**FICHA DE SOLICITUD DE USO TEMPORAL DE AMBIENTES DE LA BNP**

Lima,

**OFICIO / CARTA N° XXXXX**

**Jefe/a de la Oficina de Administración**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

Av. de la Poesía #160

San Borja

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto : | Solicitud de uso de ambientes de la Biblioteca Nacional del Perú |
| Modalidad : | Alquiler / Alquiler (Reparto por taquilla) / Préstamo |

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo/a cordialmente y al mismo tiempo solicitar la reserva para el uso de ambientes de la Biblioteca Nacional del Perú, con la finalidad de realizar la siguiente actividad:

* Nombre de la actividad:
* Objetivo:
* Tipo de actividad: (Charla, Congreso, Capacitación, Obra teatral, Concierto, etc)
* Descripción de la actividad: Presentar el tema y/o contenido, la cantidad de personas involucradas (máximo de 150 palabras).
* Público objetivo: (Infantil, adulto mayor, público en general, profesionales, etc)
* Indicar si ha realizado anteriormente actividades en los ambientes de la Biblioteca Nacional del Perú.

Adjuntar un CV y/o portafolio del solicitante que incluya mínimo los siguientes ítems; asimismo, adjuntar el Programa de la actividad e integrantes.

Material gráfico

Fotos

Notas en medios

Constancias y/o certificados

* Fechas y horarios para la realización de la actividad:

Período total de reserva: Ejemplo: 21 al 24 de mayo de 2023

Montaje y Acondicionamiento: Ejemplo :21 de mayo de 2023

Desarrollo de la actividad: Ejemplo :22 y 23 de mayo de 2023

Desmontaje y/o desinstalación: Ejemplo: 24 de mayo de 2023

* Ambientes requeridos:
* Cantidad de asistentes: # personas
* Elementos técnicos:
* Observaciones: Algún detalle que considere relevante para la actividad.
* Datos del Representante Legal:
	+ Nombre: […]
	+ DNI / RUC / otro: […]
	+ Número de contacto: […]
	+ Correo electrónico: […@...]
* Datos de Contacto:
	+ Nombre: […]
	+ DNI/RUC: […]
	+ Número de contacto: […]
	+ Correo electrónico: […@...]

Al respecto, le solicito tenga a bien confirmarnos la disponibilidad de ambientes en la BNP en las fechas solicitadas, así como hacernos llegar la cotización correspondiente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima.

***Nota: En caso la actividad desarrolle apología a la discriminación, promueva el odio, promueva la violencia contra personas o animales, promueva la intolerancia, realice proselitismo político o religioso, vulnere algún derecho fundamental o afecte el medio ambiente, no será aceptada para su desarrollo.***

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EL/LA SOLICITANTE

<Nombre completo>

<Representante del/de la solicitante>