO PROCEDIÓ A LA REPRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

(2.6) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP EN QUE LA ENTIDAD PÚBLICA PUSO A DISPOSICIÓN DEL/DE LA SOLICITANTE, EN LA MESA DE PARTES, LA INFORMACIÓN REQUERIDA, EN EL PLAZO LEGAL O EN LA FECHA DE LA PRÓRROGA, Y EL/LA SOLICITANTE NO LA RECOGIÓ.

(2.7) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP EN QUE EL/LA SOLICITANTE SE DESISTIÓ DE LA SOLICITUD FORMULADA ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA.

(3) SE INDICA EL TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE LA ENTIDAD PÚBLICA HA COMUNICADO AL/A LA SOLICITANTE QUE HARÁ USO DE LA PRÓRROGA Y, AL MOMENTO DE REMITIR INFORMACIÓN A LA DGTAPD, LA ENTIDAD AÚN NO HA ENTREGADO LA INFORMACIÓN PORQUE AÚN NO SE HA LLEGADO A LA FECHA DE ENTREGA PROGRAMADA. LAS SAIP EN TRÁMITE SE DETALLAN EN EL FORMATO 4.

(4) SE INDICA EL TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE LA ENTIDAD PÚBLICA NO BRINDÓ NINGÚN TIPO DE RESPUESTA AL/A LA SOLICITANTE. LAS SAIP NO ATENDIDAS SE DETALLAN EN EL FORMATO 5.

FORMATO N° 3: DETALLE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS EN EL AÑO 2023

N°	(1) NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITANTE: MARCAR CON "X" SEGÚN CORRESPONDA -M: MASCULINO (PERSONA NATURAL) (2) -F: FEMENINO (PERSONA NATURAL) (2) -PJ: PERSONA JURIDICA (3)			(5) INFORMACIÓN SOLICITADA (SUMILLA)	(6) FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	(7) FECHA DE ATENCIÓN DE LA SOLICITUD	(8) ENTREGA DE INFORMACIÓN EN PLAZO LEGAL (10 DÍAS HÁBILES)		(9) USO DE LA PRÓRROGA	
		M	F	PJ				SI	NO	SI	NO
1	, ULTIMA TECNOLOGIA IMPORTADA S.A.C.			X	Por intermedio de la presente, comunicamos que	27/12/2023	9/01/2023	x			
2	FRANCO ESTRADA, JOHNNY TEODORO	X			expediente N ° 23-2019-BNP-STPAD, completo desde	27/12/2023	9/01/2023	x			
3	CABELLOS DAMIAN, ERNESTO	x			Oficio N° 000123-2020-BNP-GG con propuesta de	15/12/2023	21/12/2023	x			
4	RIVAS ECHEVARRIA, JOSE MIGUEL	x			Solicito copia de todos los documentos elaborados y	27/11/2023	6/12/2023	x			
5	VASQUEZ CHAPARRO, KELLY ELIZABETH		x		Solicito, a la Secretaría Técnica de Procesos	27/11/2023	27/11/2023	x			
6	VASQUEZ CHAPARRO, KELLY ELIZABETH		x		Quisiera saber el estado en el que se encuentra la	23/11/2023	27/11/2023	x			
7	IZAGUIRRE SATURIO, SANDRO STANISLAWS	x			Solicito saber si hay alg(un convenio de coediación de	23/11/2023	20/12/2023	x			
8	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Asignación presupuestaria multianual (APM) 2024 AL	22/11/2023	24/11/2023	x			
9	PEREZ PAJUELO DE ESTUPIÑAN, MARIA AMELIA		x		que habiendo laborado para la Administración Pública desde el 01 de marzo de 1964 hasta el 30 de	22/11/2023	6/12/2023	x			
10	COLOMA SANTIBAÑEZ, DAVID JORGE	x			Historial de vacaciones en que muestre el año	22/11/2023	5/12/2023	x			
11	DAVALOS MANRIQUE, ABNER WALLACE	x			Solicito copia de oficio o documento con el cual se eleva	20/11/2023	22/11/2023	x			
12	ROA PALOMINO, JOSSELINEE		x		Solicito constancia de prestacion de servicio de los años	19/11/2023	20/11/2023	x			
13	COBIAN RUIZ, KIMBERLY BRIGGITTE		X		Solicito los planos arquitectónicos de la segunda	18/11/2023	28/11/2023	x			
14	AGUILAR ALDAVE, MAYRA JEANETH		X		Copia simple del informe especial informe n° 001-2010-	16/11/2023	27/11/2023	x			
15	ESPIRITU GAMARRA, GLADYS YANET		X		Buenas tardes solicito bases de la consecion de la	13/11/2023	22/11/2023	x			
16	VALDIVIA TORRES, CESAR FELIPE	x			SOLICITO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	10/11/2023	22/11/2023	x			
17	RAMIREZ CARRANZA, SERGIO	x			1) LA TOTALIDAD DEL EXPEDIENTE	9/11/2023	15/11/2023	x			
18	GARCIA MEZA, ROSA ELISA		x		Solicito copia digital del Informe técnico N° 10-20223-	9/11/2023	16/11/2023	x			
19	ROMERO YUCRA, JUAN JOSE	x			a) Memorando N° 000692-2023-BNP-J-DAPI y anexos	7/11/2023	17/11/2023	x			
20	CHAUCA VERGARA, GISELA CARMEN		x		Solicito una copia del Informe Técnico N° 00312-2023-	6/11/2023	16/11/2023	x			
21	AYIN LEON, AIDA BETSABE		x		Buen día, agradeceré darme acceso a la base de datos,	30/10/2023	30/10/2023	x			
22	VELA PIZARRO, KAROL JOSEP	x			Sirva la presente para solicitar, a quien corresponda,	30/10/2023	9/11/2023	x			
23	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			- TRES (3) COPIAS CERTIFICADAS O FEDATEADAS	30/10/2023	13/11/2023	x			
24	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			- TRES (3) COPIAS CERTIFICADAS O FEDATEADAS	30/10/2023	13/11/2023	x			
25	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			- TRES COPIAS CERTIFICADAS O FEDATEADA DEL	29/10/2023	13/11/2023	x			
26	ROCCA SURCO, ALFREDO	x				29/10/2023	13/11/2023	x			
27	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			- TRES (3) COPIAS CERTIFICADAS O FEDATEADAS	29/10/2023	13/11/2023	x			
28	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			- TRES (3) COPIAS CERTIFICADAS O FEDATEADAS	29/10/2023	13/11/2023	x			
29	TORRES GOMEZ, JULY ANABEL		x		Información de todas las bibliotecas en Perú para	22/10/2023	23/10/2023	x			
30	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Todos los documentos generados desde el 01 de	20/10/2023	7/11/2023			X	
31	LOAYZA MATOS, DALIA ELIZABETH		x		Buenas tardes,	17/10/2023	24/10/2023	x			
32	LOAYZA MATOS, DALIA ELIZABETH		x		Estimados, buenas tardes	17/10/2023	24/10/2023	x			
33	COBIAN RUIZ, KIMBERLY BRIGGITTE		x		Solicito los planos de la primera Biblioteca Nacional del	16/10/2023	30/10/2023	x			
34	BERNEDO MELO, MASHIEL JENNY		x		1. Solicito la Exposición de Motivos de la anterior Ley de	16/10/2023	16/10/2023	x			
35	MACHUCA FUENTES, CARLOS ESPIRITO	x			Buenas tardes.	13/10/2023	23/10/2023	x			
36	MEJIA PASTOR, LORE ANGELY ARACELY		x		Solicito copia de Certificado o Constancia u otro similar	11/10/2023	23/10/2023	x			
37	CUZCANO HINOJO, ITALO ENMANUEL	x			ENTREGAR COPIAS SIMPLES, POR CUANTO	11/10/2023	16/10/2023	x			
38	LACA SANCHEZ, RAFAEL ANTONIO	x			COPIA DEL INFORME TECNICO QUE SUSTENTE EL	10/10/2023	17/10/2023	x			
39	REYES RENGIFO, ANDREA DE FATIMA CAMILA		x		Solicito los planos arquitectónicos de la Biblioteca Nacional del Perú, para ser usados con fines educativos para el desarrollo de mi tesis de grado.	10/10/2023	18/10/2023	x			
40	, ASOCIACION DE BIBLIOTECOLOGOS DEL PERU - ABDP			x	1.- SOLICITAMOS INFORMACION DEL CONCURSO PUBLICO PROCESO CAS N° 072- 2023 –	10/10/2023	18/10/2023	x			
41	ALEJOS ARANDA, RUTH SOLEDAD		x		- Formato OA-FO-01 Perfil de Puesto de Convocatorias	9/10/2023	18/10/2023	x			
42	URIARTE CIEZA, LUIS	x			Muy buenas tardes quicera saber si existe archivo de la	6/10/2023	6/10/2023	x			
43	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Los documentos de gestión del comité de	6/10/2023	18/10/2023	x			
44	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			todas las actas de trabajo y programación de reuniones	6/10/2023	18/10/2023	x			

45	ARIAS ROJAS, KETTY		x		Inventario de la hemeroteca	6/10/2023	17/10/2023	x			
46	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Solicito los documentos por el cual la Gerencia General	10/10/2023	16/10/2023	x			
47	RIVERA BELLIDO, ABEL	x			solicito las normas con el cual se realiza la codificación -	5/10/2023	5/10/2023	x			
48	LACA SANCHEZ, RAFAEL	x			SOLICITA COPIA COMPLETA DE LOS INFORMES	4/10/2023	10/10/2023	x			
49	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			solicito los documentos por el cual el jefe de la Oficina	4/10/2023	4/10/2023	x			
50	DESSOMMES FLOREZ, PHILIPPE	x			Estimado Sr : traduzco para la editorial Garnier, de	4/10/2023	4/10/2023	x			
51	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Propuesta de cotización, experiencia del proveedor,	2/10/2023	16/10/2023	x			
52	LOAYZA MATOS, DALIA ELIZABETH		x		Buenos días,	27/09/2023	11/10/2023	x			
53	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Todos los documentos generados 2023 por Modificación	26/09/2023	10/10/2023	x			
54	CUZCANO HINOJO, ITALO ENMANUEL	x			1.- SOLICITO COPIAS CERTIFICADAS O	23/09/2023	10/10/2023	x			
55	LOVO INCHI, ERIKA HELEN		x		Estatuto de comunidades campesinas del Perú de 1970,	22/09/2023	25/09/2023	x			
56	NECIOSUP CALVO, ANDREA DEL ROCIO		x		- Número de usuarios total (2 últimos años)	20/09/2023	4/10/2023	x			
57	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			1. COPIAS FEDATEADAS DEL OFICIO N° 215-2009-	18/09/2023	29/09/2023	x			
58	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			COPIAS FEDATEADAS DE LOS CONTRATOS	18/09/2023	29/09/2023	x			
59	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			1. COPIA FEDATEADA DEL CONTRATO DE	18/09/2023	2/10/2023	x			
60	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			1. COPIA FEDATEADA DEL COMPROBANTE DE	18/09/2023	29/09/2023	x			
61	DAVILA NOLE, RICARDO ANTONIO	x			Portadas y titulares de registros periodísticos peruanos	14/09/2023	15/09/2023	x			
62	LOAYZA MATOS, DALIA ELIZABETH		x		Estimados, buen día	14/09/2023	27/09/2023	x			
63	ZANELLI BERRIOS, MARCO AURELIO	x			El número de visitas registradas en cada biblioteca	12/09/2023	26/09/2023	x			
64	CANO MARIN, ELISA MILENA		x		Mi nombre es Elisa Cano, editora y especialista en	7/09/2023	11/09/2023	x			
65	MORENO AZNARAN, VICTOR MALKIEL	x			Solicito copia simple del informe de actividades	7/09/2023	7/09/2023	x			
66	GONZALEZ LUNA, ANGIE FIORELLA		x		Los registros de asistencia (ingreso y salida) a las	6/09/2023	12/09/2023	x			
67	NAVARRO VASQUEZ, MARIA DEL PILAR		x		Oficio remitido al Ministerio de Cultura con el detalle de	4/09/2023	18/09/2023	x			
68	ALEJOS ARANDA, RUTH SOLEDAD		x		- Informe N° 000098-2023-BNP-J-DABI-GBPL	4/09/2023	12/09/2023	x			
69	VARAS HUAPAYA, PAULA ESTEFANIA		x		Se hace solicitud de mi certificado de prácticas	4/09/2023	4/09/2023	x			
70	MEDINA CHUQUILLANQUI, JAIME ALEXANDER	x			Solicito los documentos normativos tales como: <u>Reglamentos, Directivas, Guías, Instructivos,</u>	2/09/2023	4/09/2023	x			
71	, ASOCIACION DE BIBLIOTECOLOGOS DEL PERU - ABDP			x	Acta e Informes de transferencia de gestión saliente de FABIOLA ISABEL VERGARA	1/09/2023	6/09/2023	x			
72	TORRIANI ALVARADO, NICOLE IVETT		x		Buenos días, solicito me puedan brindar información	29/08/2023	29/08/2023	x			
73	DA SILVA HURTADO, MARIA GRACIA		x		Hola, quiero solicitar data los usuarios de la biblioteca	28/08/2023	29/08/2023	x			
74	FRANCO ESTRADA, JOHNNY TEODORO	x			Anexos comprendidos en resolución administrativa 149-	28/08/2023	8/09/2023	x			
75	SARMIENTO ESPINOZA, FABIO LEANDRO	x			solicito información sobre las constancias de	24/08/2023	29/08/2023	x			
76	SARMIENTO ESPINOZA, FABIO LEANDRO	x			solicito información sobre las constancias de	24/08/2023	29/08/2023	x			
77	SARMIENTO ESPINOZA, FABIO LEANDRO	x			solicito información sobre las constancias de	24/08/2023	29/08/2023	x			
78	SARMIENTO ESPINOZA, FABIO LEANDRO	x			solicito información sobre las constancias de	24/08/2023	29/08/2023	x			
79	ZAVALETA AMAYA, MIGUEL HENRY	x			SOLICITO ordene a quien corresponda se me	23/08/2023	27/08/2023	x			
80	RIVAROLA ALPACA, CLAUDIA		x		1. Apéndice 2 y 3 del Informe de Control Específico N°	23/08/2023	25/08/2023	x			
81	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			todos los documentos generados en cumplimiento de la	21/08/2023	4/09/2023	x			
82	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Respuesta con todos sus anexos, referencias y	21/08/2023	4/09/2023	x			
83	QUEREVALU CHAVEZ, MAYRA ALESSANDRA NAOMI		x		Agradeceré que puedan enviarme la Guía de Archivo de la BNP.	17/08/2023	24/08/2023	x			
84	ARIAS RAZZO, FABIAN ROLANDO	x			Solicito me sea remitido el reglamento o norma	16/08/2023	16/08/2023	x			
85	INOCENTE ARMIJO, WILLIAM RICARDO	x			Estimados:	14/08/2023	27/08/2023	x			
86	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			COPIAS FEDATEADAS DEL INFORME LARGO N° 003-	10/08/2023	22/08/2023	x			
87	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			1. COPIAS FEDATEADAS DE TODOS LOS	10/08/2023	22/08/2023	x			
88	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			COPIAS FEDATEADAS DEL INFORME ESPECIAL	10/08/2023	22/08/2023	x			
89	, ASOCIACION DE BIBLIOTECOLOGOS DEL PERU - ABDP			x	En el marco de la Ley 30570 - Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú, en mayo del 2023 la	10/08/2023	21/08/2023	x			
90	, ASOCIACION DE BIBLIOTECOLOGOS DEL PERU - ABDP			x	SOLICITAMOS INFORMACION DEL CONCURSO PUBLICO CAS N° 049: COORDINADOR/A DE	10/08/2023	17/08/2023	x			
91	, ASOCIACION DE BIBLIOTECOLOGOS DEL PERU - ABDP			x	RELACION DE CONFORMIDADES DE ÓRDENES DE SERVICIO AÑO 2023 (DE ENERO A	10/08/2023	21/08/2023	x			
92	ALEJOS ARANDA, RUTH SOLEDAD		x		- Formato OA-FO-01 de Proceso CAS N° 049-2023-	9/08/2023	17/08/2023	x			
93	PEÑA DELGADO, ARTURO	x			Solicito la conformidad de servicios por parte del área	5/08/2023	11/08/2023	x			
94	RIVERA TEJADA, CARMEN DEL PILAR		x		SOLICITO A USTEDES BRINDAR LA SIGUIENTE	2/08/2023	9/08/2023	x			
95	REYES VARGAS, ANDY WILLIANS	x			Se solicita el contrato y la documentación presentada	31/07/2023	11/08/2023	x			

96	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			1. Copias fedateadas del Informe N° 414-2010-	30/07/2023	7/08/2023	x			
97	SEMINARIO HURTADO, NUCCIA	x			INFORMACIÓN SOBRE LOS MECANISMOS Y	28/07/2023	9/08/2023	x			
98	MORAN DEDEKIND, MICHELLE EMILE		x		Estoy haciendo investigación histórica y necesito	25/07/2023	26/07/2023	x			
99	VELA PIZARRO, KAROL JOSEP	x			Solicita copia, de ser posible fedateada, de las	24/07/2023	3/08/2023	x			
100	MAYA VELARDE, LUIS AUGUSTO	X			1. SOLICITO INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y	19/07/2023	19/07/2023	x			
101	, ASOCIACION DE BIBLIOTECOLOGOS DEL PERU - ABDP			x	RELACION DE PERSONAL CONTRATADO EN LA BNP EN EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO	17/07/2023	24/07/2023	x			
102	ROCCA SURCO, ALFREDO	x			1. COPIAS FEDATEADAS DE TODO EL EXPEDIENTE	15/07/2023	26/07/2023	x			
103	, CONQUISTADORES REAL SERVICE S.A.			x	Estimados señores:	12/07/2023	21/07/2023	x			
104	REYES VARGAS, ANDY WILLIANS	x			Se solicita la propuesta del postor ASSERT	11/07/2023	18/07/2023	x			
105	RIVERA TEJADA, CARMEN DEL PILAR		x		SOLICITO A USTEDES BRINDAR LA SIGUIENTE	10/07/2023	20/07/2023	x			
106	HERRERA CADILLO, NANCY ALEJANDRINA		x		1.-Asesoría Legal brindada por la empresa Patrimonio	7/07/2023	14/07/2023	x			
107	AGUIRRE CARDENAS, GOTTARDO MAX	x			Estoy enterado que el ARCHIVO EMILIO GUTIÉRREZ	22/06/2023	27/06/2023	x			
108	FLORES EGUSQUIZA, VALERIA MIA		x		Solicito las portadas de Diario El Correo desde el día 03	22/06/2023	23/06/2023	x			
109	ALEJOS ARANDA, RUTH SOLEDAD		x		Copia de Memorando N° 000738-2023-BNP-GG-OA,	21/06/2023	5/07/2023	x			
110	ALEJOS ARANDA, RUTH SOLEDAD		x		Copia de los siguientes documentos:	20/06/2023	4/07/2023	x			
111	ALEJOS ARANDA, RUTH SOLEDAD		x		Copia de los siguientes documentos:	20/06/2023	4/07/2023	x			
112	REYES VARGAS, ANDY WILLIANS	x			Buenos dias, se solicita una copia de la propuesta del	12/06/2023	21/06/2023	x			
113	RODAS FRANCIA, XIOMARA YANIRA		x		información precedente de la creación de la biblioteca	7/06/2023	9/06/2023	x			
114	AVELLANEDA VASQUEZ, JAINOR	x			En vista de la multisectorialidad e intersectorialidad de	5/06/2023	16/06/2023	x			
115	IEVA AGUILAR, ANGELINA BERNARDETTE		x		He solicitado via e mail el sustento o motivos por los	5/06/2023	16/06/2023	x			
116	BAMBAREN CHACON, RENZO GIANCARLO	x			solicito copia de los expedientes administrativos de	31/05/2023	9/06/2023	x			
117	RODRIGUEZ SALAZAR, ANIBAL	x			RESOLUCIÓN, INFORME Y CUALQUIER	25/05/2023	7/06/2023	x			
118	ROIG VIALE, LUIS MIGUEL EMILIO	x			COPIA FEDATEADA DE LOS SIGUIENTES	24/05/2023	6/06/2023	x			
119	ROMAN FLORES, SIXTO	x			SOLICITO COPIA SIMPLE DEL CONVENIO ESPECIAL	24/05/2023	6/06/2023	x			
120	GARCIA CABALLERO, ALEJANDRINA LEONARDA		x		solicito copia simple del Estatuto CAFAE -BNP	24/05/2023	26/05/2023	x			
121	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			solicito copia digital de todos los actuados a la fecha,	24/05/2023	2/06/2023	x			
122	FERNANDEZ MELENDEZ, NIXSON	x			Solicito copia de base de datos del Registro Nacional de	24/05/2023	1/06/2023	x			
123	NAVARRO VASQUEZ, MARIA DEL PILAR		x		Informe N° 000421-2023-BNP-GG-OA-ELCP	19/05/2023	24/05/2023	x			
124	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Solicito copia digital de todos los vistos, informes,	19/05/2023	2/06/2023	x			
125	NAVARRO VASQUEZ, MARIA DEL PILAR		x		- Informe N° 000291-2023-BNP-GG-OA-ERH	19/05/2023	25/05/2023	x			
126	, ASOCIACION DE BIBLIOTECOLOGOS DEL PERU - ABDP			x	SOLICITO COPIA DE LA RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE	18/05/2023	30/05/2023	x			
127	CASTRILLON LEYVA, CLAUDIA ALEJANDRA		x		INFORMACION SOBRE PROYECTO GANADOR DE	18/05/2023	19/05/2023	x			
128	MENDOZA TICLLACURI, MIGUEL HERNAN	x			Información sobre la Contaminación ambiental en el año	18/05/2023	18/05/2023	x			
129	GRANDE ALANYA, MAGDA VICTORIA		x		Resolución Jefatural N° 266-93-BNP	17/05/2023	19/05/2023	x			
130	SAM ANLAS, CARLOS ANTONIO	x			copia digital: El informe N° 000291-2023-BNP-OA-ERH	17/05/2023	25/05/2023	x			
131	LOPEZ ANGULO, GENRRY	x			Solicito, COPIA FEDATEADA de las ADENDAS del	16/05/2023	30/05/2023	x			
132	CHAPARRO UNIVAZO, PABLO YURI	x			Listado nominal de Bibliotecas Municipales por Región.	16/05/2023	24/05/2023	x			
133	CORTES CARRILLO, EMMA CAROLINA		x		2 Copias fedateadas de la Resolución Jefatural N°267-	16/05/2023	19/05/2023	x			
134	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			solicito copia digital del expediente generado y con	15/05/2023	29/05/2023	x			
135	MALDONADO CASTILLO, ANA MARIA		x		Informe Técnico N°000086-2022-BNPGG-OA-ERH de	12/05/2023	19/05/2023	x			
136	SILVA PRETEL, IMELDA DIANA		x		Documento de Defensa Civil que señala que la puerta	12/05/2023	22/05/2023	x			
137	GARCIA CABALLERO, ALEJANDRINA LEONARDA		x		Deseando sustentar mi solicitud de reconocimiento de <del>honificación por el cargo desempeñado como Directora</del>	8/05/2023	16/05/2023	x			
138	CABANACONZA TEJEIRA, PATRICIA ANGELICA		x		solicito copia simple de la LA DIRECTIVA N° 04-2019-BNP APROBADA MEDIANTE RGG N° 010-2019-BNP-	4/05/2023	4/05/2023	x			
139	MALDONADO CASTILLO, ANA MARIA		x		Requiero copia fedateada de los siguientes	4/05/2023	10/05/2023	x			
140	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			copia digital de los oficios del sindicato unificado de	3/05/2023	11/05/2023	x			
141	PAREDES CHUMBIAUCA, YOEL	x			Se solicita datos estadísticos de USUARIO	4/05/2023	11/05/2023	x			
142	PAREDES CHUMBIAUCA, YOEL	x			Se solicita registro de ingreso a la sala de fondo antiguo	27/04/2023	3/05/2023	x			
143	PAREDES CHUMBIAUCA, YOEL	x			Se solicita datos de USUARIO INVESTIGADOR del	27/04/2023	3/05/2023	x			
144	CORREA LUDEÑA, JUAN CARLOS	x			A fines de realizar algunos tramites personales,	27/04/2023	3/05/2023	x			
145	JERI ROJAS, MARCOS ANTONIO	x			INFORMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LAS	26/04/2023	27/04/2023	x			
146	PIMINTEL FERNANDEZ, LIDER	x			Hola buen día solicito, La información la infraestructura	22/04/2023	24/04/2023	x			
147	CORTES CARRILLO, EMMA CAROLINA		x		- Copia del Informe N°000176-2023-BNP-GG-OA-EAF	20/04/2023	2/05/2023	x			

148	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Solicito copia digital de los siguientes documentos que	19/04/2023	3/05/2023	x			
149	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Copia solamente de los cargos de notificación de la	19/04/2023	3/05/2023	x			
150	SOLIS ROSALES, MARIELLA ROSARIO		x		Solicito copia de órdenes de servicio 3087, 3225 del año	18/04/2023	21/04/2023	x			
151	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Solicito copia digital de expediente, con todos los	13/04/2023	27/04/2023	x			
152	ARAUJO SANCHEZ, VALERIA SOFIA		x		Solicito el Informe Técnico N° 00079-2021-BNP-GG-OA-	13/04/2023	25/04/2023	x			
153	CABRERA ROJAS, CRISTHIAN ALEXIS	x			Necesito información acerca del aeropuerto de anta , el	11/04/2023	12/04/2023	x			
154	MARQUEZ PAZ, ANGEL NEFI	x			Buenos días, quisiera algún libro, folleto, anuncio o	11/04/2023	12/04/2023	x			
155	LINARES JIMENEZ, DAYANE ORIANA		x		Solicito información acerca del proyecto de anta - cuzco.	11/04/2023	12/04/2023	x			
156	PORTILLA ESQUIVEL, ARACELI FERNANDA		x		Buenos días, quisiera información sobre el proyecto	11/04/2023	11/04/2023	x			
157	SANTANA QUISPE, LADY DIANA		x		stimados/as:	10/04/2023	21/04/2023	x			
158	ALVAREZ CUENTAS, EVELYN MARGOT		x		Mediante la presente solicito a la Oficina de	10/04/2023	17/04/2023	x			
159	HUAYTA ESCOBAR, HAROLL CHRISTIAN	x			Lista de inscripción y registro de Derechos de Autor	4/04/2023	11/04/2023	x			
160	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Solicito copia digital de todo el expediente y anexos	30/03/2023	13/04/2023	x			
161	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Solicito copia de actas, informes y anexos generados	30/03/2023	12/04/2023	x			
162	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Solicito copia digital de expediente y anexos generados	30/03/2023	13/04/2023	x			
163	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			- copia solamente de cargos de notificación de	30/03/2023	13/04/2023	x			
164	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Solicito copia de actas, informes y anexos generados	29/03/2023	13/04/2023	x			
165	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			¿ Requerimiento del servicio del área Usuaría y	27/03/2023	12/04/2023	x			
166	LOPEZ ANGULO, GENRRY	x			SOLICITO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN	28/03/2023	11/04/2023	x			
167	, ASOCIACION DE BIBLIOTECOLOGOS DEL PERU - ABDP			x	OPIA DIGITAL DE: 1. CONTRATO: SERVICIO DE COORDINACIÓN	23/03/2023	4/04/2023	x			
168	BLASS RIVAROLA, BENJAMIN HERBERT	x			Copia simple de Memorándum N° 288-2011-BNP/DT-	23/03/2023	29/03/2023	x			
169	ALEJOS ARANDA, RUTH SOLEDAD		x		Copia simple de:	22/03/2023	23/03/2023	x			
170	ESTUPIÑAN PEREZ, CESAR ENRIQUE	x			Por favor, enviar las boletas de pago de mi madre,	21/03/2023	28/03/2023	x			
171	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			Solicito copia digital de todo el expediente y anexos	21/03/2023	4/04/2023	x			
172	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			NFORME N° 00100-2023-BNP-GG-OA-ERH con todos	21/03/2023	4/04/2023	x			
173	ALEJOS ARANDA, RUTH SOLEDAD		x		Copias simples de:	20/03/2023	22/03/2023	x			
174	LOPEZ ANGULO, GENRRY	x			Solicito copia fedateada de los siguientes documentos:	10/03/2023	13/03/2023	x			
175	PEREZ HOYOS, JUAN JOSE	x			Solicito una copia del Formulario Único de trámite (FUT)	3/03/2023	6/03/2023	x			
176	, ASOCIACION DE BIBLIOTECOLOGOS DEL PERU - ABDP			x	SOLICITO COPIA DIGITAL DE: REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJADORES	1/03/2023	10/03/2023	x			
177	PAUL DAVILA, KARIM VLADIMIR	x			Solicito copia fedateada de las siguientes Resoluciones:	1/03/2023	6/03/2023	x			
178	, ASOCIACION DE BIBLIOTECOLOGOS DEL PERU - ABDP			x	SOLICITO COPIA DIGITAL DE: REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJADORES	27/02/2023	10/03/2023	x			
179	BOBBIO LABARTHE, NELLY ESTHER		x		Copia Memorándum no.00191-2022-BNP-GG-OA-ERH	27/02/2023	13/03/2023	x			
180	ZENTENO VERA, LUIS MANUEL	x			SOLICITO RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL	20/02/2023	27/02/2023	x			
181	WATANABE MATSUKURA, LUIS	x			Requiero adquirir a la brevedad el libro traducido del	22/02/2023	3/03/2023	x			
182	TUMBAJULCA QUISPE, SANTOS FABIAN	x			INFORME N° 00100-2023-BNP-GG-OA-ERH con todos	16/02/2023	28/02/2023	x			
183	BOBBIO LABARTHE, NELLY ESTHER		x		Solicito los documentos y/o informes emitidos a mi	14/02/2023	23/02/2023	x			
184	ALBARRACIN RODRIGUEZ, CARLOS AUGUSTO	x			Solicito copa de la Resolución Directoral Nacional N° 079-2011-BNP de fecha 29 de julio de 2011. Asimismo,	13/02/2023	20/02/2023	x			
185	VILCHERREZ PIZARRO, LIZETH KATHERINE		x		Por su intermedio, solicito acceder al documento	6/02/2023	8/02/2023	x			
186	DIAZ RUIZ, NELLY ARACELY		x		1. Listado de libros jurídicos (materia: Derecho)	3/02/2023	15/02/2023	x			
187	DIAZ RUIZ, NELLY ARACELY		x		Solicito por favor:	3/02/2023	7/02/2023	x			
188	CORDOVA PINTADO, DELIA ELVIRA		x		- Informe Técnico N° 000017-2023-BNP-GG-OA-ERH	3/02/2023	9/02/2023	x			
189	, ASOCIACION DE BIBLIOTECOLOGOS DEL PERU - ABDP			x	Las Resoluciones Jefaturales: Resolución Jefatural N° 010-2023-BNP	1/02/2023	7/02/2023	x			
190	DIAZ RUIZ, NELLY ARACELY		x		Solicito por favor:	31/01/2023	3/02/2023	x			
191	CLAUDET CAVA, MARIANELLA ESPERANZA		x		Solicito el Directorio de Bibliotecas Universitarias	30/01/2023	7/02/2023	x			
192	ALBARRACIN RODRIGUEZ, CARLOS AUGUSTO	x			Estiamdos señores, les agradeceré remitir copia de la resolución con la cual se declara no haber	30/01/2023	3/02/2023	x			
193	ROCA FLORIDO, CARLOS FRANCISCO	x			Estimados señores BNP,	28/01/2023	1/02/2023	x			
194	DIAZ RUIZ, NELLY ARACELY		x		Solicito por favor:	25/01/2023	31/01/2023	x			
195	MORI GRATELLY, GIOVANA		x		El digital de los siguientes certificados de depósito legal	9/01/2023	23/01/2023	x			
196	ALBARRACIN RODRIGUEZ, CARLOS AUGUSTO	x			Solicito con caracter de urgente, copia simple completa de mi leiaio personal como servidor y funcionario de la	6/01/2023	20/01/2023	x			

(4) TOTAL	196	110	73	13
-----------	-----	-----	----	----

(10) TOTAL	195	0	1	0
------------	-----	---	---	---

<b>INSTRUCTIVO DE LLENADO</b>				
Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: <a href="http://www.gob.pe/antaip#normas-legales">www.gob.pe/antaip#normas-legales</a>				
(1) SE INDICA EL NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA NATURAL, SE CONSIGNAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE CONSIGNA LA RAZÓN SOCIAL.				
(2) SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, SE INDICA EL SEXO DEL/DE LA SOLICITANTE, MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "M" (DE MASCULINO) O MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "F" (DE FEMENINO).				
(3) SI SE TRATA DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE MARCA CON UNA "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "PJ".				
(4) SE MUESTRA EL NÚMERO TOTAL (SUMATORIA) DE SOLICITUDES ATENDIDAS, CANTIDAD QUE DEBE SER IGUAL A LA SUMA DE SOLICITUDES REALIZADAS POR PERSONA NATURAL DE SEXO MASCULINO, PERSONA NATURAL DE SEXO FEMENINO, ASÍ COMO DE PERSONAS JURÍDICAS.				
(5) SE CONSIGNA UNA SUMILLA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. (VER EN EL NUMERAL 6.2 DEL LINEAMIENTO QUÉ SOLICITUDES SON EXCLUIDAS DEL INFORME ANUAL SAIP Y PTE).				
(6) SE INDICA LA FECHA EN QUE SE PRESENTÓ LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA MESA DE PARTES (PRESENCIAL O VIRTUAL), UN FORMULARIO VIRTUAL, UN CORREO ELECTRÓNICO ESTABLECIDO PARA TAL FIN O CUALQUIER OTRO MEDIO IDÓNEO PROVISTO POR LA ENTIDAD PÚBLICA.				
(7) SE INDICA LA FECHA EN QUE SE BRINDÓ ALGÚN TIPO DE RESPUESTA AL/A LA SOLICITANTE, LAS CUALES PUEDEN SER: ENTREGA DE LA INFORMACIÓN EN EL PLAZO LEGAL O FECHA DE LA PRÓRROGA; ENTREGA DE LA INFORMACIÓN FUERA DEL PLAZO LEGAL O FECHA DE LA PRÓRROGA; DENEGATORIA DE LA INFORMACIÓN POR RAZONES SEÑALADAS EN LA LEY TAIP; PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS COSTOS DE REPRODUCCIÓN, SIN QUE EL/LA SOLICITANTE HAYA CANCELADO; PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN, SIN QUE EL/LA SOLICITANTE LA HAYA RECOGIDO; U, OTROS.				
(8) TRATÁNDOSE DE SOLICITUDES ATENDIDAS CON ENTREGA DE INFORMACIÓN, SE INDICA (MARCANDO "X") SI LA INFORMACIÓN SE ENTREGÓ DENTRO DEL PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, LOS CUALES SE EMPIEZAN A CONTABILIZAR A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.				
(9) TRATÁNDOSE DE SOLICITUDES ATENDIDAS CON ENTREGA DE INFORMACIÓN, SE INDICA (MARCANDO "X") SI SE HIZO USO DE LA PRÓRROGA.				
(10) SE MUESTRA EL NÚMERO TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE ENTREGÓ INFORMACIÓN O NO EN PLAZO LEGAL, Y SE HIZO USO O NO DE LA PRÓRROGA PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN.				

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

FORMATO N° 4: DETALLE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TRÁMITE (INGRESADAS EN EL 2023)

N°	(1) NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITANTE -M: MASCULINO (PERSONA NATURAL) (2) -F: FEMENINO (PERSONA NATURAL) (2) -PJ: PERSONA JURIDICA (3)			(5) INFORMACIÓN SOLICITADA (SUMILLA)	(6) FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	(7) FECHA EN QUE ENTIDAD ENTREGARÁ LA INFORMACIÓN
		M	F	PJ			
1	CHAUCA VERGARA, GUISELA CARMEN		X		Informe N° 000030-2023-BNP-GG-OA-ERH-GMO e Informe Técnico N° 000374-2023-BNP-GG-OA-ERH ambas de fecha 19 de diciembre de 2023,	30/12/2023	

(4)	1	0	1	0
-----	---	---	---	---

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: [www.gob.pe/antaip#normas-legales](http://www.gob.pe/antaip#normas-legales)

(1) SE INDICA EL NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA NATURAL, SE CONSIGNAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE CONSIGNA LA RAZÓN SOCIAL.
(2) SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, SE INDICA EL SEXO DEL/DE LA SOLICITANTE, MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "M" (DE MASCULINO) O MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "F" (DE FEMENINO).
(3) SI SE TRATA DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE MARCA CON UNA "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "PJ".
(4) SE MUESTRA EL NÚMERO TOTAL (SUMATORIA) DE SOLICITUDES ATENDIDAS, CANTIDAD QUE DEBE SER IGUAL A LA SUMA DE SOLICITUDES REALIZADAS POR PERSONA NATURAL DE SEXO MASCULINO, PERSONA NATURAL DE SEXO FEMENINO, ASÍ COMO DE PERSONAS JURÍDICAS.
(5) SE CONSIGNA UNA SUMILLA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. (VER EN EL NUMERAL 6.2 DEL LINEAMIENTO QUÉ SOLICITUDES SON EXCLUIDAS DEL INFORME ANUAL SAIP Y PTE).
(6) SE INDICA LA FECHA EN QUE SE PRESENTÓ LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA MESA DE PARTES (PRESENCIAL O VIRTUAL), UN FORMULARIO VIRTUAL, UN CORREO ELECTRÓNICO ESTABLECIDO PARA TAL FIN O CUALQUIER OTRO MEDIO IDÓNEO PROVISTO POR LA ENTIDAD PÚBLICA.
(7) SE INDICA LA FECHA EN QUE LA ENTIDAD ENTREGARÁ LA INFORMACIÓN AL/A LA SOLICITANTE, EN VIRTUD DEL USO DE LA PRÓRROGA.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.



**FORMATO N° 5: DETALLE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NO ATENDIDAS EN EL AÑO 2023**

N°	(1) NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITANTE			(5) INFORMACIÓN SOLICITADA (SUMILLA)	(6) FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	(7) MOTIVO DE LA NO ATENCIÓN DE LA SOLICITUD
		-M: MASCULINO (PERSONA NATURAL) (2)	-F: FEMENINO (PERSONA NATURAL) (2)	-PJ: PERSONA JURIDICA (3)			
		M	F	PJ			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							

<b>(4) TOTAL</b>	0	0	0	0
------------------	---	---	---	---

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: [www.gob.pe/antaip#normas-legales](http://www.gob.pe/antaip#normas-legales)

- (1) SE INDICA EL NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA NATURAL, SE CONSIGNAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE CONSIGNA LA RAZÓN SOCIAL.
- (2) SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, SE INDICA EL SEXO DEL/DE LA SOLICITANTE, MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "M" (DE MASCULINO) O MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "F" (DE FEMENINO).
- (3) SI SE TRATA DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE MARCA CON UNA "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "PJ".
- (4) SE MUESTRA EL NÚMERO TOTAL (SUMATORIA) DE SOLICITUDES ATENDIDAS, CANTIDAD QUE DEBE SER IGUAL A LA SUMA DE SOLICITUDES REALIZADAS POR PERSONA NATURAL DE SEXO MASCULINO, PERSONA NATURAL DE SEXO FEMENINO, ASÍ COMO DE PERSONAS JURÍDICAS.
- (5) SE CONSIGNA UNA SUMILLA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. (VER EN EL NUMERAL 6.2 DEL LINEAMIENTO QUÉ SOLICITUDES SON EXCLUIDAS DEL INFORME ANUAL SAIP Y PTE).
- (6) SE INDICA LA FECHA EN QUE SE PRESENTÓ LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA MESA DE PARTES (PRESENCIAL O VIRTUAL), UN FORMULARIO VIRTUAL, UN CORREO ELECTRÓNICO ESTABLECIDO PARA TAL FIN O CUALQUIER OTRO MEDIO IDÓNEO PROVISTO POR LA ENTIDAD PÚBLICA.
- (7) SE INDICA EL MOTIVO DE LA NO ATENCIÓN DE LA SOLICITUD, EL CUAL PUEDE SER ALGUNO DE LOS SIGUIENTES: (A) ENTIDAD NO CUENTA CON UN/A FRAI; (B) ENTIDAD NO ENCUENTRA LA INFORMACIÓN; (C) POSEEDOR/A NO ENTREGA LA INFORMACIÓN AL/A LA FRAI; (D) PLAZO RESULTÓ INSUFICIENTE PARA ATENCIÓN DE SAIP; (E) FALTA DE CAPACIDAD OPERATIVA (CARENCIA DE MEDIOS PARA ENTREGAR LA INFORMACIÓN), LOGÍSTICA (CARENCIA O INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA REPRODUCIR LA INFORMACIÓN) Y DE PERSONAL, ASÍ COMO PEDIDOS DE INFORMACIÓN VOLUMINOSOS; (F) OTROS (ESPECIFICAR).

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

**FORMATO N° 6: INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA EN EL MARCO DE LA LTAIP, POR CATEGORÍAS**

(1) CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA	(2) PORCENTAJE (%) DE INCIDENCIA SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS
A. INFORMACIÓN SOBRE LOS DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD PÚBLICA (DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS/AS, LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE RIGEN Y EMITEN LAS ENTIDADES PÚBLICAS)	0.00%
B. INFORMACIÓN SOBRE EL PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD PÚBLICA (INSTRUMENTOS DE GESTIÓN, PLANES Y POLÍTICAS, RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA, Y OTROS)	10.00%
C. INFORMACIÓN SOBRE EL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD PÚBLICA (INGRESOS, GASTOS, PRÉSTAMOS, Y DEMÁS DATOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES BANCARIAS, CONTABLES Y ECONÓMICAS)	10.00%
D. INFORMACIÓN SOBRE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN (PROYECTOS FINANCIADOS TOTAL O PARCIALMENTE CON RECURSOS PÚBLICOS PARA GENERAR, MEJORAR O RECUPERAR BIENES O SERVICIOS EN UN TIEMPO DETERMINADO)	0.00%
E. INFORMACIÓN SOBRE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA (PROCESOS EN LOS QUE LOS CIUDADANOS, EJERCIENDO SU DERECHO DE MANIFESTAR SUS INTERESES Y SOLICITUDES, INFLUYEN EN LA FORMULACIÓN Y TOMA DE DECISIONES DE GOBIERNO)	0.00%
F. INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL (NOMBRE, RÉGIMEN LABORAL, CARGO, DEPENDENCIA Y/U OFICINA, REMUNERACIÓN, HONORARIOS, INCENTIVOS, AGUINALDO, GRATIFICACIÓN, ESCOLARIDAD Y OTROS INGRESOS)	0.00%
G. INFORMACIÓN SOBRE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (COMPRAS ESTATALES RELACIONADAS A TELÉFONO, PASAJES, VIÁTICOS, USO DE VEHÍCULOS, PUBLICIDAD Y OTROS)	0.00%
H. INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES OFICIALES (AGENDA INSTITUCIONAL DEL/DE LA TITULAR DE LA ENTIDAD PÚBLICA, DE LA ALTA DIRECCIÓN Y OTROS)	10.00%
I. INFORMACIÓN SOBRE LAS VISITAS REALIZADAS A FUNCIONARIOS/AS DE LA ENTIDAD PÚBLICA (NOMBRE DEL/DE LA VISITANTE, INSTITUCIÓN A LA QUE REPRESENTA, MOTIVO DE LA VISITA, HORA DE INGRESO, HORA DE SALIDA)	0.00%
J. INFORMACIÓN PRODUCIDA, EN POSESIÓN, BAJO CONTROL U OBTENIDA POR LA ENTIDAD PÚBLICA, EXCLUSIVAMENTE RELACIONADA CON SUS COMPETENCIAS, DISTINTA A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR (OPINIONES, INFORMES, REPORTES, ESTUDIOS, EXPEDIENTES U OTROS)	70.00%
<b>(2) TOTAL</b>	<b>100.00%</b>

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: [www.gob.pe/antaip#normas-legales](http://www.gob.pe/antaip#normas-legales)

(1) SE INDICA EL PORCENTAJE DE INCIDENCIA DE CADA CATEGORÍA SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS. LA INFORMACIÓN MÁS SOLICITADA TENDRÁ UN PORCENTAJE MAYOR; MIENTRAS QUE LA MENOS SOLICITADA, UN PORCENTAJE MENOR.

(2) LA SUMA DE LOS PORCENTAJES ASIGNADOS A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D, E, F, G, H, I Y J DEBE DAR COMO RESULTADO 100%.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

**FORMATO N° 7: MOTIVOS DE LA NO ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, POR CATEGORÍAS**

<b>(1) CATEGORÍAS DE MOTIVOS DE LA NO ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>		<b>(2) PORCENTAJE (%) DE INCIDENCIA SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES NO ATENDIDAS</b>
A. ENTIDAD PÚBLICA NO CUENTA CON UN/A FRAI		0.00%
B. FALTA DE CAPACIDAD OPERATIVA, LOGÍSTICA Y/O DE PERSONAL, Y PEDIDOS DE INFORMACIÓN VOLUMINOSOS		0.00%
C. ENTIDAD PÚBLICA NO ENCUENTRA LA INFORMACIÓN		0.00%
D. PLAZO RESULTÓ INSUFICIENTE PARA ATENCIÓN DE SAIP		0.00%
E. POSEEDOR/A NO ENTREGA LA INFORMACIÓN AL/A LA FRAI		0.00%
F. OTROS. ESPECIFICAR:		
<b>(3) TOTAL</b>		<b>0.00%</b>

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: [www.gob.pe/antaip#normas-legales](http://www.gob.pe/antaip#normas-legales)

- (1) SE PROPONEN CATEGORÍAS DE MOTIVOS DE LA NO ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DE NO CORRESPONDER NINGUNA, ESPECIFICAR EN "OTROS" EL TIPO DE MOTIVO POR EL QUE NO SE ATENDIÓ LA SOLICITUD.
- (2) SE INDICA EL PORCENTAJE DE INCIDENCIA DE CADA CATEGORÍA SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES NO ATENDIDAS. LOS MOTIVOS MÁS FRECUENTES TENDRÁN UN PORCENTAJE MAYOR; MIENTRAS QUE LOS MENOS FRECUENTES, UN PORCENTAJE MENOR.
- (3) LA SUMA DE LOS PORCENTAJES ASIGNADOS A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D, E Y F DEBE DAR COMO RESULTADO 100%.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

**FORMATO N° 8: BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE TAIP IMPLEMENTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS, POR CATEGORÍAS**

(1) CATEGORÍAS DE BUENAS PRÁCTICAS IMPLEMENTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS	SEÑALAR CON "X" LAS BUENAS PRÁCTICAS IMPLEMENTADAS
A. CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS/AS Y/O SERVIDORES/AS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X
B. DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X
C. DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR	X
D. MEDIOS ALTERNATIVOS A LA MESA DE PARTES (PRESENCIAL O VIRTUAL) PARA LA PRESENTACIÓN DE SAIP (FORMULARIO VIRTUAL, CORREO ELECTRÓNICO, U OTROS)	X
E. EMISIÓN DE <u>NORMATIVA INTERNA</u> (DIRECTIVAS, LINEAMIENTOS) PARA LA ATENCIÓN DE SAIP PRESENTADAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA. DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA, INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO Y CONSIGNAR EL ENLACE DONDE PUEDE UBICARSE. N° DE DOCUMENTO: <u>RESOLUCION JEFATURAL 000164-2022-BNP</u> ENLACE: <u>https://www.bnp.gob.pe/documentos/resolucion_jefatural/2022/RJ-164-2022-BNP.pdf#zoom=150</u>	X
F. DERIVACIÓN MÁS CÉLERE DE LAS SAIP DESDE LA MESA DE PARTES	X
G. EMISIÓN DE ALERTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ATENCIÓN DE LA SAIP	X
H. DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA FÁCIL UBICACIÓN Y/O ENVÍO AL/A LA SOLICITANTE	
I. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ATENCIÓN DE SAIP PRESENTADAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA	X
J. IMPLEMENTACIÓN DE SITIO WEB O APLICATIVO INFORMÁTICO QUE PERMITA AL/A LA SOLICITANTE REALIZAR SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE SU SAIP	X
K. IMPLEMENTACIÓN DE PORTALES DE INFORMACIÓN (SITIOS WEB <u>-DISTINTOS AL PORTAL GOB.PE U OTROS PORTALES DE OBLIGATORIA IMPLEMENTACIÓN-</u> QUE MUESTRAN, DE MANERA SISTEMATIZADA, INFORMACIÓN QUE GENERA LA ENTIDAD PÚBLICA, Y QUE HAN IDENTIFICADO COMO DE INTERÉS PARA LA CIUDADANÍA) ENLACE: <u>https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=185&amp;id_tema=1&amp;ver=D#.WcAqcrLyiCh</u>	X
L. IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PARA EVALUAR NIVEL DE SATISFACCIÓN EN LA ATENCIÓN DE SAIP	
M. COSTOS DE REPRODUCCIÓN MENORES A LOS REGULADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
N. CUENTA CON UNA OFICINA O ÁREA A CARGO DE LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X
O. OTROS: ESPECIFICAR _____	

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: [www.gob.pe/antaip#normas-legales](http://www.gob.pe/antaip#normas-legales)

(1) SE PROPONEN CATEGORÍAS DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. DE HABER SIDO IMPLEMENTADAS POR LA ENTIDAD PÚBLICA, MARCAR CON UNA "X". DE NO CORRESPONDER NINGUNA DE LAS PROPUESTAS, ESPECIFICAR EN "OTROS" EL TIPO DE BUENA PRÁCTICA IMPLEMENTADA.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

**FORMATO N° 9: NECESIDADES DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS EN MATERIA DE TAIP, POR CATEGORÍAS**

(1) CATEGORÍAS DE NECESIDADES DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS EN MATERIA DE TAIP	(2) SEÑALAR CON "X" <u>SOLO LAS 3 NECESIDADES</u> MÁS RELEVANTES PARA LA ENTIDAD
A. CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS/AS Y/O SERVIDORES/AS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
B. DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
C. DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR	
D. EMISIÓN DE NORMATIVA INTERNA (DIRECTIVAS, LINEAMIENTOS) PARA LA ATENCIÓN DE SAIP PRESENTADAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA	
E. DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA FÁCIL UBICACIÓN Y/O ENVÍO AL/A LA SOLICITANTE	X
F. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ATENCIÓN DE SAIP PRESENTADAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA	X
G. AMPLIACIÓN DEL PLAZO LEGAL DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES PARA ATENDER LA SAIP	
H. AMPLIACIÓN DEL PLAZO LEGAL DE DOS (2) DÍAS HÁBILES PARA COMUNICAR EL USO DE LA PRÓRROGA	
I. RECURSOS ECONÓMICOS PARA SUPERAR FALTA DE CAPACIDAD OPERATIVA, LOGÍSTICA Y/O DE PERSONAL	
J. BUSCADOR ACCESIBLE DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL TRIBUNAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TTAIP, A EFECTOS DE CONOCER SUS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN DE LA LEY TAIP	X
K. BUSCADOR ACCESIBLE DE INFORMES JURÍDICOS Y OPINIONES CONSULTIVAS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - ANTAIP, A EFECTOS DE CONOCER SUS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN DE LA LTAIP	
L. OTROS: ESPECIFICAR: _____	

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: [www.gob.pe/antaip#normas-legales](http://www.gob.pe/antaip#normas-legales)

(1) CATEGORÍAS DE NECESIDADES DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
(2) MARCAR SOLO LAS 3 NECESIDADES MÁS RELEVANTES PARA LA ENTIDAD PÚBLICA.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

**FORMATO N° 10: DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES INSTAURADOS, EN TRÁMITE Y CON SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE LA LTAIP EN EL AÑO 2023**

(1) ¿LA ENTIDAD PÚBLICA HA RECIBIDO EN EL AÑO 2023 DENUNCIAS CONTRA FUNCIONARIOS Y/O SERVIDORES PÚBLICOS POR INFRACCIONES A LA LTAIP ?	( <input type="checkbox"/> ) SÍ CANTIDAD DE DENUNCIAS RECIBIDAS EN EL AÑO 2023: _____ ( <input type="checkbox"/> ) NO
(2) ¿LA ENTIDAD PÚBLICA HA INSTAURADO EN EL AÑO 2023 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES (PAS), POR INCUMPLIMIENTO DE LA LTAIP?	( <input type="checkbox"/> ) SÍ CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS EN EL AÑO 2023: _____ ( <input type="checkbox"/> ) NO (SI MARCÓ NO, NO DEBE RESPONDER LAS DEMÁS PREGUNTAS DE ESTE FORMATO)
(3) CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS EN EL AÑO 2023: _____ DETALLAR LA CANTIDAD SEGÚN ORIGEN:	____ INICIATIVA PROPIA ____ ORDEN SUPERIOR ____ PETICIÓN MOTIVADA DE OTROS ÓRGANOS ____ DENUNCIA DE UN/A CIUDADANO/A
(4) CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS SEGÚN RESULTADO:	____ SE IMPUSO SANCIÓN ____ NO SE IMPUSO SANCIÓN ____ EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR ESTÁ EN TRÁMITE
(5) CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS CON IMPOSICIÓN DE SANCIÓN: _____ DETALLAR LA CANTIDAD SEGÚN SANCIÓN:	____ AMONESTACIÓN ____ MULTA ____ SUSPENSIÓN SIN GOCE DE HABER ____ DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN
(6) INFORMACIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS CON IMPOSICIÓN DE SANCIÓN	1 INFRACCIÓN _____ SANCIÓN _____ N° DE RESOLUCIÓN _____
	2 INFRACCIÓN _____ SANCIÓN _____ N° DE RESOLUCIÓN _____
	3 INFRACCIÓN _____ SANCIÓN _____ N° DE RESOLUCIÓN _____
	4 INFRACCIÓN _____ SANCIÓN _____ N° DE RESOLUCIÓN _____
	5 INFRACCIÓN _____ SANCIÓN _____ N° DE RESOLUCIÓN _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO	
Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: <a href="http://www.gob.pe/antaip#normas-legales">www.gob.pe/antaip#normas-legales</a>	
(1) SE INDICA SI LA ENTIDAD PÚBLICA HA RECIBIDO EN EL AÑO 2023 DENUNCIAS CONTRA FUNCIONARIOS Y/O SERVIDORES PÚBLICOS POR INFRACCIONES A LA LEY TAIP, Y SE PRECISA LA	
(2) SE INDICA SI LA ENTIDAD PÚBLICA HA INSTAURADO EN EL AÑO 2023 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES POR INCUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP. SI LA RESPUESTA ES NEGATIVA, NO ES NECESARIO LLENAR LOS NUMERALES 2, 3, 4 Y 5.	
(3) SE INDICA LA CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS EN EL AÑO 2023, DETALLANDO EL ORIGEN DE LOS MISMOS. ESTOS PUEDEN SER (A) INICIATIVA PROPIA, (B) ORDEN SUPERIOR, (C) PETICIÓN MOTIVADA DE OTROS ÓRGANOS, Y (D) DENUNCIA DE UN/A CIUDADANO/A.	
(4) SE INDICA LA CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS SEGÚN RESULTADO. ESTE PUEDE SER: (A) SE IMPUSO SANCIÓN, (B) NO SE IMPUSO SANCIÓN Y (C) EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR ESTÁ EN TRÁMITE.	
(5) SE INDICA LA CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS CON IMPOSICIÓN DE SANCIÓN, Y SE DETALLA CUÁNTOS CORRESPONDEN A (A) AMONESTACIÓN, (B) MULTA, (C) SUSPENSIÓN SIN GOCE DE HABER, Y (D) DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN.	
(6) SE BRINDA INFORMACIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS CON IMPOSICIÓN DE SANCIÓN, DETALLANDO (A) LA INFRACCIÓN EN LA QUE INCURRIÓ EL/LA (EX) FUNCIONARIO/A O SERVIDOR/A PÚBLICO/A, (B) LA SANCIÓN QUE SE LE IMPUSO, Y (C) EL NÚMERO DE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA POR LA CUAL SE LE IMPUSO LA SANCIÓN.	

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.