



122B511C-EFB2-41B6-BB19-190B2DF39704

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 03/08/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: **0865 – BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ** cuyo titular es **ANA PEÑA CARDOZA**, identificado(a) con DNI N° **41259484**, en el cargo de **JEFA**.

Lunes, 31 de Marzo de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”

ANUAL

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

SAN BORJA – LIMA – LIMA

12 - 2024

.
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: ANA PEÑA CARDOZA CARGO: JEFA

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III.** SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV.** SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI.** ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ		
Código de la Entidad:	0865	Cargo del Titular:	JEFA
Apellidos y Nombres del Titular:	ANA PEÑA CARDOZA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	41259484
Teléfono (1):	975765228	Correo Electrónico (1):	ana.pena@bnp.gob.pe
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	03/08/2024	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Resolución Suprema N°009-2024-MC - DESIGNACIÓN ANA PEÑA-11a6894b.pdf
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	03/08/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	31/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	MONICA MARIA DIAZ GARCIA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTA GENERAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

El Titular de Pliego es el Titular de la Unidad Ejecutora

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Garantizar el acceso a la información para la investigación, desarrollo cultural, científico y tecnológico, y disfrute, como derecho fundamental de la ciudadanía, con estándares de calidad.

b. Visión

Al 2030 se han mejorado las oportunidades de las personas en relación con la lectura como una actividad inculcada culturalmente. De igual forma, las personas leen más de cuatro libros al año y hay un incremento de 20% en la tenencia de libros en el hogar.

Los formatos físicos y digitales permiten que la población lectora se beneficie con una amplia y rica gama de libros. Todo esto hoy es apoyado con festivales, ferias y encuentros literarios que responden a las necesidades de las personas.

Por otro lado, el mercado editorial puesto a disposición de la población lectora en formato físico y digital incrementa su contribución al PBI cultural en forma sostenida, la producción intelectual en lenguas originarias ha incrementado un 20% con respecto a las ediciones en español.

En este contexto el porcentaje de la población de 18 a 64 años que asistió a bibliotecas y/o participó en ferias y festivales del libro y lectura de manera presencial y/o virtual en los últimos 12 meses para el año base (2022) era de 17.6% y para el 2030 se logró un 19.1%.

Asimismo, en el porcentaje de la población de 18 a 64 años que sabe leer y escribir y que leyó publicaciones en soportes físicos o digitales en los últimos 12 meses alcanzaba para el año base (2022) 82.9% y al 2030 se logró un incremento de 5.9% de acuerdo a lo proyectado.

Para ello, se adoptaron algunas medidas como la implementación de mecanismos y estrategias que fomentan y amplían el acceso a expresiones culturales diversas para el cierre de brechas tecnológicas entre la población favorecida y la excluida, aprovechando la tendencia/incremento del uso de tecnologías y masificación del uso del internet. En este contexto, la transformación digital ha sido una medida de alto impacto.

El trabajo articulado entre sectores para reducir la brecha de acceso a contenidos asociados al libro y la lectura, tuvo un fuerte impacto frente al creciente deterioro del nivel socioeconómico de las familias, desviando el interés por bienes y servicios culturales asociados al libro y la lectura. Esto ha sido una medida que permitió mitigar el riesgo enfrentado: "Creciente deterioro del nivel socioeconómico de las familias desviando el interés por bienes y servicios culturales asociados al libro y la lectura".

La creación de espacios culturales interactivos: Establecer centros culturales y espacios comunitarios en bibliotecas y teatros, diseñados específicamente para fomentar la lectura y el acceso a la información permitió mejorar el porcentaje de la población de 18 a 64 años que asistió a bibliotecas de manera presencial y/o participó en ferias y festivales del libro y lectura de manera presencial y/o digital en los últimos 12 meses. Al año base 2022 se registraba un 17.6% de acuerdo a la encuesta Nacional de Lectura al 2022, hoy en el 2030 se logró un incremento de 1.5% de acuerdo a lo proyectado. Esto fue un buen soporte para la aspiración referente al porcentaje de la población de 18 a 64 años que asistió a

bibliotecas de manera presencial y/o participó en ferias y festivales del libro y lectura de manera presencial y/o digital en los últimos 12 meses.

Nota.- Texto extraído del PESEM. Situación futura deseada del Sector Cultura, literal f) "Derecho a la lectura, acceso a la información y conocimiento e investigación por parte de la población", plasmada en el PESEM 2022-2030, aprobado por Resolución Ministerial N° 000524-2023-DM/MC.

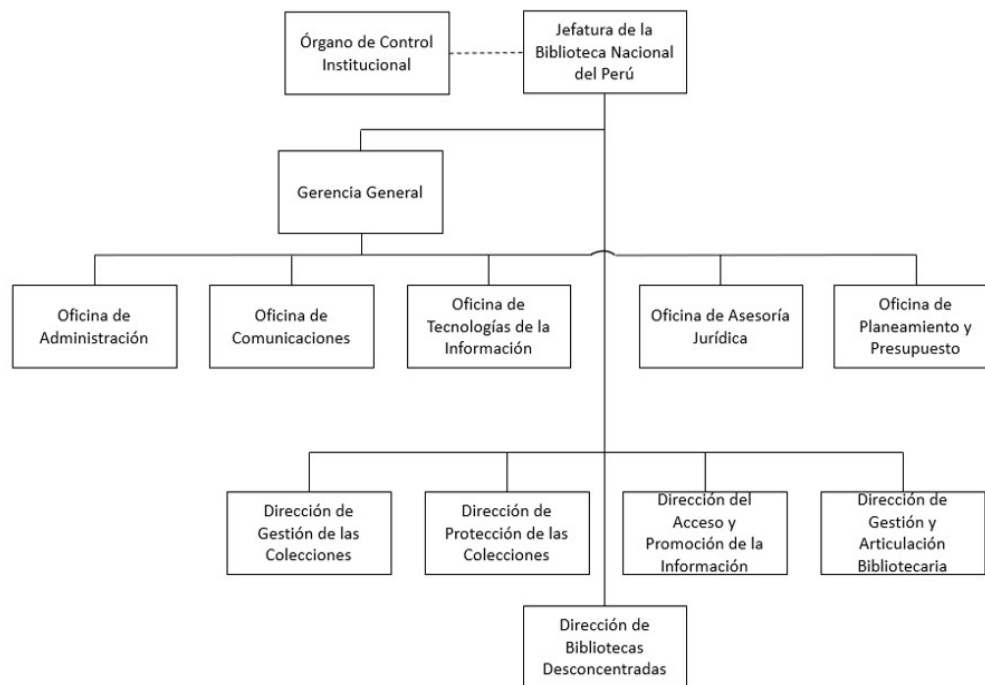
c. Valores

- Vocación de servicio
- Calidad
- Equidad
- Trabajo en equipo
- Integridad
- Contribución social

d. Organigrama

Decreto Supremo N° 002-2024-MC, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú.

ANEXO 2. ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ



I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1. Protección y defensa del material bibliográfico documental y del Patrimonio Cultural de la Nación

- Se implementó el piloto del Plan de Control de Plagas en los repositorios, contando con el apoyo de personal interno y voluntarios estudiantiles.
- Se limpió un total de 17,210 MBD del Fondo Antiguo y la Bóveda.
- Se intervinieron 17,446 MBD aplicando técnicas de conservación para prevenir deterioros.
- Se restauraron 22 volúmenes de MBD, mediante procedimientos técnicos especializados.
- Se realizó el monitoreo y diagnóstico de repositorios en las sedes de San Borja, GBPL y Estaciones de Biblioteca Pública, evaluando riesgos.
- Se efectuó la verificación física de 27,357 MBD (fondos antiguo y moderno) y 1,513 MBD en bóveda.
- Se elaboró y ejecutó el inventario de 1,244 MBD acorde a lo señalado en el Plan piloto para el inventario de las colecciones Federico More y Luis Sánchez Cerro.
- Se publicaron artículos sobre el legado de José María Arguedas y Benita Paulina Cadeau.
- Se realizaron 2 exposiciones que resaltaron el aporte de las mujeres a través del material bibliográfico.
- Se realizaron 6 eventos de capacitación a nivel nacional sobre Depósito Legal, ISBN e ISSN. Asimismo, se desarrollaron 5 capacitaciones virtuales para centros de acopio en todo el país, a fin de fortalecer su gestión en beneficio de los agentes de la industria editorial y población en general.
- Se realizó la catalogación, clasificación e indización de 7,241 títulos poniéndolos a disposición de los ciudadanos a través del Catálogo OPAC.
- Se lanzó el catálogo de autoridades de la BNP, que contiene más de 703,803 registros.
- Se distribuyeron 3,881 MBD a la Municipalidad de Lima Metropolitana y al Congreso de la República, y 5,291 MBD provenientes de donaciones a la DGAB para su distribución en las bibliotecas integrantes del SNB.
- Se concluyó la elaboración de la Bibliografía Peruana 2013, la misma que puede ser consultada en el siguiente enlace: <https://bibliografiaperuana.bnp.gob.pe/#/catalogo>.

2. Fortalecimiento de la rectoría del Sistema Nacional de Bibliotecas

- Se crearon e implementaron 39 Bibliotecas Públicas Municipales, en el marco del cierre de brechas de cobertura bibliotecaria a nivel provincial.
- Se gestionó la aprobación de las "Disposiciones para la entrega de material bibliográfico documental para promover la creación o fortalecimiento de bibliotecas".
- Se ejecutó el Plan de Capacitación para los Operadores del SNB 2024 con el desarrollo de 10 cursos con un total de 695 alumnos y otras acciones de capacitación donde se tuvo un total de 805 participantes. Las actividades fueron las siguientes: Diplomado Gestión y Organización de la Información en Archivos y Bibliotecas Públicas, Conversatorio por el Día Internacional de las

Bibliotecas, VI Encuentro Nacional de Bibliotecas Públicas (Ayacucho) y XVI Encuentro de Bibliotecas Escolares.

- Se atendieron 58 solicitudes de asistencia técnica para la creación y sostenibilidad de bibliotecas en el periodo agosto-diciembre 2024.
- Se realizó la Ceremonia del Reconocimiento No Dinerario Jorge Basadre - Edición Bicentenario, premiando la Trayectoria Bibliotecaria (Rosa Dorival Córdova, Olga Rivera Rojas, Municipalidad Provincial de Huaura y Cámara Popular de Libreros) y las Buenas Prácticas Bibliotecarias (Municipalidad Distrital de San Mateo e Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja).

3. Más y mejores servicios bibliotecarios, sin dejar a nadie atrás

- Se gestionaron 1,635 consultas a través de Consultas Electrónicas y "Chatea con un Bibliotecario".
- Se atendieron 25,593 usuarios, con 19,310 materiales consultados, en las salas de lectura de la Sede San Borja.
- Se realizó la exposición y un ciclo de conferencias: Letras Peruanas. Un recorrido por nuestro patrimonio, con la intención de fomentar en el público, el conocimiento, el respeto y el aprecio por el valioso patrimonio bibliográfico, documental y hemerográfico del país.
- Se logró el registro de 13 títulos en 17 unidades bibliográficas (1884-1909) de la producción académica de Clorinda Matto de Turner, pertenecientes a la BNP, en el libro de Actas y de Registros del Comité Peruano Memoria del Mundo - UNESCO.
- Se realizó la exposición La Pluma Valiente: Clorinda Matto y la voz de la mujer, actividad realizada en el marco de la entrega del certificado que incorpora las obras de Clorinda Matto de Turner al Registro Peruano Memoria del Mundo de la UNESCO.
- Se realizaron 12 proyecciones en el teatro auditorio Mario Vargas Llosa de la BNP, registrando la participación de más de 1,400 personas.
- Se llevaron a cabo nueve funciones del Cine fórum BNP. Se recibieron un total de 1,441 asistentes, con un promedio de 110.84 participantes por función.
- En las plataformas de acceso en línea se alcanzaron 109,473 usuarios activos, 174,206 sesiones y 72,058 lecturas (préstamos y descargas), además se pusieron a disposición 82,456 MBD digitales accesibles.
- La curaduría digital permitió la creación de 5 nuevos micrositios en la plataforma "Memoria Perú".
- Se atendieron 4,023 beneficiarios en promoción de la lectura a través del servicio "Libros Viajeros" en la Plataforma Itinerante de Acción Social (Puno y Loreto). Esto refleja el esfuerzo de la BNP por llevar el libro y la lectura a las localidades más alejadas del país.
- Se inauguró el Módulo de Lectura "Que Cura Liubenka Obrenovich Rojas" en el Hospital Sabogal Sologuren.
- Se brindó el servicio telefónico "Aló BNP Lectura" en español (901 llamadas) y en quechua (139 llamadas).
- Se produjeron 90 obras en formato accesible y se atendieron 200 solicitudes de impresión en Braille.
- Se prestaron libros a domicilio a 1,107 usuarios (GBPL) y 2,880 (EBP).

- Se atendieron a 5,776 usuarios en el servicio de Biblioteca Móvil y se realizaron actividades culturales alrededor de 14 mil participantes en la GBPL y EBP. Además, se realizaron actividades de promoción de la lectura con 5,757 participante y de extensión bibliotecaria con 2,476 participantes.
- Se logró atender a 14,924 y 29,895 usuarios en salas de lectura de la GBPL y EBP, respectivamente.

4. Fortalecimiento de la gestión institucional

- Se logró un Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) 2025 histórico para la BNP con un monto de S/ 58.01 millones.
- Se logró ejecutar el 99.16% (S/ 48.70 millones) del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) 2024 (S/ 49.11 millones). Asimismo, a nivel de inversiones se ejecutó el 97.69% del PIM. Dicha ejecución nos ubicó en el primer lugar a nivel del Sector Cultura.
- Se capacitó a 274 de 324 servidores en primeros auxilios, prevención de incendios y evacuación.
- Se alcanzó el 87% de las medidas de remediación y control del Plan de Acción Anual del Sistema de Control Interno (SCI), con un 83.61% en la Evaluación de Implementación del SCI y un ICP de 0.69 en la Etapa 1 del Modelo de Integridad.
- Con la finalidad de fortalecer la gestión administrativa y misional, conjuntamente con las dependencias de la entidad, se emitieron 15 documentos normativos institucionales entre directivas, guías y reglamentos.
- Se suscribieron 10 convenios de colaboración y cooperación interinstitucional, entre ellos los más resaltantes son: Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A. y Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS.
- Se desarrollaron e implementaron proyectos clave: 5 nuevos micrositos en la Plataforma Memoria Perú, automatización del servicio de circulación en la GBPL, Plataforma Única de Servicios y mejoras continuas en la BNP Digital.
- Se potenció la difusión de los servicios de la BNP y se logró la cobertura de eventos relevantes, como el reconocimiento a "Lectura que cura" (máximo galardón en Buenas Prácticas en Gestión Pública 2024) y la estrategia multicanal "¡Vamos a la biblioteca!".
- Se crearon contenidos innovadores, por ejemplo, la serie de videos "Las 5 cortitas de la BNP".

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1. Protección y defensa del material bibliográfico documental y del Patrimonio Cultural de la Nación

- **Débil capacidad de conservación y restauración:** La carencia de insumos especializados, la limitada contratación de personal altamente calificado y la obsolescencia de equipos afectan directamente la preservación del material bibliográfico documental (MBD). Asimismo, el mobiliario inadecuado y/o insuficiente compromete la integridad del acervo documental.
- **Condiciones ambientales deficientes:** Los sistemas de ventilación y climatización en los repositorios no cumplen con los estándares óptimos de conservación, lo que genera un deterioro acelerado del MBD. La ausencia de monitoreo constante agrava este problema.

- **Deficiencias en seguridad y control del patrimonio bibliográfico:** La carencia de un sistema integral moderno de videovigilancia y la limitada capacidad de trazabilidad de los documentos ponen en riesgo la integridad y custodia del acervo.
- **Hacinamiento y falta de infraestructura adecuada:** Los espacios actuales de almacenamiento son insuficientes y las estanterías obsoletas limitan la correcta organización y protección del material. La ausencia de repositorios adecuados y la cantidad limitada de insumos agrava la situación.
- **Limitaciones presupuestarias:** La limitada disponibilidad de recursos presupuestales impacta severamente en la capacidad operativa de la entidad, generando restricciones en la ejecución de actividades esenciales y en la contratación de personal especializado.

2. Fortalecimiento de la rectoría del Sistema Nacional de Bibliotecas

- **Brecha en digitalización y modernización de sistemas:** Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria (SIGB) son una necesidad imperiosa de las bibliotecas del siglo XXI. Los retrasos en la elaboración y/o actualización de plataformas clave, evidencian la falta de interoperabilidad entre sistemas, afectando la eficiencia en la gestión bibliotecaria.
- **Escasez de profesionales especializados:** La insuficiencia de bibliotecólogos y expertos en sistemas de gestión bibliotecaria limita el desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- **Capacitación deficiente:** La escasez de equipamiento informático, la baja conectividad y la limitada disponibilidad de recursos para formación afectan la profesionalización del personal bibliotecario.
- **Desarticulación con los gobiernos locales:** La alta rotación de personal, la falta de compromiso en la asignación de espacios bibliotecarios y la escasa voluntad política de las municipalidades debilitan la implementación de bibliotecas públicas eficientes y sostenibles.
- **Limitaciones presupuestarias:** La limitada disponibilidad de recursos presupuestales impacta negativamente en la capacidad de la BNP para ejercer la rectoría del Sistema Nacional de Bibliotecas. Minimiza la capacidad de articulación territorial para realizar el seguimiento y evaluación de los servicios bibliotecarios a nivel nacional.

3. Más y mejores servicios bibliotecarios, sin dejar a nadie atrás

- **Infraestructura tecnológica insuficiente:** La obsolescencia de equipos, la conectividad deficiente y la falta de licencias para software especializado afectan la calidad y cobertura de los servicios bibliotecarios.
- **Limitaciones en accesibilidad e inclusión:** La limitada cantidad de personal capacitado para la atención de personas con discapacidad y la falta de presupuesto para la adquisición de tecnologías accesibles restringen la oferta de servicios inclusivos.
- **Oferta cultural y promoción de la lectura debilitadas:** La escasez de recursos para actividades culturales, la limitada difusión de eventos y la insuficiencia de contenidos en lenguas originarias reducen el impacto de la BNP en la sociedad.
- **Gestión deficiente de bibliotecas descentralizadas:** La falta de personal, el desabastecimiento de material bibliográfico actualizado y las restricciones logísticas limitan el alcance y efectividad de los servicios de extensión.

- **Deficiencias en la prestación de servicios presenciales y virtuales:** La insuficiencia de personal en salas de lectura, la carencia de recursos para las plataformas digitales afectan la calidad del servicio bibliotecario.

4. Fortalecimiento de la gestión institucional

- **Restricciones presupuestarias y administrativas:** La insuficiencia de recursos financieros afecta la retención del talento, la capacitación del personal y la ejecución eficiente de procesos clave en la entidad.

- **Deficiencias en la gestión tecnológica e innovación:** La falta de recursos presupuestales para la ejecución de proyectos digitales, la obsolescencia de la infraestructura tecnológica y la baja integración de plataformas tecnológicas limitan el desarrollo institucional.

- **Procesos administrativos ineficientes:** La demora en la atención de requerimientos, la ineficacia en la gestión documental y los retrasos en la emisión de informes y evaluación de convenios afectan la operatividad de la BNP.

- **Deficiencias en la planificación y seguimiento institucional:** La baja participación en capacitaciones, la falta de metodologías específicas para la planificación de inversiones y el escaso seguimiento a compromisos institucionales generan debilidades en la gestión.

- **Estrategia de comunicación insuficiente:** La limitada capacidad de difusión de las actividades y la ausencia de voceros institucionales afectan la visibilidad y el posicionamiento de la BNP ante la ciudadanía y otras entidades gubernamentales.

- **Deficiencias en la recolección y gestión de datos:** La inexistencia de metodologías estandarizadas, bases de datos dispersas y la falta de control de calidad en la información estadística impiden una adecuada toma de decisiones basada en evidencia.

I.6 Recomendaciones de Mejora

1. Protección y defensa del material bibliográfico documental y del Patrimonio Cultural de la Nación

- Implementar medidas de control interno que optimicen la seguridad y el ordenamiento del material bibliográfico documental recibido por donación, depósito legal y adquisición.

- Desarrollar e implementar sistemas para la captura y preservación de sitios web en cumplimiento con la Ley de Depósito Legal.

- Actualizar las directivas y normativas relacionadas con la gestión, protección y defensa del patrimonio bibliográfico documental, a fin de garantizar su alineamiento con las necesidades actuales de la institución.

- Adquirir equipos de monitoreo medioambiental con el fin de mejorar la preservación de las colecciones en todas las sedes de la BNP.

- Fortalecer el equipo técnico mediante la contratación de especialistas en conservación de material en diversos soportes y la adquisición de insumos para restauración.

- Dotar a la BNP de equipos especializados para la digitalización de material bibliográfico documental en distintos formatos, asegurando su conservación y acceso digital.

- Implementar un sistema integrado de gestión bibliotecaria (SIGB) moderno que permita una gestión eficiente del material bibliográfico documental.

- Fortalecer el equipo de trabajo con especialistas en patrimonio bibliográfico documental, asegurando una gestión técnica y científica óptima.
- Mejorar la infraestructura, mobiliario y equipamiento tecnológico de los repositorios, con el propósito de optimizar las condiciones de almacenamiento y conservación del material bibliográfico documental.
- Incorporar un sistema electromagnético (RFID) que reduzca los riesgos asociados a la manipulación y resguardo de las colecciones patrimoniales.
- Programar y asignar el presupuesto necesario para la ejecución del inventario del material bibliográfico documental de la BNP.

2. Fortalecimiento de la rectoría del Sistema Nacional de Bibliotecas

- Fortalecer la función rectora de la BNP mediante la contratación de personal altamente calificado en gestión bibliotecaria y articulación territorial.
- Continuar con la elaboración y/o actualización de documentos técnico-normativos (lineamientos, directivas, metodologías, guías, manuales y otros) para consolidar la regulación y el desarrollo de las bibliotecas a nivel nacional.
- Incorporar especialistas con competencias digitales en los equipos de trabajo, fortaleciendo la capacidad operativa de la BNP en el ámbito tecnológico.
- Desarrollar modelos de bibliotecas a nivel nacional y gestionar con los GR y GL su replica en el ámbito de su jurisdicción.
- Impulsar el fortalecimiento de capacidades del personal bibliotecario a nivel nacional.
- Desarrollar o actualizar el modelo del Sistema Nacional de Bibliotecas, para que responda a las necesidades actuales del país en materia de acceso a la información, conocimiento y cultura.

3. Más y mejores servicios (bibliotecarios, de extensión bibliotecaria y culturales), sin dejar a nadie atrás

- Impulsar la digitalización de fondos patrimoniales, priorizando la accesibilidad remota y la preservación de documentos históricos de alto valor.
- Implementar una Sala Multimedia y de Formación, asegurando la asignación de recursos para su operatividad y dotación tecnológica.
- Evaluar la viabilidad de acondicionar la terraza de la BNP como un espacio adicional de estudio, en respuesta a la creciente demanda de los usuarios.
- Asignar recursos suficientes para el fortalecimiento de la BNP Digital, garantizando la lectura protegida de material bibliográfico sujeto a derechos de autor.
- Diseñar y producir contenidos interculturales y accesibles, promoviendo la inclusión de públicos diversos en los servicios bibliotecarios.
- Adquirir libros electrónicos y audiolibros para fortalecer la oferta de lectura digital en la Biblioteca Pública Digital.

- Implementar estrategias de consignación más eficientes y potenciar la visibilidad de las publicaciones de la BNP en distintos canales de distribución.
- Mejorar la participación de la BNP en ferias del libro y eventos académicos, incrementando la difusión y comercialización de sus publicaciones.
- Desarrollar un plan integral de marketing y comunicación que amplíe el impacto de los servicios destinados a personas con discapacidad visual.
- Expandir la cobertura del servicio "Aló BNP: Servicio de Lectura por Teléfono", Lectura que Cura, Libros Viajeros y otros, a través de campañas de sensibilización y promoción en colaboración con entidades de los tres niveles de gobierno.

4. Fortalecimiento de la gestión institucional

- Mejorar la articulación entre unidades funcionales, promoviendo una gestión integrada que contribuya al logro de los objetivos estratégicos de la BNP.
- Optimizar y modernizar los sistemas informáticos de la BNP, asegurando su capacidad para optimizar los procesos y generar reportes estadísticos precisos y oportunos.
- Fortalecer la gestión por procesos como mecanismo para la prestación eficaz y eficiente de los servicios de la BNP.
- Fortalecer la cooperación técnica nacional e internacional, a fin de obtener financiamiento para ejecución de proyectos estratégicos de la BNP.
- Implementar programas de capacitación continua del personal de la BNP.
- Ejecutar de manera oportuna las inversiones vigentes de la entidad.
- Realizar un monitoreo constante del cumplimiento de acciones preventivas y correctivas derivadas de auditorías y controles internos, reforzando la transparencia y eficiencia institucional.
- Establecer convenios estratégicos para el acceso y uso de software especializado, optimizando los procesos administrativos y operativos.
- Impulsar el proceso de Tránsito a la Ley SERVIR, con especial énfasis en la aprobación del Manual de Perfiles de Puestos de la BNP.
- Implementar un sistema de validación y centralización de datos que garantice la calidad y disponibilidad de la información para la toma de decisiones.
- Estandarizar protocolos de recolección y procesamiento de datos, asegurando la coherencia y confiabilidad de la información institucional.
- Desarrollar dashboards interactivos y herramientas de monitoreo en tiempo real, facilitando la gestión basada en evidencia.
- Ampliar la capacidad operativa del Sistema de Gestión Documental (e-Gestor), fortaleciendo la gestión y trazabilidad documental.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte
temporal del
PEI(*)

Año inicio	2023	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000026- 2024-BNP	Fecha de resolución	28/03/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° 000123-2024-CEPLAN- DNCPPPEI	Fecha de informe técnico	26/03/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	5	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.BNP.GOB.PE/ DOCUMENTOS/ RESOLUCION_JEFATURAL/ 2024/RJ-026-2024- BNP.PDF#ZOOM=100

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 GESTIONAR LOS SERVICIOS DE ACCESO, DIFUSIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN A FAVOR DE LA CIUDADANÍA	TASA DE VARIACIÓN PONDERADA DE LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	42.14
OEI: 2 FORTALECER LA GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL A FAVOR DE LA CIUDADANÍA	ÍNDICE DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL A FAVOR DE LA CIUDADANÍA	100.00
OEI: 3 IMPLEMENTAR EL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA	ÍNDICE DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS	100.00
OEI: 4 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ÍNDICE DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	100.00
OEI: 5 PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	ÍNDICE DE PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	100.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	48,278,037.00	49,106,693.00	48,701,747.41	48,696,131.48	48,696,131.48	48,679,626.09	99.18	99.16	99.16	99.13
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	48,278,037.00	49,106,693.00	48,701,747.41	48,696,131.48	48,696,131.48	48,679,626.09	99.18	99.16	99.16	99.13

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Sí/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	3	0	10,649,996.00	13,053,931.56	665,334.15	12,388,597.41
1	BIBLIOTECA NACIONAL	0	3	0	10,649,996.00	13,053,931.56	665,334.15	12,388,597.41

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	DEL PERÚ							

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	3	0	0	0	3	7,500,000.00	5,280,000.00	2,220,000.00
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	0	3	0	0	0	3	7,500,000.00	5,280,000.00	2,220,000.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	6,489,109.62	180,373,679.35	186,862,788.97	4,175,647.20	22,081,911.14	160,605,230.63	186,862,788.97

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	53,124,785.25	44,092,106.43	9,032,678.82

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	99,877,651.33	0.00	0.00	0.00	0.00	160,605,230.63

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	50,973,397.45	41,365,449.92	9,607,947.53	0.00	10,066.71	10,066,714.43	0.00	0.00	0.00	-458,766.90	292.17	629,481.75	171,007.02

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	31/12/2023	000012-2024-BNP-GG	12/02/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	19
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	19

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	10
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	10

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	1,525,947.41	6
1	BIEN	579,222.56	3
2	CONSULTORIA DE OBRA	127,722.43	2
3	OBRA	819,002.42	1
4	SERVICIO	0.00	0

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
			C	D
	TOTAL GENERAL		1,525,947.41	6
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	OBRA	819,002.42	1
2	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	CONSULTORIA DE OBRA	127,722.43	2
3	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	BIEN	579,222.56	3
4	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SERVICIO	0.00	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	15	12,917,334.86
1	BIEN	4	274,700.00
2	SERVICIO	6	10,863,591.78
3	OBRA	2	1,338,302.89
4	CONSULTORIA DE OBRA	3	440,740.19

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		15	12,917,334.86
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SERVICIO	6	10,863,591.78
2	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	BIEN	4	274,700.00
3	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	OBRA	2	1,338,302.89
4	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	CONSULTORIA DE OBRA	3	440,740.19

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	163	1,562,605.00
1	SERVICIO	163	1,562,605.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		163	1,562,605.00
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SERVICIO	163	1,562,605.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	3	0	0	0	7	10
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	3	0	0	0	7	10

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				D	E
	TOTAL GENERAL			16,575.00	923.00
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1,281.00	14.00
2	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	365.00	0.00
3	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	27.00	0.00
4	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	106.00	0.00
5	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	8,491.00	1.00
6	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	204.00	0.00
7	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	OFICINA	CÓMPUTO	3,429.00	908.00
8	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	56.00	0.00
9	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	130.00	0.00
10	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	46.00	0.00
11	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	865.00	0.00
12	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	898.00	0.00
13	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	2.00	0.00
14	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	34.00	0.00
15	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	COCINA Y	EQUIPO DE	37.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
		COMEDOR	COCINA Y COMEDOR		
16	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	89.00	0.00
17	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	511.00	0.00
18	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	4.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:

04 Agrícola y Pesquero	39 Cultura Y Arte	67 Maquinaria Vehículos Y Otros
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	46 Electricidad Y Electrónica	74 Oficina
18 Animales	53 Hospitalización	81 Recreación Y Deporte
25 Aseo Y Limpieza	60 Instrumento De Medición	88 Seguridad Industrial
32 Cocina Y Comedor		95 Telecomunicaciones

C:

04 Aeronave	50 Máquina
08 Cómputo	64 Mobiliario
22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval
29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad
36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	5	266	271	0	271	0
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	5	266	271	0	271	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda**A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones**B, C:** Cantidades totales del campo C del anexo 7.7**D:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7**E:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7**F:** Sumatoria total del campo D+E**G:** Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión**7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	75	3
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	75	3

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		43	43
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA DE VISITAS PARA FUNCIONAARIOS PUBLICOS - SAN BORJA	1	1
2	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA DE GESTIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL	1	1
3	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA INFORMÁTICO DE CONSTANCIA DE PRODUCCIÓN DE LIBROS Y/O PRODUCTOS EDITORIALES AFINES -	1	1
4	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	CATÁLOGO DE OBRAS ACCESIBLES	1	1
5	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	CATÁLOGO DE AUTORIDADES	1	1
6	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA PARA LA CREACIÓN Y MEJORA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL	1	1
7	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	PRÉSTAMOS EN ESTANTERÍA ABIERTA - GBPL	1	1
8	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	BNP DIGITAL	1	1
9	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE NO PERTENECIENTE AL PCN	1	1
10	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	BIBLIOGRAFÍA PERUANA	1	1
11	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	CASILLA ÚNICA ELECTRÓNICA	1	1
12	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	PORTAL DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	1	1
13	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	PORTAL DE DATOS ABIERTOS	1	1
14	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	REPOSITORIO DE PUBLICACIONES DIGITAL	1	1
15	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	VERIFICADOR DE DOCUMENTOS DE LA BNP	1	1
16	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	MESA DE PARTES VIRTUAL - PIDE	1	1
17	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	PLATAFORMA VIRTUAL DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	1	1
18	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS	1	1
19	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL:	1	1

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
		EGESTOR (APLICACIÓN)		
20	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	CENTRO DE RECURSOS PARA LA GESTIÓN BIBLIOTECARIA	1	1
21	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECLAMOS	1	1
22	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA DE POSTULACION EN LINEA	1	1
23	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	PORTAL MÁS LIBROS MÁS LIBRES	1	1
24	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	REVISTA FÉNIX	1	1
25	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	PORTAL NUESTRA MEMORIA	1	1
26	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES DE IMPRESIÓN EN BRAILLE	1	1
27	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	PORTAL MEMORIA PERÚ	1	1
28	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	MINIPORTALES WEB DEL SNB	1	1
29	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA GEOBIBLIOTECAS	1	1
30	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA DE PAGOS EN LINEA	1	1
31	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	INTRANET INSTITUCIONAL	1	1
32	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	LIBRERIA VIRTUAL	1	1
33	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA DE REPRODUCCION DIGITAL DE LAS COLECCIONES	1	1
34	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS	1	1
35	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA DE PRESTAMOS A DOMICILIO	1	1
36	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA DE ALERTA ESTANTERIA	1	1
37	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	PORTAL MEMORIA MANUSCRITA	1	1
38	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA DE GESTION DE CATALOGO COLECTIVO	1	1
39	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SIRNADEL - SISTEMA INFORMATICO DE REGISTRO NACIONAL DEL DEPOSITO LEGAL	1	1
40	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SISTEMA DE GESTION DE EVENTOS CULTURALES	1	1
41	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SIGA - SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA	1	1
42	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SIGEBI - SISTEMA INTEGRAL DE GESTION BIBLIOTECARIA	1	1
43	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	ABSYSNET	1	1

Legenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	13/03/2025	S/N SUSTENTO DE INVENTARIO (REPORTE EMITIDO POR EL SINABIP)
2	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	02/01/2025	INFORME N°01-2025-BNP-COMIS-INV-2024-BNP

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	10/04/2024	
2	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	13/09/2024	
3	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	07/01/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	451	27	478	20,245,480.00	682,059.00	20,927,539.00	1,630,285.00
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	451	27	478	20,245,480.00	682,059.00	20,927,539.00	1,630,285.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		1	0	0	0	0	1	0	0
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	PAD	1	0	0	0	0	1	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2024)	2	14
1	2024	2	14

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024-2024)		2	14
1	2024	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	14

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la	2021	2022	2023	2024
----	--------------	------	------	------	------

	Ejecutora Presupuestal	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	79,63	SCI AVANZADO	83,64	SCI AVANZADO	96,36	SCI ÓPTIMO	–	–

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	1
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	VIRTUAL
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	39	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	12
Cantidad de reclamos denegados	11	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	100.00%
Cantidad de reclamos aceptados	21	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			1

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	0
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	0
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Aprobación	DECRETO SUPREMO N°013-2020-MC		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	22/09/2020	Fecha de publicación de la norma de aprobación	23/09/2020
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://www.gob.pe/institucion/bnp/informes-publicaciones/3510832-texto-unico-de-procedimientos-administrativos-de-la-biblioteca-nacional-del-peru

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	47	135	7	189	1.00	2.00	2.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	525,077.60	48,770.47	476,307.13	217,386.65	0.00	217,386.65

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	4	1,613,510.24	113,567.00	0.00	0.00	48,770.47	64,796.53

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	34

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	12	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	12

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025

- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025